

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างสิ่งพิมพ์ของ

ฝ่ายจัดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล ดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษา และผู้เรียนโครงการต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จัดสอบรวมแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 350 สนามสอบ 1,000 กว่าชุดวิชา การดำเนินงานสอบต้องแยกเป็นสนามสอบปกติ/ต่างประเทศ/ลักษณะพิเศษ/และเรียนจำ/ทัศนสถาน ซึ่งแต่ละสนามสอบก็ต้องจำแนกตามชุดวิชา ห้องสอบ คาบเวลาสอบให้ชัดเจนว่า นักศึกษาสอบชุดวิชาใด วันไหน คาบเวลาใด และห้องสอบใด เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจำแนกนักศึกษาเข้าสอบตามชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตรงตามสนามสอบ ห้องสอบ วันสอบ คาบเวลาสอบ และห้องสอบที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ของแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบจำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในงานสอบดังกล่าว ดังนี้

1. ชื่อสิ่งพิมพ์/ขนาดสิ่งพิมพ์/กระดาษที่ใช้

รายละเอียด	ขนาด	กระดาษ
1. ซองแบบทดสอบสีแดง	$9 \times 12 \frac{1}{2} \times 3 \frac{3}{4}$ นิ้ว	กระดาษน้ำตาล KI 125 แกรม พิมพ์ 1 สี (สีแดง) 1 หน้า
2. ซองกระดาษคำตอบปรนัย	$7 \times 9 \frac{1}{2}$ นิ้ว	กระดาษน้ำตาล KB 110 แกรม พิมพ์ 1 สี (สีฟ้า) 1 หน้า
3. ซองกระดาษคำตอบอัตนัย (ใหญ่)	$9 \times 12 \frac{1}{2} \times 3$ นิ้ว	กระดาษน้ำตาล KI 125 แกรม พิมพ์ 1 สี (สีม่วง) 1 หน้า
4. ซองแบบกรอกคะแนนอัตนัย	$7 \times 9 \frac{1}{2}$ นิ้ว	กระดาษน้ำตาล KB 110 แกรม พิมพ์ 1 สี (สีม่วง) 1 หน้า
5. ซองรวมทุกชุดวิชา	$9 \times 12 \frac{1}{2} \times 4 \frac{3}{4}$ นิ้ว	กระดาษน้ำตาล KI 125 แกรม พิมพ์ 1 สี (สีเขียว) 1 หน้า

2. จำนวนและกำหนดส่งมอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนของ	งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา	งวดที่ 2 ภายในวันที่ 29 พ.ค. 2563
1	ซองแบบทดสอบสีแดง	300,000	150,000	150,000
2	ซองกระดาษคำตอบปรนัย	200,000	100,000	100,000
3	ซองกระดาษคำตอบอัตนัย (ใหญ่)	150,000	75,000	75,000
4	ซองแบบกรอกคะแนนอัตนัย	80,000	40,000	40,000-
5	ซองรวมทุกชุดวิชา	5,000	5,000	-

3. ระบบการพิมพ์ ออฟเซต
4. การส่งตัวอย่าง กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ ขนาด A4 จำนวน 2 แผ่น ของแต่ละรายการที่เสนอ พร้อมประทับตรา เช่นชื่อกำกับ (สี/คุณภาพเหมือนหรือดีกว่าตัวอย่าง)
5. สถานที่ส่งมอบ ฝ่ายจัดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล อาคารบริการ 2 ชั้น 1
6. หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายจัดสอบ/นายคุณากร กระแสเสวต โทร.0-2504-7258 และสามารถขอดูตัวอย่างซองได้ที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598
3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th