

ส่วนที่ 1 รายละเอียดทั่วไป

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะปรับปรุงประตูปานม้วนเหล็กรอบคลังพัสดุการศึกษา ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวน 4 งาน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากประตูปานม้วนเดิม มีลักษณะเก่าและน้ำหนักเยอะและระบบชักรอกเสื่อมสภาพ ส่งผลให้
การเปิดประตูปานม้วนแต่ละบานที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงเป็นประตูปานม้วนไฟฟ้าค่อนข้างใช้เวลาใน
การเปิด-ปิด ค่อนข้างนานกว่าประตูปานม้วนไฟฟ้า ทำให้การเคลื่อนย้ายเอกสารการเรียนการสอนเพื่อ
ส่งออกไปรษณีย์มีความล่าช้า และใช้เวลาเยอะกว่าประตูบานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นประตูปาน
ม้วนไฟฟ้าแล้ว

2. วัตถุประสงค์

ประตูปานม้วนมีความมั่นคง ปลอดภัย ทนสมัยกว่าเดิม และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ทำงานได้ดีกว่า โดยมีระบบควบคุมสั่งการและสามารถแสดงผลการเปิด-ปิดประตู ผ่านหน้าจอแสดงผล

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยแสดงเอกสารนำเชื่อถือได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแสดงผลงานที่เป็นผู้รับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาที่เป็นคู่สัญญาฉบับเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

ข้อกำหนดทั่วไป

1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างทำงานปรับปรุงในครั้งนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรประจำสำหรับปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมงานโดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อปฏิบัติงานควบคุมงานปรับปรุงพื้นที่ตามพื้นที่และระยะเวลาที่กำหนด โดยเสนอชื่อ-สกุลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

2. ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนดำเนินการ เพื่อให้รับทราบสภาพภายในพื้นที่จริง เพื่อประเมินสภาพปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนปฏิบัติงานโดยให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงโดยละเอียดเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการดำเนินงาน

4. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การขนส่ง และเครื่องมือที่มีคุณภาพดีในการดำเนินการ โดยต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ทางมหาวิทยาลัย

5. วัสดุอุปกรณ์ ที่นำมาประกอบติดตั้ง จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานรับรอง

6. ขนาดและแบบรูป รายการละเอียด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่แสดงไว้ในแบบรูปรายการละเอียด เป็นเพียงส่วนประกอบในเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้หรือแก้ไขได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7. กรณีแบบรูป รายการละเอียดที่ปรากฏตาม TOR และราคาที่เสนอมีความขัดแย้งกัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา โดยถือการวินิจฉัยจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่สิ้นสุด

8. หากระหว่างดำเนินการผู้รับจ้างจำเป็นต้องรื้อถอน เพิ่มเติม หรือตัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร ซึ่งอาจจะเป็นงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม หรืองานระบบ โดยหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บงานในส่วนดังกล่าวให้มีสภาพดังเดิม โดยให้ปรึกษาผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

9. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องขนย้ายเศษวัสดุครุภัณฑ์ ที่รื้อถอนจากการก่อสร้างที่ใช้การไม่ได้ ให้ทำการขนย้ายออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยส่วนวัสดุที่ใช้งานได้ให้นำไปจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ในการขนย้ายเศษซากวัสดุใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

10. ในการรื้อถอนและขนย้ายดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการจำนวนและประเภทของวัสดุครุภัณฑ์ ที่ได้ดำเนินการรื้อถอนรวมทั้งให้จัดส่งบัญชีรายการวัสดุที่รื้อถอนดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป

11. เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นส่วนปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังห้ามส่งเสียงดังรบกวน ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมีนเมา ในส่วนที่จำเป็นต้องใช้เสียงดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นการรบกวนต่อผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารดังกล่าว จะต้องขออนุญาตการดำเนินการใดๆ ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ และมีหน้าที่ประสานกับบุคลากรประจำหน่วยงานต่างๆ หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งทราบเหตุแห่งความไม่สะดวกดังกล่าวนั้น

12. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายเตือนระวังเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการรับจ้างตลอดระยะเวลาของกรปฏิบัติงาน

13. กำหนดเวลาปฏิบัติงานเวลา 08.30 น.-16.30 น. ของวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานก่อนเป็นครั้งๆไป

14. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

15. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประเภทช่างและแรงงานที่มีฝีมือ ที่มีความสามารถและความชำนาญมาปฏิบัติงานนั้นๆ ต้องผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยเฉพาะและต้องจัดหาให้มีปริมาณช่างและแรงงานที่เพียงพอเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ถ้ามหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าช่างและแรงงานส่วนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจถึงการปฏิบัติงาน ประพฤติตนไม่เหมาะสมขาดทักษะฝีมือในการปฏิบัติงาน ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งเปลี่ยนแปลงช่างและแรงงานของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาช่างและแรงงานมาทดแทนโดยเร็ว ส่วนการแก้ไขงานหรือระยะเวลาที่สูญเสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายกำหนดเวลาทำการให้แล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้

16. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ และระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานภายหลังจากการติดตั้งแล้วเสร็จ เพื่อยืนยันว่าสามารถใช้งานได้จริงโดยมีผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมดำเนินการทดสอบดังกล่าว

17. ระหว่างช่วงทำงานตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถนัดประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณารายละเอียดต่างๆในการทำงาน ติดตามความคืบหน้า และประสานงานต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียนเชิญให้ร่วมประชุม

18. การขออนุมัติวัสดุในการทำงานก่อนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดวัสดุตัวอย่างวัสดุ เพื่อขออนุมัติใช้ทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

19. ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของงานทุกสัปดาห์ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งต่อผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

20. กรณีที่มีความล่าช้าโดยสาเหตุมาจากผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมงาน

21. ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบแบบดำเนินงานและติดตั้ง Shop Drawing ต่อคณะกรรมการก่อนการดำเนินงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประตุม้วนไฟฟ้า จำนวน 4 บาน มีดังนี้

1. ประตูบานม้วนลักษณะเป็นใบลอนแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 4.90 เมตร × 2.70 เมตร จำนวน 1 บาน
2. ประตูบานม้วนลักษณะเป็นใบลอนแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 4.27 เมตร × 3.20 เมตร จำนวน 1 บาน
3. ประตูบานม้วนลักษณะเป็นใบลอนแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 4.50 เมตร × 2.70 เมตร จำนวน 1 บาน
4. ประตูบานม้วนลักษณะเป็นใบลอนแข็งแรง (แบบโปร่งลายตาข่าย) ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 9.50 เมตร × 3.20 เมตร โดยมีเสาชั้นกลาง จำนวน 1 บาน
5. มีระบบมอเตอร์ไฟฟ้า
6. มอเตอร์ไฟฟ้าใช้กระแสไฟฟ้าต่ำ
7. เป็นมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 220 V.
8. มีระบบการใช้งานแบบประหยัดไฟ
9. มีปุ่มควบคุมการเปิด - ปิด ประตูติดกับผนัง และควบคุมระยะไกลด้วยระบบรีโมทคอนโทรล
10. สามารถเปิด - ปิด ประตูด้วยระบบรอกโซ่ควบคุมด้วยมือ และเปลี่ยนมาใช้ระบบ Manual ได้ ง่ายตาย ในกรณีไฟฟ้าขัดข้อง
11. การทำงานของระบบมอเตอร์ไฟฟ้าเงียบ ไม่มีเสียงรบกวน
12. สามารถกดยุติประตูระหว่างการทำงานของระบบได้ทันทีเมื่อมีสิ่งของกีดขวาง
13. ขณะประตูกำลังปิดลง ถ้ามีสิ่งกีดขวางใดๆ ประตูจะหยุดการทำงาน
14. ไม่สามารถเปิดประตูได้จากด้านนอกคลังสินค้า

15. มีอายุการใช้งาน 20 ปีขึ้นไป
 16. ทนต่อทุกสภาพอากาศ
 17. มีสถานะแสดงระบบไฟฟ้า
 18. สามารถติดตั้งอุปกรณ์เสริมได้ภายหลัง
 19. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งประตุม้วนไฟฟ้า จำนวน 4 บาน ณ คลังสินค้า สำนักบริการการศึกษา ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 20. ระบบหรืออุปกรณ์ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบแสดงผลการเปิด-ปิดประตู บนจอแสดงผลเดิมได้
 21. ต้องเดินสายไฟต่าง ๆ ผ่านท่อร้อยสายไฟ
 22. ห้ามไม่ให้ผู้รับจ้างตัดต่อสายไฟที่อยู่ภายในท่อร้อยสายไฟ
 23. ต้องมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการก่อนเข้าติดตั้ง
 24. กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำบันไดขึ้น-ลงแบบพับเก็บได้ ไม่ยึดติดกับผนัง และไม่มีล้อเลื่อน
 25. มีคู่มือการใช้งานพร้อมแบบการติดตั้งจริงแบบละเอียด
 26. ประตูบานม้วนไฟฟ้าที่ได้รับการติดตั้งต้องสามารถแสดงสถานการณ์เปิด-ปิด ที่ตู้แสดงผล
 27. ผู้รับจ้างต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับ
 28. ในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าบำรุงรักษาระบบควบคุมสั่งการเปิด-ปิดประตูให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาประกัน อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (4 เดือนต่อครั้ง) และจัดทำรายงานการเข้าตรวจให้กับทางมหาวิทยาลัย
4. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563
5. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ
ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ
ในวงเงินงบประมาณ 552,300 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณาข้อเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term Reference: TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้