

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากร จำนวน 12 เส้นทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

การดำเนินการจัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มแรก ที่มหาวิทยาลัยได้ย้ายสถานที่ทำการมาที่ทำการถาวรในปัจจุบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง มาปฏิบัติราชการและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อีกทั้งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจราจร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อจัดสวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากรในการเดินทางมา ปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการปรับปรุงเส้นทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อันเป็นสวัสดิการซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 เพื่อลดจำนวนการใช้รถส่วนบุคคลมาปฏิบัติราชการ เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการ แก้ไขปัญหาการจราจร และเป็นการช่วยการประหยัดพลังงาน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรได้มาปฏิบัติราชการได้ทันเวลาราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยโดยรวม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e - GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถ ประเภทรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด

4.3 อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมถึงค่าน้ำมัน ค่าผ่านทาง และอื่นๆ

5. คุณสมบัติของรถโดยสาร (รถบัสโดยสารปรับอากาศ)

5.1 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถบัสที่จดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง

5.2 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังเครื่องยนต์และช่วงล่างรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร โดยต้องนำรถยนต์โดยสารมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนด

5.3 รถบัสโดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.4 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

5.5 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

5.6 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถตรงกัน

5.7 รถบัสโดยสารปรับอากาศต้องมีประตูขึ้นลงไม่น้อยกว่า 1 ประตู ไม่รวมประตูฉุกเฉิน

5.8 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาให้บริการต้องตรงตามประเภทรถ จำนวนที่นั่งตามที่กำหนด

6. คุณสมบัติของรถตู้โดยสาร (รถตู้ปรับอากาศ)

6.1 รถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศที่ผ่านตรวจสอบสภาพเสียภาษีและจดทะเบียนถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก

6.2 รถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังเครื่องยนต์และช่วงล่างรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร โดยต้องนำรถตู้โดยสารมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนด

6.3 รถตู้โดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.4 รถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา

6.5 รถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

6.6 รถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถตรงกัน

6.7 รถตู้โดยสารปรับอากาศต้องมีประตูไม่น้อยกว่า 4 บาน คือ ตอนที่นั่งคนขับด้านขวา 1 บาน ด้านซ้ายคนขับ 1 บาน หลังที่นั่งคนขับด้านซ้ายสำหรับผู้โดยสาร ขึ้น-ลง 1 บาน และประตูด้านท้ายรถ 1 บาน ประตูทุกบานมีที่สำหรับล็อกได้ และประตูเป็นระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมรีโมทคอนโทรล

7. ประเภทรถโดยสาร

7.1 รถบัสโดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 30 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 4,7,10 และ 12

7.2 รถบัสโดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 40 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 3,8 และ 11

7.3 รถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน 13 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 1,2,5,6 และ 9

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น 9,238,704 บาท (เก้าล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) โดยมีวงเงินในแต่ละเส้นทาง ดังนี้

8.1	เส้นทางที่ 1	วงเวียนใหญ่ – มสธ.	ในวงเงิน 553,015 บาท
8.2	เส้นทางที่ 2	แม่โจ้โครจัญญ์ – มสธ.	ในวงเงิน 495,211 บาท
8.3	เส้นทางที่ 3	บางแค – มสธ.	ในวงเงิน 1,023,285 บาท
8.4	เส้นทางที่ 4	มจพ.พระนครเหนือ – มสธ.	ในวงเงิน 837,179 บาท

8.5	เส้นทางที่ 5	ศรีย่าน – มสธ.	ในวงเงิน	514,971	บาท
8.6	เส้นทางที่ 6	แยกลำสาละ – มสธ.	ในวงเงิน	573,948	บาท
8.7	เส้นทางที่ 7	แฮปปี้แลนด์ – มสธ.	ในวงเงิน	882,001	บาท
8.8	เส้นทางที่ 8	หมู่บ้านสัมมากร – มสธ.	ในวงเงิน	991,327	บาท
8.9	เส้นทางที่ 9	ลำโรง – มสธ.	ในวงเงิน	588,150	บาท
8.10	เส้นทางที่ 10	ซอยสายหยุด – มสธ.	ในวงเงิน	858,124	บาท
8.11	เส้นทางที่ 11	บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ.	ในวงเงิน	1,005,324	บาท
8.12	เส้นทางที่ 12	รังสิต – มสธ.	ในวงเงิน	916,169	บาท

9. เงื่อนไขการจ้างรถโดยสารปรับอากาศและรถตู้โดยสารปรับอากาศ

9.1 รถโดยสารปรับอากาศและรถตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

9.2 การจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้นหรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

- กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง

นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ

1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

9.3 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

9.4 พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่ มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติดมีเมามาก่อนและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุดรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

9.5 กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร

9.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ติดไว้ภายในรถ

9.7.1 ชื่อนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

9.7.2 ชื่อ-นามสกุล รูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

9.8 รถยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก

9.9 กรณีรถเสียผู้รับจ้างจะต้องนำรถมาทดแทนโดยสภาพรถที่วิ่งประจำที่มีคุณสมบัติตาม (ข้อ 5.2, ข้อ 5.3, ข้อ 6.2 และ ข้อ 6.3

9.10 กรณีที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้รถสวัสดิการหยุดวิ่งในกรณีฉุกเฉินได้โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้หยุด

10. ค่าปรับ

การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับตามกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

10.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ปรับ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

10.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับ จะปรับครั้งละ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.4 ไม่จอดตรงตามจุดรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ปรับ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

11. ระยะเวลาและจำนวนวันการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 29 กันยายน 2566 โดยมีจำนวนวันในการรับ-ส่งแต่ละเดือน ดังนี้

ประจำเดือน	ในเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์
ตุลาคม 2565	19 วัน
พฤศจิกายน 2565	22 วัน
ธันวาคม 2565	20 วัน
มกราคม 2566	21 วัน
กุมภาพันธ์ 2566	20 วัน
มีนาคม 2566	22 วัน
เมษายน 2566	17 วัน
พฤษภาคม 2566	22 วัน
มิถุนายน 2566	21 วัน
กรกฎาคม 2566	21 วัน
สิงหาคม 2566	21 วัน
กันยายน 2566	21 วัน
รวม	247 วัน

12. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน

13. รายละเอียดของเส้นทาง

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวน คัน
วันราชการ					
1	<u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> วงเวียนใหญ่หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาดหญ้า – รถเลี้ยวขวาเข้าตากสิน – ขึ้นทางด่วน ดาวคะนอง ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ – มสธ.	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง	1
2	<u>เที่ยวรับ</u> แม็คโครเจริญ – ป้ายรถเมล์บางขุนนนท์ – แยก 35 โบล์ – ป้ายรถเมล์ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 65 – วัดเปาโลหิตย์ – ฝั่งตรงข้าม โรงเรียนพาณิชย์การสยาม – แยกสะพานกรุงธน – วัดเทพกร – ป้ายรถเมล์เจริญสุขนิทวงศ์ 77/1 – โลตัสเจริญสุขนิทวงศ์ – โรงพยาบาลยันฮี – ข้ามสะพานพระราม 7 – ข้ามสะพานแยก วงศ์สว่าง – แยกประชานุกูล – โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ – เลี้ยว ซ้ายขึ้นทางด่วนประชานุกูล – ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ – ปากทาง เมืองทอง – มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ มสธ.– แม็คโครเจริญ	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง	1
3	<u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> บ้านพักคนชราบางแค – เดอะมอลล์ บางแค – ถ.พุทธมณฑลสาย 2 – ป้ายรถเมล์ วัดบุญประดิษฐ์ – รพ.ธนบุรี – ม.ชวนชื่น – ซอยกันตนา – แยกบางพลู – ถ.ราชพฤกษ์ – สะพานพระราม 4 – มสธ.	/	/	รถบัสดูโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
4	<u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> พระจอมเกล้าพระนครเหนือ – ถ.พิบูลสงคราม – จังหวัดนนทบุรี – ถ.เลี้ยวเมืองก่อนข้าม ทางแยกรัตนาธิเบศ- ถ.สนามบิณน้ำป้ายรถเมล์หน้า กองสลาก – ห้าแยกปากเกร็ด (ลอดอุโมงค์) – โรงเรียน สวนกุหลาบนนทบุรี – มสธ.	/	/	รถบัสดูโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
5	<u>เที่ยวรับ -เที่ยวส่ง</u> สถานีรถไฟสามเสน (สี่แยกราชวัตร) –ป้าย รถเมล์วัดจันทรมิตรบางกระบือ –ป้ายรถเมล์บางซื่อ – สี่ แยกบางโพ –รถเลี้ยวซ้ายสามแยกเตาปูน – ถ.กรุงเทพ นนทบุรี – สี่แยกวงศ์สว่าง – สามแยกนนทบุรี – ป้ายรถเมล์ โรงเรียนสันติวัน – ป้ายรถเมล์ร่มไม้ – รถเลี้ยวขวาเข้า ซอยสามัคคี – รถขึ้นสะพานถนนเลี้ยวเมืองติวานนท์ – มสธ.	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวนคัน
6	<u>เที่ยวรับ</u> แยกลำสาลี – รถผ่านหน้าตลาดบางกะปิ เลี้ยวซ้าย สถานีตำรวจลาดพร้าว – ป้ายรถเมล์ตรงข้าม การเคหะแห่งชาติ – ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสดใต้รุ่ง- อินทราภิรักษ์ – ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านธนสิน – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนเบญจมินทร์-หน้าหมู่บ้าน ฉัตรเกล้า – หน้าสหฟาร์ม- รถเลี้ยวซ้ายเข้า ถนนรามอินทรา – มสธ.	/	-	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง	1
	<u>เที่ยวส่ง</u> ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ-ลงทางด่วนงามวงศ์วาน- แยกพงษ์เพชร- ลงอุโมงค์หน้ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ถนนประเสริฐมนูกิจ – ถนนนวมินทร์-แยกลำสาลี	-	/		
7	<u>เที่ยวรับ</u> แสปี้แลนด์ – ถ.ลาดพร้าว – ห้าแยก ลาดพร้าว- รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี – ป้ายรถเมล์วัด เสมียนนารี – ถ.งามวงศ์วาน – สี่แยกพงษ์เพชร – ถนน ประชาชื่น – ม.ธุรกิจบัณฑิต – หน้าการประปา นครหลวง – มสธ.	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
	<u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. – รถขึ้นทางด่วนถนนแจ้งวัฒนะ – รถลง ทางด่วนถนนงามวงศ์วาน – กลับรถใต้สะพานแยกพงษ์ เพชร-รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วาน ลงด่านประชาชื่น-เข้ารัชโยธิน – ถ.รัชดาภิเษก – ถนนลาดพร้าว – แสปี้แลนด์	-	/		
8	<u>เที่ยวรับ</u> – <u>เที่ยวส่ง</u> ม.สammer – ถ.สุขาภิบาล 3 – หมู่บ้านพฤษภาทศวรรษ – สี่แยกกรมเกล้า – สี่แยกตลาดมีนบุรี – ถ.รามอินทรา – ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 – ป้ายรถเมล์หน้า ตลาด ก.ม.7- ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 – ป้ายรถเมล์ ก.ม.5 ตรงข้ามวัดชลประทานรังสรรค์ – ป้าย รถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาด ปิ่นทอง ก.ม.4 – หน้าปั๊มเอสโซ่เยื้องฟุตแลนด์สาขาราม อินทรา – แยกตลาดปลาเค็ม ก.ม.2 – ป้ายรถเมล์สนาม กอล์ฟทหารบก ก.ม.1 – อนุสาวรีย์หลักสี่ตรงไปแยก หลักสี่ – ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร – มสธ.	/	/	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวน คัน
9	เที่ยวรับ สำโรง – บางนา – ขึ้นทางด่วนซอยสุขุมวิท 62 – ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ – มสธ. เที่ยวส่ง มสธ. – ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ – สำโรง	/	/	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง	1
10	ซอยสายหยุด – ถ. พหลโยธิน – อนุสาวรีย์หลักสี่ – สะพานใหม่ – สามแยกลำลูกกา – อนุสาวรีย์อนุสรณ์สถาน – ถ.วิภาวดีรังสิต – ดอนเมือง – แยกหลักสี่ – เลี้ยวซ้ายรถ เลี้ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ – TO หลักสี่ – มสธ.	/	/	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
11	หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ – หน้าบึงคิงส์บางใหญ่ – หน้าหมู่บ้านบัวทอง – หมู่บ้านนนทนา – แยกบางคูวัด – ช.ธรรมสุธีร์ – ตลาดปทุมธานี – สีแยกสันติสุข – สะพาน ปทุมธานี – รถเลี้ยวขวาถนนติวานนท์ สีแยกสวนสมเด็จ – หมู่บ้านเมืองทองธานี – มสธ.	/	/	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง	1
12	วัดสระบัว คลอง 11 – หมู่บ้านวสิน – วัดอัยยิการาม – หมู่บ้านพฤษภา 2 – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 7 – หมู่บ้านพรพิมาน – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาลวัด – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 4 – หมู่บ้านวราราม – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 3 – วัดแสงสรรค์ – ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า – ป้ายรถเมล์ท่ารถรังสิตปทุมธานี – หมู่บ้านรัตนโกสินทร์ – ป้ายรถเมล์ตรงข้ามวัดเปรมประชา – ซอยสุขี 2 – ขึ้นทางด่วน – มสธ.	/	/	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1

14. รายละเอียดจุดจอดรถ

เส้นทาง	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
1	วงเวียนใหญ่ – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> - วงเวียนใหญ่ หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลาดหญ้า - หน้า Dunkin Donuts - รถเลี้ยวขวาเข้าถนนตากสิน - ตรงข้ามซอยโกบ้อ - หน้าทำการไฟฟ้าดาวคะนอง - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามศูนย์การค้าดาวคะนอง - รถตรงไปถนนสุขสวัสดิ์ - ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะแก้ว - ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะกอก - ปากทาง ก.ม.9 - ขึ้นทางด่วนดาวคะนอง - ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ - ปากทางเมืองทองธานี - มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.50 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทาง	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
2	แม่โคโครจรัญ – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -ป้ายรถเมล์แม่โคโครจรัญ -ป้ายรถเมล์บางขุนนนท์ -แยก 35 โบล์ -ป้ายรถเมล์ซอยจรัญสนิทวงศ์ 65 -วัดเปาโลหิตย -ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนพาณิชยการสยาม -แยกสะพานกรุงธน -วัดเทพกร -ป้ายรถเมล์จรัญสนิทวงศ์ 77/1 -โลตัสจรัญสนิทวงศ์ -โรงพยาบาลยันฮี -ข้ามสะพานพระราม 7 -ข้ามสะพานแยกวงศ์สว่าง -แยกประชานุกูล -โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ -เลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนประชานุกูล -ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -มสธ. – แม่โคโครจรัญ	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.10 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทาง	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
3	บางแค – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> - ป้ายรถเมล์บ้านพักคนชราบางแค - ป้ายรถเมล์เดอะมอลล์บางแค - เลี้ยวขวาเข้าถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ป้ายรถเมล์แรก7-Eleven ของถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ผ่านสะพานข้ามคลองแรก - ป้ายรถเมล์วัดบุญประดิษฐ์ (สำนักเรียนบาลี) - มี 7-Eleven หน้าปากซอย - ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามโรงพยาบาลธนบุรี - ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านชวนชื่น - ป้ายรถเมล์วัดศรีประวัติ - ป้ายรถเมล์วัดอัมพวัน - ป้ายรถเมล์ซอยกันตนา - ป้ายรถเมล์บางแม่นาง - ป้ายหมู่บ้านซอยรุ่งเรือง - ป้ายแยกบางพลู - เลี้ยวซ้ายเข้าถนนราชพฤกษ์ - เลี้ยวขวาขึ้นถนนวงแหวนไปสะพานพระราม 4 - มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.40 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถบัส โดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทาง	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
4	มจพ. พระนครเหนือ-มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ มจพ. พระนครเหนือ -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสตรีนนท์ -ตรงข้ามวัดนครอินทร์ -ป้ายรถเมล์หน้าวิทยาลัยพงษ์สวัสดิ์ -7 ELEVEN หน้าหมู่บ้านพินุลสงคราม -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดนนทบุรี-ป้ายรถเมล์ก่อนถึงวัด พินกรนิมิตร -ถนนเลี้ยวเมืองก่อนข้ามทางแยกรัตนาธิเบศ -ข้ามสนามบินน้ำป้ายรถเมล์หน้ากองสลาก -ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามตลาดซอยสามัคคี -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดกรมชลประทาน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนชลประทานวิทยา -ป้ายรถเมล์หน้าสถานสงเคราะห์เด็กพิการปากเกร็ด/ ธนาคารกรุงเทพ ปากเกร็ด -ห้าแยกปากเกร็ด (ลอดอุโมงค์) -ป้ายรถเมล์โรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านไทยสมุทร -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านลานทอง -รถเลี้ยวขวาเข้าเมืองทองธานี -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.30 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
5	ศรียาน – มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -จอดรถที่สถานีรถไฟสามเสน (สี่แยกราชวัตร) -ป้ายรถเมล์วัดจันทรมุขบางกระบือ -ป้ายรถเมล์แยกบางโพ -รถเลี้ยวซ้ายสามแยกเตาปูน -ป้ายรถเมล์บางซ่อน -ป้ายรถเมล์แรกเลยสี่แยกวงศ์สว่างบึงกิ้ง -สามแยกถนนพญา -ป้ายรถเมล์โรงเรียนสันติวัน -ป้ายรถเมล์ร่มไม้ -รถเลี้ยวขวาเข้าซอยสามัคคี -รถขึ้นสะพานถนนเลี้ยวเมืองติวานนท์ -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวส่ง 06.20 น. เที่ยวรับ 16.45 น.	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
6	แยกลำสาลี - มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -แยกลำสาลี -รถผ่านหน้าตลาดบางกะปิเลี้ยวซ้าย -ป้ายรถเมล์หน้าสถานีตำรวจลาดพร้าว -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามการเคหะแห่งชาติ -ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสดไต้รัง – อินทราภิรักษ์ -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านธนะสิน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนเบญจมินทร์ -หน้าหมู่บ้านฉัตรเกล้า -หน้าสหฟาร์ม -รถเลี้ยวซ้ายเข้าถนนรามอินทรา -มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -ลงทางด่วนงามวงศ์วาน -แยกพงษ์เพชร -ลงอุโมงค์หน้ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ถนนประเสริฐมนูกิจ -ถนนนวมินทร์ -แยกลำสาลี	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.10 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
7	แฮปปี้แลนด์ – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -ป้ายแม่โคโร -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 140 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 132 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 122 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 114 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 80 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 68 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 80 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดโชคชัย 4 ซอย 60 -ตลาดสะพาน 2 ซอย 52 -ป้ายรถเมล์ซอยภาวนา ซอย 46 -ป้ายสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 10 หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ -ออกปากทางลาดพร้าว รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี -ป้ายรถเมล์ 191 -ป้ายรถเมล์วัดเสมียนนารี -แยกบางเขนรถเลี้ยวซ้ายถนนงามวงศ์วาน -ป้ายรถเมล์เรือนจำคลองเปรม -ป้ายรถเมล์ชินเขต ป้ายรถเมล์แรกเมื่อรถเลี้ยวขวาแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์หน้า ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ -ป้ายรถเมล์หน้าการประปานครหลวง -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -รถขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -รถลงทางด่วนด่านงามวงศ์วาน ป้ายรถเมล์พันธ์ทิพย์	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.15 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์ตรงข้ามห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -กลับรถใต้สะพานแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วานลงด่านประชาชื่นเลี้ยวซ้ายเข้ารัชโยธิน -ป้ายรถเมล์รัชโยธิน -ตรงไปถนนรัชดาภิเษก -ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม -ตรงไปแยกรัชดาภิเษกเลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว -ป้ายรถเมล์ซอยภาวนา -สะพาน 2 ซอย 52 -ป้ายตลาดโชคชัย 4 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 63 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 67 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 87 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 97 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 109 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 113 -ป้ายแม่โคโร		
8	หมู่บ้านสัมมากร – มสธ. <u>เที่ยวรับ – ส่ง</u> -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านสัมมากร -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านจิตติพร 2 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านเคหะธานี -ป้ายรถเมล์วัดบางเพ็งใต้ -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านบัวขาว -ป้ายรถเมล์ตลาดมีนบุรี (เลยธนาคารกสิกรไทย สาขามีนบุรี) -ป้ายรถเมล์วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี -ป้ายรถเมล์แยกมีนบุรี (ตรงข้ามธนาคารกรุงศรีฯ สาขาซอยมีนบุรี) -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านปรีชา -ป้ายรถเมล์ทางเข้าวัดบางชัน -ป้ายรถเมล์สวนสยาม	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.20 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
	-ป้ายรถเมล์ ก.ม.9 (ซอยเปรมฤทัย) -ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 -ป้ายรถเมล์ตลาด ก.ม.7 -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 -ป้ายรถเมล์ ก.ม. 5 ตรงข้ามวัชรพล เลี้ยวใต้ทางด่วน -ป้ายรถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดปิ่นทอง ก.ม. 4 -หน้าปั้มน้ำมันเอสโซ่เอื้องพุดแลนด์สาขารามอินทรา -แยกตลาดปลาเค้า ก.ม.2 -ป้ายรถเมล์สนามกอล์ฟทหารบก ก.ม. 1 -อนุสาวรีย์หลักสี่และตรงไปแยกหลักสี่ -ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร -มสธ.		
9	สำโรง-มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -รถขึ้นทางด่วนซอยสุขุมวิท 62 -ป้ายรถเมล์ข้างสหกรณ์พระนคร สำโรงเหนือ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยเบิ่ง -ป้ายรถเมล์ปากซอยนภาลัย -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามสถานีตำรวจนครบางนา -ป้ายรถเมล์ใต้สะพานลอยอุดมสุข -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยสุขุมวิท 101/1 -ป้ายรถเมล์ปากซอยสุขุมวิท 64 -ป้ายรถเมล์ปากซอยสุขุมวิท 62 -รถลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -มสธ. – สำโรง -ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.15 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถตู้โดยสาร ปรับอากาศ ขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
10	ซอยสายหยุด -มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ซอยสายหยุด -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบึงสีเสพานใหม่ -ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสะพานใหม่ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบ้านพักทหารอากาศ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามทางเข้าโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.25 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.26 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยแอนเน็กซ์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย 39 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามหมู่บ้าน กม.27 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยจามร <u>รถเที่ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต</u> -ป้ายรถเมล์หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านพิพรพงศ์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามสถานีรถไฟดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าสนามบินดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าคลังสินค้าดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าการทำอากาศยานดอนเมือง -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามคลังน้ำมัน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง -กลับรถหน้าสโมสรตำรวจ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนไผทอุดมศึกษา -แยกหลักสี่เลี้ยวซ้ายรถเที่ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ -ป้ายรถเมล์หน้าทีโอที หลักสี่ -ปากทางเมืองทอง -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ 06.30 น. เที่ยวส่ง 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
11	บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ -หน้าบีกิงส์บางใหญ่ -หน้าหมู่บ้านบัวทอง-หมู่บ้านนนทนา -แยกบางคูวัด -ซอยธรรมสุธีร์ -ตลาดปทุมธานี -สี่แยกสันติสุข -สะพานปทุมธานี -รถเลี้ยวขวากนนทิวานนท์ -สี่แยกสวนสมเด็จ -ถนนติวานนท์เมืองทองธานี -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> 06.30 น. <u>เที่ยวส่ง</u> 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง
12	รังสิต – มสธ. <u>เที่ยวรับ – เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ (วัดสระบัว) คลอง 11 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านวคิน คลอง 10 -ป้ายรถเมล์วัดอัยยิการาม คลอง 9 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพฤษภา 2 คลอง 8 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 7 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพรพิมาน คลอง 5 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาลไธสง คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ม.วรางกูร คลอง 3 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 3 -ป้ายรถเมล์วัดแสงสรรค์ คลอง 2 -ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า คลองหนึ่ง -ป้ายรถเมล์ท่ารถรังสิต-ปทุมธานีตรงข้ามหมู่บ้าน รัตนโกสินทร์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยวัดเปรมประชา ซอยสุขี 2 -ขึ้นทางด่วน -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก <u>เที่ยวรับ</u> เวลา 06.20 น. <u>เที่ยวส่ง</u> เวลา 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสโดยสารปรับอากาศ)

1. เป็นรถบัสโดยสารปรับอากาศประเภท 1 ชั้นครึ่ง มีที่นั่งรวมผู้ขับขี่จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคง แข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และจะต้องมีประตูขึ้นลงไม่น้อยกว่า 1 ประตู ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติดมีเมามาก่อนและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
13. กรณีที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้รถสวัสดิการหยุดวิ่งในกรณีฉุกเฉินได้โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้หยุด

- 14 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 15 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 16 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยขอโทษัยธรรมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

16.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

16.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

16.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

16.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 17 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสปรับอากาศ ประเภท 2 ชั้น)

1. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างเป็นรถบัสปรับอากาศประเภท 2 ชั้น มีที่นั่งรวมผู้ขับซึ่งจำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ที่นั่ง (รวมชั้นล่าง) ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูขึ้นลง 2 ทาง ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจ
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่งบุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสเพลสิ่งเสพติด มีนเมา ก่อนและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
13. มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 14 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับ ปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 16 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร (รถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)

1. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างเป็นรถบัสปรับอากาศ มีที่นั่งรวมผู้ขับขี่จำนวนขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง ซึ่งต้องจดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยกับผู้โดยสาร และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ
4. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
5. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และต้องมีประตูไม่น้อยกว่า 1 ประตู ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
6. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
7. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
8. รถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทนเพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
9. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา.....
10. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจด้วย
11. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถยนต์โดยสารที่นำมาจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร
12. พนักงานขับรถจะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินรถเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสิ่งเสพติดมีนเมาและขณะขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
13. มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี

หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 14 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 1,000.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

15.4 ไม่จอดรถตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

- 16 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

เงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร (รถตู้โดยสารปรับอากาศ)

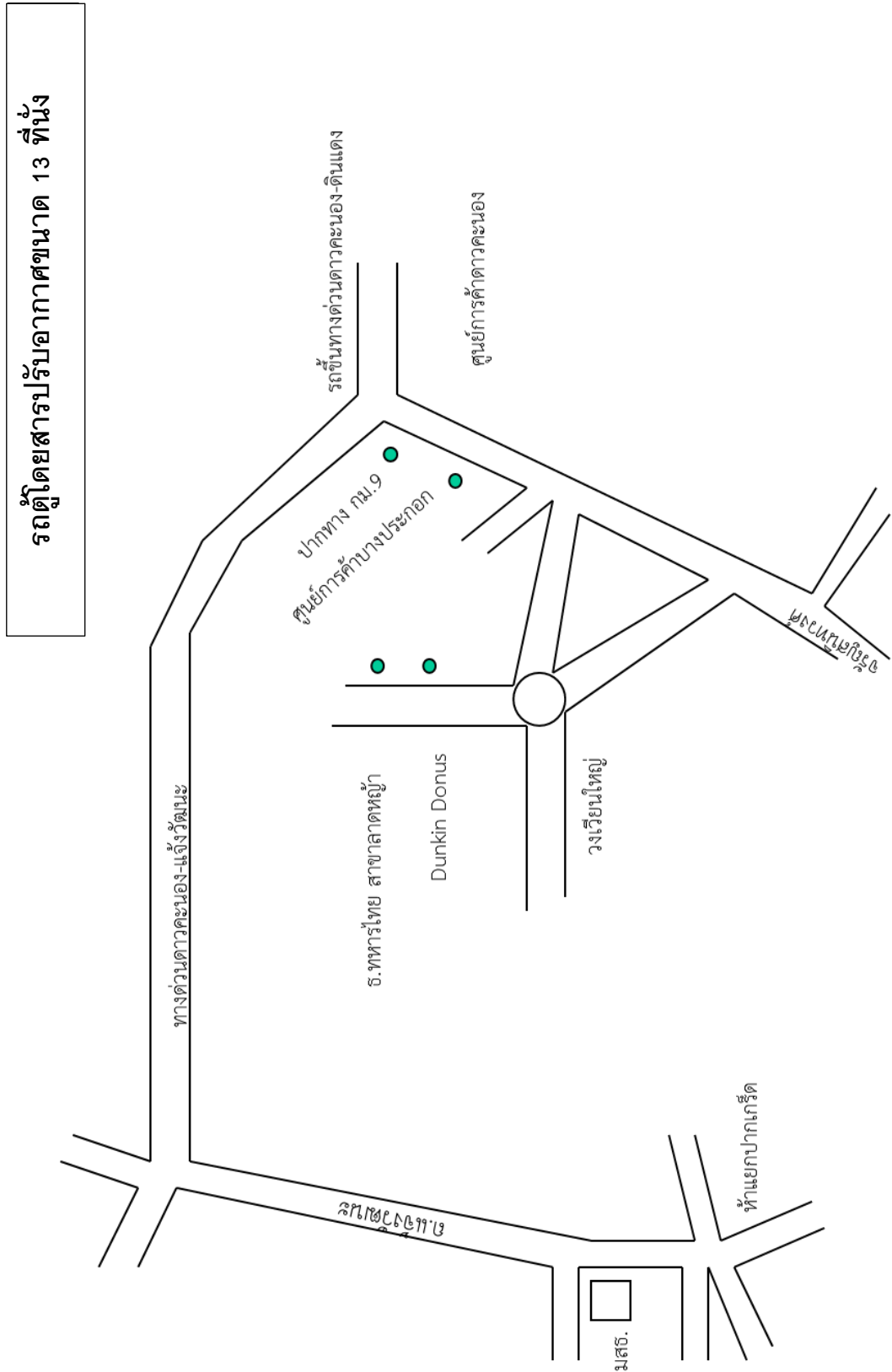
1. เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศหลังคาสูง ขนาด 13 ที่นั่ง ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ก่อนส่งมอบและจะต้องต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปีตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และโครงสร้างเก้าอี้ที่นั่งผู้โดยสาร ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร และให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้าง ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างหรือที่ผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ และจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาพร้อมให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
3. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ผู้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประมูลทางเทคนิค
4. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน หมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถต้องตรงกัน และรถตู้โดยสารต้องมีประตูไม่น้อยกว่า 4 บาน คือ ตอนที่นั่งคนขับด้านขวา 1 บาน ด้านซ้ายคู่คนขับ 1 บาน หลังที่นั่งคนขับด้านซ้ายสำหรับผู้โดยสาร ขึ้น-ลง 1 บาน และประตูด้านท้ายรถ 1 บาน ประตูทุกบานมีที่สำหรับล็อกได้ และประตูเป็นระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมรีโมทคอนโทรล
5. ต้องมีป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พร้อมระบุสายเดินรถ และสถานที่ รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถ ด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาว 60 เซนติเมตร
6. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
7. รถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างจะต้องมีการประกันภัยโดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นเอกสารประมูลทางเทคนิค
8. การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ วันที่.....เวลา
.....
9. มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว แต่จะพิจารณาสภาพรถที่นำมาเสนอ รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาประกอบการตัดสินใจเงื่อนไขการให้บริการที่เหมาะสม
10. กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราคารถตู้โดยสารปรับอากาศ ที่นำมารับจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการอาจให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้างรถสวัสดิการ รับ-ส่ง บุคลากร

- 11 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีความชำนาญในการขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินทางเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ กิริยามารยาทดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสิ่งเสพติดมีเมามาก่อนและขณะขับรถบริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุด รับ-ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นอย่างดี
- 12 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี
หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น
- 13 ผู้รับจ้างต้องเอาประกันภัยรถ หรือรถที่นำมาวิ่งแทนในกรณีจำเป็น โดยให้ผู้คุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้น หรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้
กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ
กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ
- 14 กรณีที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้รถสวัสดิการหยุดวิ่งในกรณีฉุกเฉินได้โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้หยุด
- 15 การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปรับตามกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 15.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการ รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา 10 นาที ปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 15.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)
 - 15.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับปรับครั้งละ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 15.4 ไม่จอดตรงตามจุด รับ-ส่ง บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังจากวันที่ทำสัญญานี้ ปรับ 500.- บาท ต่อเที่ยวต่อคัน
 - 15.5 กรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทน
- 16 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

15. แผนที่

15.1 เส้นทางที่ 1 วงเวียนใหญ่ – มสธ.

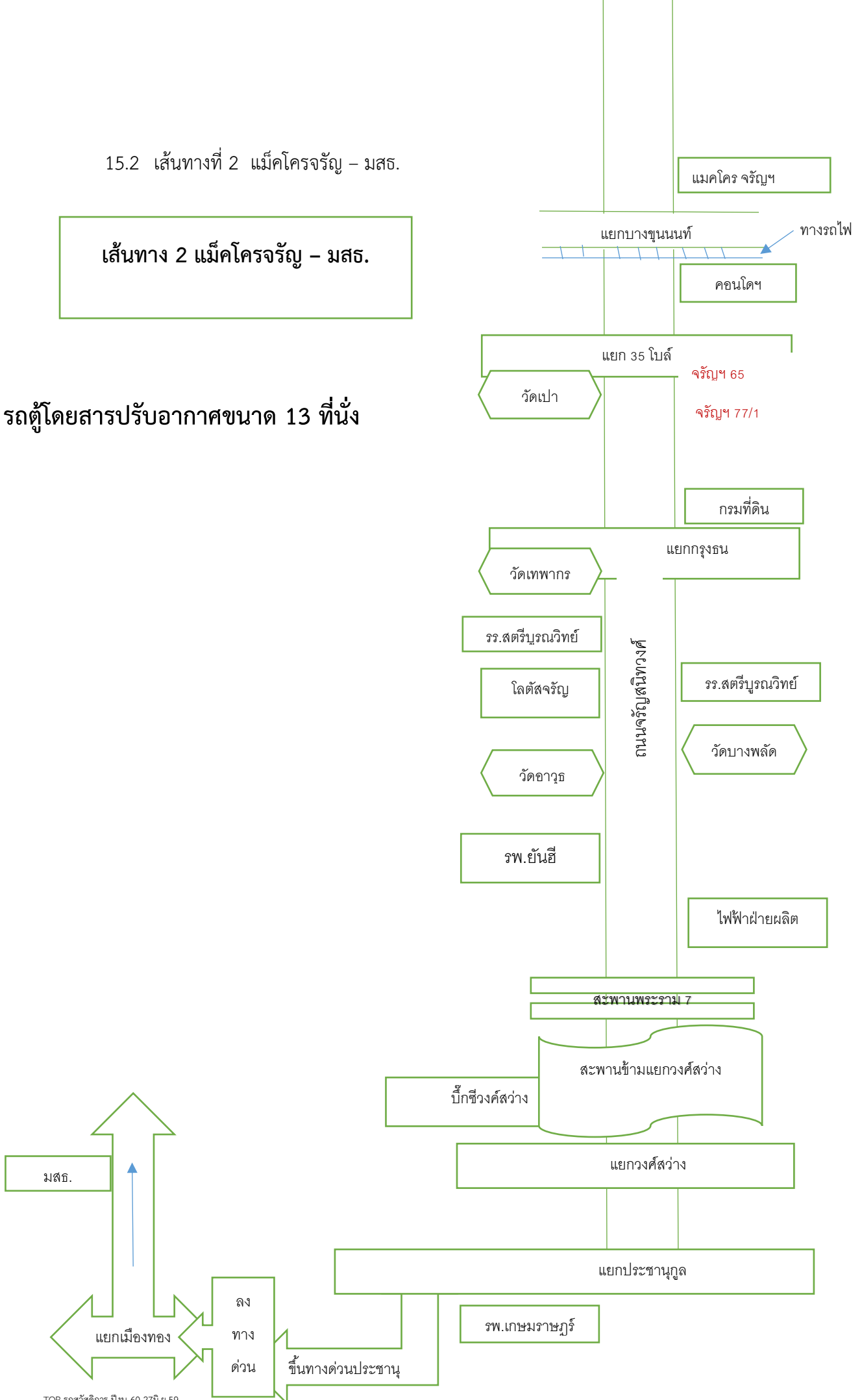
เส้นทางที่ 1 (วงเวียนใหญ่-มสธ.)



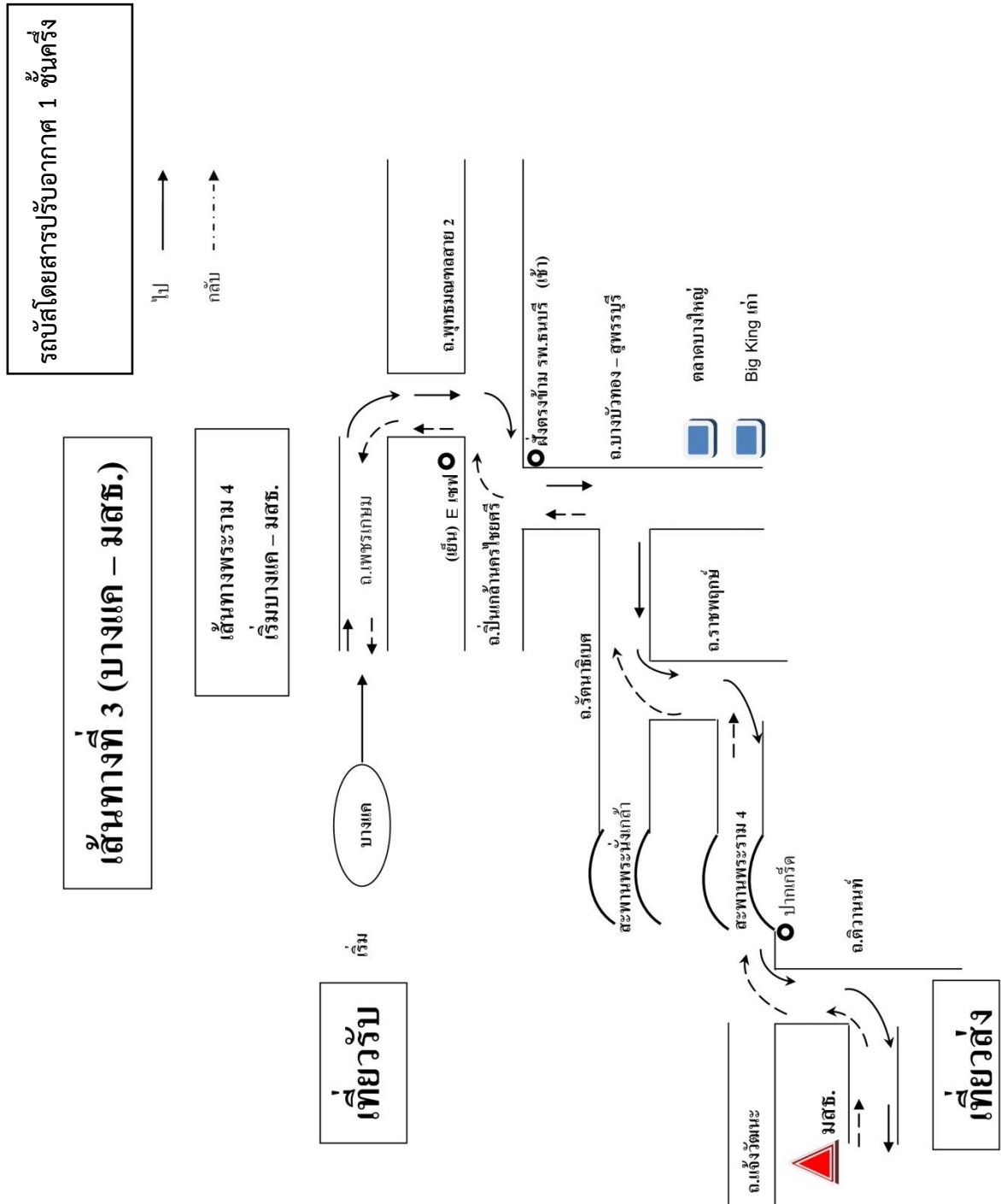
15.2 เส้นทางที่ 2 แม็คโครเจริญ – มสธ.

เส้นทาง 2 แม็คโครเจริญ – มสธ.

รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง



15.3 เส้นทางที่ 3 บางแค – มสธ.

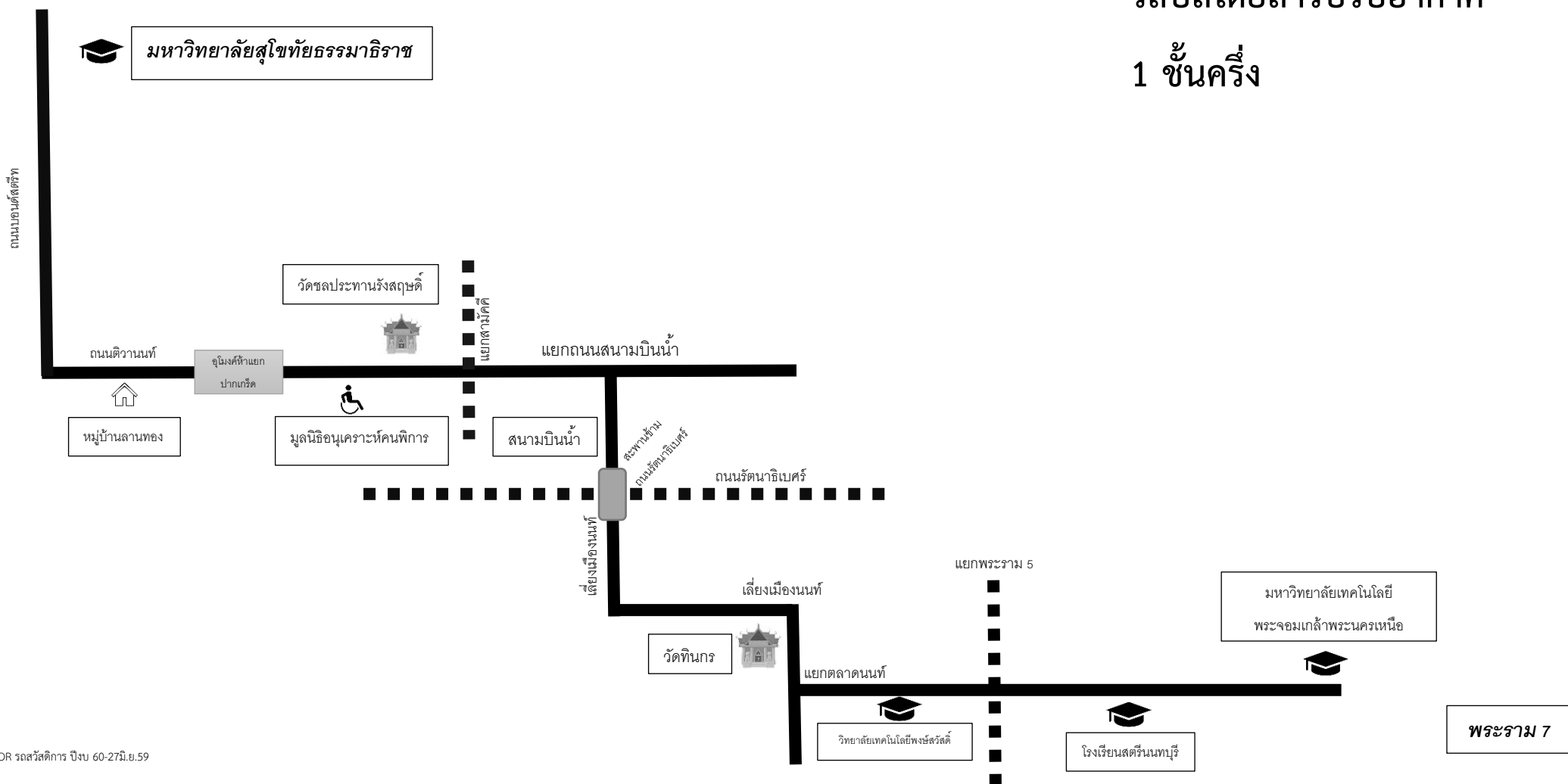


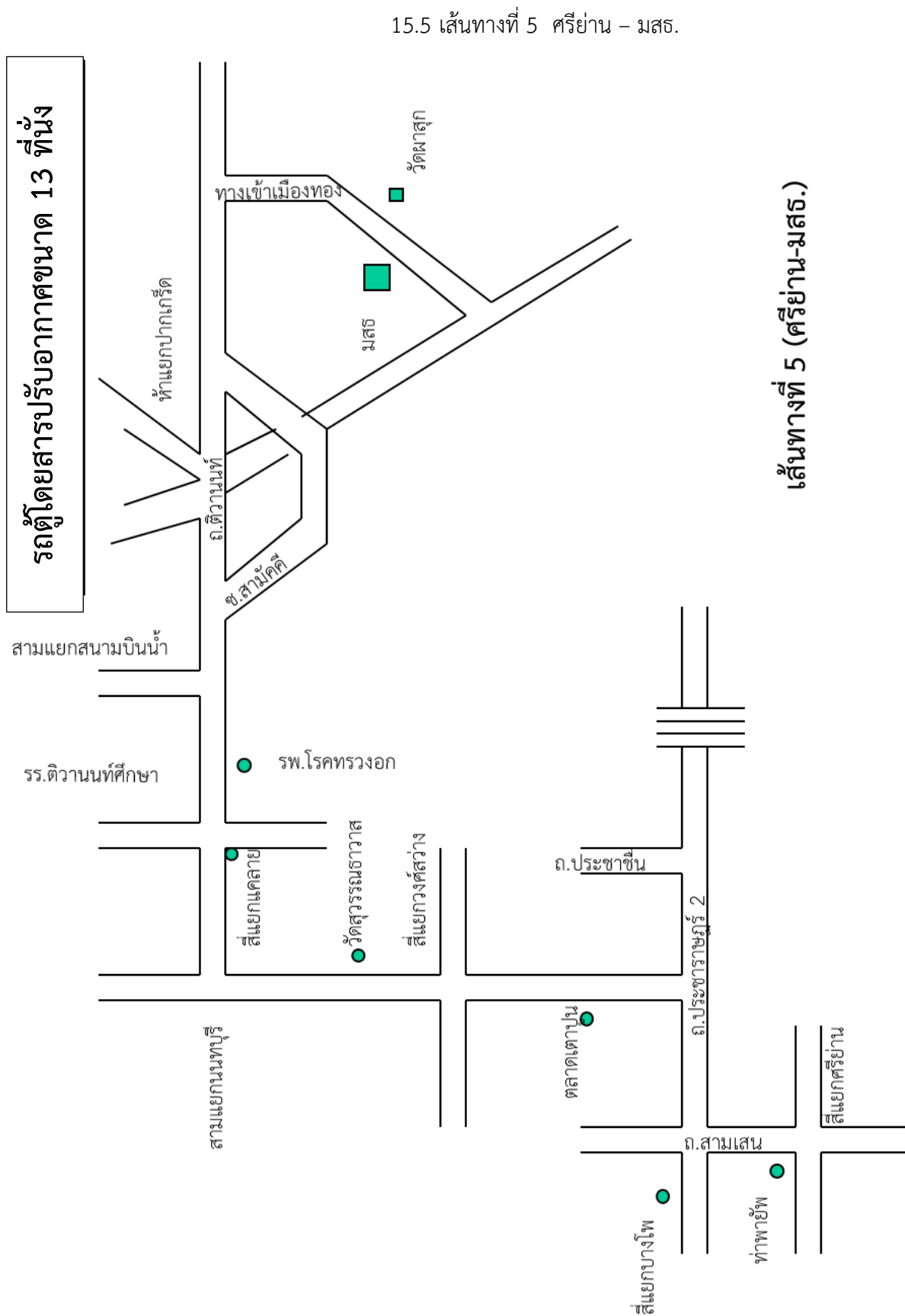
15.4 เส้นทางที่ 4 มพจ.พระนครเหนือ – มสธ.

เส้นทางที่ 4 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ – มสธ.)

รถบัสดูโดยสารปรับอากาศ

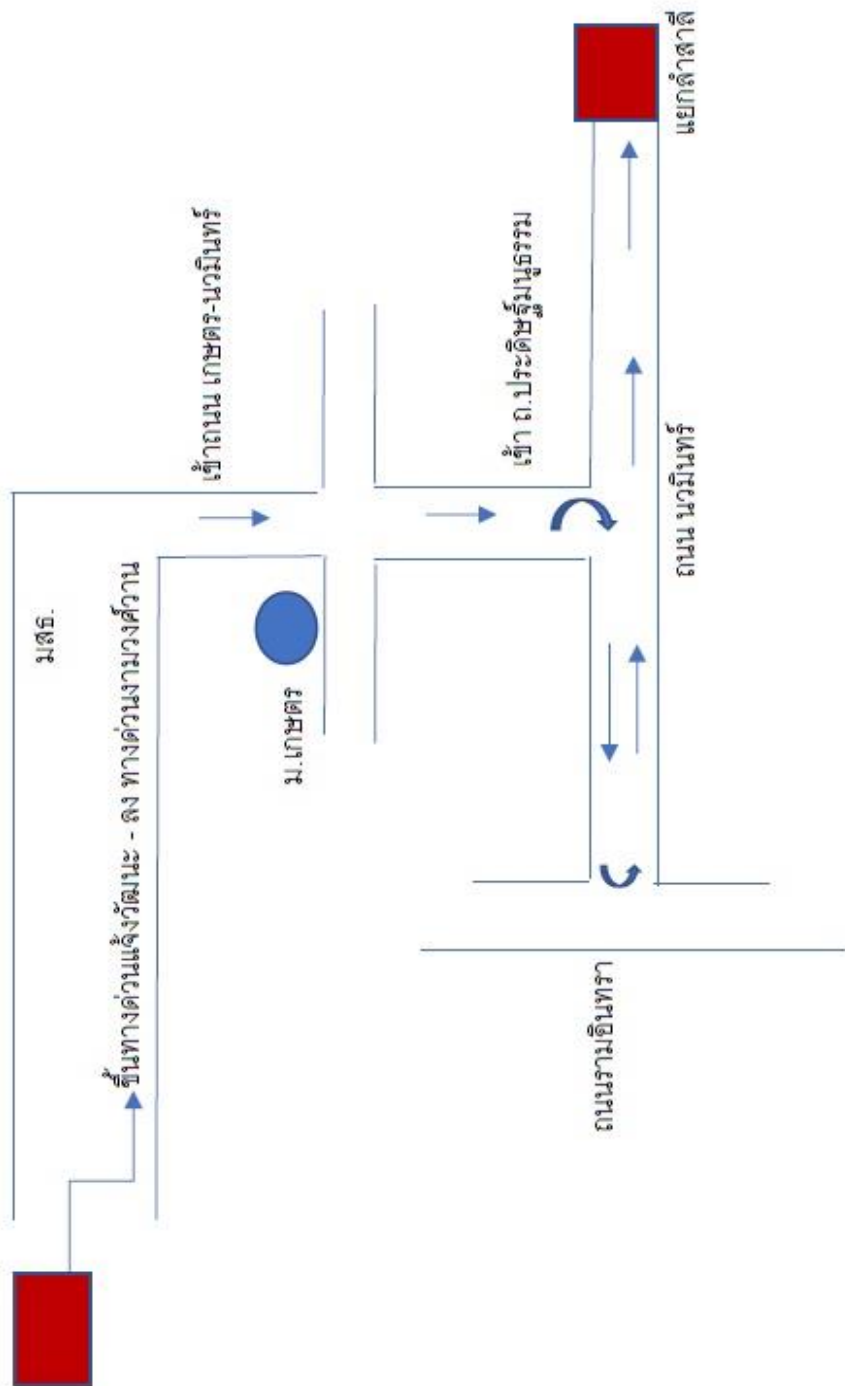
1 ชั้นครึ่ง





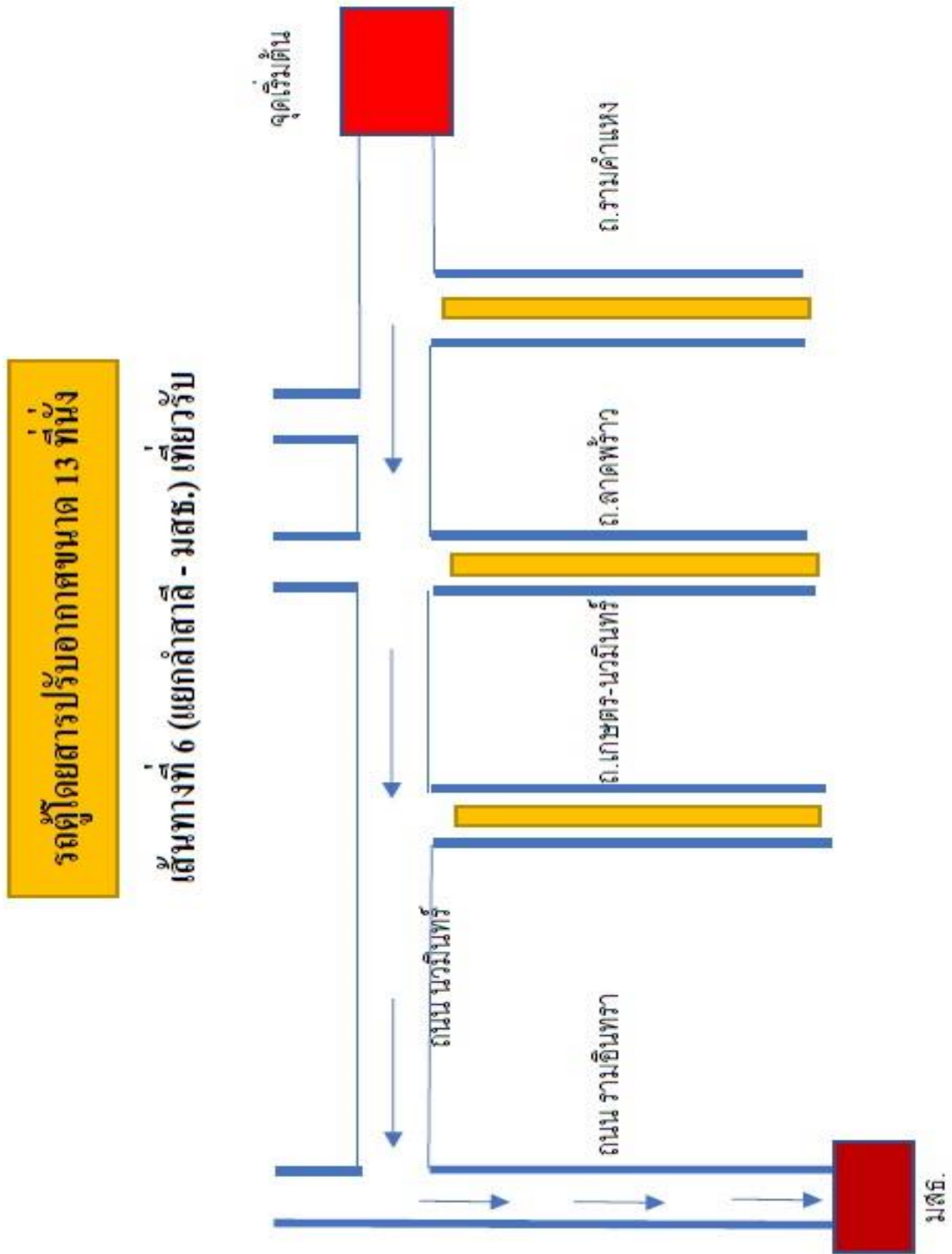
รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง

เส้นทางที่ 6 (แยกลำสาละ - มสธ.) เที่ยวส่ง

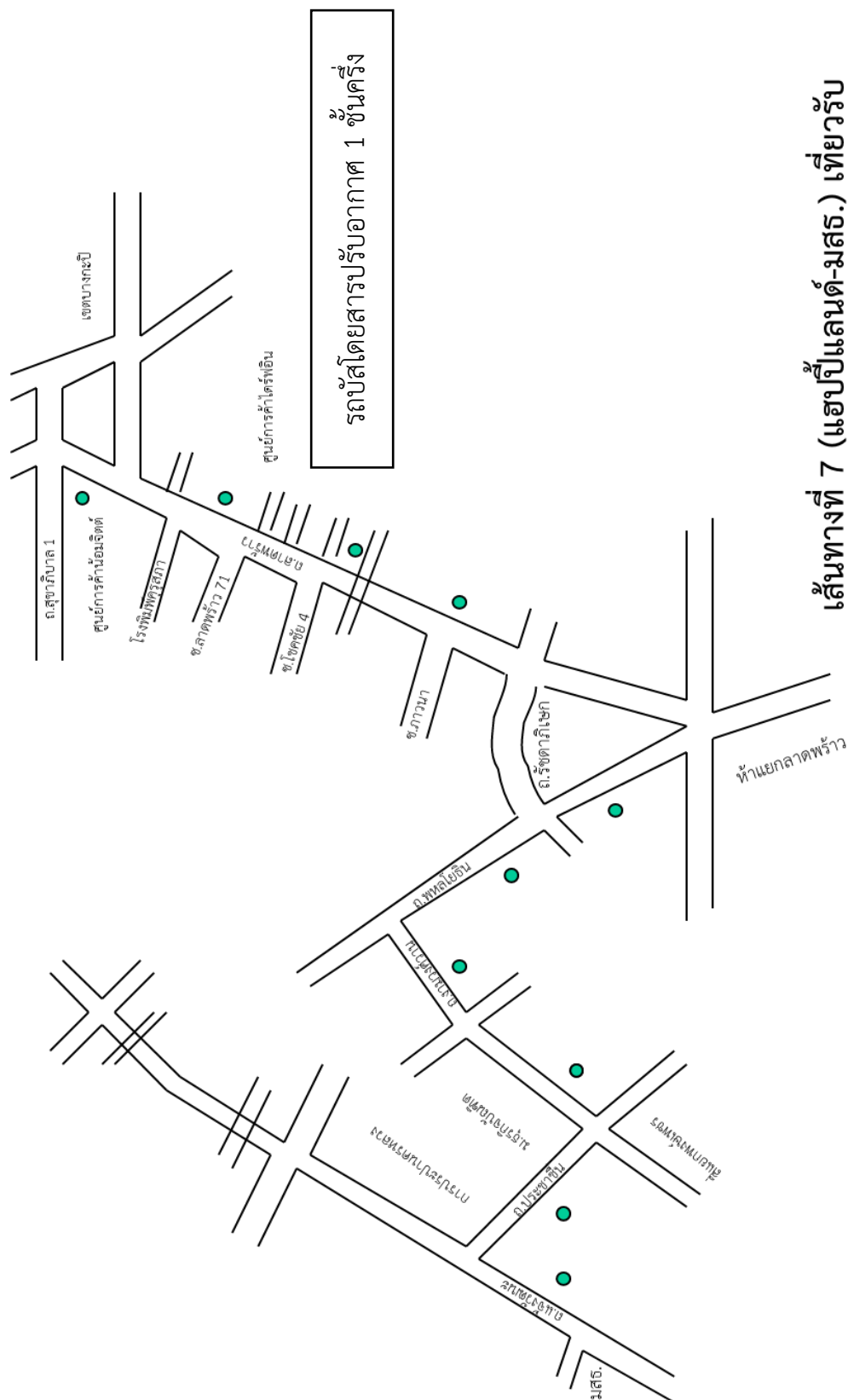


15.6เส้นทางที่ 6 แยกลำสาละ - มสธ.

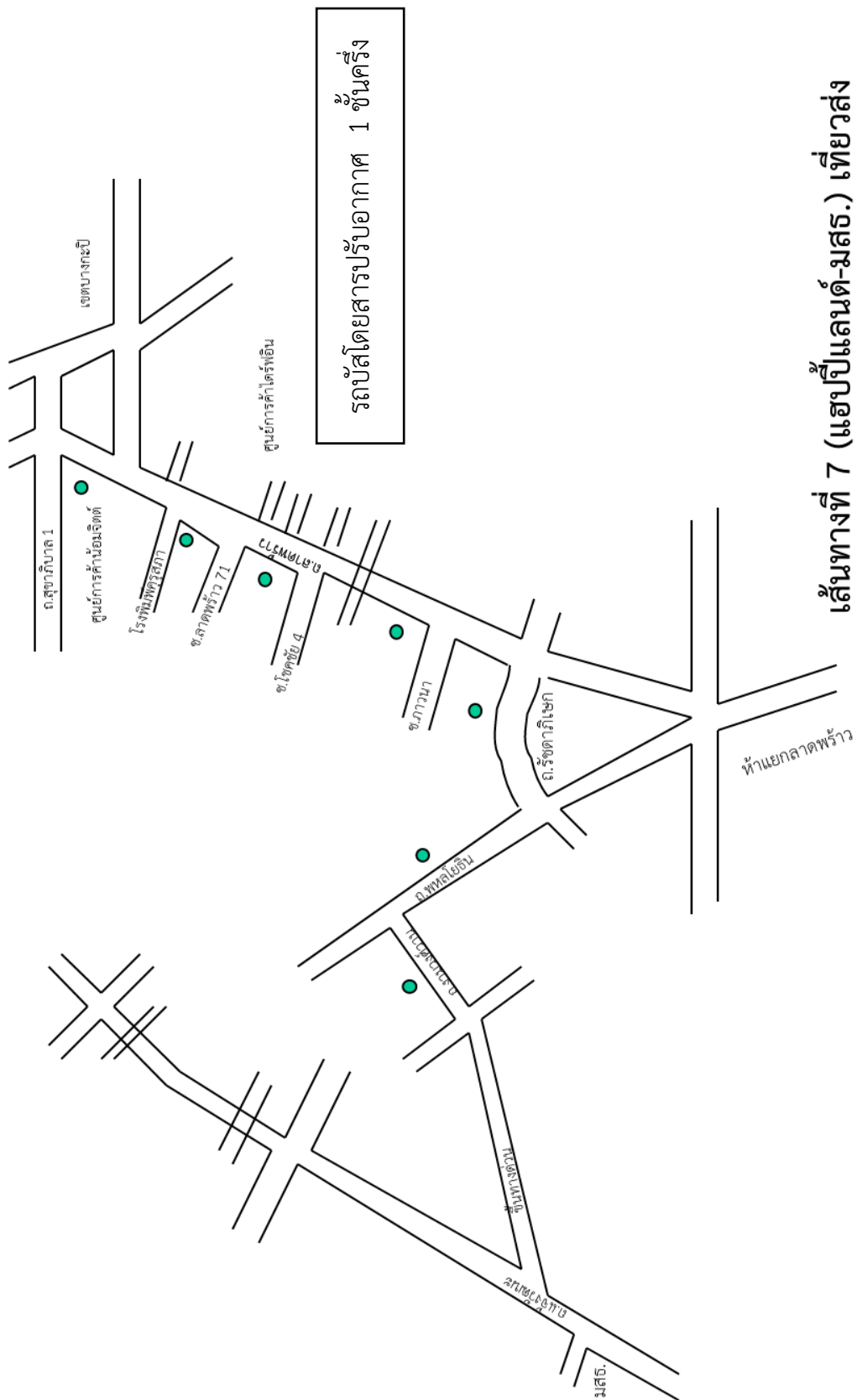
15.6เส้นทางที่ 6 แยกลำสาละ - มสธ.



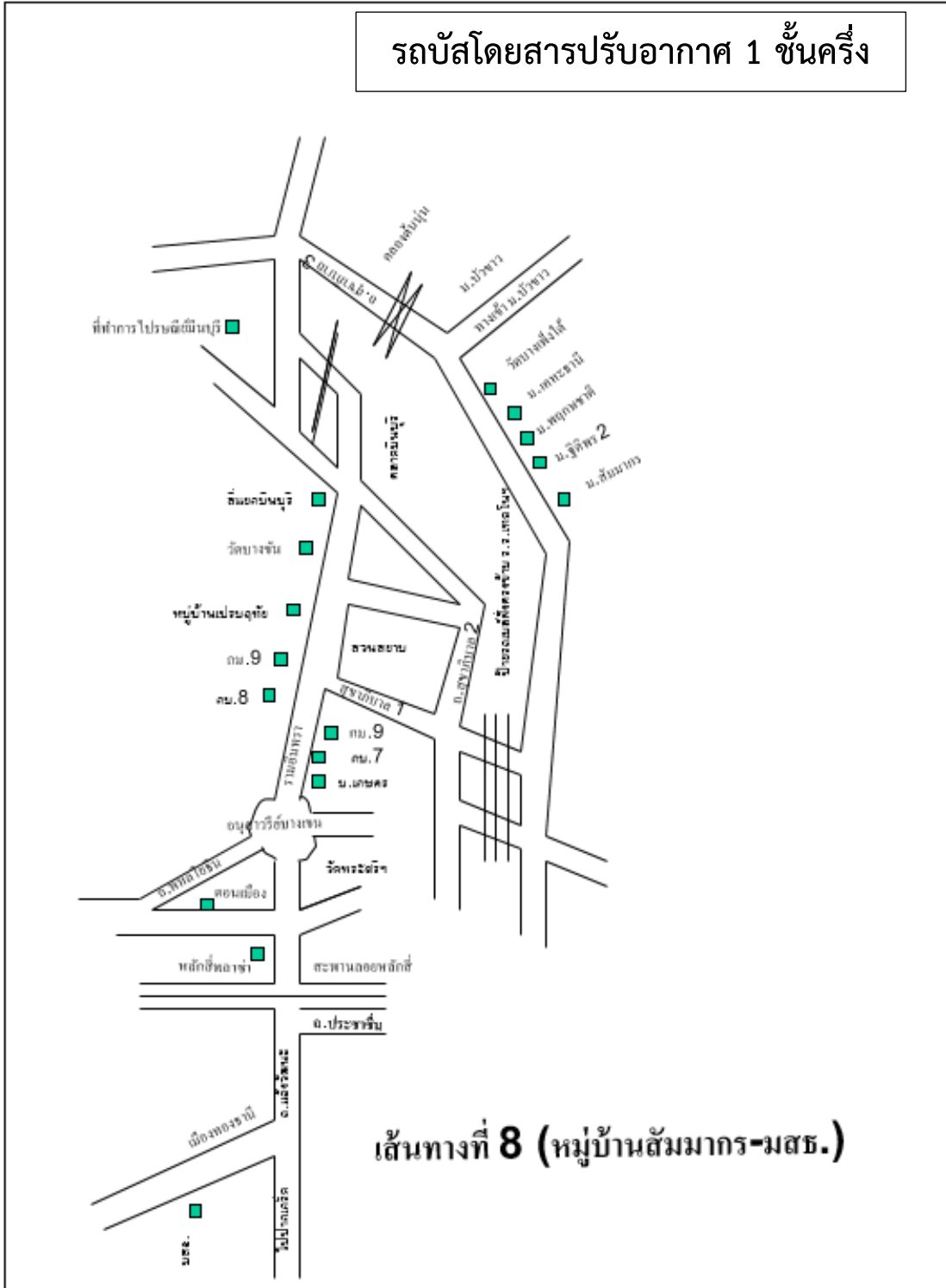
15.7 เส้นทางที่ 7 แสปป์แลนด์ - มสธ. เทียวรับ



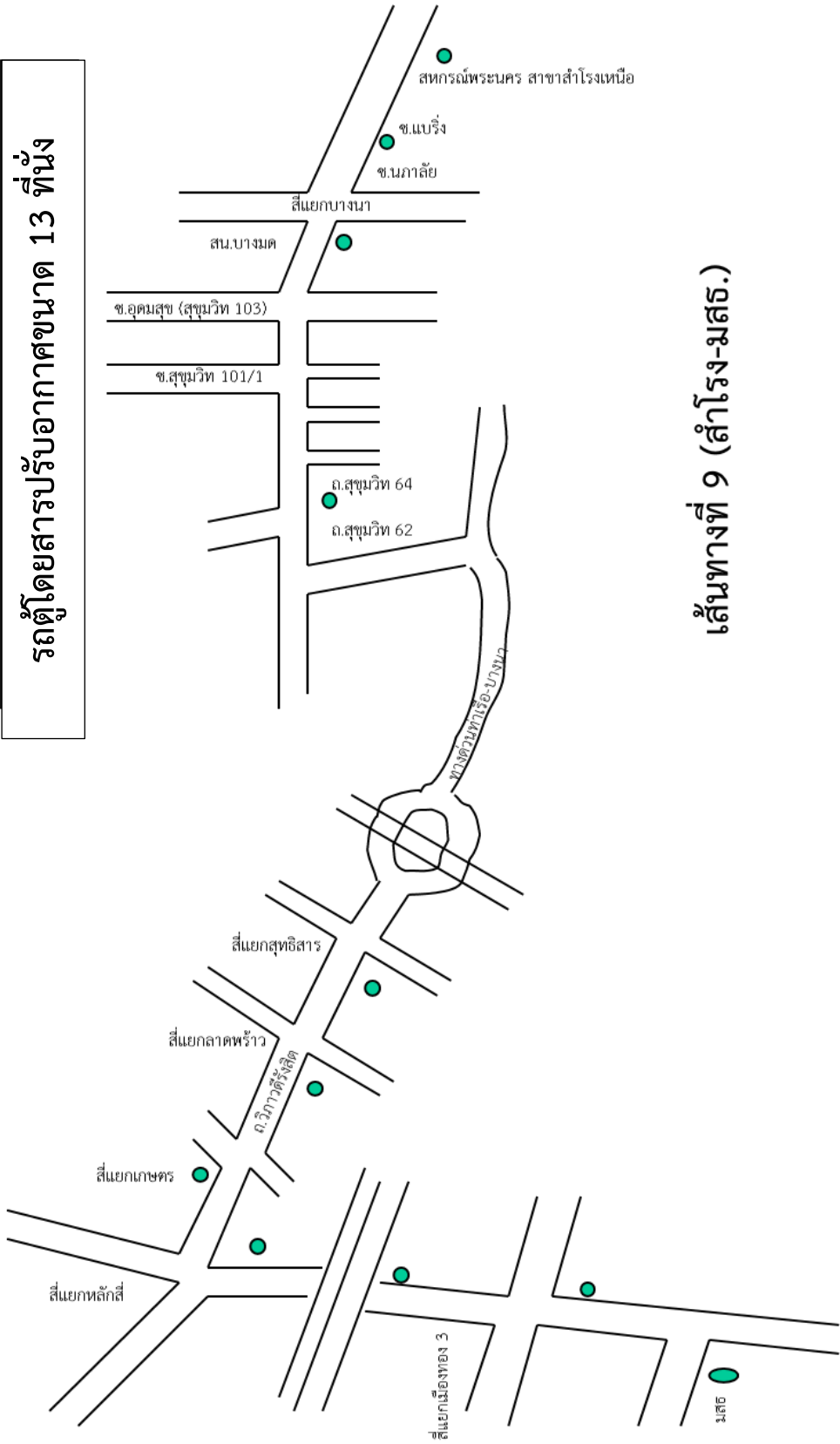
15.7 เส้นทางที่ 7 แอปป์แลนด์ – มสธ. เทียวส่ง



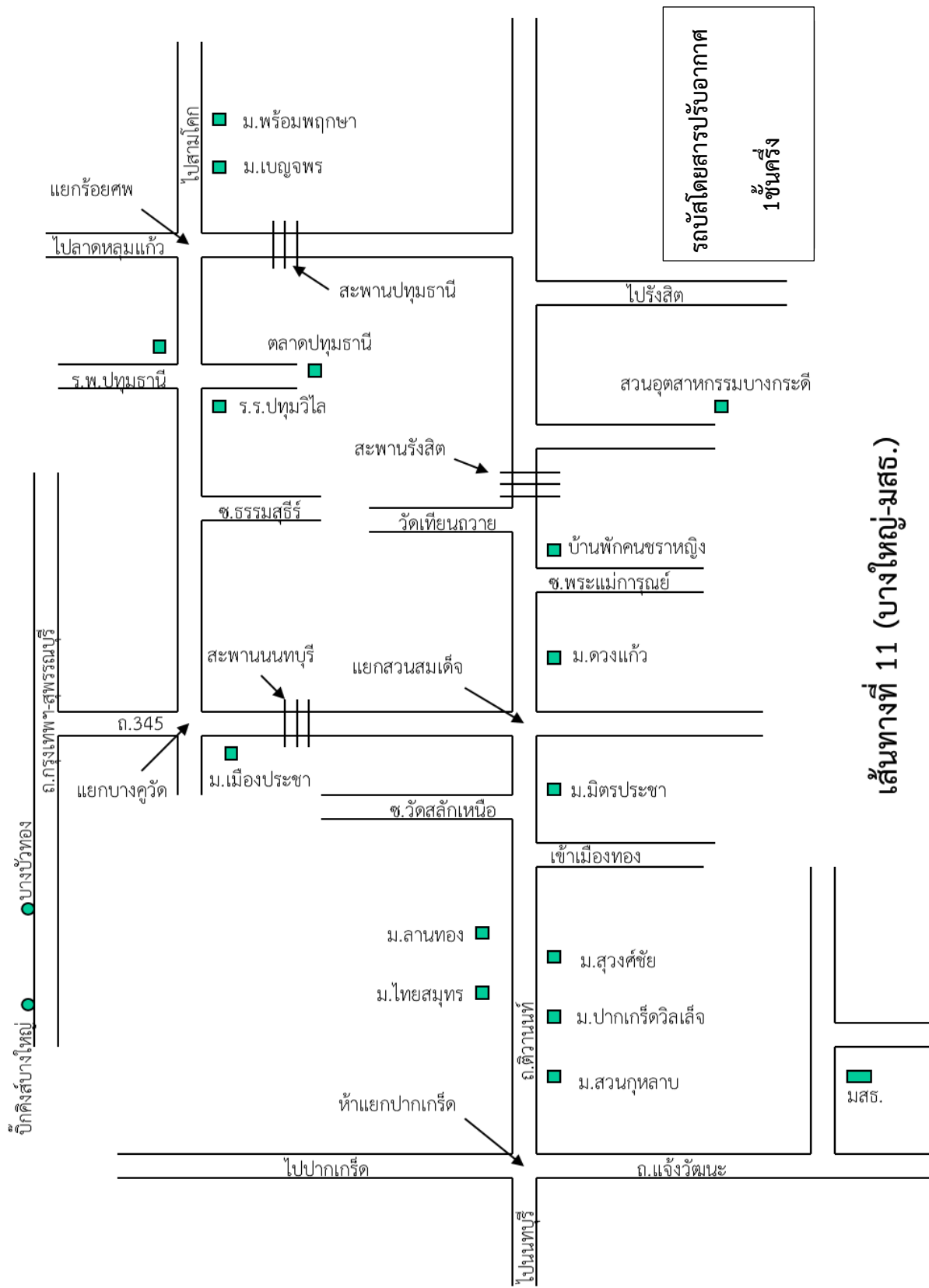
15.8 เส้นทางที่ 8 หมู่บ้านสัมมากร – มสธ.



15.9 เส้นทางที่ 9 สำโรง – มสธ.



15.11 เส้นทางที่ 11 บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ.



[illegible]

ราคาจ้างรถสวัสดิการประจำปี 2566

1.	เส้นทางที่ 1 วงเวียนใหญ่ – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	553,015	บาท
2.	เส้นทางที่ 2 แม็คโครเจริญ – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	495,211	บาท
3.	เส้นทางที่ 3 บางแค – มสธ. (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	1,023,285	บาท
4.	เส้นทางที่ 4 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ – มสธ. (รถบัสปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	837,179	บาท
5.	เส้นทางที่ 5 ศรียาน – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	514,971	บาท
6.	เส้นทางที่ 6 แยกลำสาละ – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	573,948	บาท
7.	เส้นทางที่ 7 แฮปปี้แลนด์ – มสธ. (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	882,001	บาท
8.	เส้นทางที่ 8 หมู่บ้านสัมมากร – มสธ. (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	991,327	บาท
9.	เส้นทางที่ 9 ลำโรง – มสธ. (รถตู้โดยสารปรับอากาศขนาด 13 ที่นั่ง)	588,150	บาท
10.	เส้นทางที่ 10 ซอยสายหยุด – มสธ. (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	858,124	บาท
11.	เส้นทางที่ 11 บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ. (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง)	1,005,324	บาท
12.	เส้นทางที่ 12 มสธ. – รังสิต (รถบัสปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง)	916,169	บาท
รวมทั้งสิ้น =		9,238,704	บาท

16 การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

16.11 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

16.12 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598

16.13 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th