

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างสำรวจ ตรวจสอบ อาคารสถานที่ และจัดทำข้อมูลข้อเสนอแนะ เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาที่ทำการ
ณ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีบริเวณพื้นที่ทั้งส่วนกลางและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ได้ให้บริการนักศึกษาและประชาชนทั่วไปรวมถึงที่ทำการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลานาน โดยอาคาร ณ ส่วนกลางมีการเปิดใช้งานอาคารหลังแรก เมื่อ พ.ศ.2527 ปัจจุบันมีอาคารหลัก 26 อาคาร และในส่วนของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง มีการเปิดใช้งานอาคารหลักแรกตั้งแต่ปี พ.ศ.2534 ปัจจุบันมีอาคาร 11 อาคาร ซึ่งสภาพของอาคารสถานที่ส่วนต่างๆมีความเก่า ทрудโทรมไปตามกาลเวลา งานอาคารสถานที่ มีภารกิจที่ต้องดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ณ ที่ทำการส่วนกลางให้ได้ครอบคลุมทั่วถึง จึงจำเป็นต้องมีการจ้างสำรวจและจัดทำข้อมูลประกอบ โดยเนื่องจากงานอาคารสถานที่มีบุคลากรจำกัด และยังขาดความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงจำเป็นต้องจ้างคณะผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบอาคารสถานที่เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบสำหรับการพิจารณาจัดทำรายงานการปรับปรุงพัฒนา และดูแลอาคารสถานที่ รวมถึงการพิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมในการรองรับการใช้งานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินอาคารสถานที่ทำการ ณ ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ให้ศึกษาประวัติอาคารที่ก่อสร้างและมีการใช้สอยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีการตรวจสอบอาคารโดยบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในอาคารนั้นเข้ามาทำการตรวจสอบสภาพและการใช้อาคาร เพื่อประโยชน์ในด้านคำแนะนำ ในการปรับปรุงแก้ไข ก่อนที่จะทำรายงานและรับรองรายงานโดยผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพและจรรยาบรรณเพื่อให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนำไปใช้ต่อไป

2.2 เพื่อศึกษาแบบรูปอาคาร ผนังที่ตั้งอาคารและบริเวณโดยรอบ และประวัติการปรับปรุงก่อสร้างของอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการสำรวจ ตรวจสอบ อาคารสถานที่ ให้ตรวจสอบสภาพอาคารและวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ของ อาคารสถานที่ทำการ ณ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง โดย ตามมาตรา 32 ทวิ และกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 เพื่อประโยชน์ในด้านจัดทำให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมและผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาชีพตามกฎหมาย

2.3 เพื่อให้การตรวจสอบอาคารได้มีกระบวนการดูแลรักษาอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างยาวนาน และมีความพร้อมในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในอาคาร แนวทางในการตรวจสอบเป็นไปในลักษณะการ ตรวจสอบสังเกตสภาพทางกายภาพและการใช้งานตลอดจนการทำงานของระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตรวจสอบที่ผลการทดสอบ บำรุงรักษา การฝึกซ้อมการอพยพ การใช้อุปกรณ์ด้านการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้ง แผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของอาคาร

2.4 เพื่อให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และความปลอดภัยในการใช้อาคารและ ระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำการทดสอบแบบไม่ทำลาย Non-destructive testing (NDT) ทำรายงาน ระบุหัวข้อที่เกี่ยวข้องต่างๆได้แก่ ความมั่นคงแข็งแรงทาง วิศวกรรมโครงสร้าง ระบบบริการและอำนวยความสะดวก ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและ ระวังอัคคีภัย การทดสอบสมรรถนะระบบที่เกี่ยวข้องกับการหนีไฟ และระบบหัวฉีดดับเพลิง ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (ถ้ามี) ตลอดจนการบริหารจัดการความปลอดภัย เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และความ ปลอดภัยในการใช้อาคาร การบริหารจัดการตรวจสอบภูมิทัศน์การปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประกอบด้วยพื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา ทุบหรือ อาคารหรือปรับปรุงอาคาร ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบโดยอุปกรณ์เครื่องมือตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานการ ตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคาร

2.5 เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงอาคาร และระบบวิศวกรรมประกอบของอาคารนั้น หากผู้ รับจ้างเห็นว่า ต้องทำการตรวจสอบแบบเชิงวิเคราะห์ ตามหลักวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม ให้เป็นความ รับผิดชอบของผู้รับจ้างนั้นแนะนำ หรือจัดหาวิศวกร สถาปนิกมีความเชี่ยวชาญให้แก่ผู้ว่าจ้างที่สามารถ ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ หรือทางวิศวกรรม และทางสถาปัตยกรรม ให้คำปรึกษา ในการแก้ไขเพื่อให้เกิด ความปลอดภัย และมีการใช้งานอย่างถูกหลักสุลักษณะ

2.6 เพื่อให้เอื้อต่อการใช้งานของผู้พิการและคนชราตามมาตรฐานของกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.2548 และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ.2544 และ เป็นไปตามแนวทางการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

2.7 เพื่อให้รายงานแสดงขอบเขตงานและปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่ายของการแก้ไขความ ชำรุดบกพร่องของอาคาร โครงสร้าง และงานระบบอาคารสาเหตุและปัญหาของความชำรุดบกพร่องนั้น พร้อม แนวทางและวิธีในการแก้ไขปรับปรุง ให้แสดงเป็นผังอาคารและผังบริเวณ

3. รายละเอียดเบื้องต้นให้สำรวจเฉพาะอาคาร โดยไม่รวมพื้นที่บริเวณโดยรอบ ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทย พัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง

3.1 อาคารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มีที่ทำการส่วนกลาง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนน แจ้-วัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีเนื้อที่ประมาณ 143 ไร่ 33.30 ตารางวา มีอาคาร ประมาณ 26 อาคาร ดังนี้

- 3.1.1 อาคารบริหาร เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 3,375 ตารางเมตร
- 3.1.2 อาคารบริการ 1 เป็นอาคาร 5 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 2,475 ตารางเมตร
- 3.1.3 อาคารบริการ 2 เป็นอาคาร 3-4 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 6,809 ตารางเมตร
- 3.1.4 อาคารวิชาการ 1 เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 3,366 ตารางเมตร
- 3.1.5 อาคารวิชาการ 2 เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 2,607 ตารางเมตร
- 3.1.6 อาคารบรรณสาร เป็นอาคาร 5 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 3,645 ตารางเมตร
- 3.1.7 อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) เป็นอาคาร 3 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 5,220

ตารางเมตร

- 3.1.8 อาคารสัมมนา 1 เป็นอาคาร 5 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 3,185 ตารางเมตร
- 3.1.9 อาคารสัมมนา 2 เป็นอาคาร 5 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 5,254 ตารางเมตร
- 3.1.10 อาคารวิชาการ 3 เป็นอาคาร 6 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 12,780 ตารางเมตร
- 3.1.11 อาคารพิทยพัฒน์ เป็นอาคาร 4 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 12,179 ตารางเมตร
- 3.1.12 อาคารอนกนิตส์ เป็นอาคาร 3 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 12,500 ตารางเมตร
- 3.1.13 อาคารวิทยทัตส์ เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 2,759 ตารางเมตร
- 3.1.14 อาคารบริภัณฑ์ เป็นอาคาร 4 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 20,400 ตารางเมตร
- 3.1.15 อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ เป็นอาคาร 3 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 2,815

ตาราง

- 3.1.16 อาคารตรีศร เป็นอาคาร 4 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 12,200 ตารางเมตร
- 3.1.17 อาคารพุ่มข้าวบิณฑ์ เป็นอาคาร 3 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 1,350 ตารางเมตร
- 3.1.18 พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 370 ตารางเมตร
- 3.1.19 หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 120 ตารางเมตร
- 3.1.20 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นอาคาร 9 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ

29,757 ตารางเมตร

- 3.1.21 อาคารสุโขสโมสร เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 5,601 ตารางเมตร
- 3.1.22 อาคารศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นอาคาร 1 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 154 ตารางเมตร
- 3.1.23 อาคารพาณิชย์ส่วนหน้า เป็นอาคาร 4 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 1,131 ตารางเมตร
- 3.1.24 คลินิกแพทย์แผนไทย เป็นอาคาร 1 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 547 ตารางเมตร
- 3.1.25 อาคารควบคุมระบบปรับอากาศและระบบบำบัด เป็นอาคาร 3 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 135

ตารางเมตร

- 3.1.26 อาคารศูนย์วิชาการเกษตรในเมือง เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 190 ตารางเมตร

3.2 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช ซึ่งหมายความรวมถึงอาคารภายในศูนย์ทั้ง 2 หลัง คือส่วนอาคารวิทยบริการ ขนาด 3 ชั้น 1 หลัง และส่วนอาคารสัมมนา ขนาด 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 2,615 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 10 ไร่ 1 งาน 51.4 ตร.ว. ที่อยู่ 169 หมู่ 3 ถนนนครศรีฯ-ร้อนพิบูลย์ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

3.3 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 7 ไร่ 24 ตร.ว. ที่อยู่ 105/35 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000

3.4 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 15 ไร่ ที่อยู่ 199 หมู่ 10 ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

3.5 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 23 ไร่ 2 งาน 52 ตร.ว. ที่อยู่ 90 หมู่ 9 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

3.6 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. สุโขทัย เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 15 ไร่ ที่อยู่ 4 หมู่ 7 ถนนสุโขทัยกำแพงเพชร ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จ.สุโขทัย 64000

3.7 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 30 ไร่ ที่อยู่ บ้านคำกลิ้ง หมู่ 10 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000

3.8 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ลำปาง เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 12 ไร่ 1 งาน 42.9 ตร.ว. ที่อยู่ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 52190

3.9 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 16 ไร่ 3 งาน ที่อยู่ หมู่ 1 ถนนจันทบุรี-สระแก้ว ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี 22150

3.10 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 16 ไร่ 3 งาน 50 ตร.ว. ที่อยู่ 6/1 หมู่ 6 ถนนท่าสาป-ลำใหม่ ตำบลพร่อน อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

3.11 อาคารศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก เป็นอาคาร 2 ชั้น พื้นที่อาคารประมาณ 4,362 ตารางเมตร พื้นที่ดินที่อาคารตั้งอยู่ประมาณ 26 ไร่ 3 งาน 27 ตร.ว. ที่อยู่ 196 หมู่ 5 ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก 26110

4. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ผู้เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงผลงานตรวจสอบอาคารที่มีลักษณะเดียวกับการจ้างในครั้งนี้ (งานตรวจสอบอาคาร) และดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองเสนอ งาน และเป็นผลงานที่ผู้เสนองานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาของผลงานที่ใช้อ้างอิงมาพร้อมกับการเสนองาน

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐาน โดยต้องใส่ซอง แยกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เอกสารเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

5.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ส่วนที่ 2 เอกสารเสนอคุณสมบัติผู้ตรวจสอบ

5.4 ผู้ตรวจสอบจะเป็นนิติบุคคล โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ถ้าเป็นนิติบุคคล

(ก) ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นของผู้มีสัญชาติไทย และมีผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการทั้งหมด

(ข) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี

(ค) สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง

(ง) สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลตาม (ค) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบในระยะเวลาสองปีก่อนวันขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคล ได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลในการตรวจสอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนกับคณะกรรมการควบคุมอาคาร โดยจะได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

(3) กำหนดกลุ่มวิชาชีพเฉพาะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี

ผู้ที่จะเป็นผู้ตรวจสอบอาคารได้นั้นจะต้องเป็นวิศวกรหรือสถาปนิกที่มีใบประกอบวิชาชีพ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบอาคารไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารกับกรมโยธาธิการและผังเมืองได้ และต้องมีการทำประกันวิชาชีพจึงจะเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร โดยจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานสำหรับโครงการนี้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.5 บุคลากรหลัก

- 1) สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2) วิศวกรโยธา จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3) วิศวกรไฟฟ้ากำลังหรือไฟฟ้าสื่อสาร จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4) วิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 5) วิศวกรสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.6 บุคลากรสนับสนุน

- 1) เจ้าหน้าที่เลขานุการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3) เจ้าหน้าที่สำรวจ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) เจ้าหน้าที่เขียนแบบ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5) เจ้าหน้าที่ถอดแบบและประมาณราคา จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

กำหนดให้แต่ละรายของสถาปนิก/วิศวกรที่ระบุดังกล่าวข้างต้น ทุกตำแหน่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายกระทรวง โดยให้แนบสำเนาเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาเฉพาะถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อรับรอง แนบมากับการยื่นซองเสนองาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 240 วันนับถัดจากวันลงนามตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้างสำรวจตรวจสอบอาคาร

จำนวน 3,923,000 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

9. ราคากลางในการจัดจ้างสำรวจตรวจสอบอาคาร

จำนวน 3,923,000 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

10.1 ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

10.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 มีตัวแปร ดังนี้

10.2.1 ข้อเสนอ ผลงานตรวจสอบอาคารที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

10.2.2 ข้อเสนอ ส่วนที่ 1 เอกสารเสนอราคาเป็นนิติบุคคล (ตามข้อ5.1-5.3) และส่วนที่ 2 เอกสารเสนอคุณสมบัติผู้ตรวจสอบ (ตามข้อ5.4-5.6) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

โดยกำหนดให้น้ำหนักของตัวแปรรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100

11. ขอบเขตของการสำรวจตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารทำการศึกษาแบบรูปอาคารและประวัติอาคารอายุการใช้งาน และการใช้งานอาคารด้วยสายตาและอุปกรณ์ ซึ่งในขั้นตอนการตรวจสอบมีการใช้เครื่องมือพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการตรวจสอบเชิงลึกที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านและเครื่องมือพิเศษ ข้อกำหนดครอบคลุมสิ่งจำเป็นที่ควรคำนึงด้านความปลอดภัยต่อการใช้สอยอาคารในขณะดำเนินการตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

11.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเพื่อหาสิ่งบอกเหตุถึงความไม่มั่นคงแข็งแรง หรือ สภาพความผิดปกติหรือความชำรุดบกพร่องการทำงานของระบบอุปกรณ์ และตรวจสอบความพร้อมของระบบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของอาคาร

11.2 ใช้เครื่องมือพื้นฐานและเครื่องมือพิเศษที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อประกอบการให้ความเห็น

11.3 ไม่รื้อส่วนใดๆ ของอาคารที่มีการติดตั้งอยู่แล้วอย่างถาวร

11.4 รายงานผลการตรวจ ณ วันที่เวลาที่ตรวจเท่านั้น และมีเงื่อนไขว่าเจ้าของอาคารต้องตรวจบำรุงรักษาตามแนวทางและแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบกำหนดให้อย่างสม่ำเสมอต่อไปด้วย

11.4 ตรวจสอบได้เฉพาะในบริเวณ/ส่วนที่ไม่เป็นอันตรายกับผู้รับจ้าง

11.5 ไม่ตรวจสอบสิ่งที่ยากก่อให้เกิดอันตราย หรือเกิดความเสียหายแก่อาคารหรือทรัพย์สิน

- 11.6 ไม่ตรวจสอบในพื้นที่ที่เจ้าของอาคารหวงห้ามการตรวจสอบ
- 11.7 กรณีการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีผู้ดูแลบำรุงรักษาอยู่แล้ว ผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องตรวจสอบในส่วนที่มีรายงานผลรับรองการตรวจนั้นแล้ว
- 11.8 การตรวจสอบครอบคลุมด้านความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยของระบบอุปกรณ์ และครอบคลุมการทดสอบสมรรถนะต่าง ๆ
- 11.9 การทดสอบสมรรถนะของระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าของอาคารต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบำรุงรักษาอาคารต่อไป
- 11.10 การทดสอบที่อาจมีผลรายงานไว้ในรายงานการตรวจสอบนี้กระทำโดยผู้ว่าจ้าง/ผู้ดูแลอาคารโดยผู้รับจ้างเป็นผู้สังเกตและบันทึกผล
- 11.11 การตรวจสอบกระทำระหว่างเวลากลางวันเท่านั้น
- 11.12 การตรวจสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ตรวจสอบและประเมินการใช้อาคารอย่างถูกต้อง การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย
- 11.13 ตรวจสอบจะรวบรวมและสรุปผลการตรวจสอบทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคาร แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและวิศวกรรมประกอบอาคารที่ทำการตรวจสอบนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 11.14 ตรวจสอบอาคารและวิศวกรรมประกอบอาคารโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานดังต่อไปนี้
- 11.14.1 หลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น
- 11.14.2 มาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันของทางราชการ สภาวิศวกร หรือ สภาสถาปนิก ทั้งนี้ ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานเท่านั้น
- 11.15 ตรวจสอบมาตรฐานระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมจะต้องตรวจสอบระบบต่างๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ใช้งานอาคาร
- 11.16 ตรวจสอบ และประเมินความเหมาะสมของการใช้งานอาคารต่อไปในอนาคต ว่าอาคารสมควรใช้ต่อไปได้กี่ปี โดยมีความต้องการปรับปรุงด้านใดบ้างหรือควรทุบหรืออาคารเนื่องจากมีความไม่เหมาะสมในการใช้งานอาคาร

11.17 ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.2548 และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ.2544 และเป็นไปตามแนวทางการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)

สำหรับอาคารราชการที่เข้าข่ายเป็นอาคารที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบด้วยนั้น ได้มีกฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้นผ่อนผันหรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.2550 จึงไม่ต้องเสนอรายงานให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

12. รายละเอียดในการสำรวจตรวจสอบอาคาร

12.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ในการตรวจสอบอาคารผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจสอบตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคาร โดยต้องทำการตรวจสอบในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้
 - (ก) การต่อเติมตัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
 - (ข) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
 - (ค) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
 - (ง) การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
 - (จ) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
 - (ฉ) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
 - (ช) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร
- (2) การตรวจสอบระบบและวิศวกรรมประกอบของอาคาร
 - (ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก
 - (1) ระบบลิฟต์
 - (2) ระบบบันไดเลื่อน (ถ้ามี)
 - (3) ระบบไฟฟ้า
 - (4) ระบบปรับอากาศ
 - (ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - (1) ระบบประปา
 - (2) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (3) ระบบระบายน้ำฝน

- (4) ระบบจัดการขยะมูลฝอย
- (5) ระบบระบายอากาศ
- (6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
 - (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
 - (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
 - (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
 - (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
 - (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
 - (10)ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (3) การตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
 - (ก) ตรวจสอบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
 - (ข) ตรวจสอบเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
 - (ค) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร
 - (ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
 - (ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
 - (ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
 - (ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

12.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจาก

อาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของรถ
- (2) ที่จอดรถ
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ
- (4) สะพาน
- (5) ป้าย

12.3 ระบบโครงสร้าง

12.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงหลังคา

12.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือ ตง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

12.3.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างของอาคาร

12.3.4 ความเสียหายและอันตรายของวิศวกรรมโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัยความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงข้อหมุน และการแตกร้าวในลักษณะของผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก และผนังอื่นๆ เป็นต้น

12.4 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

12.4.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.4.2 ระบบไฟฟ้า

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) ท่อร้อยสาย รางเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ตัดกระแสของบริภัณฑ์ประธาน แผงย่อย และแผงวงจรรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริภัณฑ์ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รางเดินสาย รางเคเบิล
- (6) ระบบไฟฟ้าของระบบลิฟต์
- (7) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (8) ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ
- (9) ระบบไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (10) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัดหรือทดสอบแผงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริภัณฑ์ในขณะที่แผงสวิตช์นั้นมีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ไม่ถอดออกหรือรีเซ็ตบริภัณฑ์ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์แผงควบคุม เพื่อตรวจสอบสภาพบริภัณฑ์

12.4.3 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม

12.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ ระบบแสงสว่าง และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

12.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

12.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความส่องสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปสรรคสิ่งกีดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด - เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

12.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่ปิดที่มีระบบพัดลมอัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงผลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงช่องลมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้ามาแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโรงจอดรถดับเพลิง รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงจอดรถดับเพลิง
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์ (ถ้ามี)
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัดอากาศ (ถ้ามี)
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง มีรายงานการตรวจสอบมีใบรับรองการตรวจสอบ และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (5) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (6) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้อง/พื้นที่ และครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ รวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด - ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควัน เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม แหล่งน้ำดับเพลิง ถึงสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

12.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรากสายดิน

- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักร์
 - (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา
- 12.7 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร
- ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้
- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
 - (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน
- 12.8 การตรวจสอบภูมิทัศน์ระบบพื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร
- ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้
- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
 - (2) คุณภาพการปฏิบัติงานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

13. ผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินอาคารสถานที่ รายงานที่ต้องตรวจสอบ ระบบอาคารตามกฎหมายโดยละเอียดและทำรายงานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมโดยละเอียด รายงานข้อเสนอแนะ นำการปรับปรุงเพิ่มเติม รายงานปริมาณงานและขอบเขตงาน และประมาณราคาค่าใช้จ่ายของการแก้ไข ความชำรุดบกพร่องของอาคารโครงสร้าง และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร สาเหตุและปัญหาของความชำรุดบกพร่อง พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอทางเลือกโดยละเอียด ณ ส่วนกลาง มสธ.และศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ทั้ง 10 แห่ง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบดังนี้

13.1 รายงานสำรวจตรวจสอบ ณ ส่วนกลาง มสธ.และศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ทั้ง 10 แห่ง

- การสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินอาคารสถานที่ที่ตรวจสอบตามความจำเป็นและเก็บ ข้อมูลต่างๆ ณ สถานที่จริง

(พร้อมทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้เห็นชอบข้อมูลต่างๆในรายงาน ในเวลาราชการ ประจำทุกเดือน) (งวดที่ 1)

13.2 รายงานที่ต้องตรวจสอบระบบอาคารตามกฎหมายโดยละเอียดและทำรายงานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมโดยละเอียด

รายงานในการตรวจสอบระบบอาคารตามกฎหมาย โดยมีการตรวจสอบในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ระบบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
- ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ตรวจสอบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- ตรวจสอบเครื่องหมายและป้ายทางออกฉุกเฉิน
- ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร
- แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย
- แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร
- แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบภูมิทัศน์ระบบพื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร

รายงานในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุม โดยมีการกำหนดรูปแบบและประเด็นสำคัญที่ต้องนำเสนอไว้ดังต่อไปนี้

- ปกนอกรายงาน
- ระบุการตรวจสอบอาคาร วัน/เดือน/ปี
- ประเภทการใช้งานอาคาร หรือ ชื่ออาคาร
- สถานที่ตั้งอาคาร ประวัติการใช้อาคาร/ประวัติการซ่อมบำรุง
- สารบัญ
- ส่วนเนื้อหาารายงาน
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร
- ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการตรวจสอบ
- ข้อมูลอาคาร และสถานที่ตั้งอาคาร พร้อมภาพถ่าย
- ชื่อเจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลผู้ครอบครองอาคาร
- ประเภทของอาคารสมรรถนะทางกายภาพของโครงสร้างและข้อมูลการก่อสร้างการต่อเติมอาคาร (ถ้ามี)
- ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรม
- สภาพการเก็บวัสดุและพัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
- ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบความปลอดภัยตามกฎหมาย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

- ส่วนที่ 4 ผลการตรวจสอบสุขลักษณะอาชีวอนามัยและวิศวกรรมประกอบอาคาร
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ ระบุรายละเอียดวิศวกรรมแต่ละแขนง การปรับปรุงแก้ไขจากผู้ตรวจสอบอาคาร
- ส่วนที่ 6 สรุปผลการตรวจสอบสภาพอาคารปัจจุบัน

(การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต่างๆในร่างรายงาน ในเวลาราชการ ประจำทุกเดือน) (งวดที่ 2)

13.3 รายงานข้อเสนอแนะนำการปรับปรุงเพิ่มเติม

- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อการแก้ปัญหาโครงสร้างเนื่องจากสภาพที่เก่าหรือทรุดโทรม
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อตามกฎหมายอาคารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่ดีทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อสอดคล้องกับการใช้งานระบบอาคาร เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ สารสนเทศ ภายในอาคาร
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อความเหมาะสมกับลักษณะภูมิอากาศและภูมิประเทศของแต่ละพื้นที่
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อออกแบบและแก้ไขปัญหา
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นอาคารเขียว
- ข้อมูลปรับปรุงเพื่อเสนอการปรับปรุงครั้งใหญ่และการปรับปรุงเพียงบางส่วน โดยให้พิจารณาเสนอเป็นทางเลือกแก่มหาวิทยาลัย (งวดที่ 3)

13.4 รายงานปริมาณงานและขอบเขตงาน และประมาณราคาค่าใช้จ่ายของการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคารโครงสร้าง และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร สาเหตุและปัญหาของความชำรุดบกพร่อง พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไขปรับปรุงโดยละเอียด โดยแสดงในผังบริเวณและผังอาคารแต่ละชั้นด้วย(พร้อมทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต่างๆในรายงาน ในเวลาราชการ ประจำทุกเดือน) (งวดที่ 4)

หมายเหตุ

1. ในการส่งงานแต่ละงวดให้นำเสนอพร้อมรูปแบบของแต่ละอาคารประกอบ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจง่าย
2. ในการส่งงานให้ส่งเอกสารแบบรูปขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A4 หรือตามความเหมาะสมกับการตรวจสอบ และให้ส่งไฟล์คอมพิวเตอร์ (แผ่นซีดี,ไฟล์ AutoCAD , pdf , ไฟล์ภาพ , ไฟล์เอกสารต่างๆ) สำหรับการส่งมอบงานในทุกๆงวด

14. งานและงวดเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผู้ตรวจสอบอาคารตกลงรับจ้างงานตรวจสอบอาคารตรวจสอบประจำปี 2563 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน โดยมีรายละเอียดราคางานดังนี้

งวดงานที่ 1 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการสำรวจ ตรวจสอบ และประเมินอาคารสถานที่ พร้อมทำรายงานฉบับเบื้องต้นเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต่างๆ โดยจัดทำรายงานรูปเล่ม 5 เล่ม ให้ผู้ว่าจ้าง (ฉบับสมบูรณ์) ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ 1 คิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดงานที่ 2 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานที่ต้องตรวจสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามกฎหมายโดยละเอียดและทำรายงานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารตามหลักวิชาชีพ และมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมโดยละเอียดและทำรายงานจริง พร้อมเซ็นต์รับรองโดยวิศวกร และสถาปนิกในรายงาน โดยจัดทำรายงานรูปเล่ม 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีต้นฉบับ 1 แผ่น ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง ให้ผู้ว่าจ้าง (ฉบับสมบูรณ์) แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ 2 คิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดงานที่ 3 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตรวจสอบอาคารข้อเสนอแนะนำการปรับปรุงเพิ่มเติม พร้อมทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต่างๆ โดยจัดทำรายงานรูปเล่ม 5 เล่ม ให้ผู้ว่าจ้าง (ฉบับสมบูรณ์) ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ 3 คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดงานที่ 4 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานปริมาณงานและขอบเขตงาน และประมาณราคาค่าใช้จ่ายของการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคารโครงสร้าง และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร สาเหตุและปัญหาของความชำรุดบกพร่อง พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไขปรับปรุงโดยละเอียด พร้อมทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลต่างๆ โดยจัดทำรายงานรูปเล่ม 5 เล่ม ให้ผู้ว่าจ้าง (ฉบับสมบูรณ์) ณ ส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดเงินที่ 4 คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

หมายเหตุ ระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จะขยายเวลาให้ในช่วงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

15. การจ่ายค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดตามสัญญาจ้าง ดังนี้

งวดเงินที่ 1 คิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดเงินที่ 2 คิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดเงินที่ 3 คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

งวดเงินที่ 4 คิดเป็นอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับมอบงานแล้ว

16. ค่าปรับ

หากผู้ออกแบบไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และมหาวิทยาลัยยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ออกแบบจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยต่อวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างรวมทั้งหมดทั้งสัญญา และในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้ออกแบบจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาก็ได้ และมีสิทธิ์หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

หมายเหตุ ผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02 504 – 7123 หรือทางโทรสารหมายเลข 02 503 – 2598 หรือทาง e-mail : pm.proffice@stou.ac.th หรือดูผ่านจาก <http://www.stou.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

แบบฟอร์มใบแสดงตนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

งานจ้างสำรวจ ตรวจสอบ อาคารสถานที่ และจัดทำข้อมูลข้อเสนอแนะ เพื่อบำรุงรักษาและ
พัฒนาที่ทำการ ณ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา

มีใบประกอบอนุญาตวิชาชีพ (ถ้ามี)สาขา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....เบอร์โทร.....

ขอแสดงตนเป็นผู้ร่วมทำงานตรวจสอบอาคาร งานจ้างสำรวจ ตรวจสอบ อาคารสถานที่ และจัดทำ
ข้อมูลข้อเสนอแนะ เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาที่ทำการ ณ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและศูนย์
วิทย์พัฒนา มสธ. ในตำแหน่ง..... ตามที่ผู้เข้าเสนองาน ได้แก่
..... ยื่นรายละเอียดเสนอรายชื่อผู้ร่วมทำงานมา
ในครั้งนี้

ลงชื่อ

(.....)