

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

การจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 600 รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายที่จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 600 รีม เนื่องจากเป็นกระดาษที่ สำนักพิมพ์ใช้ในการผลิตปกของสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และ ในปัจจุบันปริมาณกระดาษอาร์ตการ์ดดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการใช้งานในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีความต้องการผลิตชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวนมาก ทำให้สำนักพิมพ์จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ดดังกล่าวเพื่อรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 600 รีม เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดการจัดซื้อ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อกระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 นิ้ว x 25 นิ้ว จำนวน 600 ริม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือนตุลาคม 2563

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 ถึงเดือนกันยายน 2564

7. วงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณา เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-3560, 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และปริมาณการจำหน่ายที่ต้องการ

กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 x 25 นิ้ว จำนวน 600 รีม

2. คุณลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวมันวาวทั้งสองด้านสำหรับงานพิมพ์ออฟเซต เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

3. คุณลักษณะเฉพาะ

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

3.1 ความคาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 3

3.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = 93$, $a^* = 0$, $b^* = -3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง 2° มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.3 ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือน้อยกว่า 36 x 25 นิ้ว โดยความคลาดเคลื่อนของขนาดความกว้างและความยาวแต่ละด้านของกระดาษแต่ละแผ่นไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวทีละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.5 แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านสั้น 25 นิ้ว

3.6 ความหนาของกระดาษเท่ากับ 0.265 มิลลิเมตร โดยความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 

3.7 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

4. การยื่นเอกสาร ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารดังนี้

4.1 เอกสารแสดงคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

4.2 เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

5. การยื่นตัวอย่างกระดาษ

ภายหลังจากยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษอาร์ตการ์ด 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 36 x 25 นิ้ว) จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ มาให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทำการตรวจสอบ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง

6. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

- 6.1 คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ ถ้าผ่านจึงจะพิจารณาเกณฑ์ลำดับต่อไป
- 6.2 ราคารวมภาษี
- 6.3 เอกสารแสดงผลผลิตที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- 6.4 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

- 7.1 มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- 7.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย
- 7.3 ผู้ขายจะต้องแจกราคาต่อหน่วย จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้
- 7.4 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนหรือไม่ต่ำกว่าตัวอย่างกระดาษที่ได้รับการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ ในครั้งแรก

8. การจัดส่ง/ส่งมอบ

- 8.1 ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง
- 8.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่นและได้ฉาก ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปริมาณบรรจุห่อละ 100 แผ่น
- 8.3 ห่อกระดาษต้องระบุรายละเอียดของกระดาษ ได้แก่ ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด ปริมาณบรรจุ รหัสรุ่นที่ผลิต หรือวันเดือนปีที่ผลิต ติดแสดงให้เห็นได้ชัดเจน

8.4 ผู้ขายต้องจัดวางท่อกระดาษเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบงารถยกลาก เคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงท่อกระดาษวัดจากพื้นไม่เกิน 1.4 เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดท่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

8.5 กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดใช้ในส่วนที่เสียหาย

8.6 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.7 กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.8 ภายหลังจากส่งมอบ หากพบว่ากระดาษที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในริม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

8.9 ภายหลังจากส่งมอบ หากพบว่ากระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือมีวัสดุใดๆ ปะปนมากับกระดาษ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

9. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563