

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดซื้อกระดาษชำระขนาดจัมโบ้ จำนวน 1,200 หีบ

.....

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน ประมาณ	รายละเอียดของพัสดุ
1.	กระดาษชำระขนาดจัมโบ้	1,200 หีบ	เป็นกระดาษชำระชนิด หนา 1 ชั้น สีขาว ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 8.5 ซม. ความยาว 600 เมตร (โดยประมาณ)/ม้วน บรรจุ 12 ม้วน/หีบ มีรอยปรู ระหว่างแผ่น ดึงออกจากกันได้ง่ายเพื่อสะดวกในการ ใช้งาน เนื้อกระดาษเหนียวนุ่ม ย่อยสลายได้ง่ายในน้ำ ตามคุณสมบัติของกระดาษชำระ ผลิตจากวัสดุ ธรรมชาติ 100% ปราศจากสารเรืองแสง หรือ Fluorescent Brightening Agent ปราศจากสาร ฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการ ฟอกเยื่อไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ไม่มีการใช้สีใน กระบวนการผลิต ผ่านการตรวจสอบ ต้องมีหนังสือ รับรองประกอบการพิจารณา พร้อมแคตตาล็อก (คุณภาพไม่น้อยกว่าตัวอย่าง ขอได้ที่กองพัสดุ)

การพิจารณาราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอขาย จำนวน 1 ม้วน พร้อมเอกสารแสดงความยาวของ กระดาษชำระที่เสนอ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจพิจารณา/ทดสอบคุณภาพในขั้นตอนการเสนอราคา
2. เกณฑ์การพิจารณารับราคาจัดซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากคุณภาพของกระดาษตัวอย่างที่ ผู้เสนอราคาเสนอ โดยต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่าคุณภาพตัวอย่างกระดาษที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ พิจารณาถึงประโยชน์การใช้งานของวัสดุเป็นสำคัญ ประกอบกับราคาต่อหน่วย (รวมภาษี) ต่ำสุดเป็นเกณฑ์

เงื่อนไขการสั่งซื้อ

1. ระยะเวลาจัดซื้อระหว่างเดือนตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
2. มหาวิทยาลัยจะกำหนดผู้กักพัสดุในการซื้อภายในรูปสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัด ปริมาณ

อนึ่งปริมาณวัสดุที่ระบุในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการ พิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัด ปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

3. การสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะออกใบสั่งซื้อแจ้งจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราว ๆ โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง จำนวนครั้งจะประมาณ 100 ทิป หรือมากกว่าหากมีกรณีมีความต้องการใช้งานเร่งด่วน โดยจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นการล่วงหน้า และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 3 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

วงเงินในการจัดหา

720,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

อนึ่ง เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th