

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้างของพัสดุ
โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน 7,000 ปก
ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

1. ความเป็นมา

ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การเสนอขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา และจัดทำใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร เพื่อเตรียมใช้สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

จัดจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน 7,000 ปก จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อสำหรับไว้ใส่ใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่จะจ้างในครั้งนี้
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ 2564

4.1. ปกหน้า ปกหลัง กว้าง 18.5 เซนติเมตร ยาว 24 เซนติเมตร ให้ได้ขนาดเดียวกันทุกปกใส่ปริญญาบัตร ขนาด 7 นิ้ว x 9¼ นิ้ว พอดี

4.2. ปกใช้ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง) ให้ใช้สีเดียวกันหมดทุกปก ดังนั้นขอให้ประมาณผ้าในการย้อมสี เพื่อทำปกให้เพียงพอกับจำนวนปกที่สั่งทำ

4.3. ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งหนาอย่างดี เบอร์ 16 ปกนอกรองด้วยฟองน้ำอย่างดีทั้งด้านหน้า ด้านหลัง และสันปก เนื้อของฟองน้ำต้องมีความหนาแน่นนุ่ม มีน้ำหนัก ไม่ต่ำกว่า 6 มิลลิเมตร และหุ้มทับด้วยผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)

4.4. สันปกอยู่ทางด้านซ้าย ความหนาของสันปก 0.7 เซนติเมตร ปกหน้าและปกหลังต้องประกบกันสนิท ทั้ง 3 ด้านไม่เปิดอ้า

4.5. การเข้าเล่มปกปริญญาบัตรต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน

4.6. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด 3 เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทอง ผิงลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัย ต้องมีความนูนและตรากมชัดเจน การผิงเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ผิงแน่น แต่ไม่ผิงลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป

4.7. ปกในปิดด้วยกระดาษสีทอง (ตามตัวอย่าง) ความหนาไม่ต่ำกว่า 300 แกรม ติดริบบิ้นสีขาวด้านในปก ด้านซ้ายมือทั้ง 4 มุม เพื่อรัดใบพระราโชวาท และด้านขวามือ ทั้ง 4 มุม เพื่อรัดปริญญาบัตร

4.8. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้วจะต้องมีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 130 กรัม และไม่เกิน 145 กรัม

4.9. ในกรณีการสั่งทำปกปริญญาบัตร เพิ่มขึ้นจากเดิมก็ให้เสนอราคาปกต่อหน่วยเท่ากับที่เสนอไว้ในการสั่งทำครั้งนี้ เงื่อนไขมีกำหนดบังคับ ภายใน 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับตัวอย่างปกปริญญาบัตรได้ที่หน่วยเอกสารสำคัญ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ นางสาวอัญญา มิสสัย เบอร์โทรศัพท์ 02-5047223

5. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

การรับประกันความชำรุดบกพร่องรับประกัน 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาข้อเสนอ

8. กำหนดการส่งมอบงานภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แบ่งเป็น 2 งวดเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 3,500 ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 3,500 ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

9. การยื่นตัวอย่าง

ผู้เสนอราคาในการทำปกปริญญาบัตรจะต้องนำตัวอย่างปกปริญญาบัตร และวัสดุมาให้กรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณภาพตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดภายหลังการเสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง วัสดุและสิ่งที่ต้องนำมาแสดงให้กรรมการพิจารณาผลฯ มีดังนี้

1. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน 5 ปก
2. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตรนำมาอย่างละ 1 ชิ้น ขนาด 8 นิ้ว x 10 นิ้ว วัสดุที่ต้องนำมา มีดังนี้
 - 2.1 ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)
 - 2.2 กระดาษแข็งอย่างดี เบอร์ 16
 - 2.3 ฟองน้ำหนักร 6 มิลลิเมตร
 - 2.4 ริบบิ้นสีขาว ยาว 12 นิ้ว
 - 2.5 กระดาษสีทอง ความหนาไม่ต่ำกว่า 300 แกรม
 - 2.6 ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ขนาด 3 เซนติเมตร

10. เงื่อนไขในการตรวจรับปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ตัวอย่างปกปริญญาบัตรที่ทำสำเร็จรูป จำนวน 5 ปก ที่นำมาเสนอคณะกรรมการพิจารณาผล จะต้องเหมือนกับปกที่ทำจริงทุกปก เพราะจะใช้เป็นตัวอย่างในการให้กรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุบางรายการในภายหลัง ทำให้ไม่ตรงกับรายละเอียดวัสดุที่กำหนดไว้ เนื่องจากวัสดุอาจเกิดการขาดตลาด แต่ทางบริษัทสามารถหาวัสดุที่ใกล้เคียงใช้แทนได้ ให้บริษัททำหนังสือชี้แจงถึงประธานกรรมการตรวจรับ คือเลขานุการสำนักทะเบียนและวัดผลรับทราบปัญหา เพื่อพิจารณาต่อไป
3. สีของปกปริญญาบัตรต้องเป็นสีเดียวกันทั้งหมด ตามตัวอย่างและจำนวนที่สั่งทำ
4. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด 3 เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดง ชุบทองฝังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรา มหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตรากมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ฝังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป
5. ปกปริญญาบัตรจะต้องเรียบร้อย ทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้น ผ้าไม่ขาดเป็นตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือพองนูน
6. ริมบั้นภายในปกปริญญาบัตรด้านซ้ายมือ และขวามือทั้ง 4 มุม จะต้องเรียบร้อยไม่ขาด สันหรือยาวเกินไป
7. ปกหน้าและปกหลัง ต้องประกบกันสนิททั้ง 3 ด้าน ไม่เปิดอ้า
8. การเข้าสันปกปริญญาบัตร การเข้าเล่ม ต้องเรียบร้อยและไม่เป็นรอยยับ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหากรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

