บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๙๔๕ เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๕๖๒๔ เลขที่รับ ๙๖๙๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๑๑๙๕๕ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อช้อนส้อม (สีขาว)+ทิชชู่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๗)/๓๒๐๗ ลงวันที่๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งกองพัสดุจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว)+ทิชชู่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์ให้จัดอาหารกล่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้จากการสืบท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้๑ วสิน พัฒนสุขเกษม ๒. บริษัท ยูนิแพค เซ็นเตอร์ จำกัด ๓. บริษัท รีคูม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔กองทุน๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ กิจกรรมหลัก จ๑.๓.๑(๐)-๑/๑๙๐๒๑ หมวดรายจ่าย ๕๕๐๓๔๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่นๆ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒/๗หลักเกณฑ์

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานมีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อและก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณี มีวงเงิน ๓๖,๒๕๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายธัฐวิน นิโบล ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

(นางปชภร พงษ์ฆาติ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔ ธ.ค. ๖๓

(นางสาวดุษฎี ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแแทนหัวหน้างานจัดหาจัหซื้อ

อนุมัติ

๔ ธ.ค. ๖๓

(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว) + ทิชชู่ จำนวน 25,000 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 36,250 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
   เป็นเงิน 36,250.00 บาท ราคาต่อหน่วย 1.45 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาดจาก
   4.1 วสิน พัฒนสุขเกษม
   4.2 บริษัท ยูนิแพค เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
   4.3 บริษัท รีคูม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 นายสีสุชาติ พันธ์ไม้ศรี
   5.2 นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา
   5.3 นายสมพงษ์ จีนชาติ

บันทึกข้อความ

พี่ตูนคนใหม่

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 307PQ64-00-00040

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม **โทร**

ที่ อว 0602.01 (07)/ 3207 **วันที่** 30 พ.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัติการจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว) + ทิชชู่ จำนวน 25,000 ชุด

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์ให้จัดอาหารกล่อง

รับที่ 9693
วันที่ 1 ธ.ค. 2563
เวลา 14:54 น.

หน่วยงานควบคุมงบ 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2564 **กองทุน** 190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้ **ผลผลิต** V การบริการรูปแบบพิเศษ

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น **กิจกรรมหลัก** จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW64020060 30/11/2563 ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 16,262,623.29 บาท **จนท.ตรวจสอบงบประมาณ**

จำนวนเงินที่ขอใช้ 36,250.00 บาท ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 16,226,373.29 บาท **ผู้รับผิดชอบ**

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน **วันที่ต้องการใช้**

รายละเอียดรายการขอซื้อขอจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-003-0032 ช้อนพลาสติก (ช้อนข้าว)	25,000.00 แพ็ค	1.45	36,250.00	0.00	
	รวมทั้งสิ้น			36,250.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาย ธัฐวิน นิโลบล ประธานกรรมการ

2 นาย ธัญภัทร แว่นประชา กรรมการ

3 นาง มณีรัตน์ ศรีธรรมา กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาย ธัฐวิน นิโลบล
หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชาย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

คุณปรกร
โปรดดำเนินการ
1 ธ.ค. 63

34
อนุมัติแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01(07)/- **วันที่** 17 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว)+ทิชชู่ บรรจุถุงซีล จำนวน 25,000 ชุด

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2563 มีความประสงค์จะจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว)+ ทิชชู่ บรรจุถุงซีล จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว) + ทิชชู่ บรรจุถุงซีล จำนวน 25,000 ชุด ดังนี้
   - 1.1 นายสีสุชาติ พันธ์ไม้ศรี
   - 1.2 นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา
   - 1.3 นายสมพงษ์ จีนชาติ

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธัฐวิน นิโลบล)

อนุมัติ

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01(07)/- **วันที่** 24 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว)+ทิชชู่ บรรจุถุงซีล จำนวน 25,000 ชุด

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ชุดช้อน-ส้อมพลาสติก สีขาว 6นิ้ว + ทิชชู่ แพ็คในซองพลาสติก

- สะดวกในการใช้งาน เหมาะสำหรับอาหารเดลิเวอรี่ ใส่กลับบ้าน หรือใช้ระหว่างเดินทาง
- ถูกแพ็คในซองพลาสติกด้วยเครื่องจักรได้มาตรฐาน จึงมั่นใจในความสะอาด ปลอดภัย
- ผลิตจากพลาสติกโพลีสไตรีน(PS) แข็งแรง ช่วยให้ไม่บิดงอและแตกหักง่าย เหมาะสำหรับอาหารคาว-หวาน ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสีสุชาติ พันธ์ไม้ศรี)

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

(ลงชื่อ).....
(นายสมพงษ์ จีนชาติ)

(ลงชื่อ).....
(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ใบเสนอราคา

วันที่ : 4 พฤศจิกายน 2563

ชื่อผู้เสนอราคา : วสิน พัฒนสุขเกษม
ที่อยู่ : 47/20 ถ.รามคำแหง 102 แขวงสะพานสูง
กทม. 10240
เบอร์ติดต่อ : 098-853-8573

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่อยู่ : 9/9 หมู่ 9 เมืองทองธานี ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เบอร์ติดต่อ : 095-489-1280

ลำดับที่	รายการ	ราคา / ชุด	จำนวน	ราคา
1.	กล่องอาหารพลาสติก 1 ช่อง (ใส) 650 ml. (650-1NH) บรรจุ : 300 ใบ/ลัง	3.20 บาท	5,000 ชุด	16,000.00
2.	กล่องอาหารพลาสติก 2 ช่อง (ดำ) 1000 ml. (1000-2BA) บรรจุ : 150 ใบ/ลัง	5.50 บาท	5,000 ชุด	27,500.00
3.	กล่องอาหารพลาสติก 3 ช่อง (ใส) 1000 ml. (1002-3NA) บรรจุ : 150 ใบ/ลัง	7.00 บาท	500 ชุด	3,500.00
4.	ชุดช้อนส้อมพลาสติก + ทิชชู่ (SET-3) บรรจุ : 1,000 ชุด/ลัง	1.45 บาท	5,000 ชุด	7,250.00
= ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน =			รวมเงิน	54,250.00

<u>หมายเหตุ</u>

- ✓ ขนส่งภายใน 7 วัน
- ✓ ยืนราคา 60 วัน

ผู้เสนอราคา

บริษัท รีคูม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

39 หมู่ 8 ตำบล นกออก อำเภอ ปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา 30150

ใบเสนอราคา

ผู้ติดต่อ	คุณแจ็ค 091-081-1227	**เลขที่เอกสาร**	QU201103-001
ชื่อบริษัท	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	**วันที่เอกสาร**	03/11/2563
สาขา	สำนักงานใหญ่ **เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** 0994000245017	**วันที่กำหนดส่ง**	
ที่อยู่	เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 9 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	**ยืนราคาภายใน**	30 วัน
		Expire Date	03/12/2563
		จำนวนวันเครดิต	
โทร	02 504 7788 **โทรสาร**		

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	PK10-BSD-F650	กล่องอาหารพลาสติกทรงเหลี่ยม 650 ml.	5,000.00	ชุด	2.55	10%	11,475.00
2	PK08-F3G	กล่องอาหารพลาสติกPPทนความร้อน 3 ช่อง (150ชุด/ลัง)	500.00	ชุด	6.00		3,000.00
3	PK10-WL-6828B	กล่องอาหาร PP ทรงมน สีดำ 2 ช่อง 1000 มล.	5,000.00	ชุด	4.50	10%	20,250.00
4	PK10-CUTLERY 01	ชุดช้อนส้อมพลาสติสีขาวมีทิชชู่	5,000.00	ชิ้น	1.90	10%	8,550.00

หมายเหตุ - ราคาและจำนวนที่เสนอเป็นราคาต่อ 1 ลัง
- จำนวนในการสั่งซื้อขั้นต่ำคือ 1 ลัง / ครั้ง.

รวมเงิน	43,275.00
ส่วนลด	
มูลค่าหลังหักส่วนลด	43,275.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
(สี่หมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) **จำนวนเงินทั้งสิ้น**	43,275.00

ผู้อนุมัติซื้อ	**นาย พงษ์ศักดิ์ ศรีหาตา**	**ผู้จัดการฝ่ายขาย**
วันที่ ____/____/____	**พนักงานขาย**	**วันที่** ____/____/____
	วันที่ 03/11/2563	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ที่/รหัส	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต	จำนวนเงิน
1	66549 ท่อขาเสียบเหล็ก 6" บาง (แจ้งคุณสีสอง)	15.00 ตัวx16	1,280.00	19,200.00

รวมจำนวนชิ้น 15.00 ชิ้น

ถนนมิตรภาพ

รวม		19,200.00
หักส่วนลด		
รวมสุทธิ		19,200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	1,256.07
มูลค่าสินค้า		17,943.93

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) (T00C11701_UNI.TXT)

เงินมัดจำแล้ว

ยอมสดงความนับถือ

สิริลักษณ์ สายวงศ์

ผู้ใช้บริการ

(22 / 6 / 65)

ชื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อ

(/ /)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อช้อนส้อม(สีขาว) + ทิชชู่ จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท ปีงบประมาณ 2564 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธัฐวิน นิโลบล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธัญภัทร แว่นประชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางมณีรัตน์ ศรีธรรมมา)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ ในการจัดหารายการจัดซื้อซ้อนส้อม(สีขาว) + ทิชชู่ จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท ปีงบประมาณ 2564 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

(ลงชื่อ).....

(นายสีสุชาติ พันธ์ไม้ศรี)

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ จีนชาติ)

แบบ กพ.05

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☑ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...1...แผ่น

☑ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...1...แผ่น

☑ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...3...แผ่น

☑ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน...1...แผ่น

☑ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน...2...แผ่น

☑ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน...1...แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม