



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒

ที่ อว ๐๖๐๒๐๑(๐๔)/ ๑๐๓/๓๖

วันที่ ๗ ธ.ค ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๖๙๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๔๙,๙๔๗.๖๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

กองพัสดุขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ยกเลิก
๑. สเปรย์กลิ่นส้ม จำนวน ๑๒๐ กระป๋อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า	๗,๕๗๕.๖๐	๗,๕๗๕.๖๐
๒. สเปรย์กลิ่นน้ำหอม จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า	๒๐,๐๓๐.๔๐	๒๐,๐๓๐.๔๐
๓. สเปรย์กำจัดแมลง จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า	๒๒,๓๔๑.๖๐	๒๒,๓๔๑.๖๐
รวม (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)			๔๙,๙๔๗.๖๐

ราคาที่ยกเลิก และราคาที่ยกเลิก เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๒๖๗.๖๐ บาท (สามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

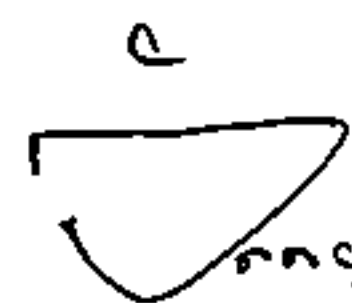
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

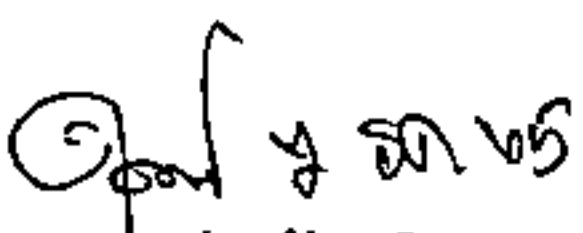
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ

และลงนามในประกาศ

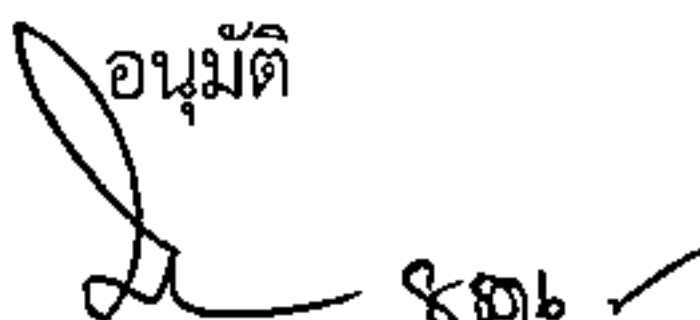

(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. สเปรย์กลิ่นส้ม จำนวน ๑๒๐ กระป๋อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๗๕.๖๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์)
 ๒. สเปรย์กลิ่นน้ำหอม จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๓๐.๔๐ บาท (สองหมื่นสามสิบบาทสี่สิบสตางค์)
 ๓. สเปรย์กำจัดแมลง จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๓๔๑.๖๐ บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๙๔๗.๖๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๒๖๗.๖๐ บาท (สามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร.๗๑๒๒ เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๔๕๘๗๘๑
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๖๗๖ วันที่ ๖ ธ.ค ๒๕๖๕ เลขรับ ๗๓๓๕
เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๗)/๒๐๔๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๗PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๒๒) แจ้งขอให้กองพัสดุจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบริการห้องพัก และห้องประชุมภายในศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ความละเอียดตามบันทึก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ สเปรย์กลิ่นส้ม จำนวน ๑๒๐ กระป๋อง

๒.๒ สเปรย์กลิ่นน้ำหอม จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง

๒.๓ สเปรย์กำจัดแมลง จำนวน ๒๔๐ กระป๋อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙,๙๔๗.๖๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) โดยหน่วยงานได้สืบราคาจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรง จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขาญวิทย์การค้า ๒. บริษัท พร้อมท์ ซัพพลายส์ แอนด์ เทรคดิ้ง จำกัด ๓. บริษัท บางกอก คอสมิค จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๔๙,๙๔๗.๖๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุน ๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ หมวดรายจ่าย ๕๒๐๑๐๓ ค่าวัสดุ กิจกรรมหลักจ.๑.๓.๑(๐)-๑/๑๙๐๒๑ จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัสดุ มีอำนาจสั่งจ้างสิ่งซื้อก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๔๙,๙๔๗.๖๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางขจิต มาลา ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

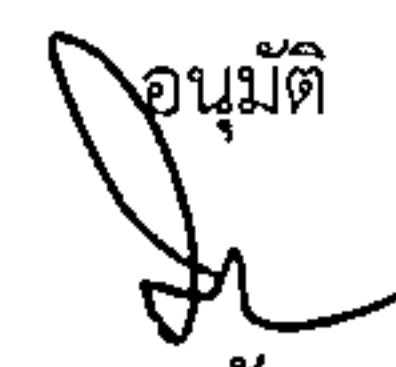
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ


(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)
พนักงานพัสดุ


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

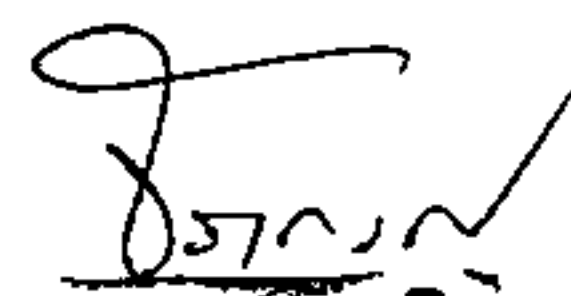
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุ จำนวน 3 รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 49,947.60 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 03 พฤศจิกายน 2565
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด
 - 4.1 ห.จ.ก. ชาญวิทย์การค้า
 - 4.2 บริษัท บางกอก คอสมิก จำกัด
 - 4.3 บริษัท พร้อมท์ ซัพพลายส์ แอนด์ เทรดิง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวขวัญใจ ประทีป ณ ถलग


Website : www.su.ac.th
16 S.A. 2565



ห.จ.ก. ชาญวิทการต้า
CHANVIT TRADING LTD., PART.

๒๕๙/๓ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๒-๗๗๘๘, ๐-๒๖๒๙-๙๗๕๕ แฟกซ์. ๐-๒๖๒๙-๙๗๕๕

ព័ត៌មានទី ៣៣៨

16877

ใบเสนอราคา

เรื่อง การเสนอราคาสินค้า

เรียน

हांवा खोसेनोराकाखयसिनक़ातमरायकारखंगलंगनैमाखंगतानेप्रोदफ़िजरना

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1. สเปียร์รอมอล King Stella				
กิลล์แพค	120	กระป๋อง	59 -	7,080 -
กิลล์ท็อทอม	240	กระป๋อง	78 -	18,720 -
2. สเปียร์กาจิ๊ด แผลงส้ม รสชาติ	240	กระป๋อง	87 -	20,880 -
600 มล. ยี่ห้อ ช็อคโกแลต				
มูลค่าสินค้า				46,680 -
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				3,267.60
รวมทั้งสิ้น				49,947.60

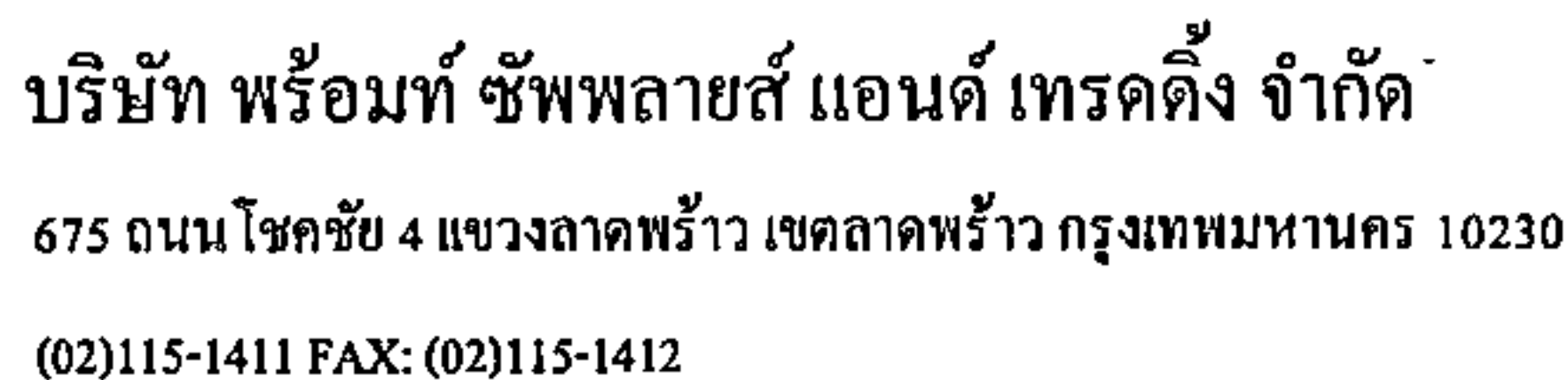
สินค้าตามรายการที่เสนอทางห้างฯ ขอคืนราคากำหนด 30 วัน และพร้อมที่จะส่งมอบสินค้าให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ

Chen.

(~~มายชัย วิจักษ์ปภัตสร~~)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



ถึง คุณดา02-5048708
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
9/9 หมู่9
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร. 02-5047126
อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา	QT6502358
วันที่	03/11/65
ขึ้นราคา 30 วัน	ถึงวันที่ 03/12/65
เงื่อนไขชำระเงิน	30 วัน หลังส่งมอบ

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	สเปรย์ปรับอากาศกลิ่นสดชื่น	360.00 กระป๋อง	78.00		28,080.00
2	ซิลค์ท็อกซ์ สเปรย์กำจัดแมลงสาบ	240.00 กระป๋อง	88.00		21,120.00
					รวมเป็นเงิน
					หัก ส่วนลด
					จำนวนเงินหลังหักส่วนลด
					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %
ตัวอักษร: (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน).					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
หมายเหตุ:					ขอแสดงความนับถือ _____ ()



บริษัท บางกอก คอสมิก จำกัด

BANGKOK COSMIC CO.,LTD.

31 ซอยอัสสัมชัญ 1 แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 0-2421-1490 แฟกซ์ 0-2807-0883

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรียน Attention มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ 9/9 ม.9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	เลขที่ : QT22/6558 วันที่ : 03/11/2022
---	---

บริษัทฯ มีความประสงค์ขอเสนอราคาสินค้าและบริการ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	81004	สเปรย์น้ำหอมปรับอากาศ ถึงส์สเทลล่า	360.00 กระป๋	89.00	32,040.00
2	321803	ซิลด์ท็อกซ์ สเปรย์กำจัดมด แมลงสาบ กลิ่นลาเวนเดอร์ 600 มล.	240.00 กระป๋	109.00	26,160.00
กำหนดการส่งของ 5-14 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ					รวม 58,200.00
กำหนดการชำระเงิน 30 วัน					ส่วนลดพิเศษ 0.00
กำหนดการยื่นราคา 30 วัน					ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 58,200.00
กำหนดการรับประกัน 30 วัน					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 4,074.00
(หกหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)					รวมทั้งสิ้น 62,274.00

บริษัทฯ หวังว่าคงจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากท่าน ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ผู้สั่งซื้อ
(.....)

ยืนยันคำสั่งซื้อ

...../...../.....

ศศิมา วงษ์ชาติ

ผู้จัดการ



หนังสือ
บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เลขที่เอกสาร 307PQ66-00-00022

โทร 8117

วันที่ 15 พ.ย. 2565

ที่ 0602.01 (07)/9049

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุจำนวน 3 รายการ

กองพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการบริการด้านห้องพักและห้องประชุม ภายในศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจึงดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวที่ 7335

วันที่ 15 พ.ย. 2565

หน่วยงานควบคุมงบ 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เวลา 12:58

ปีงบประมาณ 2566

กองทุน 190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม
อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW66020022 14/11/2565

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 4,053,076.65 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 49,947.60 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 4,003,129.05 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อขอจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-010-0485 สเปรย์ กลิ่นส้ม	120.00 กระป๋อง	63.13	7,575.60	0.00	44102901
2	02-010-0486 สเปรย์ กลิ่นน้ำหอม	240.00 กระป๋อง	83.46	20,030.40	0.00	23
3	02-010-0487 สเปรย์กำจัดแมลง	240.00 กระป๋อง	93.09	22,341.60	0.00	4427.18
รวมทั้งสิ้น				49,947.60		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว สุวิชา ลอพสุภิญโญภาพ
พนักงานการเงินและบัญชี

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชาย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

อนุมัติ

โปรดลงนาม

๑๖ ก.ย. ๖๖

๖5117458781



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม.....

ที่...อว 0602.01(07)/-.....วันที่...11 พฤศจิกายน 2565.....

เรื่อง...ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ.....

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2565 มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 49,947.60 บาท (สี่หมื่นเก้าพันร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อ หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งจัดทำแบบรูปรายการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

1. ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 1 รายการ จำนวนดังนี้

นางสาวขวัญใจ ประทีป ณ ถลาง

กรรมการตรวจรับวัสดุ

นางขจิต มาลา

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงาน ก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....จ.ก.....

(นางขจิต มาลา)

ปฏิบัติงานพัสดุ

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม.....

ที่.....อว. 0602.01(07)/-.....

วันที่.....11 พฤศจิกายน 2565.....

เรื่อง.....รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ.....

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

- บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้
1. สเปรย์ปรับอากาศคิงส์สเตลล่า สเปรย์กลิ่นส้ม 120 กรัม 1 ขวด
 2. ซิลด์ท็อกซ์ สเปรย์กำจัดมด แมลงสาบ 240 กรัม 1 ขวด

เป็นเงินทั้งสิ้น 49,947.60 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบสตางค์)
กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขวัญใจ ประทีป ณ ถลาง)

(ลงชื่อ).....

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 03 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอซื้อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อวัสดุจำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 49,947.60 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อย
สี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ
กับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์
หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือใน
ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

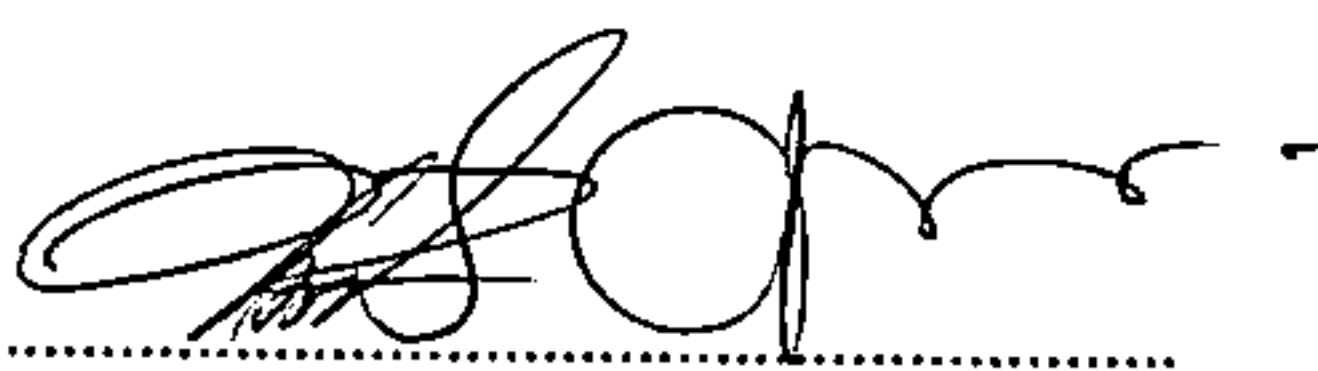
ลงชื่อ.....

(นางขจิต มาลา)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 03 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดหารายการจัดซื้อวัสดุจำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 49,947.60 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบบาทหกสิบบาท) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญใจ ประทีป ณ ถกลาง)

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมระบบสารสนเทศความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ กพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ กพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง


(นายชอดชาย สีเกษชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม