

## ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

### การจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

#### 2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

**4. รายละเอียดการจัดซื้อ**

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ

**5. ระยะเวลาการดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

**6. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2565

**7. สถานที่ส่งมอบ**

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**8. วงเงินงบประมาณ** ในการจัดซื้อ 9,300,000 บาท (เก้าล้านสามแสนบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา (Term Reference: TOR) เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-2598 หรือทาง E-mail Address : pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

-----

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ

1. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

รายการ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตาราง เมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนวเกรน	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
1	กระดาษปอนด์ขาว	60	24 x 35	ด้านยาว	700
2	กระดาษปอนด์ขาว	70	31 x 43	ด้านยาว	8,500
3	กระดาษปอนด์ขาว	70	24 x 35	ด้านยาว	3,000
4	กระดาษปอนด์ขาว	80	24 x 35	ด้านยาว	700

2. คุณลักษณะทั่วไป

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวสำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีส่วนผสมของเยื่อแปรใช้ใหม่ ลดการใช้เยื่อที่ผลิตจากไม้ใหม่ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

3. คุณลักษณะเฉพาะ

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

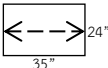
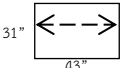
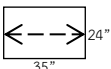
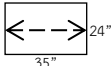
3.1 ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ  $\pm 3$

3.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า  $L^* = 92$ ,  $a^* = 0$ ,  $b^* = -10$  ช่วงการยอมรับ  $\Delta E^*_{ab} \leq 7$  ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง  $2^\circ$  มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.3 ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ 1 โดยความคลาดเคลื่อนของขนาดความกว้างและความยาวแต่ละด้านของกระดาษแต่ละแผ่นไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.5 แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษ ดังนี้

- 1) รายการที่ 1 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว 
- 2) รายการที่ 2 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 43 นิ้ว 
- 3) รายการที่ 3 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว 
- 4) รายการที่ 4 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว 

3.6 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

3.7 กระดาษต้องสามารถรับความชื้นและหมึกพิมพ์ได้ดี ไม่เปลี่ยนแปลงเชิงมิติ ไม่ยืด-หด จนเป็นคลื่น โค้งงอ หรือเสียรูป มีความแข็งแรงของผิวหน้ากระดาษในการรับหมึกพิมพ์ และแรงกดพิมพ์ ไม่ถอนผิว ฉีกขาด ไม่มีฝุ่นมาก พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง

#### 4. การยื่นเอกสาร

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารดังนี้

4.1 เอกสารแสดงคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

4.2 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

4.3 เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

#### 5. การยื่นตัวอย่างกระดาษ

ภายหลังการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่จะเสนอขาย มาให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทำการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ 3.1-3.5 เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะนำกระดาษไปทดสอบพิมพ์งานจริงตามข้อ 3.7 โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้ผู้เสนอราคาทราบอีกครั้ง

รายละเอียดกระดาษที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตรวจสอบดังนี้

- 1) กระดาษรายการที่ 1 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ
- 2) กระดาษรายการที่ 2 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ และจำนวน 1 รีม (500 แผ่น) สำหรับการทดสอบพิมพ์งานจริง ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับที่ห่อบรรจุกระดาษ
- 3) กระดาษรายการที่ 3 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ
- 4) กระดาษรายการที่ 4 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับ

#### 6. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

6.1 คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ ถ้าผ่านจึงจะพิจารณาเกณฑ์ลำดับต่อไป

6.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

7.1 มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

7.3 ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

7.4 ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

## 8. การจัดส่ง/ส่งมอบ

8.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

8.2 กระดาษที่จัดส่งจะต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่นและได้ฉาก ท่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปริมาณบรรจุห่อละ 1 ริม (500 แผ่น)

8.3 ห่อกระดาษต้องระบุรายละเอียดของกระดาษ ได้แก่ ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด ปริมาณบรรจุ รหัสรุ่นที่ผลิต หรือวันเดือนปีที่ผลิต ติดแสดงให้เห็นได้ชัดเจน

8.4 ผู้ขายต้องจัดวางห่อกระดาษเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบารถยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงห่อกระดาษวัดจากพื้นไม่เกิน 1.4 เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

8.5 กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดใช้ในส่วนที่เสียหาย

8.6 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.7 กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.8 ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาศที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในริม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

8.9 ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาศมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือวัสดุอื่นปะปนมากับกระดาศ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาศให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

## 8. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565