



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๙๔๕ เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๕๖๒๔ เลขที่รับ ๙๖๙๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๑๑๙๕๕ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อซ่อม (สีขาว)+ทิชชู จำนวน ๒๕,๐๐๐ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๓)/๓๒๐๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งกองพัสดุจัดซื้อซ่อม (สีขาว)+ทิชชู จำนวน ๒๕,๐๐๐ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์ให้อัดอาหารกล่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้จากการสืบท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้ วสิน พัฒนสุขเกษม ๒. บริษัท ยูนิแพค เซ็นเตอร์ จำกัด

๓. บริษัท ธีคัม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ กองทุน๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ กิจกรรมหลัก จด.๓.๑(๐)-๑/๑๙๐๒๑ หมวดรายจ่าย ๕๕๐๓๔๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่นๆ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒/๗หลักเกณฑ์

๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานมีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อและก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณี มีวงเงิน ๓๖,๒๕๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายธวัชวิน นิโบล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

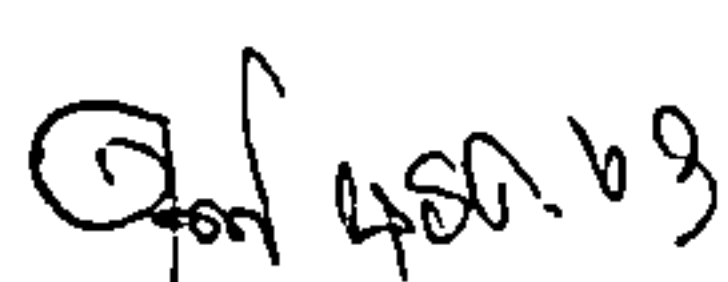
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นางปชกร พงษ์ชาติ)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

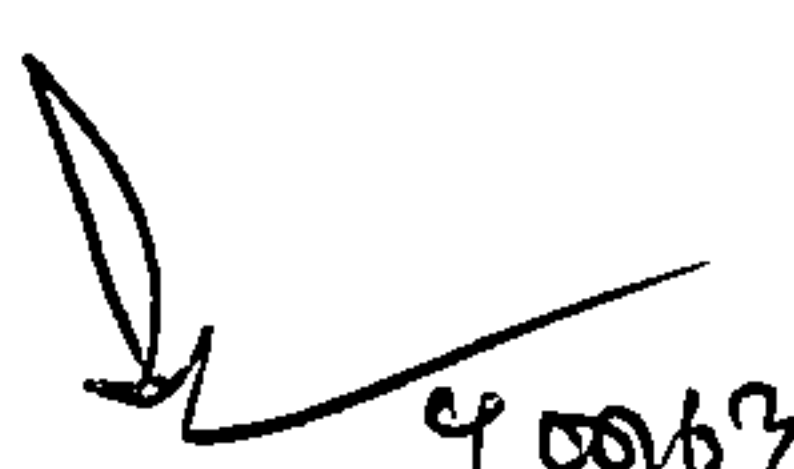
ให้ดำเนินการ


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ


(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อชิ้นส่วน(สีขาว) + ทิชชู จำนวน 25,000 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 36,250 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
เป็นเงิน 36,250.00 บาท ราคาต่อหน่วย 1.45 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาดจาก
 - 4.1 วสิน พัฒนาสุขเกษม
 - 4.2 บริษัท ยูนิแพค เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 4.3 บริษัท ธีคัม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายสีสุชาติ พันธุ์ไม้ศรี
 - 5.2 นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา
 - 5.3 นายสมพงษ์ จินชาติ



บันทึกข้อความ

ที่ ๓๓๓๓๓๓

(PQ-SOPODT01)

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01 (07)/ 3207

เรื่อง ขออนุมัติการจัดซื้อชิ้นส่วน(สีขาว) + ทิชชู จำนวน 25,000 ชุด

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ให้บริการที่ประสงค์ให้จัดอาหารกล่อง

เลขที่เอกสาร 307PQ64-00-00040

โทร

วันที่ 30 มิ.ย. 2563

๙๖๙๓
๒๕๖๓
๑๔:๕๙

หน่วยงานควบคุมงบ 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2564

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

หมวดรายจ่าย 550348 ค่าใช้จ่ายสำหรับรายจ่ายอื่น

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-

เงินรายได้

ผลผลิต

V การบริการรูปแบบพิเศษ

กิจกรรมหลัก

จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม

อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW64020060 30/11/2563

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 16,262,623.29 บาท

จำนวนเงินที่ขอใช้ 36,250.00 บาท

จำนวนเงินคงเหลือ 16,226,373.29 บาท

ลงชื่อ

ลงชื่อ

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-003-0032 ซ้อนพลาสติก (ซ้อนขาว)	25,000.00 แพ็ค	1.45	36,250.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				36,250.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาย ธีรวัฒน์ นิธิกุล

2 นาย ธีรภัทร แว่นประชา

3 นาง มณีรัตน์ ศรีธรรมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ผู้ขออนุมัติ)

นาย ธีรวัฒน์ นิธิกุล
หัวหน้าฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชาย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ดูจนจบ

โรงเรียน

๙๘๐.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01(07)/-

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อข้าวหอม(สีข้าว)+ทึชชู บรรจุงูงซีล
จำนวน 25,000 ชุด

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2563 มีความประสงค์จะจัดซื้อ
ข้าวหอม(สีข้าว)+ ทึชชู บรรจุงูงซีล จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อ
หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด
บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ
จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด
บุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อข้าวหอม(สีข้าว) + ทึชชู บรรจุงูงซีล จำนวน 25,000 ชุด ดังนี้
 - 1.1 นายสีสุชาติ พันธุ์ไม้ศรี
 - 1.2 นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา
 - 1.3 นายสมพงษ์ จินชาติ

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการ
งานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับ
จากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาได้ตามความ
จำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชวิน นิโบล)

อนุมัติ

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01(07)/-

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อซ้อนส้ม(สีขาว)+ทิชชู บรรจุถุงซีล จำนวน 25,000 ชุด

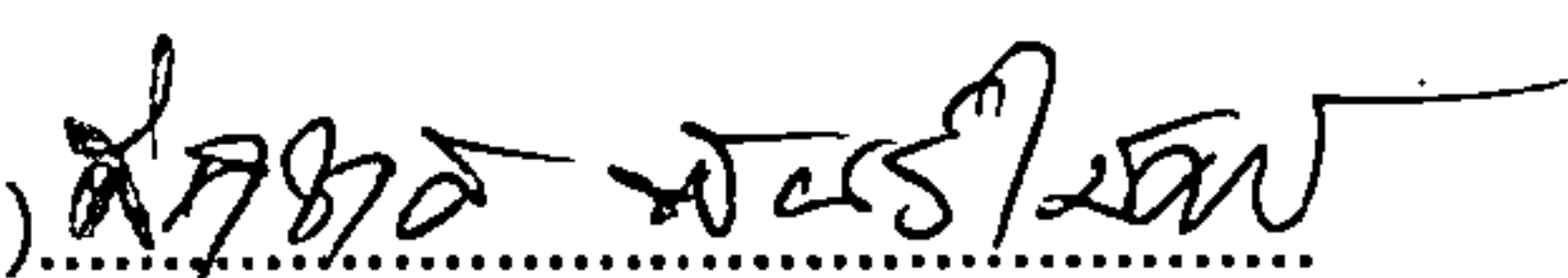
เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

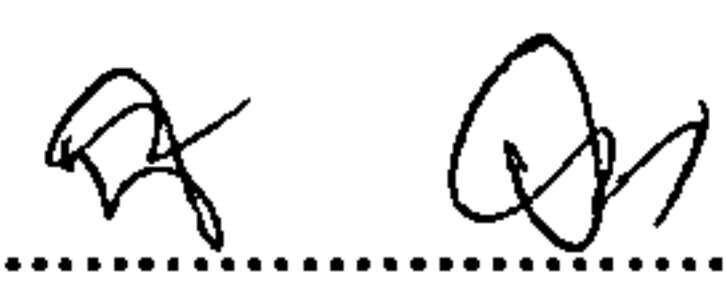
บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ชุดซ้อน-ส้มพลาสติก สีขาว 6 นิ้ว + ทิชชู แพ็คในซองพลาสติก

- สะดวกในการใช้งาน เหมาะสำหรับอาหารเดลิเวอรี่ ใส่กลับบ้าน หรือใช้ระหว่างเดินทาง
- ถูกแพ็คในซองพลาสติกด้วยเครื่องจักรได้มาตรฐาน จึงมั่นใจในความสะอาด ปลอดภัย
- ผลิตจากพลาสติกโพลีไทรีน(PS) แข็งแรง ช่วยให้ไม่บิดงอและแตกหักง่าย เหมาะสำหรับอาหารคาว-หวาน ฯลฯ

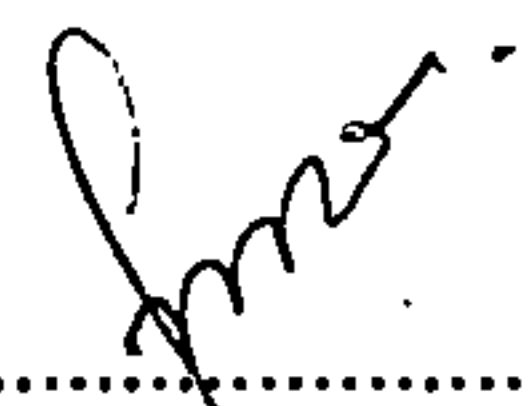
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

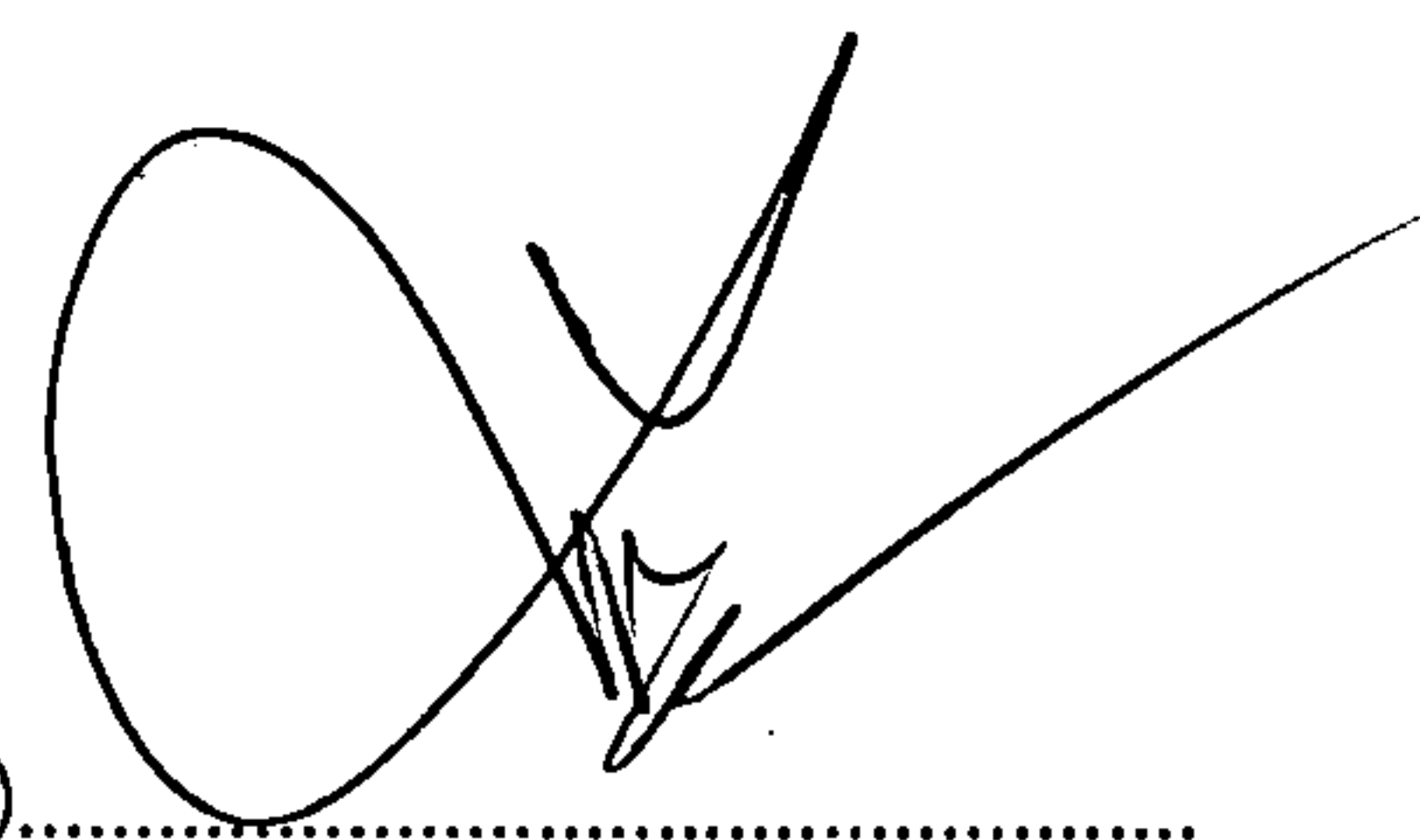
(นายสีสุชาติ พันธไม้ศรี)

(ลงชื่อ) 

(นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

(ลงชื่อ) 

(นายสมพงษ์ จินชาติ)

(ลงชื่อ) 

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ใบเสนอราคา

วันที่ : 4 พฤศจิกายน 2563

ชื่อผู้เสนอราคา : วสิน พัฒนสุขเกษม

ที่อยู่ : 47/20 ถ.รามคำแหง 102 แขวงสะพานสูง

กทม. 10240

เบอร์ติดต่อ : 098-853-8573

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ 9 เมืองทองธานี ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เบอร์ติดต่อ : 095-489-1280

ลำดับที่	รายการ	ราคา / ชุด	จำนวน	ราคา
1.	กล่องอาหารพลาสติก 1 ช่อง (ใส) 650 ml. (650-1NH) บรรจุ : 300 ใบ/ลัง	3.20 บาท	5,000 ชุด	16,000.00
2.	กล่องอาหารพลาสติก 2 ช่อง (ดำ) 1000 ml. (1000-2BA) บรรจุ : 150 ใบ/ลัง	5.50 บาท	5,000 ชุด	27,500.00
3.	กล่องอาหารพลาสติก 3 ช่อง (ใส) 1000 ml. (1002-3NA) บรรจุ : 150 ใบ/ลัง	7.00 บาท	500 ชุด	3,500.00
4.	ชุดช้อนส้อมพลาสติก + ทิชชู (SET-3) บรรจุ : 1,000 ชุด/ลัง	1.45 บาท ✓	5,000 ชุด	7,250.00
= ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน =			รวมเงิน	54,250.00

หมายเหตุ

- ✓ ขนส่งภายใน 7 วัน
- ✓ ยื่นราคา 60 วัน



ผู้เสนอราคา



บริษัท เพ็ชรคอม มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

39 หมู่ 8 ตำบล นกออก อำเภอ ปักธงชัย จังหวัด นครราชสีมา 30150

ใบเสนอราคา

ผู้ติดต่อ	คุณแจ๊ค 091-081-1227	เลขที่เอกสาร	QU201103-001
ชื่อบริษัท	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	วันที่เอกสาร	03/11/2563
สาขา	สำนักงานใหญ่	วันที่กำหนดส่ง	
ที่อยู่	เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 9 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	ยื่นราคาภายใน	30 วัน
โทร	02 504 7788	โทรสาร	
		Expire Date	03/12/2563
		จำนวนวันเครดิต	

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	PK10-BSD-F650	กล่องอาหารพลาสติกทรงเหลี่ยม 650 ml.	5,000.00	ชุด	2.55	10%	11,475.00
2	PK08-F3G	กล่องอาหารพลาสติกPPทนความร้อน 3 ช่อง (150ชุด/ลัง)	500.00	ชุด	6.00		3,000.00
3	PK10-WL-6828B	กล่องอาหาร PP ทรงมน สีดำ 2 ช่อง 1000 มล.	5,000.00	ชุด	4.50	10%	20,250.00
4	PK10-CUTLERY 01	ชุดช้อนส้อมพลาสติกสีขาวมีที่ขูด	5,000.00	ชิ้น	1.90	10%	8,550.00
หมายเหตุ - ราคาและจำนวนที่เสนอเป็นราคาต่อ 1 ลัง - จำนวนในการสั่งซื้อขั้นต่ำคือ 1 ลัง / ครั้ง.					รวมเงิน		43,275.00
					ส่วนลด		
					มูลค่าหลังหักส่วนลด		43,275.00
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
(สี่หมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					จำนวนเงินทั้งสิ้น		43,275.00

_____ ผู้อนุมัติชื่อ วันที่ ____/____/____	_____ นาย พงษ์ศักดิ์ ศรีหาตา พนักงานขาย วันที่ 03/11/2563	_____ ผู้จัดการฝ่ายขาย วันที่ ____/____/____
---	---	---

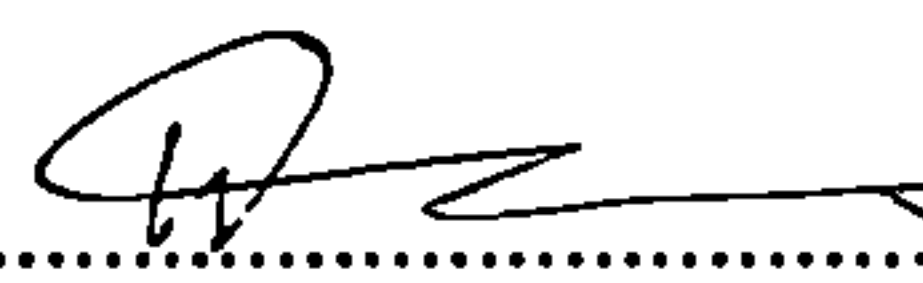
คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

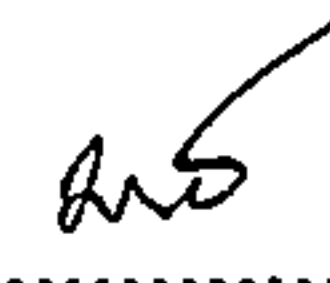
ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อชิ้นส่วน(สีขาว) + ทิชชู จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท
ปีงบประมาณ 2564 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอ
ราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือ
กระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่
ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายรัฐวิน นิโลบล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธัญภัทร แวนประชา)

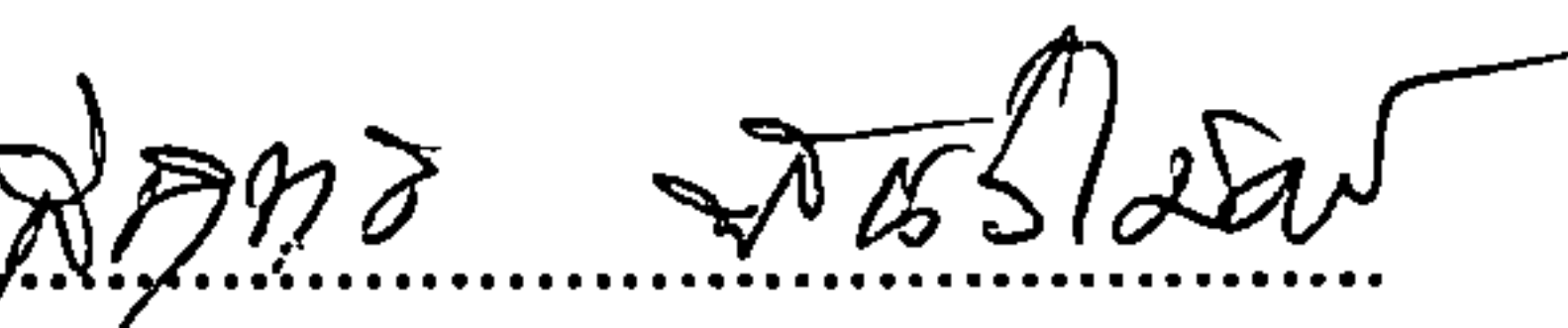
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางมณีรัตน์ ศรีธรรมมา)

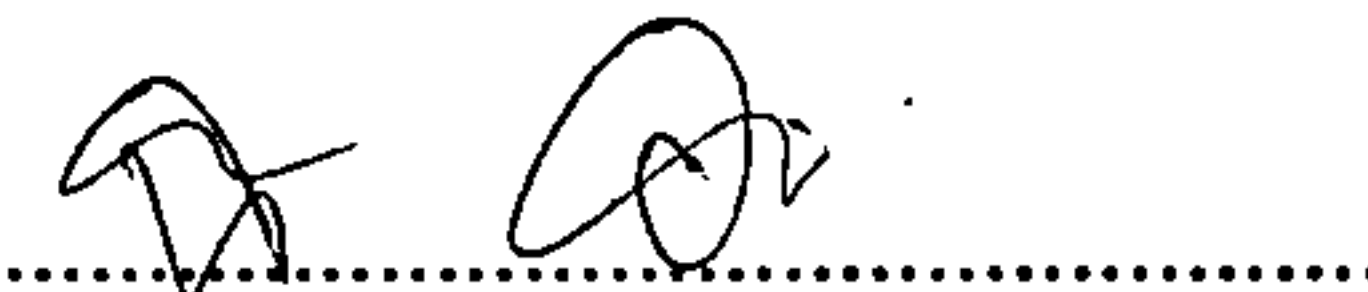
คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

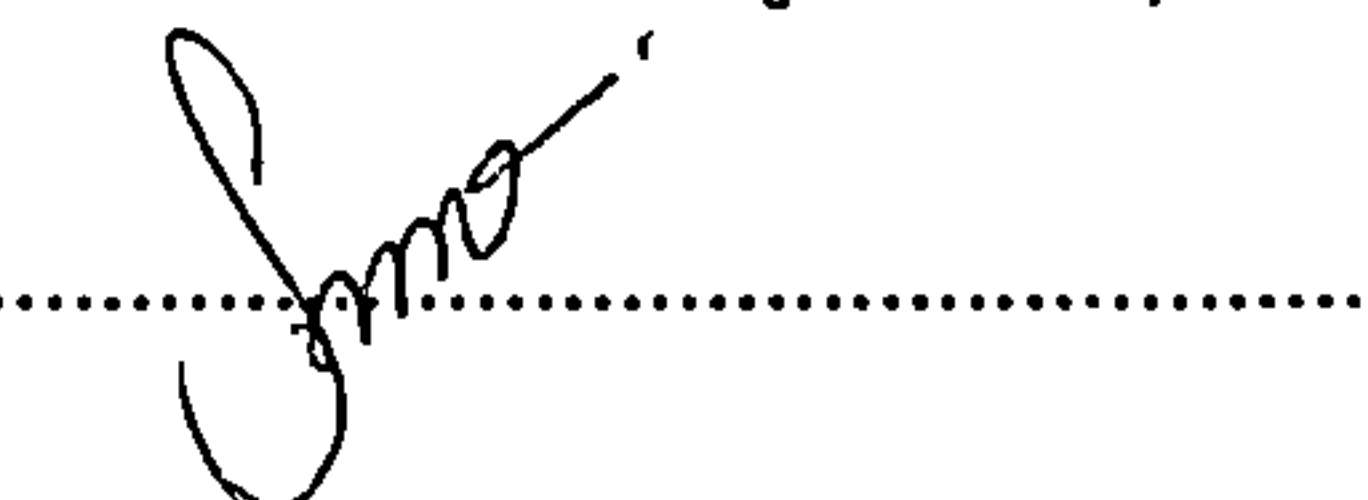
ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอซื้อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ ในการจัดหารายการจัดซื้อซ้อนส้ม(สีขาว) + ทิชชู จำนวน 25,000 ชุด ในวงเงิน 36,250 บาท ปีงบประมาณ 2564 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัย อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

(ลงชื่อ) 

(นายสีสุชาติ พันธุ์ไม้ศรี)

(ลงชื่อ) 

(นายนิคม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

(ลงชื่อ) 

(นายสมพงษ์ จินชาติ)

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อจ้างจากระบบ 3 มิติ (PO) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

(นายชอดชาย สีเกษาชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม