

**ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)**  
**การจัดซื้อกระดาษหนังสือพิมพ์ น้ําน้ํกมาตรฐาน 48.8 กรัม/ตารางเมตร**  
**ขนาด 24 นิ้ว x 35 นิ้ว จำนวนโดยประมาณ 20,000 รีม**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษหนังสือพิมพ์ น้ําน้ํกมาตรฐาน 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 นิ้ว x 35 นิ้ว จำนวนโดยประมาณ 20,000 รีม เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ หลายประเภท ซึ่งมีการใช้เป็นจำนวนมาก/ปี

**2. วัตถุประสงค์**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษหนังสือพิมพ์ชนิดแผ่น น้ําน้ํกมาตรฐาน 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 นิ้ว x 35 นิ้ว โดยประมาณ 20,000 รีม เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. รายละเอียดการจัดซื้อ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษหนังสือพิมพ์ น้ําหนักมาตรฐาน 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 นิ้ว × 35 นิ้ว โดยประมาณ 20,000 รีม

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชจะดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมทำสัญญาจะซื้อจะขายภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2565

#### 6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระหว่างวันที่ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

#### 7. สถานที่ส่งมอบ

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

#### 8. วงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อ 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ (Term of Reference : TOR) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2503-2598 หรือทาง E-mail: pm.proffice@stou.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### 1. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และปริมาณการจำหน่ายที่ต้องการ

กระดาษหนังสือพิมพ์ น้ำหนักมาตรฐาน 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 x 35 นิ้ว โดยประมาณ 20,000 รีม

### 2. คุณลักษณะทั่วไปของกระดาษ

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวชนิดแผ่น สำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฝักขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปราะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

### 3. คุณลักษณะเฉพาะ


มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

3.1 ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ  $\pm 5$

3.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า  $L^* = 82$ ,  $a^* = 0$ ,  $b^* = 3$  ช่วงการยอมรับ  $\Delta E^*_{ab} \leq 5$  ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง  $2^\circ$  มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.3 ขนาดของกระดาษ ต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 24 x 35 นิ้ว

3.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวทีละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.5 แนวแกนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว 

3.6 ความหนาของกระดาษเท่ากับ 67 ไมโครเมตร ( $\mu\text{m}$ ) โดยความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ  $\pm 5$

3.7 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

3.8 ไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ไม่มีฝุ่นกระดาษมาก เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน 5,000 เทียวยพิมพ์ โดยไม่หยุดเครื่องพิมพ์เพื่อเช็คทำความสะอาดฝ้ายาง (พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง)

4. การยื่นเอกสาร ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารดังนี้

4.1 เอกสารแสดงคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

4.2 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษหนังสือพิมพ์ (มอก.758-2551) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

4.3 เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

## 5. การยื่นตัวอย่างกระดาษ

ภายหลังจากยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษหนังสือพิมพ์ 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 x 35 นิ้ว) จำนวน 5,010 แผ่น มาให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับสำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ 3.1-3.6

- จำนวน 5,000 แผ่น มาทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริงตามข้อ 3.8

## 6. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

6.1 คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ ถ้าผ่านจึงจะพิจารณาเกณฑ์ลำดับต่อไป

6.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

7.1 มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

7.3 ผู้ขายจะต้องแจกราคาต่อหน่วย จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

7.4 ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

## 8. การจัดส่ง/ส่งมอบ

8.1 ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

8.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละรีมต้องจัดเรียงให้รีมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน โดยมีสลิปกระดาษขนาดหน้ากว้างประมาณ 0.5 นิ้ว ความยาวประมาณ 4 นิ้ว เสียบคั่นระหว่างรีมกระดาษแต่ละรีมให้ปลายสลิปกระดาษยื่นออกมาจากกองกระดาษประมาณ 1 นิ้ว สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

8.3 ผู้ขายต้องจัดวางกระดาษแต่ละรีมเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบการถยกลาก เคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงรีมกระดาษไม่เกิน 35 รีม ความสูงวัดจากพื้นไม่เกิน 1.4 เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

8.4 กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาخذใช้ในส่วนที่เสียหาย

8.5 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.6 กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.7 ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในรีม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

8.8 ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือมีวัสดุใดๆ ปะปนมากับกระดาษ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

9. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565