



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๕๔๖ เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๗๐๐๐๕๑๖ เลขรับ ๑๘๒๗

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๖๕๗๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-๑๙ (เสื้อกันฝนและ Face shield) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะ ซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-๑๙ (เสื้อกันฝนและ Face shield) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๘๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๕PQ๖๕-๐๐-๐๐๐๑๓) กองทรัพยากรบุคคล แจ้งขอให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-๑๙ (เสื้อกันฝนและ Face shield) จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (รายละเอียดตามบันทึกดังกล่าว)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนสวัสดิการทั่วไป-เงินรายได้ ๑๗๔-๒๑๐๑ กิจกรรม พด.๒.๒(๐)-๑/๑๗๔๒๑ จัดบริหารสวัสดิการทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย ๕๕๐๑๐๑ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หน้ากากเฟซซิล แบบขาแว่น จำนวน ๑,๐๐๐ อัน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

ในใบสั่งซื้อ

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ชุดกันฝน จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัสดุ มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจิระวดี ศิริกุลพัฒน์

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวกนกรัตน์ ณ นคร

กรรมการ

๓. นางสาวนิศากร สีทิวังศ์

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

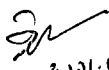
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นางกุลณี ฐิติรุ่งเรือง)

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

พนักงานพัสดุ

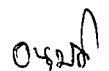
ให้ดำเนินการ


๕.๑๖.๖๕

(นางวิภา นาคสวย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ


๕.๑๖.๖๕

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง จัดซื้อรถจักรยานยนต์ - 19 (เสื้อกันฝน, Faceshield)

คำรับรองความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่กองพัสดุดำเนินการ

(ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (TOR) จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๒ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๓ ราคากลางตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน1.....แผ่น
- ☒ ๑.๔ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ๑.๕ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน1.....แผ่น
- ☒ ๑.๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP พร้อมเลขที่โครงการจากระบบ e-GP และเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน2.....แผ่น
- ☐ ๑.๗ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๘ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๙ ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ซึ่งต้องปรากฏเลขที่โครงการและเลขคู่สัญญาจากระบบ e-GP รวมถึงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือเลขที่สัญญา (CO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

๒. การตรวจรับพัสดุ

- ☐ ๒.๑ ใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเลขคู่ตรวจรับจากระบบ e-GP และเลขที่ใบตรวจรับ (RE) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีผู้ลงนามรับของและวันที่รับของ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๓ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๔ หนังสือส่งมอบงาน (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๖ ใบตราส่ง/ใบอนุญาต/ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จากกรมเจ้าท่า กรณีมีการขนส่งพัสดุเข้ามาทางเรือ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๗ ใบแสดงรหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๘ ใบสั่งซื้อจากสัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๙ ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๐ เอกสารการงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๑ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.๒๐ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๒ ใบเบิกจ่ายเงิน (US) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

☐ กรณีวงเงินจัดหาดำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-PG โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ว ๖๒ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเรื่องนี้แล้ว ขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(นางกุลณัฐร ดวงแข)

ลงชื่อ.....
(นางวิภา นาคสวย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานซ่อมบำรุง
(นางสาวภัทรทิยา เรืองบรรณ)

ลงชื่อ.....
(นายสุวรรณชัย นาคแสนท์)
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ : จัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณ (25,000.- บาท)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 29 มีนาคม 2565

เป็นเงิน 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคาต่อหน่วย ดังนี้

1 แว่นหน้ากากพลาสติก Face Shield จำนวน 1,000 อัน ๆ ละ 9 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท

2 ชุดกันฝน จำนวน 1,000 ชุดๆ ละ 16 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยอ้างอิง ดังนี้

4.1 ชุดป้องกันโรคโควิด-19 (แว่นหน้ากากพลาสติก Face Shield)

- นางสาวรักสิกาญจน์ นิยมพลิกานนท์
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี่
- shopee ร้าน Systano

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง)

- นางนิภรณ์ วัฒนานุกุลกิจ



งานวิจัย
เงินยืม
บันทึกขอความ

(PQ-SOPODT38)

เลขที่เอกสาร 305PQ65-00-00017

โทร

วันที่ 13 0 ส.ค. 2565

ส่วนราชการ 305010 งานบริหารทั่วไป

ที่ อว 0602.01(05)/806

เรื่อง ขอให้จัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 (เสื้อกันฝนและ Face Shield)

เรียน ผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่ 1827 30 ส.ค. 2565

เวลา 14:56

หน่วยงานควบคุมงบ 305 กองทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2565

กองทุน

174-2101 กองทุนสวัสดิการทั่วไป - เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 550101 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลัก

พ1.2.2(0)-1/17421 จัดบริการสวัสดิการทั่วไป

อ้างอิงใบจองงบเลขที่

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ บาท

ผู้รับผิดชอบ

อว 0602.01(05)/806

30 ส.ค. 2565

(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-035-0003 แวนหน้ากากพลาสติก	1,000.00 อัน	9.00	9,000.00	20.00	
2	02-010-0303 ชุดกันฝน	1,000.00 โหล	16.00	16,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				25,000.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาง จิระวดี ศิริกุลพัฒน์

ประธานกรรมการ

2 นางสาว กนกรัตน์ ณ นคร

กรรมการ

3 นางสาว นิศากร สิทธิวงศ์

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาง นิกรณัฏฐ์ วัฒนานุกุลกิจ

พยาบาล

(ผู้อนุมัติ)

นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ใบขอจองงบประมาณ

เลขที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 3052FRW65060031

วันที่ใบจอง/เพิ่มเติม : 30/03/2565

อ้างอิงเลขที่ใบจอง :

เรื่อง : ขอให้จัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19

หน่วยงานที่ใช้งบประมาณ : 305010 งานบริหารทั่วไป

(เสื้อกันฝนและ Face Shield)

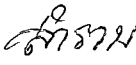
ประเภทเรื่องย่อย : เบิกใบสำคัญรายจ่ายอื่น

ผู้ทำรายการขอจอง : นางวรสนา ชูวรศรี

อ้างอิงวันที่ใบจอง :

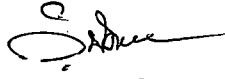
ผู้ใช้งบ/ลูกหนี้ : นางสาววงเดือน สุ่มมัตย์

ปีงบประมาณ	หน่วยงานควบคุมการใช้งบ	กองทุน	แหล่งเงิน	ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมหลัก	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินขอจอง
2565	305 กองทรัพยากรบุคคล	174-2101 กองทุนสวัสดิการที่ วไป - เงินรายได้	2100 เงินรายได้	VI การพัฒนางานองค์กร	พ1.2.2(0) ผลผลิตสวัสดิการที่ วไป	พ1.2.2(0)-1/17421 จัดบริการสวัสดิการที่ วไป	550101 ค่าใช้จ่ายการจัด กิจกรรม/โครงก ารของมหาวิทยาลัย	25,000.00
รวม								25,000.00

()

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(30/03/2565)

()

ผู้รับผิดชอบงบประมาณ

(30/03/2565)

(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/-

วันที่ 30 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอให้จัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 (เสื้อกันฝนและ Face Shield)

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะให้กองพัสดุจัดซื้อเสื้อกันฝนเพื่อใช้ทดแทนชุด PPE และ Face Shield) เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำนวน 2 รายการ ตัดยอดจากผลผลิต สวัสดิการทั่วไป หมวดงบรายจ่ายอื่น (สำหรับโครงการระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019) รหัส พ 1.2.2 ในวงเงิน งบประมาณ 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายนางสาววงเดือน สุ่มมาตย์ เป็นผู้ยืมเงิน- ทดรองจ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

กนกพร งาม
(นางสาวกนกพร งาม นคร)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 (เสื้อกันฝนและFaceshield) ในวงเงิน 25,000 บาท ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมทั้งนี้หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในที่ที่ทราบและขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางกุลณัฐร์ ดวงแข)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
คณะกรรมการ..... ก็นนลตพดล วัฒนคุณดิษฐ์ ประจวบฯ พงษ์ชัยอดิษฐ์
ในการจัดหารายการ..... ชุดป้องกันโรคโควิด-19 ส่วนงาน 2 รายการ (อุปกรณ์, face shield)
วงเงิน..... 26000 - บาท..... ปีงบประมาณ 2565

ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ..... นายน วิมลคุณ..... ประธานกรรมการ
(นายนิกรธร วัฒนคุณดิษฐ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)

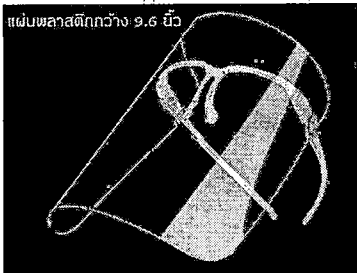


รักสิกาญจน์ จิมพลิกานนท์

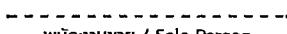
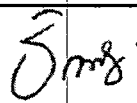
67/248 ซ.แจ้งวัฒนะ 10 แขวง 9-1-12 ต.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
เลขที่ผู้เสียภาษี 3-1002-00121-25-5 | (สำนักงานใหญ่)
Tns: 097-989-6383 | raksikanch.c@gmail.com

Quotation ใบเสนอราคา	ต้นฉบับ / Original
	QT-000000019

ชื่อลูกค้า Customer Name	ผู้อำนวยการกองพัสดุ มสร.		วันที่ Issue Date	: 28/03/2565	พนักงานขาย Salesman	: -
			การชำระเงิน Credit Term	: -		
			ผู้ติดต่อ Contact Name	:		
เลขที่ผู้เสียภาษี Tax ID						
ที่อยู่ Address	9/9 หมู่ที่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี					
			ชื่อโปรเจ็ค Project Name	:		

เลขที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน (THB) Amount
1	หมวกากเฟสซิล แบบขาแวน	1,000	9.00	0.00	9,000.00
2	ชุดกันฝน คละสี  	1,000	16.00	0.00	16,000.00

จำนวนเงิน Amount	สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน	รวมเป็นเงิน Subtotal	25,000.00
หมายเหตุและเงื่อนไข (Terms & Conditions) ราคาที่เสนอเป็นราคาเงินสด		หักส่วนลดพิเศษ Special Discount	0.00
		ยอดรวมหลังหักส่วนลด After Discount	25,000.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total	25,000.00

 ผู้อนุมัติสั่งซื้อ / Customer Signature วันที่ / Date 28/03/2565	 พนักงานขาย / Sale Person วันที่ / Date	 ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature วันที่ / Date 28/03/2565
---	---	--

67/248 ซ.แจ้งวัฒนะ 10 แขวง 9-1-12 ต.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

2

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชั่นเนอรี่
928/7-8 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพฯ 10300
โทร.2413106,2435072,2437706 แฟกซ์. 2412779

BANASARN STATIONNERY LTD., PART.
928/7-8Samsen Road,Tanonnakornchisri,Dusit
,Bangkok 10300
TEL.2413106,2435072,2437706, FAX .2412779

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103534002619	ใบเสนอราคา	เลขที่ 2023	ต้นฉบับ
	QUOTATION	วันที่ 23/03/65	ORIGINAL

เรียน ผู้อำนวยการ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง ขอสั่งราคา วัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	face shield	1,000	อัน	11.00	11,000.00
2	เสื้อกันฝน	1,000	ตัว	18.35	18,350.00

รวมราคาทั้งสิ้น	27,429.91
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,920.09
รวมเงินทั้งสิ้น	29,350.00

กำหนดยืนยันราคาสินค้า 30 วันนับจากวันที่ใบเสนอราคา	ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  ผู้จัดการฝ่ายขาย
กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่รับใบสั่งซื้อ	
โปรดติดต่อกลับ ฝ่ายขายคุณ จินตนา	
เพื่อสอบถามสินค้าและต่อรองราคา โทร. 2436309	
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาในการพิจารณาสั่งซื้อ	

26 มี.ค. 17:21

ร้าน Shopee ออนไลน์

1. Face shield 1,000 ชิ้น = 19,000 บาท
(ชิ้นละ 19 บาท)

2. เสื้อกันฝน 1,000 ชิ้น = 24,000 บาท
(ชิ้นละ 24 บาท)

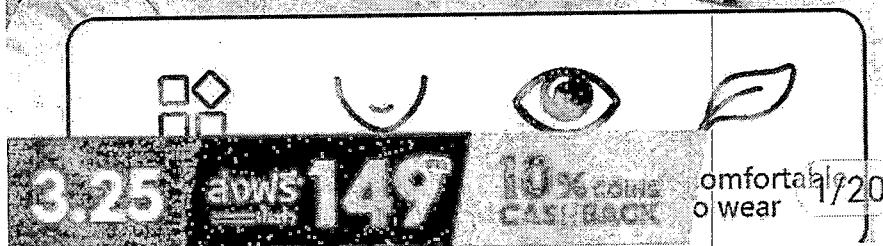
∴ = 43,000 บาท



Screenshot_20220326-172128_Shopee.jpg

448.04 KB 720x1600

/ที่จัดเก็บภายใน/DCIM/Screenshots



ร้านแนะนำ ขายส่ง 28฿ FACE SHIELD แวนตา
หน้ากากใส เชฟตี้ นิรภัย แบบใส คุณภาพดี ไม่

50%
72%

฿19

฿69-



4.5 | ขายแล้ว 1.4พัน ชิ้น



ขายดีประจำสัปดาห์ ขายดีติดอันดับ ในหมวด หน้ากากF... >



ฟรีค่าจัดส่ง ②



ราคา: ฿0 - ฿60

รวมแล้วประหยัดสิบลูกครึ่งตัว (10 ลูกมา)



แชทเลย



เพิ่มไปยังรถเข็น

ซื้อสินค้า





ร้านแนะนำ เฟสชีว เฟสชีวสวมศิริษะ เฟสชีวสวม
หัว No.Y337

71%

฿29

฿99-

★★★★☆ 4.7 | ขายแล้ว 15.3พัน ชิ้น



🚚 ฟรีค่าจัดส่ง ⓘ

🛒 ราคา: ฿0

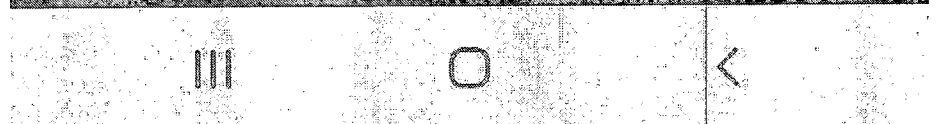
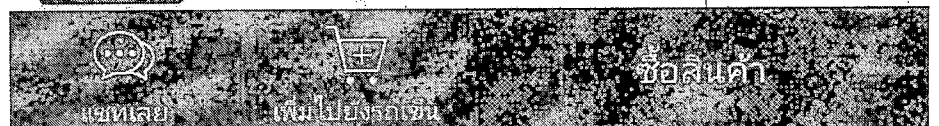


systano

Active เมื่อ 15 นาที ที่ผ่านมา

📍 จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ดูร้านค้า





Quotation

ใบเสนอราคา

ต้นฉบับ / Original

QT-000000019

ชื่อลูกค้า : ผู้อำนวยการกองพัสดุ มสร.
Customer Name

เลขที่ผู้เสียภาษี
Tax ID

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ที่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
Address

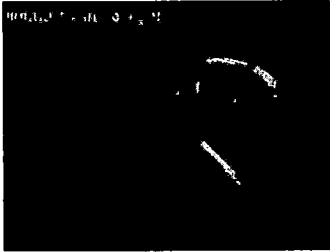
วันที่ : 28/03/2565
Issue Date

พนักงานขาย : -
Salesman

การชำระเงิน : -
Credit Term

ผู้ติดต่อ :
Contact Name

ชื่อโปรเจกต์ :
Project Name

เลขที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน (THB) Amount
1	หน้ากากเฟซซิล แบบขาวแว่น	1,000	9.00	0.00	9,000.00
2	ชุดกันฝน คละสี	1,000	15.00	0.00	15,000.00
					
					

จำนวนเงิน : สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน
Amount

รวมเป็นเงิน
Subtotal

หมายเหตุและเงื่อนไข (Terms & Conditions)
ราคาที่เสนอเป็นราคาเงินสด

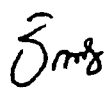
หักส่วนลดพิเศษ
Special Discount

ยอดรวมหลังหักส่วนลด
After Discount

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
Total

24,000.00
0.00
24,000.00
24,000.00

ผู้มอบสินค้า / Customer Signature
วันที่ / Date


พนักงานขาย / Sale Person
วันที่ / Date 28/03/2565


ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature
วันที่ / Date 28/03/2565



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1002 00121 25 5

Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. รักษิณกาญจน์ จิมพลิกานนท์



Name Miss Raksikanoch

Last name Chimpukanon

เกิดวันที่ 25 พ.ย. 2518

Date of Birth 25 Nov. 1967

ศาสนา พุทธ

ที่สง 102/8 หมู่ที่ 7 ต.คลองขาม อ.เมืองจ.สงขลา

จ.สงขลา

19 พ.ค. 2562

วันหมดอายุ

19/05/2019

Date of Expiry

19/05/2019

(วันหมดอายุบัตร)

(วันหมดอายุบัตร)

24 พ.ย. 2570

วันครบอายุ

24 Nov. 2027

Date of Expiry



10-11-01-011909-02

ใบรองสำเนาถูกต้อง
อีกร

BORA-10-5-06-2561



THAILAND

10-11-01-011909-02



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134-5

ที่ อว 0602.01(05)/1805 วันที่ 30 มีนาคม 2565

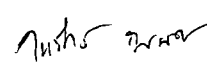
เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(05)/1804 ลงวันที่...30 มีนาคม 2565 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 (ชุดกันฝน และ Face Shield) จำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

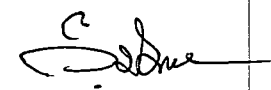

(นางสาวกนกกรัตน์ ณ นคร)
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

ด่วนที่สุด

ที่ อว 0602.01(05)/1805 30 มีนาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป


(นายวิรัตน์ นิติพิทักษ์ชน)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้กองพัสดุจัดหา

ความต้องการของ กอง/ศูนย์/ฝ่าย กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ รหัส
โครงการ พ 1.2.2 ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป หมวดงบรายจ่ายอื่น (สำหรับโครงการระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา
2019) รายการพัสดุ พร้อมรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

ยืมเงินทดรองจ่าย

- | | | | | |
|---|--|-------|-------|-----|
| 1 | แว่นหน้ากากพลาสติก Face Shield
(รหัส 08 ⁰¹ -035-0003) | จำนวน | 1,000 | อัน |
| 2 | ชุดกันฝน
(รหัส 08 ⁰² -010-0303) | จำนวน | 1,000 | ตัว |

กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ ภายใน ...5... วันทำการ
ผู้ประสานงาน นางนิภรณ์ วัฒนานุกุลกิจ โทร. 7134



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/1804

วันที่ 30 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามที่ กองทรัพยากรบุคคล ได้รับงบประมาณประจำปี 2565 รายการจัดซื้อชุดป้องกันโรคโควิด-19 (ชุดกันฝน และ Face Shield) สำหรับโครงการระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 25,000.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายนางสาววงเดือน สุ่มมาตย์ เป็นผู้ยืมเงิน-
ทตรงจ่าย นั้น

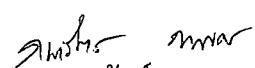
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งคณะ หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำรูปแบบรายการจัดซื้อจัดจ้าง

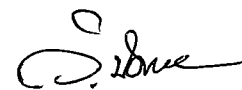
กองทรัพยากรบุคคล จึงขอแต่งตั้งนางนิภรณ์ วัฒนานุกุลกิจ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ


(นางสาวกนกกรัตน์ ณ นคร)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน



(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....1.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....1.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)