



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๗

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๓๒๑๐๙๗

รับที่ ๗๗๗๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๖๖ ๖๖๖

วันที่ ๖๓ ๕-๑ ๖๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของพลาสติกใส จำนวน ๑,๕๐๐ ซอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ด้วย ศูนย์รักษาความปลอดภัย มีความประสงค์จะซื้อของพลาสติกใส จำนวน ๑,๕๐๐ ซอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๑)/๑๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๑PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๓๙) ศูนย์รักษาความปลอดภัย แจ้งขอให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อซองพลาสติกใสแนวตั้งมีขอบขาว ขนาด ๖*๙ ซม. พร้อมคลิปหนีบพลาสติกสีเขียว จำนวน ๑,๕๐๐ ซอง เพื่อใช้ใส่บัตรในงานศูนย์รักษาความปลอดภัย (รายละเอียดตามบันทึกดังแนบ)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ได้แก่ ๑. บริษัท ดู อีธ ครีเอชั่น จำกัด ๒.บริษัท ด็อกคิวซีล (ไทยแลนด์) จำกัด และ ๓. บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ๑๙๐-๒๑๐๑ กิจกรรมดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆภายในมหาวิทยาลัย พ.๑.๑.๑(๐)-๒/๑๙๐๒๑ หมวดค่าวัสดุ ๕๒๐๑๐๓ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี ได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๑๖,๐๕๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง นายปรินทร์เอก ภคานา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

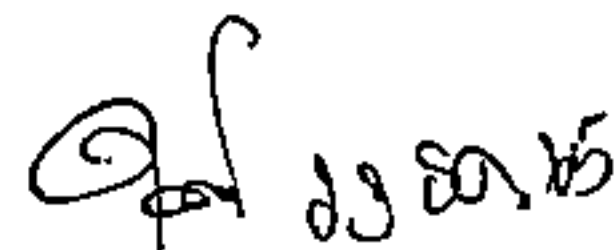
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

อนุมัติ

เจนจิรา
(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)



(นางสาวดุขภูี ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

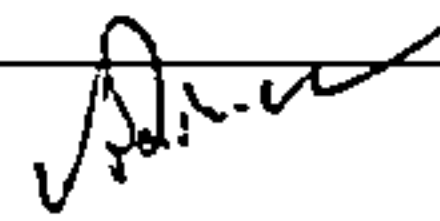
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ รายการจัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ ในวงเงิน 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร
2. วงเงินที่ได้รับจัดสรร 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 9 ธันวาคม 2565 เป็นเงิน 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัทดูอิธ ศรีเอชชั่น จำกัด
 - 4.2 บริษัท ดีเอกวิชีส (ไทยแลนด์) จำกัด
 - 4.3 บริษัทดาด้า โปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน :นายปรินทร์เอก ภคณานา





บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรั่ม จำกัด
DATA PRODUCTS TOPPAN FORMS LTD.



108 ถนนอ่อนนุช แขวงปรางค์ เขตปรางค์ กรุงเทพมหานคร 10250
108 On Nut Road, Prawet Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250, Thailand
Tel : +66 (0) 2318 1700 Fax : +66 (0) 2318 1726 www.dptf.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID 0105527018388
F24-P01 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มีนาคม 2545

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ
QUOTATION
ORDER CONFIRMATION

E0108

No. QUOT-BS 062561
(QUOT-BS 062561-1,304491_038)

วันที่
Date: 22 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท
Company Name: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่อยู่
Address: 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
บุคคลที่ติดต่อ
Contact Name: คุณปรีนทร์เอก (ศูนย์รักษาความปลอดภัย มสธ.)
โทร.
Tel: 02-5033864
E-mail: Radio.stou2559@gmail.com

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาตาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้
We have the pleasure to present our quotation per your requirement as follows:-

ระบุชื่อ/ที่อยู่ออก Invoice ☐ ถูกต้อง ☐ มีแก้ไข

จำนวน Qty.	รายละเอียด Description	ราคาหน่วยละ Unit Baht	จำนวนเงิน Amount Baht
1,500 ชุด	RT00-009 : ขอบพลาสติกใสแนวตั้งมีขอบสีขาว ขนาด 6 x 9 ซม. พร้อมคลิป หนีบพลาสติกสีเขียว	10.000	15,000.00
SUB TOTAL			15,000.00
VAT 7 %			1,050.00
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)			
รวมเงิน TOTAL AMOUNT			16,050.00
หมายเหตุ Remark	หากท่านมีความประสงค์จะซื้อสินค้าจาก บริษัทฯ เพื่อความสะดวกท่านสามารถลงนาม และส่งกลับที่ mktbs@dptf.co.th		
	กำหนดยื่นราคา Validity	30 วัน	
	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	เครดิต 30 วัน	
	กำหนดส่งของ Delivery	20 วัน	

อนุมัติสั่งซื้อตามใบเสนอราคานี้
Purchase approved in accordance with this quotation

พนักงานขาย
Sale officer

สุกัญญา ทรงกำพลพันธ์ (08-1939-4873)
sukanya@dptf.co.th

ลงลายเซ็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ พร้อมประทับตรา
Purchaser Authorized Signature & Seal

ลายเซ็นผู้มีอำนาจ
Authorized Signature

เรื่อง ใบขออนุญาตใช้ จำนวน 1,500 ขอน

คำรับรองความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่กองพัสดุดำเนินการ

(ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (TOR) จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๑.๒ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๑.๓ ราคากลางตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๔ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๑.๕ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP พร้อมเลขที่โครงการจากระบบ e-GP และเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๗ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๘ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๙ ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ซึ่งต้องปรากฏเลขที่โครงการและเลขคุณสมบัติสัญญาจากระบบ e-GP รวมถึงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือเลขที่สัญญา (CO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

๒. การตรวจรับพัสดุ

- ☐ ๒.๑ ใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเลขคุมตรวจรับจากระบบ e-GP และเลขที่ใบตรวจรับ (RE) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีผู้ลงนามรับของและวันที่รับของ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๓ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๔ หนังสือส่งมอบงาน (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๖ ใบตราส่ง/ใบอนุญาต/ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จากกรมเจ้าท่า กรณีมีการขนส่งพัสดุเข้ามาทางเรือ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๗ ใบแสดงรหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๘ ใบสั่งซื้อจากสัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๙ ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๐ เอกสารการงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๑ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.๒๐ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๒ ใบเบิกจ่ายเงิน (US) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-PG โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ว ๖๒ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเรื่องนี้แล้ว ขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจนจิรา.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....
(นางสาวดุชนันท์ ดั่งฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานซ่อมบำรุง
(นางสาวภัทรทิยา เรืองบวรเกษ)

ลงชื่อ.....
(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ



6 หน้า
บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

ส่วนราชการ 301070 ศูนย์รักษาความปลอดภัย
ที่ อว 0602.01(01)/ 1731
เรื่อง จัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งมีขอบขาว ขนาด 6*9 ซม.พร้อมคลิปหนีบพลาสติกสีเขียว
เรียน ผู้อำนวยการ กองกลาง
เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ใส่บัตรในงานศูนย์รักษาความปลอดภัย

เลขที่เอกสาร 301PQ66-00-00039

โทร 7085

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รับที่ 7776

วันที่ 13 ธ.ค 2565

เวลา 15:44

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 301 กองกลาง

ปีงบประมาณ 2566

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก

พ1.1.1(0)-2/19021 ดูแลรักษาความปลอดภัยต่างๆ
ภายในมหาวิทยาลัย

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3012FRW66020035 28/11/2565

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 199,900.00 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 16,050.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 183,850.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	01-027-0011 ของพลาสติกใส	1,500.00 ซอง	10.70	16,050.00	10.70	ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม นี้
รวมทั้งสิ้น				16,050.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาย ปรินทร์เอก ภคานา

ประธานกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

(ผู้อนุมัติ)

นาย ปรินทร์เอก ภคานา

(นายอัครเดช กันสิทธิ์)

หัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ดูเรื่องแล้ว

ไม่ติดขัด

9/12/65

14 ธ.ค. 65

หน้า 1/1

65124321094

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอซื้อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อซองพลาสติก จำนวน 1,500 ซอง ในวงเงิน 16,050 บาท ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมทั้งนี้หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบและขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

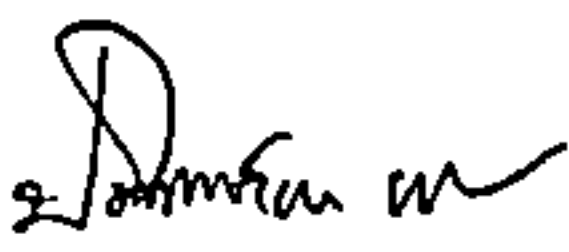
ลงชื่อ.....เจน จ. ก

(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ ในวงเงิน 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วนปึงบประมาณ 2565 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าให้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายปรินทร์เอก ภคนานา)



บริษัท ดาต้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรั่ม จำกัด
DATA PRODUCTS TOPPAN FORMS LTD.



108 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
108 On Nut Road, Prawet Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250, Thailand
Tel : +66 (0) 2318 1700 Fax : +66 (0) 2318 1726 www.dptf.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID 0105527018388
F24-P01 วันที่มีผลบังคับใช้ 12 มีนาคม 2545

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ
QUOTATION
ORDER CONFIRMATION

E0108

No. QUOT-BS 062561
(QUOT-BS 062561-1,304491_038)

วันที่
Date: 24 พฤศจิกายน 2565

ชื่อบริษัท
Company Name: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่อยู่
Address: 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
บุคคลที่ติดต่อ
Contact Name: คุณปรีทธรเอก (ศูนย์รักษาความปลอดภัย มสธ.)
โทร.
Tel: 02-5033864
E-mail: Radio.stou2559@gmail.com

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้
We have the pleasure to present our quotation per your requirement as follows:-

ระบุชื่อ/ที่อยู่ออก Invoice ☐ ถูกต้อง ☐ มีแก้ไข

จำนวน Qty:	รายละเอียด Description	ราคาหน่วยละ Unit Baht	จำนวนเงิน Amount Baht
1,500 ชุด	RT00-009 : ขອງพลาสติกใสแนวตั้งมีขอบสีขาว ขนาด 6 x 9 ซม. พร้อมคลิปหนีบพลาสติกสีเขียว	10.000	15,000.00
		SUB TOTAL	15,000.00
		VAT 7 %	1,050.00
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเงิน TOTAL AMOUNT	16,050.00
หมายเหตุ Remark	หากท่านมีความประสงค์จะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อความสะดวกท่านสามารถลงนามและส่งกลับมาที่ mktbsul@dptf.co.th		
	กำหนดยื่นราคา Validity	30 วัน	
	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	30 วันหลังจากส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว	
	กำหนดส่งของ Delivery	45-60 วันหลังจากได้รับใบยืนยันสั่งซื้อ 30	

อนุมัติสั่งซื้อตามใบเสนอราคานี้
Purchase approved in accordance with this quotation

พนักงานขาย
Sale officer: สุกัญญา ทรงกำพลพันธ์ (08-1939-4873)
sukanya@dptf.co.th

ลงลายเซ็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ พร้อมประทับตรา
Purchaser Authorized Signature & Seal

ลายเซ็นผู้มีอำนาจ
Authorized Signature



บริษัท ดู อีท ครีเอชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

DOO IT CREATIONS CO.,LTD.

79/195 ซอยนวมินทร์ 86 ถนนนวมินทร์ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 02-0198661 , 080-9959796 , 090-9861727 แฟกซ์ 02-0198662

Email : info@dooit.co.th www.dooit.co.th www.cardhouseshop.com

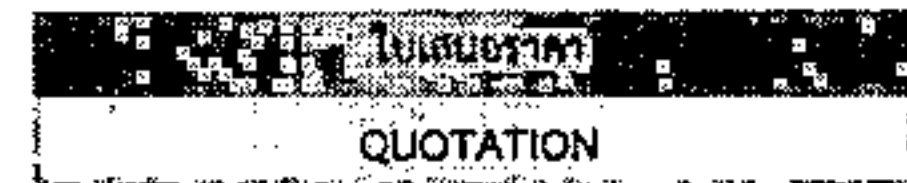
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105561027106

CUSTOMER

เขียน / Attention :

หัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอบางกรี่ จังหวัดนนทบุรี 11120



เลขที่ / No. : 5168

วันที่ / Date : 24 พฤศจิกายน 2565

การชำระเงิน / Payment : เงินสด/เครดิต 30 วัน

มีราคา / Validity : 30 วัน

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
Item	Description	Quantity	Unit	Price/Unit	Amount
1	ซองพลาสติกใสแนวดิ่งมีขอบสีขาว ขนาด 6 x 9 ซม. พร้อมคลิปหนีบพลาสติกใสเขียว	1500	ชุด	12.00	18,000.00

รวมราคาทั้งสิ้น / Amount 18,000.00

ส่วนลด / Discount -

ราคาหลังหักส่วนลด / Total Discount 18,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7% 1,260.00

รวมเงินทั้งสิ้น / Total Amount 19,260.00

หนังสือแนบท้ายซองหรือหีบห่อ

1. ระยะเวลาในการดำเนินการ 7-15 วัน หลังอนุมัติแบบ (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวน)

2. มีส่วนลดการดำเนินการ 50% ของค่าสินค้ารวม (กรณีไม่มีการออกเอกสารสั่งซื้อที่เป็นทางการ)

3. ชำระเงินโดยการโอนเงินบัญชีเลขที่ 149-2483323 ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี บริษัท ดู อีท ครีเอชั่นส์ จำกัด

หรือออกเช็คใบนาม บริษัท ดู อีท ครีเอชั่นส์ จำกัด

4. ชำระเงินวันส่งสินค้า หรือ ตามเงื่อนไขที่ตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย

ผู้อนุมัติชื่อ

(ตัวบรรจง)

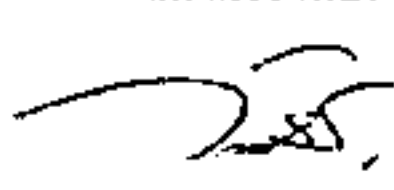
วันที่ / Date

ผู้เสนอ



(นายสิริพงษ์ เท่งกันหา)

วันที่ / Date

ใบเสนอราคา / QUOTATION					
เรียน / Attention บริษัท / Company มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่อยู่ / Address 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทร / Tel Email :				วันที่ / Date : 24 พฤศจิกายน 2565 เลขที่ / Number : KC2022/065 โครงการ / Project : หน้าที่ / Page : 1/1	
บริษัท ด็อกคิวซิส (ไทยแลนด์) จำกัด ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้ความสนใจในสินค้าและบริการของเรา บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอสินค้าและ/หรือบริการ ดังต่อไปนี้					
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	รวม Amount
1	ซองพลาสติกใสแนวตั้งมีขอบสีขาว ขนาด 6 x 9 ซม. พร้อมคลิปหนีบพลาสติกสีเขียว	1,500.00	ชุด	17.00	25,500.00
หมายเหตุ / Remark :				รวมราคา/Total (THB)	25,500.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ Vat 7%	1,785.00
(ตัวอักษร) สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน				รวมราคาทั้งสิ้น Grand Total (THB)	27,285.00
การชำระเงิน/ Payment term: Credit 15 วัน การส่งของ/Delivery Term ภายใน 60 วัน การรับประกัน / Warrantee : การยืนราคา / Validity 30 วัน เงื่อนไขอื่น / Other				ขอแสดงความนับถือ  (นางสาวกัญญารัตน์ จินะสอน) ผู้เสนอราคา	
ในนามของบริษัทฯ หวังว่าข้อเสนอพิเศษนี้จะตรงกับความต้องการของท่าน หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ Please Contact : Miss.Kanyarat Cheenasorn Tel : 02 643 8725-7 # 112, Mobile: 083-034-3911 Fax: 02 115 1414 E-mail : kanyarat.c@docusys.co.th					
ข้าพเจ้าได้ศึกษาและรับทราบข้อกำหนด, เงื่อนไข และราคาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้โดยตลอดแล้ว พร้อมทั้งยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้ ทั้งนี้ขอรับรองว่าลายมือชื่อในใบเสนอราคาฉบับนี้และในเอกสารแนบท้าย/ประกอบคำขอเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของข้าพเจ้า					
ตราประทับบริษัท			ลงชื่อ ลูกหัว วันที่		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร.....โทร.7085.....
ที่.....อว(พ) 0602.01(01)/.....วันที่.....13 ธันวาคม 2565.....
เรื่อง.....รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อถังดับเพลิงพร้อมติดตั้ง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามบันทึกที่ อว(พ) 0602.01(01)/521 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดรายการจัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ ในวงเงิน 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรินทร์เอก ภคานา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร

☒ เห็นชอบตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายอัครเดช กันสิทธิ์)

หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

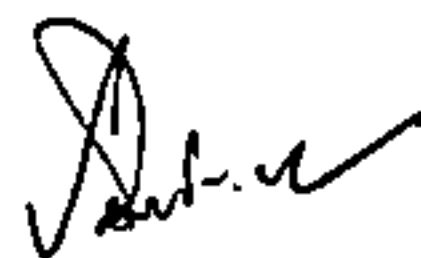
(นายอัครเดช กันสิทธิ์)

หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

รายละเอียดการจัดซื้อซองพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ

1. เป็นซองพลาสติกใสแนวตั้ง มีขอบ สีขาว
2. ขนาดประมาณ 6x9 ซม.
3. พร้อมคลิปหนีบ
4. จำนวน 1,500 ซอง
5. กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน



////////////////////////////////////



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร.....โทร.7081.....
ที่.....อว(พ).0602.01(01)/ 521.....วันที่ 9 ธันวาคม 2565.....
เรื่อง.....ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะจัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่ ศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร ได้รับงบประมาณประจำปี 2565 รายการจัดซื้อของพลาสติกใสแนวตั้งพร้อมคลิปหนีบ ในวงเงิน 16,050 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสารจึงขอเสนอแต่งตั้ง นายปรินทร์เอก ภคนานา เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปรินทร์เอก ภคนานา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอานุสร เกษนิจ)

หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Maket วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จำนวน.....1.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....1.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....1.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2562 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

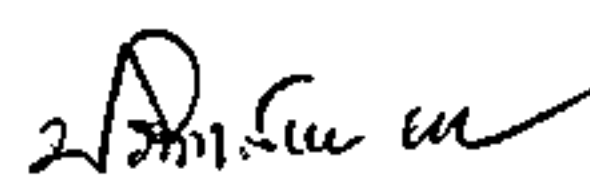
☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอจ้างจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง



(นายปรินทร์เอก ภคนานา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์รักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร