

รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 70 รายการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

2. การพิจารณาราคา

1. ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอขายทุกรายการ รายการละ 1 หน่วย เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจพิจารณา/ทดสอบคุณภาพในขั้นตอนการเสนอราคา
2. เกณฑ์การพิจารณารับราคาจัดซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์การใช้งานของวัสดุเป็นสิ่งสำคัญ ประกอบกับราคาต่อหน่วย (รวมภาษี) ต่ำสุดเป็นเกณฑ์

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
1	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเขียว 120 แกรม	120	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
2	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเหลือง 120 แกรม	120	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
3	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีชมพู 120 แกรม	100	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
4	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีฟ้า 120 แกรม	100	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
5	กระดาษพิมพ์ดีดสี ขนาด A-4 สีเขียว 70 แกรม	30	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
6	กระดาษพิมพ์ดีดสี ขนาด A-4 สีเหลือง 70 แกรม	20	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
7	กระดาษพิมพ์ดีดสี ขนาด A-4 สีฟ้า 70 แกรม	30	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
8	สมุดเสนอเซ็น	160	เล่ม	ปกเคลือบแลคซึนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด เนื้อในผลิต จากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง สำหรับใส่เอกสารขนาด A-4 เพื่อนำเสนองาน สี : คละสี (เขียว แดง ฟ้า น้ำตาล) ขนาดสินค้า (กว้างxยาว) : 27.5 X 38 ซม. (โดยประมาณ) บรรจุไม่น้อยกว่า 16 แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
9	เพิ่มห่วงดำ ขนาด A-4	396	เพิ่ม	สำหรับใส่เอกสารขนาด A-4 ปกพลาสติก PP สี : ดำ สันเพิ่มหนา : 3 ซม. (1 นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง X ยาว) : 25 X 32 ซม. (โดยประมาณ)
10	เพิ่มสันกว้าง ขนาด A-4	1,488	เพิ่ม	ขนาด A-4 สันเพิ่มกว้าง สำหรับใส่เอกสารขนาด A-4 สี : ดำ สันเพิ่มหนา : 8.3 ซม. (3 นิ้ว) (โดยประมาณ) ขนาดสินค้า (กว้าง X ยาว) : 27.7 X 32 ซม. (โดยประมาณ)
11	เพิ่มแฉกสามหัว	1,800	เพิ่ม	เพิ่มพับกระดาษห้กกลาง ขนาด 23.5 X 36 ซม. (โดยประมาณ) 1 ห่อ บรรจุ 50 เพิ่ม
12	เพิ่มแขวน	300	เพิ่ม	เพิ่มแขวน ขนาด F4 คละสี มีลิ้นแขวนเพิ่ม ขนาด (กว้าง x ยาว) 24 x 36.4 ซม. (โดยประมาณ)
13	เพิ่มพลาสติก NO 420A (สำหรับผู้บริหาร)	240	เพิ่ม	เพิ่ม 2 ห่วง ตัวเพิ่มผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี พื้นผิว ลายหนัง กันน้ำและรอยขีดข่วน มาพร้อมคลิปล็อกภายใน 2 ห่วง Power Design แข็งแรง รองรับน้ำหนักเอกสารได้มาก และไม่ทำให้เอกสารร่วงหลุด สำหรับใส่เอกสารขนาด A4 สันเพิ่มหนา 3.5 ซม. ขนาด (กว้าง x ยาว) 24 x 32 ซม. (โดยประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
14	แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A-4 (สำหรับผู้บริหาร)	1,200	แฟ้ม	ปกพลาสติกซีทรู ไม่บิดงอ ทนความร้อน กันน้ำได้ปกหลัง ด้านใน มีช่องสำหรับใส่เอกสาร และแผ่นซีดี คลิปหนีเยว ทนทานล๊อคเอกสารได้แน่นกระดาศบายชื่อหน้าตั้งออกจาก ซองได้ ขนาดบรรจุ 24แฟ้ม/กล่อง กล่องละ 1 สี ซองบาย ขนาดเท่านามบัตรจึงสามารถใส่นามบัตรแทนได้ A-4 ขนาด 25x32ซม. (โดยประมาณ)
15	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	5,000	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
16	ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ	200	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
17	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง	500	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
18	ปากกาเข็มสีน้ำเงิน (สำหรับผู้บริหาร)	120	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
19	ปากกาเข็มสีดำ (สำหรับผู้บริหาร)	60	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
20	ปากกาเคมี ชนิดปากกลม สีน้ำเงิน	360	ด้าม	ชนิดปากกลม หัวเดียว เต็มหมึกได้ ปริมาณน้ำหมึกเขียนได้ ไม่น้อยกว่า 400 เมตร
21	ปากกาเคมี ชนิดปากกลม สีเขียว	120	ด้าม	ชนิดปากกลม หัวเดียว เต็มหมึกได้ ปริมาณน้ำหมึกเขียนได้ ไม่น้อยกว่า 400 เมตร
22	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	120	ด้าม	ชนิดปากแหลม ปริมาณน้ำหมึกเขียนได้ 320 เมตร
23	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	120	ด้าม	ชนิดปากแหลม ปริมาณน้ำหมึกเขียนได้ 320 เมตร
24	ปากกาลูกลื่น ชนิดกด สีน้ำเงิน	150	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
25	ปากกาลูกลื่น ชนิดกด สีดำ	150	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
26	ปากกาลูกลื่น ชนิดกด สีแดง	150	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
27	ปากกาเน้นข้อความ	240	ด้าม	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเข้มสด ให้ความโดดเด่น สะดุดตา
28	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	240	อัน	ทำจากพลาสติกคุณภาพดี สเกลได้มาตรฐาน ขนาด 12 นิ้ว
29	คลิปหูขาว เบอร์ 111	240	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ บรรจุกล่องละ 12 ตัว
30	คลิปหูขาว เบอร์ 110	240	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ บรรจุกล่องละ 12 ตัว

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
31	ลวดเสียบกระดาศ	2,000	กล่อง	ลวดเสียบชนิดกลม ผลิตจากลวดชนิดพิเศษ ชูบนิกเกิล เงาม งามแข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ลวดเสียบยาวไม่น้อยกว่า : 32 มม./ตัว (โดยประมาณ) บรรจุกล่องละ 50 ตัว
32	ลวดเย็บกระดาศ เบอร์ 10	3,600	กล่อง	คุณภาพตาม มอก.716-2532
33	ลวดเย็บกระดาศ B 8 (NO. 8)	720	กล่อง	คุณภาพตาม มอก.716-2532
34	ลวดเย็บกระดาศ A 9 เบอร์ 9/8	20	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง คุณภาพดี เหมาะใช้กับเครื่อง เย็บ HD110, HD210, HD9, HD170 เบอร์ : 9/8 เย็บ กระดาศได้หนา : 40 แผ่น หรือ 8 มม ขนาดขาลวด (กว้าง × สูง) : 12.9 × 10.65 มม./เข็ม (โดยประมาณ) บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง
35	ลวดเย็บกระดาศ A 9 เบอร์ 9/10	20	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง คุณภาพดี เหมาะใช้กับเครื่อง เย็บ HD110, HD210, HD9, HD170 เบอร์ : 9/10 เย็บ กระดาศได้หนา : 70 แผ่น หรือ 10 มม ขนาดขาลวด (กว้าง × สูง) : 12.9 × 10.65 มม./เข็ม (โดยประมาณ) บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
36	ที่เย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10	200	อัน	ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน จับกระชับมือ ปลายด้าม หุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง รองรับแรงกดได้ดี มีที่ถอดลวดเย็บใน ตัวท้ายเครื่อง มีรางบอกจำนวนลวดเย็บ สี : คละสี ใช้กับ ลวดเย็บเบอร์ 10 บรรจุลวดเย็บได้ 1 แถว (50 เซ็ม) ความ ลึกไม่น้อยกว่า 5 ซม.
37	ที่เย็บกระดาษ B 8	100	อัน	ผลิตจากเหล็ก หุ้มด้วยพลาสติกเนื้อดี ใช้กับลวดเย็บ B8 บรรจุลวดเย็บได้ 100 เซ็ม มีที่ถอนลวดเย็บ คุณภาพไม่น้อย กว่าตัวอย่าง
38	ที่เหลาดินสอตั้งโต๊ะ	60	อัน	เครื่องเหลาดินสอ แบบ 1 รู ตัวเครื่องผลิตจากโลหะ แข็งแรง คงทน ไม่แตกง่าย ใบมีดได้คุณภาพ คมนาน ทำให้ เหลาแล้วไส้ดินสอไม่หักง่าย ปากจับดินสอเหล็ก ไม่เลื้อน หลุดขณะเหลากล่องบรรจุเศษดินสอ ถอดจากด้านหน้า เหมาะสำหรับเหลาดินสอไม้ทั่วไป สามารถเปลี่ยนอะไหล่ ใบมีดได้ (AR-33) สามารถยึดติดกับขอบโต๊ะได้ (อุปกรณ์เสริมในแพ็คเกจ) คละสี ขนาด: 5.5 ซม. * 4.8 ซม. * 10 ซม. (โดยประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
39	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	240	อัน	ตลับโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่าย หน้าหมึกกรูสก็กลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดภัยสะอาด ไม่กัดเนื้อเยื่อ ไร้เสียง่าย ไม่เป็นพิษ ใช้ร่วมกับหมึกเติมแท่นประทับได้มาตรฐาน มอก.1677-2541 ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดภัยพิษ ASTM D 4236 จากประเทศสหรัฐอเมริกา CE EN71/3 จากสหภาพยุโรป สีน้ำเงิน ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 7 x 1 (โดยประมาณ)
40	ตรายาง วัน เดือน ปี	120	อัน	ตรายางวันที่ภาษาไทย ต้องไม่มีปี/พศ. ที่ผ่านมาแล้ว ตัวเลขเป็นเลขอารบิก
41	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	120	ขวด	ปริมาณสุทธิ 28 ซีซี
42	น้ำยาลบคำผิดสีขาว	120	ขวด	น้ำยาลบคำผิดชนิดหัวแปรงปิดทับได้เรียบเนียน ลบได้อย่างแม่นยำ ไม่ทิ้งร่องรอย ปิดลือคสนิท

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
43	ปากกาลบคำผิด	600	ด้าม	ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็มหัวปากกา Metal Tip ช่วย ให้น้ำยาไหลได้ดี ไม่อุดตัน ปิดทับได้เนียนเรียบ ลบแม่นยำ แห้งเร็ว กัลีนไม่ฉุนรุนแรงและไม่เป็นอันตราย รูปแบบด้ามสั้น ขนาด กะทัดรัด เหมาะสำหรับพกพา ปลอกปากกาแบบคลิกหนีบ ปิดล๊อคสนิท ไม่หล่นหาย ผลิตภัณ์คุณภาพเพื่อ สิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว สำหรับลบ เพื่อแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิดปลอกใส ปริมาณสุทธิ 7 มิลลิลิตร คุณภาพตาม มอก.1023-2534
44	คัทเตอร์	240	อัน	ตัวด้ามทำจากพลาสติก แข็งแรงทนทาน ปลอดภัยด้วย ระบบ AUTO LOCK กันไปมีดเลื่อนระหว่างใช้งาน ใบมีด ทำมุม 30 องศา ใช้กับใบมีดเล็ก 9 มม. (โดยประมาณ)
45	กรรไกร ขนาด 6 3/4 นิ้ว	240	อัน	ใบมีดสแตนเลส คุณภาพดี ทนทาน มีความคมสูง ตัดได้ เรียบด้ามจับกระชับมือ ใช้สำหรับตัดกระดาษ เทป และ วัสดุอื่นๆตามความต้องการเหมาะสม ขนาดประมาณ(ยาว) 6 3/4 นิ้ว
46	ตะแกรงใส่เอกสาร ชนิด 3 ชั้น	60	อัน	เป็นตะแกรงใส่เอกสารเคลือบพลาสติก

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
47	เชือกพลาสติก (ฟาง) นน.1/2 กก.	240	ม้วน	ชนิดเส้นใหญ่ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ½ กิโลกรัม/ม้วน ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อสินค้า
48	ยางรัดของเส้นบางวงใหญ่	120	ถุง	หนังยางมีความเหนียวไม่เปื่อย น้ำหนัก ½ กิโลกรัม/ถุง
49	ซองครุฑขาว พับ 4	30,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
50	ซองครุฑน้ำตาล พับ 4	1,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
51	ซองครุฑน้ำตาล สี-5 พับ 2	10,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
52	ซองครุฑน้ำตาล ขยายข้าง (ขนาดใหญ่) ขนาด 11 นิ้ว X 17 นิ้ว	5,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
53	ซองครุฑน้ำตาล ไม่ขยายข้าง ขนาด สี-4	10,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
54	ซองครุฑน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด สี-4	10,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
55	สติ๊กเกอร์สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์LASER PRINTER ขนาด A-4	60	กล่อง	สติ๊กเกอร์ขนาด A-4 เนื้อสติ๊กเกอร์หนาไม่น้อยกว่า 70 แกรม กาวสูตรพิเศษติดแน่นทนทานไม่หลุดลอกง่ายกระดาษรองหลังหนา 80 แกรม สามารถใช้งานได้ดีกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี/ดำ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร (ขนาด 210X297 MM. NO 18-036)
56	ป้ายชื่อติดหน้าอก	2,000	อัน	คุณภาพเกรด A เบอร์ 8

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
57	ผ้าปิดจมูก	2,400	อัน	ชนิดกระดาษ หน้ากากปิดจมูก 3 ชั้น มียางยืดคล้องหู กรองเชื้อแบคทีเรียขนาดเล็กกว่า 3 ไมครอนได้ถึง 98 % กันละอองน้ำซึมผ่านสวมใส่สบาย หายใจได้สบายไม่อับชื้น คุณภาพไม่น้อยกว่าตัวอย่าง ขนาดบรรจุ ห่อละ 3 อัน (1 กล่อง/มี 20 ห่อ)
58	บัตรเติมเงิน ONE-TWO-CALL ฉบับละ 300 บาท	300	ใบ	มีอายุการใช้งานอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันตรวจรับพัสดุ
59	ผงขัดเครื่องสุขภัณฑ์	24	ขวด	ผงทำความสะอาด โถส้วม ชักโครก สุขภัณฑ์ พลาสติก โถ ปัสสาวะ ห้องน้ำ แทงค์น้ำ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ผงขัด ผงล้าง ผงล้างห้องน้ำ ผงทำความสะอาด มหัทศจรีย์ ขจัดคราบฝังแน่น คราบลึกลับ ฆ่าแบคทีเรีย เชื้อรา กำจัดแบคทีเรีย ขาวสะอาด
60	ยาขัดเครื่องหนัง	60	ขวด	ปริมาณสุทธิ 125 ซม.
61	สเปรย์ปรับอากาศ	60	กระป๋อง	ปริมาณสุทธิ 350 มล
62	ฟองน้ำล้างรถยนต์	36	ฟองน้ำล้างรถ อย่างดี เนื้อละเอียด จับถนัดมือ ขนาด กว้าง 5" x ยาว 8"หนา 2.5" (โดยประมาณ)	
63	แผ่น CD-R / AUDIO CD ขนาด 700 MB	3,000	แผ่น	ขนาด 700 MB 80 MIN พร้อมบรรจุกล่อง 1 แผ่น/กล่อง

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ใช้ โดยประมาณ 12 เดือน	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
64	แผ่น DVD พร้อมบรรจุกล่อง	240	แผ่น	DVD-R พร้อมบรรจุกล่อง (1 แผ่น/กล่อง) ขนาด 4.7 GB DATA 120 MIN VIDEO 1-16 Xspeed
65	ปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ ชนิดเต้ารับ 3 ขา 6 จุด	120	ชุด	ชนิดเต้ารับ 3 ขา 6 จุด มีสวิทช์ควบคุมเปิด-ปิด 1 สวิทช์ ต่อ 2 เต้ารับ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หลา เป็นสายไฟตาม มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม มี มอก.
66	ทินเนอร์เติมน้ำยาลบคำผิด	120	ขวด	ไม่น้อยกว่าปริมาตรสุทธิ 20 ซม.
67	กาววิทยาศาสตร์ชนิดแท่ง	300	หลอด	ปริมาตรสุทธิ 22 กรัม
68	เทปใส ขนาด 24 มม. ยาว 66 เมตร	720	ม้วน	ความยาว 66 เมตร กว้าง 24 มม. แกน 3 นิ้ว บรรจุ 1 ม้วน/กล่อง
69	เทปใส ขนาด 12 มม. ยาว 66 เมตร	360	ม้วน	ความยาว 66 เมตร กว้าง 12 มม. แกน 3 นิ้ว บรรจุ 2 ม้วน/กล่อง
70	กระดาษกาวสีน้ำตาลไม่ใช้น้ำ ขนาด 48 มม.	900	ม้วน	ขนาดประมาณ 48 มม. ความยาวโดยประมาณ 40 เมตร

4. เงื่อนไขการสั่งซื้อ

1. ระยะเวลาจัดซื้อนับถัดจากวันลงนามในสัญญา – 30 กันยายน 2563
2. มหาวิทยาลัยจะก่อกำหนดผู้ผูกพันการซื้อขายในรูปสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ หนึ่งปริมาณวัสดุที่ระบุในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ
3. การสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อแจ้งจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราว ๆ โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ
5. กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นไม่พร้อมให้ผู้ขายส่งมอบของภายในอายุสัญญามหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาออกไป ทั้งนี้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน โดยการบอกกล่าวให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนครบกำหนดสัญญา

5. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกัน 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

7. วงเงินในการจัดหา

1,062,330 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th