

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความต้องการใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา พร้อม Application ระบบจัดส่งข้อความผ่านทางเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดส่งข้อความสั้น (SMS) ให้นักศึกษาที่อาศัยอยู่ในทุกภูมิภาค และใช้บริการโทรศัพท์มือถือทุกเครือข่ายได้รับทราบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะ

- 4.1 จัดจ้างบริการส่งข้อความสั้น (SMS) โดยใช้บริการผ่านระบบ หรือโปรแกรมส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ ผ่าน Web Application ของผู้รับจ้าง
- 4.2 ข้อกำหนดการจัดจ้างใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS)
- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องมีระบบหรือโปรแกรมส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต หรือผ่าน Web Application โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถเข้าไปใช้ส่งข้อความจากที่ใดหรือเวลาใดก็ได้
- 4.2.2 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความสั้นให้ผู้รับปลายทางซึ่งเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือทุกเครือข่ายได้พร้อมๆ กัน
- 4.2.3 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดการรายชื่อผู้รับข้อความ หรือสามารถจัดทำเป็นระบบสมุดโทรศัพท์ โดยจะต้องจัดแบ่งรายชื่อออกเป็นกลุ่มผู้รับได้หลากหลายรูปแบบ เช่น จัดเรียงชื่อผู้รับตามตัวอักษรหรือตามหมายเลขโทรศัพท์ และต้องจัดแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ ได้ ทั้งนี้ ระบบจัดการรายชื่อผู้รับจะต้องสามารถนำเข้าไฟล์และส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ Text File
- 4.2.4 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดส่งข้อความสั้นตามกลุ่มรายชื่อที่แบ่งไว้ได้
- 4.2.5 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความสั้นด้วยการพิมพ์ข้อความที่จะส่งได้โดยตรง หรือส่งข้อความสั้นจากการนำเข้าไฟล์ข้อมูล ทั้งนี้ระบบนำเข้าไฟล์ข้อมูลจะต้องรองรับไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ Text File
- 4.2.6 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความภาษาไทยล้วนได้อย่างน้อย 70 ตัวอักษรต่อ 1 ข้อความ หรือภาษาอังกฤษล้วนอย่างน้อย 160 ตัวอักษรต่อ 1 ข้อความ
- 4.2.7 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความแบบ Long SMS ได้ ถ้าข้อความยาวเกินข้อกำหนดในข้อ 4.2.6 ให้สามารถส่งเป็นข้อความเดียวกันได้ โดยคิดจำนวนข้อความตามจำนวนตัวอักษรในข้อ 4.2.6

- 4.2.8 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องมีคำสั่งให้ผู้ว่าจ้างส่งข้อความนั้นได้ทันทีหรือสามารถตั้งเวลาการส่งล่วงหน้าได้
- 4.2.9 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความโดยผู้ว่าจ้างสามารถเลือกรายชื่อผู้รับจากระบบจัดการรายชื่อตามข้อ 4.2.3 หรือพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ใหม่เข้าไปในระบบได้โดยตรง
- 4.2.10 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งข้อความเดียวกันไปให้ผู้รับหลายๆ คน และส่งข้อความที่ต่างกันไปให้ผู้รับเฉพาะรายบุคคลได้
- 4.2.11 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องมีระบบในการจัดสร้างรายงานข้อความที่จัดส่งสำเร็จ และส่งไม่สำเร็จ แยกตามวัน เวลาที่ส่ง ตามหมายเลขโทรศัพท์หรือตามกลุ่มผู้ใช้งาน โดยเรียกรายงานทุกสถานะการจัดส่งได้ทั้งหมดในคราวเดียวกัน และจะต้องสามารถสั่งพิมพ์ออกมาได้ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel
- 4.2.12 ระบบส่งข้อความตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน (Users) โดยสามารถแบ่งเป็นระดับชั้นของผู้ใช้งาน หรือกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้ และสามารถเพิ่มผู้ใช้งานรายใหม่เข้าไปในระบบได้เป็นอย่างน้อย
- 4.2.13 ระบบส่งข้อความสันตามข้อ 4.2.1 ของผู้รับจ้างจะต้องสามารถกำหนด Quota ของจำนวน Credit ที่ใช้ในการส่งข้อความ แยกสำหรับแต่ละผู้ใช้งาน (User) ได้ และจะต้องสามารถทำการเพิ่ม ลด หรือ Reset Quota ของแต่ละผู้ใช้งาน (User) ได้
- 4.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งค่า เพิ่ม ลด Reset Quota ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง

4.3 เงื่อนไขการให้บริการ

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องเปิดระบบ และส่งมอบรหัสผู้ใช้งาน ให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้งานระบบส่งข้อความได้ทันที ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- 4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมและแนะนำการใช้งานอย่างน้อย 1 ครั้ง หลังวันลงนามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานให้ผู้ว่าจ้าง

- 4.3.3 กรณีที่ระบบการจัดส่งข้อความขัดข้องหรือมีปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบจัดส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล แก้ไข พร้อมให้คำปรึกษาโดยไม่ชักช้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ที่สามารถให้บริการรับแจ้งปัญหา หรือให้คำปรึกษาและขอแนะนำการใช้งานกับผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้รับทราบปัญหาการขัดข้องของระบบแล้ว แต่ยังไม่สามารถแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ 5 ของค่าบริการในรอบเดือนที่ขัดข้องนั้น แต่หากเกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ 10 ของค่าบริการในรอบเดือนที่ขัดข้องนั้น
- 4.3.4 กรณีที่ระบบจัดส่งข้อความไปยังผู้รับปลายทางแล้ว แต่ผู้รับปลายทางได้รับข้อความที่ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามข้อความที่ผู้ว่าจ้างจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแก้ไข พร้อมทั้งรายงานถึงสาเหตุของปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 24 ชั่วโมง หากเกินระยะ เวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ 5 ของค่าบริการในรอบเดือนที่เกิดปัญหานั้น
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อความที่ส่งไม่สำเร็จ หรือส่งไม่ถึงผู้รับข้อความนั้นๆ หรือส่งไปยังโทรศัพท์ที่ไม่ได้เนื่องจากปิดเครื่อง หรือหน่วยความจำเต็ม หรือกรณีใดๆ ที่ทำให้ผู้รับปลายทางไม่ได้รับข้อความ
- 4.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรายชื่อผู้รับข้อความหรือข้อมูลอื่นใดของผู้ว่าจ้างและเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับโดยไม่นำออกไปเผยแพร่ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ทั้งในระหว่างการเข้าใช้บริการและเมื่อสิ้นสุดการเข้าใช้บริการ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

6. วงเงินประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินประมาณ 810,000 บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาท

ถ้วน)

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหนึ่งข้อความ และในราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบส่งข้อความ โดยต้องยื่นเอกสารไปพร้อมการเสนอราคาในระบบ

8. การชำระค่าบริการ

- 8.1 การจ้างบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในครั้งนี้นำให้คิดค่าบริการแบบ Post-Paid โดยคิดค่าบริการตามจำนวนข้อความที่ส่งจริง และคิดค่าบริการเฉพาะการจัดส่งข้อความที่ส่งสำเร็จถึงผู้รับปลายทางในแต่ละเดือน ดังนั้น ค่าบริการจึงผันแปรตามจำนวนการใช้งานจริง
- 8.2 มหาวิทยาลัยจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน และจะชำระให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- 8.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการรายเดือนหลังจากวันสิ้นงวด โดยมหาวิทยาลัยจะชำระค่าบริการให้เป็นเช็ค หากผู้รับจ้างไม่มารับค่าบริการที่มหาวิทยาลัยชำระให้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการระงับการให้บริการไม่ได้ หากผู้รับจ้างระงับการให้บริการเนื่องจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของค่าบริการในรอบเดือนที่เกิดปัญหานั้น

อนึ่ง เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

9. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหากรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9.1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เล0ขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

9.2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th