

รายละเอียดการจัดจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน 15,000 ปก
ประจำปีงบประมาณ 2563

.....

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ปกหน้า ปกหลัง กว้าง 18.5 ซม. ยาว 24.5 ซม. ให้ได้ขนาดเดียวกันทุกปกใส่ปริญญาบัตร ขนาด 7" x 9¼" พอดี
2. ปกใช้ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง) ให้ใช้สีเดียวกันหมดทุกปก ดังนั้นขอให้ประมาณผ้าในการย้อมสี เพื่อทำปกให้เพียงพอกับจำนวนปกที่สั่งทำ
3. ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งหนาอย่างดี เบอร์ 16 ปกนอกรองด้วยฟองน้ำอย่างดีทั้งด้านหน้า ด้านหลัง และสันปก เนื้อของฟองน้ำต้องมีความหนาแน่นนุ่ม มีน้ำหนัก ไม่ต่ำกว่า 6 ม.ม. และหุ้มทับด้วยผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)
4. สันปกอยู่ทางด้านซ้าย ความหนาของสันปก 0.7 ซม. ปกหน้าและปกหลังต้องประกบกันสนิททั้ง 3 ด้าน ไม่เปิดอ้า
5. การเข้าเล่มปกปริญญาบัตรต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมต้องเรียบ ไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน
6. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด 3 เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดง ชุบทอง ฝังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตรากมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ฝังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป
7. ปกในปิดด้วยกระดาษสีทอง (ตามตัวอย่าง) ความหนาไม่ต่ำกว่า 300 แกรม ติดริบบิ้นสีขาวด้านในปกด้าน ซ้ายมือทั้ง 4 มุม เพื่อรัดใบพระราโชวาท และด้านขวามือ ทั้ง 4 มุม เพื่อรัดปริญญาบัตร
8. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้วจะต้องมีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 130 กรัม และไม่เกิน 145 กรัม
9. รับตัวอย่างปกปริญญาบัตรได้ที่หน่วยเอกสารสำคัญ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ นางสาวอัญญา มิสสัย เบอร์โทรศัพท์ 02-5047223

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกัน 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

วงเงินในการจัดจ้าง

1,187,700 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา จำนวน 5,000 ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 25 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดงวดที่ 1 ตามสัญญา จำนวน 5,000 ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน 25 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดงวดที่ 2 ตามสัญญา จำนวน 5,000 ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

เงื่อนไขในการตรวจรับปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ตัวอย่างปกปริญญาบัตรที่ทำสำเร็จรูป จำนวน 5 ปก ที่นำมาแสดงให้กรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเหมือนกับปกที่ทำจริงทุกปก เพราะจะใช้เป็นตัวอย่างในการให้กรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุบางรายการในภายหลัง ทำให้ไม่ตรงกับรายละเอียดวัสดุที่กำหนดไว้ เนื่องจากวัสดุอาจเกิดการขาดตลาด แต่ทางบริษัทสามารถหาวัสดุที่ใกล้เคียงใช้แทนได้ ให้บริษัททำหนังสือชี้แจงถึงประธานกรรมการตรวจรับ คือ เลขานุการสำนักทะเบียนและวัดผลรับทราบ ปัญหา เพื่อพิจารณาต่อไป
3. สีของปกปริญญาบัตรต้องเป็นสีเดียวกันทั้งหมด ตามตัวอย่างและจำนวนที่สั่งทำ
4. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด 3 ซม. ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทอง ฝังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัย ต้องมีความนูนและตราคมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ฝังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป
5. ปกปริญญาบัตรจะต้องเรียบร้อย ทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้น ผ้าไม่ขาดเป็นตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน
6. ริมบั้นภายในปกปริญญาบัตรด้านซ้ายมือ และขวามือทั้ง 4 มุม จะต้องเรียบร้อยไม่ขาด สั้นหรือยาวเกินไป
7. ปกหน้าและปกหลัง ต้องประกบกันสนิททั้ง 3 ด้าน ไม่เปิดอ้า
8. การเข้าสันปกปริญญาบัตร การเข้าเล่ม ต้องเรียบร้อยและไม่เป็นรอยยับ
9. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกปริญญาบัตรแล้ว จะต้องมีย่าน้ำหนักไม่น้อยกว่า 130 กรัม และไม่เกิน 145 กรัม

รายละเอียดแนบท้าย

ผู้เสนอราคาในการทำปกปริญญาบัตรจะต้องนำปกปริญญาบัตร และวัสดุมาให้กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบในวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ยื่นข้อเสนอราคา วัสดุและสิ่งที่จะต้องนำมาแสดงให้กรรมการพิจารณาผลฯ มีดังนี้

1. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน 5 ปก
2. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตรนำมาอย่างละ 1 ชิ้น ขนาด 8”x 10” วัสดุที่ต้องนำมา มีดังนี้
 - 2.1 ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)
 - 2.2 กระดาษแข็งอย่างดี เบอร์ 16
 - 2.3 ฟองน้ำหนักร 6 ม.ม.
 - 2.4 ริบบิ้นสีขาว ยาว 12 นิ้ว
 - 2.5 กระดาษสีทอง ความหนาไม่ต่ำกว่า 300 แกรม
 - 2.6 ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ขนาด 3 ซม.

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยรายละเอียดปกปริญญาบัตรติดต่อ หน่วยเอกสารสำคัญ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ที่ นางสาวอัญญา มีสดีย์ เบอร์โทรศัพท์ 02-5047223

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหากรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
- 2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598
3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th