



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๕๔๖

เลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๑๖๔๓๑๗

เลขรับ ๓๑๖๑

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๕๖๓๐

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ
เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท อินเทอนัล คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๑๔,๔๔๕.๐๐	๑๔,๔๔๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			๑๔,๔๔๕.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๔๕.๐๐ บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงโดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้กำหนดส่งมอบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

และลงนามในประกาศ

อนุมัติ

(นางกุลณี ฐิธรรมาธิราช)
นางกุลณี ฐิธรรมาธิราช

พนักงานพัสดุ

๘๕ ๘.๐.๖๕
(นางวิภา นาคสวย)

(นางวิภา นาคสวย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifucntion) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการ ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifucntion) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยตกลงรับราคา จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิภา นาคสวย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
รับที่ 651
วันที่ 27 มิ.ย. 2565
เวลา 9.10 น.

ส่วนราชการ กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โทร. 7946

ที่ อว 0602.01(04)/ 4850

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

กองพัสดุ

เรื่อง พิจารณาการเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รับที่ 3967
วันที่ 28 มิ.ย. 2565
เวลา 09.26

ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ อว 0602.01(24)/158 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565
แจ้งขอให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง ในวงเงิน
15,000 บาท และราคากลาง จำนวนเงิน 14,659 บาท โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ นั้น

บัดนี้ กองพัสดุได้แจ้งเชิญผู้ประกอบการโดยตรงเพื่อเสนอราคา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,445 บาท
2. บริษัท ลีต้า บิสซิเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่) เสนอราคา เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,659 บาท
3. บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด เสนอราคา เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,990 บาท
4. บริษัท ออฟฟิศ ไโดเรคท์ จำกัด เสนอราคา เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,749.95 บาท

ในการนี้เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน จึงขอให้นางสาวสุกัญญา ศรีทับทิม ตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายงานผลการตรวจสอบให้กองพัสดุภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 เพื่อให้กองพัสดุจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ที่ อว 0602.01 (24)/213

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ขอยืนยัน

(.....) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามความต้องการและความเหมาะสม ในการ

เสนอราคาของ

(บริษัท) ห้าง/ร้าน อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
รายการ: คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ หรือสี (Multifuction) ตรงตามที่ต้องการ

(บริษัท) ห้าง/ร้าน ลีต้า บิสสิเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
รายการ: คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ หรือสี (Multifuction) ตรงตามที่ต้องการ

(บริษัท) ห้าง/ร้าน ออฟฟิศเมกา (ไทย) จำกัด
รายการ: คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ หรือสี (Multifuction) ตรงตามที่ต้องการ

(บริษัท) ห้าง/ร้าน ออฟฟิศ ไบรอนด์ จำกัด
รายการ: คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ หรือสี (Multifuction) ตรงตามที่ต้องการ

(.....) ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเสนอราคาไม่เหมาะสมเห็นสมควรสรรหาผู้เสนอราคาอื่นเพิ่ม
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ สุวิมล รัตน์ ผู้รับผิดชอบ

(นางอุกฤษฏา ศรีทับทิม)

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕



(นางวราภรณ์ ดำรงรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

15 ซ.บางแวก142 ถ.บางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค
กรุงเทพฯ 10160 เลขผู้เสียภาษี 0105538022446
โทร. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX : 0-2083-3255

INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED.

15 Soi Bangwack142 Bangwack Rd., Bangpai, Bangka
Bangkok 10160 TAX No. 0105538022446
TEL.. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX: 0-20833255

ใบเสนอราคาเลขที่

03023

เรียน ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่เสนอราคา

10 มิถุนายน 2565

ใบเสนอราคา (Quotation)

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1 เครื่อง	Printer Color Laser All-in-one Multifunction Brother DCP-L3551CDW - เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one Print, Scan and Copy - ความละเอียดในการพิมพ์ 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ 18 แผ่น/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์ สี 18 แผ่น/นาที - ความละเอียดในการScan 1200 x 1200 dpi - รองรับงานพิมพ์กระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom - มีMemory หน่วยความจำ 512 Mb. - Warranty 1 Year หมายเหตุ สินค้าที่บริษัทฯ เสนอมานี้เป็นของแท้ของใหม่ และ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน คิด ตก ยกเว้น E. & O.E	13,500	13,500 -
			13,500 -
			945 -
บาท (BAHT) หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน			14,445 -

หมายเหตุ

- ราคดังกล่าวข้างต้นเป็นราคาพิเศษ
- กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 90 วัน
- กำหนดยื่นราคาลิ้นสุด 30 มิถุนายน 2565

ในนามบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

FOR INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED

S. thunyavedchakij

ศรัทธา ธีญญเวชกิจ



บริษัท ลีกา บิสซิเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

414/15-16 ซอยพัฒนาการ 1 ถนนสารประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร : 02-683-7400-2, 02-294-0809, 02-294-5448, 02-295-2888 แฟกซ์ : 02-683-7650, 02-683-6017

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105537100478

ใบเสนอราคา/Quotation

เลขที่/Quote No. : QT2022/5003

วันที่/Date : 11 พฤษภาคม 2565

เรียน/FAO : ผู้อำนวยการ

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

กำหนดยื่นราคา/Valid For : 30 วัน

กำหนดส่งของ/Delivery Terms : 30 วัน

โทร/Tel : 02-504-8708, 095-957-9626

การชำระเงิน/Payment terms :

แฟกซ์/Fax : 02-504-7946

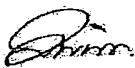
การรับประกัน/Warranty : 1 ปี

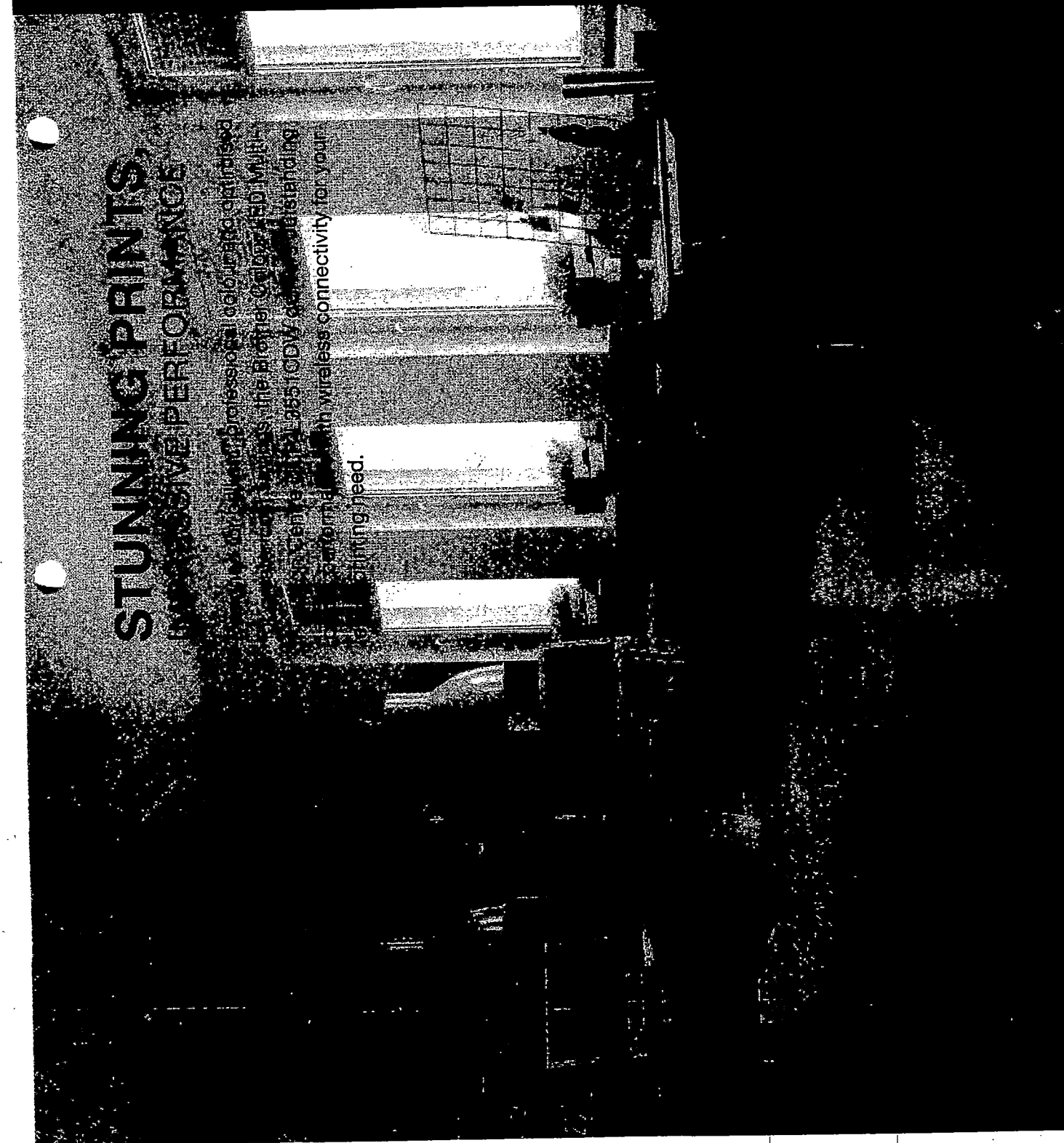
ชื่อผู้ติดต่อ: คุณกฤษณ์

Email: khun-puna@hotmail.com

สิ่งที่แนบมาด้วย/Attached :

บริษัท ลีกา บิสซิเนส จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วยนับ Unit	หน่วยละ Per Piece(THB)	รวมเป็นเงิน Amount
1	เครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one (Print, Scan และ Copy) ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP-L3551CDW	1	เครื่อง	13,700.00	13,700.00
				รวมเป็นเงิน	13,700.00
				จำนวนเงินก่อนภาษี	13,700.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	959.00
				จำนวนเงินทั้งสิ้น	14,659.00
หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน					
 นางสาวทิมมพร สืบคำ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/Sale Person		Sales Manager		ผู้สั่งซื้อ	
Email : tikamporn@leeka.co.th		วันที่/Date :		วันที่/Date :	
Mobile : 081-373-7905					



STUNNING PRINTS, UNMATCHED PERFORMANCE

For business and professional documents, only the Brother ColorJet F50 Multi-Function Printer delivers the stunning quality and performance you need. With its standard 255TCDV color toner, the Brother ColorJet F50 Multi-Function Printer delivers the wireless connectivity for your printing need.

Optimise

Cut Your Paper Waste by 50%

Reduce your paper waste and expense with automatic 2-sided printing).

Lower Your Toner Costs

Affordable standard yield and high-yield toner cartridges offer lower cost-per-page and Toner Save Mode uses less toner, producing crisp and vibrant printouts.

A Proud Legacy of

Over A Hundred Years of Customer

Even with over a century of customer satisfaction

DCP-L3551CDW

Key Functions

PRINT FUNCTIONS

Processor

Print Speed (A4/Letter)

Print Features

Print Resolution

Warm Up Time (From Sleep)

First Print Out Time (Ready)

COPY FUNCTIONS

Copy Speed

Reduction/Enlargement (1%)

Copy Resolution

Copy Features

SCAN FUNCTIONS

Scan Speed (Mono/Colour)

Resolution (Optical)

Resolution (Interpolated)

Scan Features

PAPER HANDLING

Paper Input Tray

Manual Feed Slot

Auto Document Feeder

Paper Output

Media Weights / Manual Feed Slot

Media Sizes / Standard Tray

CONNECTIVITY

Interface

Mobile Solutions

OTHERS

Memory

Emulation

Display

OS Capability

Utilities & Solutions

Security Features

Energy Star

Power Consumption

(Printing / Deep Sleep)

Power Source

Noise Level

SUPPLIES

Inbox Toner Yield

Standard Toner (TN-263)

High Capacity Toner (TN-267)

Drum Unit (DR-263CL (C/M/Y/BK))

DIMENSIONS & WEIGHT

Dimensions (W x D x H)

Machine Weight

DCP-L3551CDW

Scan Copy Automatic 2-sided Colour Print with Wireless Connectivity

Main: Cortex-A9 800MHz, Sub: ARM916 133MHz

Up to 18/19 ppm

Automatic 2-sided Printing

Poster Printing, Header-Header Printing, Watermark Printing Windows (Host-Based/PCLXL)

N-up Printing, Secure Print (Windows (Host-Based/PCLXL) / Mac)

600 x 600 dpi, 2,100 dpi (600 x 2,100) quality

Less than 28 sec

Less than 15.5 sec (Mono/Colour)

Up to 18/19 ppm

25% - 400% in 1% increments

600 x 600 dpi

N in 1

2/21 ppm (A4)

29/22 ppm (LTR)

1,200 x 2,100 dpi

19,200 x 19,200 dpi

Auto Desktop, SharePoint (Firm & CC), Email, Image, OCR, File, FTP Network (Windows only)

250 sheets

1 sheet

50 sheets

150 sheets Face Down

60 to 165g/m

A4, Letter, A5, A5/Long Edge, A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal

Hi-Speed 2.0, 10Base-T, 10Base-TX, IEEE 802.11b/g/n (Wireless), Hi-Fi 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Brother iPrint&Scan, Google Cloud Print, AirPrint, MapInfo, Windows Mobile Printing

512MB

PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0

18 characters x 2 lines

Windows: Server 2008 R2, 7, SP1, 8, 1, Server 2012, Server 2012 R2, 10, Server 2016,

Mac: macOS v10.11.5, 10.12.x, 10.13.x (Download only),

Linux: CUPS, LPD/LPRng (x86/x64 environment)

BRAdmin Light, BRAdmin Pro3, Web Based Management

Setting Lock, Secure Function Lock Version 3.0

Yes

Approx. 400W / 1.2W

220-240 V, AC 50-60 Hz

LpAm -15 dB(A)

Bk, Approx. 1,000 pages; CMY, Approx. 1,000 pages

Bk, Approx. 1,100 pages; CMY, Approx. 1,300 pages

Bk, Approx. 3,000 pages; CMY, Approx. 2,300 pages

Approx. 18,000 pages

110 x 175 x 111 mm

23.5 kg

EFFORTLESS

Discover the

ใบเสนอราคา | Quotation

วันที่	23-05-2022	หน้า	1/1
เลขที่เอกสาร	QU2205010106	เลขที่ PO	
รหัสลูกค้า	283920 : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พนักงาน Call Center	20218580 สิริลักษณ์ คลึงทอง (Omni5)
เงื่อนไขการชำระเงิน	เครดิตรับเช็ค	Sales Group	G99
วันที่จัดส่ง	24-05-2022		
ขายให้ : Tax ID 0994000241691 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 อาคาร บริการ 2 ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	สถานที่จัดส่ง : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120		
ผู้ติดต่อ : ฝ่ายจัดซื้อ e-Mail : -	โทร : 025047126 แฟกซ์ : 025032598	ผู้รับสินค้า : ฝ่ายจัดซื้อ	โทร : 025047805

** กรุณาเลือกสินค้าที่ท่านต้องการสั่งซื้อโดยใส่ ☒ ในช่อง ☐ ของรหัสสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาเดิม ต่อหน่วย	ส่วนลด (%)	ราคาสุทธิ ต่อหน่วย	จำนวนเงิน สุทธิ
1	☐ 4006466	มัลติฟังก์ชั่น Brother DCP-L3551CDW ^{SP}	1	คร.	14,009.35	0	14,009.35	14,009.35

หมายเหตุ : ☒ SP สินค้า Best Deal งดส่วนลด และโปรโมชั่นทุกชนิด☐ P สินค้าจัดโปรโมชั่น

ส่วนลด	0.00
ค่าขนส่งพิเศษ	0.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (N)	0.00
มูลค่าสินค้าค่าขนส่ง ที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (I)	14,009.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	980.65
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	14,990.00

หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

ข้อมูลเพิ่มเติม : กำหนดยื่นราคา 7 วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ผู้อนุมัติสั่งซื้อโดย : _____ (_____) วันที่ ____/____/____	เสนอราคาโดย : _____ (_____) วันที่ ____/____/____
---	---

ใบเสนอราคา

ถึง เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

เลขที่ใบเสนอราคา QT6505/046

วันที่ 25/05/65

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

โทร.

อ้างอิง

ยื่นราคา 30 วัน

เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539083279

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

รหัสนี้	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	BROTHER DCP-L3551CDW Multi Color Laser เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่น Print, Copy, Scan -พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ -รองรับระบบ Network, Wireless -รับประกัน 3 ปี **กำหนดส่งของภายใน 30 วัน**	1 เครื่อง	13,785.000	13,785.00
รวมเป็นเงิน				13,785.00
หักส่วนลด				0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด				13,785.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				964.95
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์) . จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				14,749.95
หมายเหตุ:			ขอแสดงความนับถือ	
			 (ยuthaporn จิตตรายุทธ)	

รายละเอียดการขอจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารราชการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เช่น
จดหมายข่าว รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ
2. จำนวน 1 เครื่อง
3. รายละเอียดคุณลักษณะ
เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี (Multifunction)
 - 1) เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one
Print, Scan และ Copy
 - 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - 5) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
4. โดยพิจารณาราคาเป็นเกณฑ์
5. กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล กองแผนงาน โทร ๗๙๒๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๓) / ทสว วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ผลผลิตการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการบริหารงาน
ของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

① เรียน อธิการบดี

๑. สรุปความเป็นมาและสาระสำคัญ

ตามบันทึก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๒๔)/๘๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์ในรายการงบประมาณ ผลผลิตการสนับสนุนการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รหัส พ ๑.๑.๑๕(๑) ผลผลิตการสนับสนุนการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย กิจกรรมหลักที่ ๑ บริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสนอขอจัดซื้อ-จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง (งบลงทุน) โดยได้สืบราคาและตรวจสอบคุณลักษณะครุภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต และประสานกับเจ้าหน้าที่ กองพัสดุในเบื้องต้นแล้ว แต่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากทางผู้ประกอบการประสบปัญหาขาดแคลน ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ส่งผลต่อคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเล่มงบประมาณที่ต้องจัดซื้อ จึงจำเป็นต้อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้ตรงกับคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่มีวางจำหน่าย ดังนั้น สำนัก สภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์โดยไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไว้เดิม รายละเอียดดังนี้

รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี(Multifunction)จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

คุณลักษณะครุภัณฑ์เดิม	ขอเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะครุภัณฑ์	เหตุผลความจำเป็น
คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) ระบบพิมพ์เลเซอร์ รองรับการพิมพ์ ๒ หน้าอัตโนมัติ ๒) ความละเอียดในการพิมพ์งาน ๖๐๐x๖๐๐ dpi, ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๓) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one Print, Scan และ Copy ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที ๔) มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที ๕) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๖) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและสามารถจัดซื้อได้ตามที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ๒. เพื่อการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) ดังกล่าวข้างต้นไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้เดิม และเพื่อการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. เหตุผลในการนำเสนอเรื่อง

๒.๑ เนื่องจากการอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การใช้โอนเปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการผูกพันงบประมาณ กรณีครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) เพื่อใช้สำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณ และสามารถจัดซื้อได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม

๔. ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติ ที่เกี่ยวข้อง

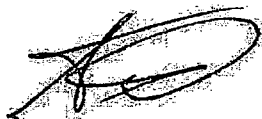
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การใช้ โอน เปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการผูกพันงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๕. ประเด็นเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ รหัส พ ๑.๑.๑๕(๐) ผลผลิตการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ ตัว รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ) โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

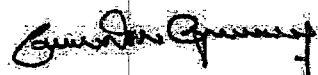


(รองศาสตราจารย์ ดร.มนิตย์ จุมปา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล

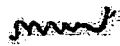
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
รับที่	429
วันที่	29 เม.ย. 2565
เวลา	12.45 น.

ที่ อจ 0602.01(03)/343 วันที่ 29 เมษายน 2565

๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นางสาวเพชรวรรณ อักษร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มอมนักศึกษาลิขณ์



๒๙ เม.ย. ๖๕

๓

อจ 0602.01(๒4)/11๙ วันที่ 29 เม.ย. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์

ในระบบ อ วิถี และในสภามหาวิทยาลัยต่อไป



(นางวรรณรัตน์ ดำรงรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

เงินรายได้

กษ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร ๗๙๔๖

เลขที่โครงการ ๖๕๐๖๗๑๖๔๓๑๗

เลขรับ ๓๑๖๑

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๕๕๓๘

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๒๔)/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อเลขที่ ๔๐๑PQ๖๕-๐๐-๐๐๐๑๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งขอให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เช่น จดหมายข่าว รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามบันทึกดังแนบ)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๖๕๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท ลีต้า บิสซิเนส จำกัด ๒. บริษัท อินเทอนัล คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ๓. บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด ๔. บริษัท ออฟฟิศ ไดเรคท์ จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ กิจกรรม พด.๑.๑๕(๐)-๑/๑๙๐๒๑ อำนวยการและบริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย หมวดค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ๕๓๐๑๐๑ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี ได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างาน จัดหาจัดซื้อ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา ศรีทับทิม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

อนุมัติ


(นางกุลณัฐร์ ด่วงแห)

พนักงานพัสดุ


๑๕๙๕

(นางวิภา นาคสวย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง ข้อ ๑๖๖ ปร (๓๐) ๑ ร่อนส่ง ลีจบ ๑ ๑๕๖ ๖๕๐๖๓๖๔๓๗

คำรับรองความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่กองพัสดุดำเนินการ

(ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (TOR) จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๒ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๓ ราคากลางตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๔ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ๑.๕ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน.....2.....แผ่น
- ☒ ๑.๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP พร้อมเลขที่โครงการจากระบบ e-GP และเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน.....2.....แผ่น
- ☐ ๑.๗ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๑.๘ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๑.๙ ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ซึ่งต้องปรากฏเลขที่โครงการและเลขคุณสมบัติจากระบบ e-GP รวมถึงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือเลขที่สัญญา (CO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน.....แผ่น

๒. การตรวจรับพัสดุ

- ☐ ๒.๑ ใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเลขคุมตรวจรับจากระบบ e-GP และเลขที่ใบตรวจรับ (RE) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีผู้ลงนามรับของและวันที่รับของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๓ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๔ หนังสือส่งมอบงาน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๖ ใบตราส่ง/ใบอนุญาต/ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จากกรมเจ้าท่า กรณีมีการขนส่งพัสดุเข้ามาทางเรือ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๗ ใบแสดงรหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๘ ใบสั่งซื้อจากสัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๙ ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๑๐ เอกสารการงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๑๑ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.๒๐ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒.๑๒ ใบเบิกจ่ายเงิน (US) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน.....แผ่น

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-PG โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ว ๒๒ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเรื่องนี้แล้ว ขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ.....(นางกุลณัฐร์ ดวงแข).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ

ลงชื่อ.....(นางวิภา นาคสวย).....
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ลงชื่อ.....(.....).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ

ลงชื่อ.....(นางสาวภัทรธิยา เรืองบรรเกะ).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....(นายสุวรรณชัย นาคแสน).....
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

พัสดุ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 401PQ65-00-00011

โทร 7027

วันที่ 25 พ.ค. 2565

ส่วนราชการ 401010 งานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ อว 0602.01(24)/158

เรื่อง การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เช่น จดหมายข่าวรับที่ 3161
รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ วันที่ 27 พ.ค. 2565 เวลา 09:11

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 401 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2565

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-

เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 530101 ค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

กิจกรรมหลัก

พ1.1.15(0)-1/19021

อำนาจการและบริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 4012FRW65080014 25/05/2565

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 15,000.00 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 15,000.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 0.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

(นางวราภรณ์ คำรัตน์)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 2-01 ครุภัณฑ์ (ซื้อ/จ้างทำครุภัณฑ์, จัดทำเอง)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	006 เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี P000002676 3.เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1)เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด ALL-in-one Print,ScanและCopy 2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า600 X600 dpi 3)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 18หน้าต่อนาที 4)มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที 5)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า1200X1200dpi 6)รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.00 เครื่อง	15,000.00	15,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				15,000.00		

** นายเชษฐา งามสำราญ ศรัทธาภิรมย์ เป็นกรรมการผู้ตรวจราชการ

บันทึกข้อความ (ใบต่อ)

เลขที่เอกสาร

401PQ65-00-00011

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

2/มร

นางสาว ปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)

ว

นางวราภรณ์ ดำรงรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

คุณอุบล

วิภาดา

30 พ.ค. 65

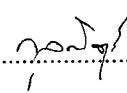
30 พ.ค. 65

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี จำนวน 1 เครื่อง ในวงเงิน 15,000 บาท ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมทั้งนี้หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบและขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

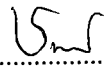


(นางกุลณัฐร์ ดวงแห)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

ข้าพเจ้า นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 15,000 บาท ปีงบประมาณ 2565 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางชนัดดา ศรีรุ่ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พฤษภาคม 2565
เป็นเงิน 14,659 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 14,659 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท ลีซ่า บิสซิเนส จำกัด
 - 4.2 บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 4.3 บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
 - 4.4 บริษัท ออฟฟิศ ไดรคท์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางวราภรณ์ ดำรงรัตน์
 - 5.2 นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

15 ซ.บางแวก142 ถ.บางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค
กรุงเทพฯ 10160 เลขผู้เสียภาษี 0105538022446
โทร. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX : 0-2083-3255



INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED.

15 Soi Bangwack142 Bangwack Rd., Bangpai, Bangka
Bangkok 10160 TAX No. 0105538022446
TEL.. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX : 0-20833255

ใบเสนอราคาเลขที่

03023

เรียน ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่เสนอราคา

10 มิถุนายน 2565

ใบเสนอราคา (Quotation)

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1 เครื่อง	Printer Color Laser All-in-one Multifunction Brother DCP-L3551CDW - เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one Print, Scan and Copy - ความละเอียดในการพิมพ์ 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ 18 แผ่น/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์ สี 18 แผ่น/นาที - ความละเอียดในการScan 1200 x 1200 dpi - รองรับงานพิมพ์กระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom - มีMemory หน่วยความจำ 512 Mb. - Warranty 1 Year หมายเหตุ สินค้าที่บริษัทฯ เสนอมานี้เป็นของแท้ของใหม่ และ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E	13,500	13,500 -
		TOTAL	13,500 -
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	945 -
บาท (BAHT) หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน		รวมเงินรวม	14,445 -

หมายเหตุ

- ราคาดังกล่าวข้างต้นเป็นราคาพิเศษ
- กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 90 วัน
- กำหนดยื่นราคาลิ้นสุด 30 มิถุนายน 2565

ในนามบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

FOR INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED

S. thunyavedchakij

ศรัทธา รัชฎาญวณิช



บริษัท ลีกา บิสซิเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

414/15-16 ซอยพัฒนาการ 1 ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร : 02-683-7400-2, 02-294-0809, 02-294-5448, 02-295-2888 แฟกซ์ : 02-683-7650, 02-683-6017

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105537100478

ใบเสนอราคา/Quotation

เลขที่/Quote No. : QT2022/5003

วันที่/Date : 11 พฤษภาคม 2565

เรียน/FAO : ผู้อำนวยการ

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดยื่นราคา/Valid For : 30 วัน

กำหนดส่งของ/Delivery Terms : 30 วัน

โทร/Tel : 02-504-8708, 095-957-9626

การชำระเงิน/Payment terms :

แฟกซ์/Fax : 02-504-7946

การรับประกัน/Warranty : 1 ปี

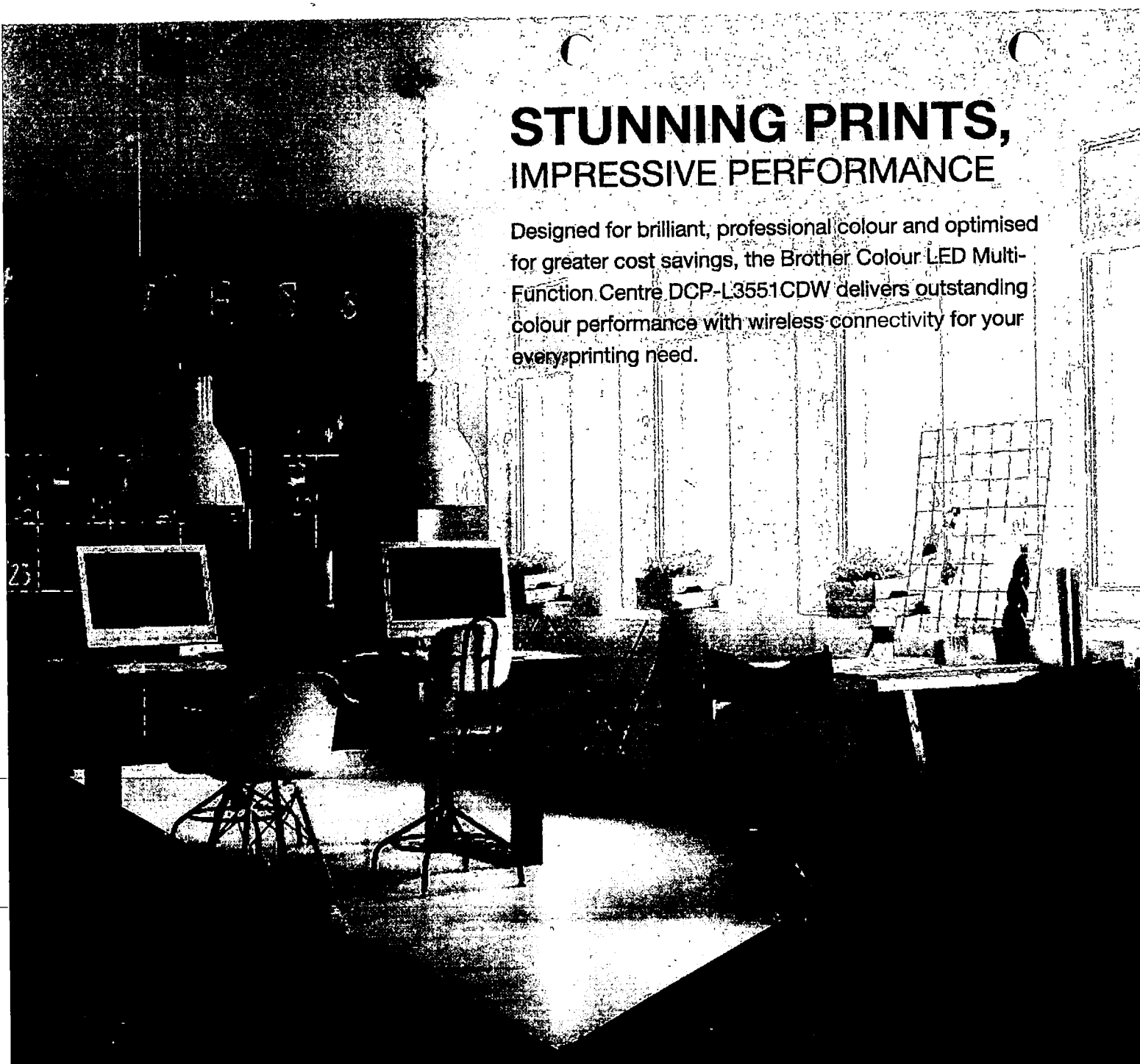
ชื่อผู้ติดต่อ: คุณกฤษณ์

Email: khun-puna@hotmail.com

สิ่งที่แนบมาด้วย/Attached :

บริษัท ลีกา บิสซิเนส จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วยนับ Unit	หน่วยละ Per Piece(THB)	รวมเป็นเงิน Amount
1	เครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one (Print, Scan และ Copy) ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP-L3551CDW	1	เครื่อง	13,700.00	13,700.00
				รวมเป็นเงิน	13,700.00
				จำนวนเงินก่อนภาษี	13,700.00
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	959.00
				จำนวนเงินทั้งสิ้น	14,659.00
หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน					
นางสาวทิพย์พร สืบคำ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/Sale Person			Sales Manager		ผู้สั่งซื้อ
Email : tikamporn@leeka.co.th Mobile : 081-373-7905			วันที่/Date :		วันที่/Date :



STUNNING PRINTS, IMPRESSIVE PERFORMANCE

Designed for brilliant, professional colour and optimised for greater cost savings, the Brother Colour LED Multi-Function Centre DCP-L3551CDW delivers outstanding colour performance with wireless connectivity for your every printing need.

Optimise

Cut Your Paper Waste by 5

Reduce your paper wastage and expense with automatic 2-sided printing.

Lower Your Toner Costs

Affordable standard yield and high-yield toner cartridges offer lower cost-per-page and Toner Save Mode uses less toner producing crisp and vibrant printouts

A Proud Legacy of

Over A Hundred Years of Customer

Even with over a century of customer satisfaction

DCP-L3551CDW

DCP-L3551CDW

Key Functions

PRINT FUNCTIONS

Processor
Print Speed (A4/Letter)

Print Features

Print Resolution
Warm Up Time (From Sleep)
First Print Out Time (Ready)

COPY FUNCTIONS

Copy Speed
Reduction/Enlargement (%)
Copy Resolution
Copy Features

SCAN FUNCTIONS

Scan Speed (Mono/Colour)
Resolution (Optical)
Resolution (Interpolated)
Scan Features

PAPER HANDLING

Paper Input Tray
Manual Feed Slot
Auto Document Feeder
Paper Output
Media Weights / Manual Feed Slot
Media Sizes / Standard Tray

CONNECTIVITY

Interface
Mobile Solutions
OTHERS
Memory
Emulation
Display

OS Capability

Utilities & Solutions

Security Features
Energy Star
Power Consumption
(Printing / Deep Sleep)
Power Source
Noise Level

SUPPLIES

Inbox Toner Yield
Standard Toner (TN-263)
High Capacity Toner (TN-267)
Drum Unit (DR-263CL (C/M/Y/BK))

DIMENSIONS & WEIGHT

Dimensions (W x D x H)
Machine Weight

Scan, Copy, Automatic 2-sided Colour Print with Wireless Connectivity

Main: Cortex-A9 800MHz; Sub: ARM946 133MHz

Up to 18/19 ppm

Automatic 2-sided Printing

Poster Printing, Header-Footer Printing, Watermark Printing (Windows (Host-Based/PCLXL))

N-up Printing, Secure Print (Windows (Host-Based/PCLXL) / Mac)

600 x 600 dpi, 2,400 dpi (600 x 2,400) quality

Less than 28 sec

Less than 15.5 sec (Mono/Colour)

Up to 18/19 cpm

25% - 400% in 1% increments

600 x 600 dpi

N in 1

27/21 ipm (A4)

29/22 ipm (LTR)

1,200 x 2,400 dpi

19,200 x 19,200 dpi

Auto Deskew, SharePoint (Firm & CC4), Email, Image, OCR, File, FTP, Network (Windows only)

250 sheets

1 sheet

50 sheets

150 sheets Face Down

60 to 163g/m

A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal

Hi-Speed 2.0, 10Base-T/100Base-TX, IEEE 802.11b/g/n (Wireless), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Brother iPrint&Scan, Google Cloud Print, AirPrint, Mopria, Windows Mobile Printing

512MB

PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0

16 characters x 2 lines

Windows: Server 2008, Server 2008 R2, 7 SP1, 8, 8.1, Server 2012, Server 2012 R2, 10, Server 2016,

Mac: macOS v10.11.6, 10.12.x, 10.13.x (Download only),

Linux: CUPS, LPD/LPRng (x86/x64 environment)

BRAAdmin Light : BRAAdmin Pico3 : Web Based Management

Setting Lock, Secure Function Lock Version 3.0*

Yes

Approx. 400W / 1.2W

220-240 V: AC 50/60Hz

LpA1m = 45 dB(A)

BK: Approx. 1,000 pages; CMY: Approx. 1,000 pages

BK: Approx. 1,400 pages; CMY: Approx. 1,300 pages

BK: Approx. 3,000 pages; CMY: Approx. 2,300 pages

Approx. 18,000 pages

410 x 475 x 414 mm

23.5 kg

EFFORTLE

Discover the

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

15 ซ.บางแวก142 ถ.บางแวก แขวงบางไม้ เขตบางแค
กรุงเทพฯ 10160 เลขผู้เสียภาษี 0105538022446
โทร. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX: 0-2083-3255



INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED.

15 Soi Bangwack142 Bangwack Rd., Bangpai, Bangka
Bangkok 10160 TAX No. 0105538022446
TEL.. 0-2410-4003, 0-2865-3358 FAX: 0-20833255

ใบเสนอราคาเลขที่

03023

เรียน ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่เสนอราคา

5 พฤษภาคม 2565

ใบเสนอราคา (Quotation)

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1 เครื่อง	Printer Color Laser All-in-one Multifunction Brother L3550 Series - เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one Print, Scan and Copy - ความละเอียดในการพิมพ์ 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ 18 แผ่น/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์ สี 18 แผ่น/นาที - ความละเอียดในการScan 1200 x 1200 dpi - มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ 150 แผ่น - รองรับงานพิมพ์กระดาษ A4, Letter, Legal และ Custom - มีMemory หน่วยความจำ 256 Mb. - Warranty 1 Year หมายเหตุ สินค้าที่บริษัทฯ เสนอนี้เป็นของแท้ของใหม่ และ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E	13,990 -	13,990 -
		ยอดรวม TOTAL	13,990 -
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	979 30
บาท (BAHT) ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทสามสิบสตางค์		จำนวนเงินสุทธิ	14,969 30

หมายเหตุ

- ราคาดังกล่าวข้างต้นเป็นราคาพิเศษ
- กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน 60 วัน
- กำหนดยื่นราคาลิ้นสุด 15 พฤษภาคม 2565

ในนามบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

FOR INTERNAL COMPUTE CORPORATION LIMITED

S. thungavedchakij

ศรัทธา ธีบุญเวชกิจ

ใบเสนอราคา | Quotation

กรุณาแนบหลักฐานการสินค้ามาที่

เบอร์ 02-763-5555 ภายในเวลา 17.00 น

วันที่	23-05-2022	หน้าที่	1/1
เลขที่เอกสาร	QU2205010106	เลขที่ PO	
รหัสลูกค้า	283920 : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	พนักงาน Call Center	20218580 สิริลักษณ์ คลังทอง (Omni5)
เงื่อนไขการชำระเงิน	เครดิตรับเช็ค	Sales Group	G99
		วันที่จัดส่ง	24-05-2022
ขายให้ : Tax ID 0994000241691 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 อาคาร บริการ 2 ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120		สถานที่จัดส่ง : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
ผู้ติดต่อ : ฝ่ายจัดซื้อ e-Mail : -	โทร : 025047126 แฟกซ์ : 025032598	ผู้รับสินค้า : ฝ่ายจัดซื้อ	โทร : 025047805

กรุณาเลือกสินค้าที่ท่านต้องการสั่งซื้อโดยใส่ ☒ ในช่อง ☐ ของรหัสสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาเต็ม ต่อหน่วย	ส่วนลด (%)	ราคาสุทธิ ต่อหน่วย	จำนวนเงิน สุทธิ
1	☐ 4006466	มัลติฟังก์ชัน Brother DCP-L3551CDW ^(SP) ๓	1	คร.	14,009.35	0	14,009.35	14,009.35

หมายเหตุ : ^(SP) สินค้า Best Deal งดส่วนลด และโปรโมชั่นทุกชนิด^(P) สินค้าจัดโปรโมชั่น

ส่วนลด	0.00
ค่าขนส่งพิเศษ	0.00
มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (N)	0.00
มูลค่าสินค้าค่าขนส่ง ที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (I)	14,009.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %	980.65
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	14,990.00

หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

ข้อมูลเพิ่มเติม : กำหนดขึ้นราคา 7 วัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ผู้อนุมัติสั่งซื้อโดย : _____ (_____) วันที่ ____/____/____	เสนอราคาโดย : _____ (_____) วันที่ ____/____/____
---	---

ใบเสนอราคา

ถึง เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

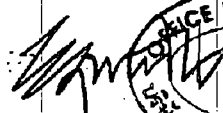
เลขที่ใบเสนอราคา QT6505/046

วันที่ 25/05/65

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
โทร.
อ้างอิง

ยื่นราคา 30 วัน
เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539083279

บริษัท มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	BROTHER DCP-L3551CDW Multi Color Laser เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่น Print, Copy, Scan -พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ -รองรับระบบ Network, Wireless -รับประกัน 3 ปี **กำหนดส่งของภายใน 30 วัน**	1 เครื่อง	13,785.000	13,785.00
รวมเป็นเงิน				13,785.00
หักส่วนลด				0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด				13,785.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				964.95
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วนเก้าสิบบาทสตางค์) .จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				14,749.95
หมายเหตุ:		ขอแสดงความนับถือ		
		 (ยพาทิน จิตตรยุทธ์)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 7027

ที่ อว.0602.01(24)/ -

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่ อว.0602.01(24)/135 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี ดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2/มค
(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

5มค
(นางชนัดดา ศรีรุ่ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดการขอจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ เช่น จดหมายข่าว รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ
2. จำนวน 1 เครื่อง
3. รายละเอียดคุณลักษณะ
เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี (Multifunction)
 - 1) เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one
Print, Scan และ Copy
 - 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
 - 5) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
4. โดยพิจารณาราคาเป็นเกณฑ์
5. กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 7027

ที่ อว.0602.01(24)/135

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณประจำปี 2565 รายการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี ในวงเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี ได้แก่ นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สี รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป และขอมอบให้ นางสาวสุกัญญา ศรีทับทิม เป็นกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

2/มค
(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

๒๕

12 พ.ค.๖๕

(นางชนัดดา ศรีรุ่ง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป รักษาการราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...1.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...1.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...1.....แผ่น

☒ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน...1.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน...1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่ยังไม่สามารถส่งมอบได้ครบถ้วนในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา-ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล กองแผนงาน โทร ๗๙๒๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๓) / ก๕๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ผลผลิตการสนับสนุนและอำนวยการบริหารงาน
ของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

① เรียน อธิการบดี

๑. สรุปความเป็นมาและสาระสำคัญ

ตามบันทึก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๒๔)/๘๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ในรายการงบลงทุน ผลผลิตการสนับสนุนการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รหัส พ ๑.๑.๑๕(๐) ผลผลิตการสนับสนุนการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย กิจกรรมหลักที่ ๑ บริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเสนอขอจัดซื้อ-จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง (งบลงทุน) โดยได้สืบราคาและตรวจสอบคุณลักษณะครุภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต และประสานกับเจ้าหน้าที่ กองพัสดุในเบื้องต้นแล้ว แต่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากทางผู้ประกอบการประสบปัญหาขาดแคลน ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเล่มงบประมาณที่ต้องจัดซื้อ จึงจำเป็นต้อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้ตรงกับคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่มีวางจำหน่าย ดังนั้น สำนัก สภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนอปรับรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์โดยไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไว้เดิม รายละเอียดดังนี้

รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์หรือสี(Multifunction)จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

คุณลักษณะครุภัณฑ์เดิม	ขอเปลี่ยนแปลง คุณลักษณะครุภัณฑ์	เหตุผลความจำเป็น
คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) ระบบพิมพ์เลเซอร์ รองรับการพิมพ์ ๒ หน้าอัตโนมัติ ๒) ความละเอียดในการพิมพ์งาน ๖๐๐x๖๐๐ dpi, ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๓) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด All-in-one Print, Scan และ Copy ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที ๔) มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้า ๕) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๖) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและสามารถจัดซื้อได้ตามที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ๒. เพื่อการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์รายการ เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) ดังกล่าวข้างต้นไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไว้เดิม และเพื่อการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. เหตุผลในการนำเสนอเรื่อง

๒.๑ เนื่องจากการอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและ งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การใช้โอนเปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือ การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการ ผูกพันงบประมาณ กรณีครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) เพื่อใช้สำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกใน การบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยไม่กระทบวงเงิน งบประมาณ และสามารถจัดซื้อได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม

๔. ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การใช้ โอน เปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการผูกพันงบประมาณ ให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้างให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๕. ประเด็นเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ รหัส พ ๑.๑.๑๕(๑) ผลผลิตการสนับสนุน การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน ๑ ตัว รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ) โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

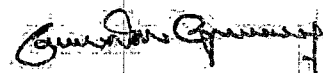


(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
รับที่	498
วันที่	29 เม.ย. 2565
เวลา	13.45 น.

ที่ อว 0602.01(03)/343 วันที่ 29 เมษายน 2565

②

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย



(นางสาวเพชรวรรณ อักษร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มอ มท นส ภา สภ ม



๒๙ เม.ย. ๖๕

③

อว 0602.01(๒4)/119 วันที่ 29 เม.ย. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์

ในระบบ 3 มิติ และในส่วนของข้อต่อไป



(นางวราภรณ์ ดำรงรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รหัส	งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำอธิบาย
	2. เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ หรือสี (Multifunction) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะครุภัณฑ์ : 1) ระบบพิมพ์เลเซอร์ รองรับการพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ 2) ความละเอียดในการพิมพ์งาน 600x600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi 3) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รีโมทพรีเซนไรเซอร์ (Pointer) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะครุภัณฑ์ : 1) ลำแสงสีแดง ควบคุมด้วยสัญญาณ RF 2.4 GHz ระยะ 20 เมตร 2) หน้าจอ LCD แสดงสถานะแบตเตอรี่และเวลาพูด 3) จับเวลาด้วยฟังก์ชันการสั่นสะเทือน 4) เชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB รองรับฟังก์ชัน Plug&Play 5) รายละเอียดคุณลักษณะอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	15,000 3,000	2. ครุภัณฑ์ซื้อใหม่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท เนื่องจากเครื่องเดิมเป็นเครื่องปริ้นเตอร์ไม่สามารถขอทดแทนได้ รหัสครุภัณฑ์ 09-015- 006/57-0028 ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ 3. ครุภัณฑ์ซื้อใหม่ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท เนื่องจากเป็นหน่วยงานทำหน้าที่เลขานุการของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องจัดประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องมีรีโมทพรีเซนไรเซอร์ ไว้คอยอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นอุปกรณ์ช่วยในการบรรยาย
	รวมทั้งสิ้น	26,600	