



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๑๘๖๔ วันที่ ๑๓ ก.พ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ
ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๙๒๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุ
จำนวน ๒ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๔๑,๗๓๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจ
รับพัสดุ นั้น

กองพัสดุขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง	บริษัท ราชาโยค จำกัด	๑๖,๐๕๐.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐
๒. น้ำยาเคลือบแท่งฆ่าเชื้อ ขนาด บรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง	บริษัท ราชาโยค จำกัด	๒๕,๖๘๐.๐๐	๒๕,๖๘๐.๐๐
รวม (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)			๔๑,๗๓๐.๐๐

และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญกองพัสดุจึงได้เจรจาต่อรองราคา โดยบริษัทฯ ได้มีหนังสือเลขที่
RCY-TEC๒๐๒๓๐๐๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งยืนยันราคาเดิมที่เสนอ เนื่องจากราคาวัตถุดิบได้มีการปรับตัว
ขึ้นสูงมากอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วขอยืนยันราคาที่ได้อ้างอิงไว้ดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๐.๐๐
บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (ตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๒ แผ่น) และราคาที่เสนอ ราคาที่ตกลงซื้อ
เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๗๓๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ

และลงนามในประกาศ

๑๙ ก.พ.๖๖

(นางสาวศุภณี ดั่งฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

๑๙ ก.พ.๖๖ ๑๓/๐๔/๖๖
(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

๑๓ ก.พ.๖๖

(นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ราชายอค จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)
 ๒. น้ำยาเคลือบแท่งฆ่าเชื้อ ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ราชายอค จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๖๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) และราคาที่เสนอ ราคาที่ตกลงซื้อเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๗๓๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บริษัท ราชโยค จำกัด
RACHAYOK CO.,LTD

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ใบที่..... 645

วันที่..... ๑๖ ม.ค. 2566

เวลา..... 11:00

เลขที่ RCY-TEC2023003

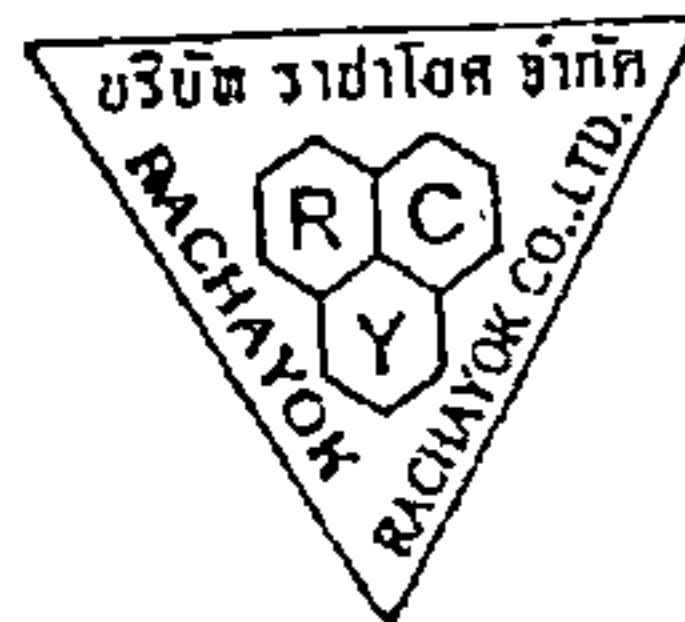
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอยื่นยันราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตามที่ บริษัท ราชโยค จำกัด ได้เสนอราคาสินค้าเคมีภัณฑ์ ตามใบเสนอราคาเลขที่ HO102301017 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2,730 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ไว้ด้วยแล้วนั้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการต่อรองราคาและบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว ขอยื่นยันราคาที่ได้เสนอดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร อัครสุตพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

รับทราบ

(.....)

ลูกค้า



143, 145, 147 ซอยสิรินธร 7 ถนนสิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700

Tel. : (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434-2333





บริษัท ราชาโยก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Rachayok Co., Ltd

ใบเสนอราคา
QUOTATION

หน้า 1

143,145,147 ซอยสีรินธร 7 ถนนสีรินธร แขวงบางนาพรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร 10700

143,145,147 Soi, Sirinthom 7 Sirinthom Rd. Bang Bannu, Bang Plad Bangkok 10700

Tel. 02-435-0050, Fax: 02-434-2333

สถานประกอบการเป็น สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537097094

เลขที่เอกสาร No.	HO-102301017
วันที่ Date	27/01/2566

เรื่อง ใบเสนอราคาเคมีภัณฑ์

เรียน ฝ่ายจัดซื้อและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

รหัสลูกค้า: ARH000030GOV

ชื่อลูกค้า: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่อยู่: 9/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพลู

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 02-504-8708

แฟกซ์: 02-572-4613

กำหนดยื่นราคาภายใน

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM เครดิต 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า

Thank you for considering our products/cleaning services. We are pleased to submit our quotation as follows :

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และมีความยินดีจะเสนอรายการดังต่อไปนี้

รหัสสินค้า CODE	รายละเอียด NAME	หน่วย UNIT	ปริมาณ QTY	ราคาขาย PRICE	ส่วนลด DISC.	จำนวนเงิน AMOUNT
KL-CKLN000-020	CHLOR KLEEN (น้ำยาทำความสะอาดเครื่อง)	ถัง	15.00	1,000.00		15,000.00
KL-RAID000-020	RINSE AID (น้ำยาเคลือบผนังน้ำเชื้อ)	ถัง	15.00	1,600.00		24,000.00
จำนวนเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมจำนวนเงิน			39,000.00
ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจากท่าน			ส่วนลด % / บาท			
หมายเหตุ:			ราคาสินค้าและบริการ			39,000.00
			จำนวนเงิน/ภาษีมูลค่าเพิ่ม			2,730.00
			รวมจำนวนเงิน			41,730.00

ยืนยันการสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

วันที่สั่งซื้อ.....

สำเนา: คุณปรีชา

081-811-0982 X 516



ขอแสดงความนับถือ

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....



บริษัท ราชโยค จำกัด
RACHAYOK CO.,LTD

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่..... ๒๕

วันที่..... ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๖

เวลา..... ๑๑:๐๐

เลขที่ RCY-TEC2023003

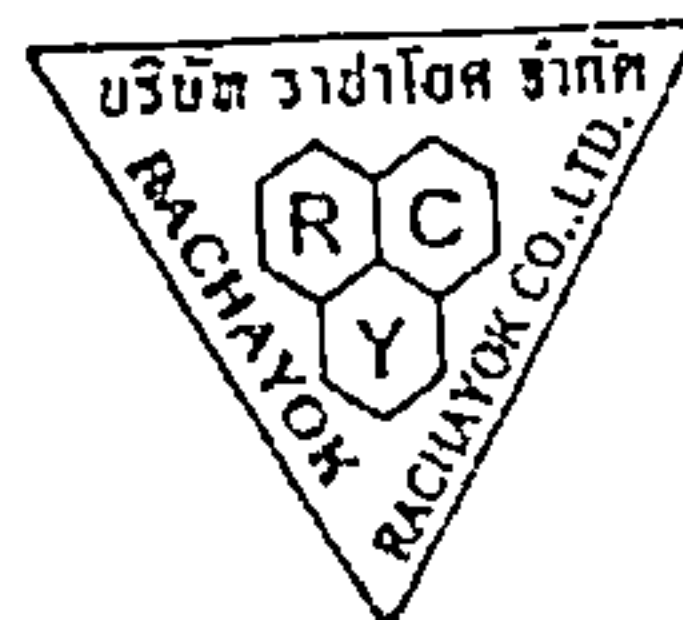
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยื่นขัณฑ์ราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตามที่ บริษัท ราชโยค จำกัด ได้เสนอราคาสินค้าเคมีภัณฑ์ ตามใบเสนอราคาเลขที่ HO102301017 ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๗๓๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ไว้ด้วยแล้วนั้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับการต่อรองราคาและบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้ว ขอยื่นขัณฑ์ราคาที่ได้อ้างอิงกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร อัครพิพัฒน์)
กรรมการผู้จัดการ

รับทราบ

(.....)

ลูกค้า



143, 145, 147 ซอยสิรินธร ๗ ถนนสิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700

Tel. : (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434-2333





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๐๑๕๘๙๐

เลขรับ ๔๘๘

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๘๖๓

วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3๒4PK๖๖-๐7-๐๐๐๖9

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๗)/๑๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๗PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๕๒) แจ้งขอให้กองพัสดุจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุดังกล่าวคงเหลือไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อการใช้งานของศูนย์สัมมนาฯ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเตรียมสำรองไว้ใช้ในคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยหน่วยงานได้สืบราคาจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรง จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. บริษัท ราชโยค จำกัด ๒. บริษัท เคมีบริการ จำกัด ๓. UNIPEST COMPANY LIMITED

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุน ๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ หมวดรายจ่าย ๕๒๐๑๐๓ ค่าวัสดุ กิจกรรมหลัก จ.๑.๓.๑(๐)-๑/๑๙๐๒๑ จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ น้ำยาเคลือบแท่งฆ่าเชื้อ ขนาดบรรจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ถัง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการนับถัดจากวันลงนาม

ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัสดุ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๔๑,๗๓๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง

นางขจิต มาลา ผู้ตรวจรับพัสดุ

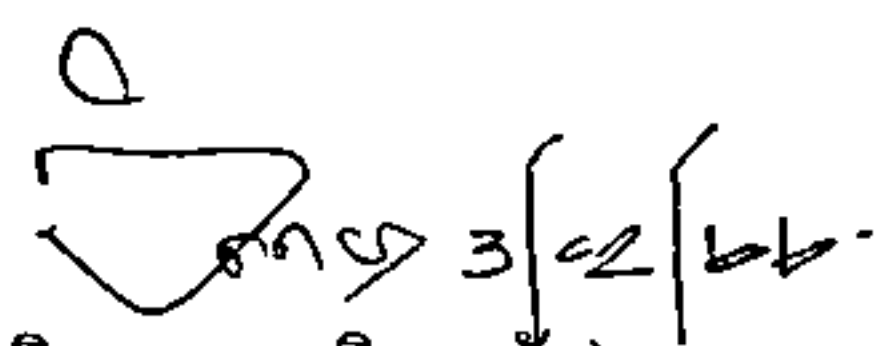
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

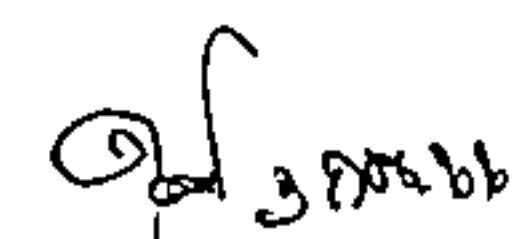
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

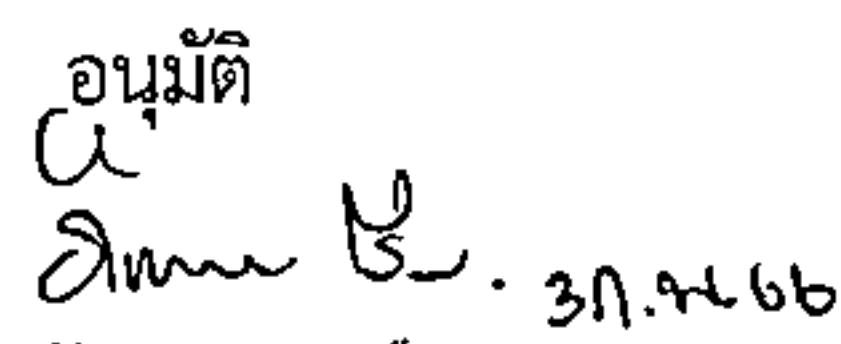

(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ

(นางสาวกัทธิตยา เรืองวรเกษ)

หัวหน้างานซ่อมบำรุง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 307PQ66-00-00052

โทร 8414

วันที่ 31 ม.ค. 2566

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01 (07)/ 148

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุจำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากวัสดุดังกล่าวคงเหลือไม่พอต่อการให้บริการ ทางศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจึงดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

488

วันที่ 31 ม.ค. 2566

10:45

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2566

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนางานองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

V การบริการรูปแบบพิเศษ

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก

จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม
อาหาร-เครื่องดื่ม และชุด-ชุด

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW66040051 30/01/2566

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 2,561,659.65 บาท

จำนวนเงินที่ขอใช้ 41,730.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 2,519,929.65 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-010-0126 น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง	15.00 ถัง	1,070.00	16,050.00	0.00	
2	02-010-0030 น้ำยาเคลือบแท่งสำหรับเครื่องล้างจาน (แกลลอน)	15.00 แกลลอน	1,712.00	25,680.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				41,730.00		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว สุวิชา ลอพสุภิญญาภาพ
พนักงานการเงินและบัญชี

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชัย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ดร.จิตติธรา

โปรดดำเนินการ

91
31 ม.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สำนักงานอธิการบดี โทร. 8717

ที่ อว.0602.01(07)/- วันที่ 27 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2566 มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ 2 รายการ ในวงเงิน 4,1730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ จำนวนดังนี้

1. นายอานวย ปลั่งกลาง

กรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นางขจิต มาลา

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาได้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางขจิต มาลา)

ปฏิบัติงานพัสดุ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม.....

ที่.....อว 0602.01(07)/-.....วันที่.....27 มกราคม 2566.....

เรื่อง.....รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ.....

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

1. น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ขนาดบรรจุ 20 ลิตร
2. น้ำยาเคลือบแท่งฆ่าเชื้อ ขนาดบรรจุ 20 ลิตร

เป็นเงินทั้งสิ้น 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายอำนาจ ปลั่งกลาง)

ทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหารายการจัดซื้อน้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ในวงเงิน 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมา ข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้ คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ..........

(นายอำนาจ ปลั่งกลาง)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อน้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ในวงเงิน 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพัน
เจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ
กับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์
หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือใน
ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....ขจิต.....

(นางขจิต มาลา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 41,730.00 บาท วันที่ 27 มกราคม 2566
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด
 - 4.1 บริษัท ราชาโยค จำกัด
 - 4.2 บริษัท เคมีบริการ จำกัด
 - 4.3 บริษัท ยูนิเพลส จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายอำนาจ ปลั่งกลาง



บริษัท ราชโยก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Rachayok Co.,Ltd

143,145,147 ซอยสรีนคร 7 ถนนสรีนคร แขวงบางนาพรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

143,145,147 Soi. Srinthom7 Srinthom Rd. Bang Bunn, Bang Plad Bangkok 10700

Tel. 02-435-0050, Fax: 02-434-2333

สถานที่ประกอบกิจการ สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537097094

ใบเสนอราคา

QUOTATION

หน้า 1

เลขที่เอกสาร No.	HO-102301017
วันที่ Date	27/01/2566

เรื่อง ใบเสนอราคาเคมีภัณฑ์

เรียน ฝ่ายจัดซื้อและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

รหัสลูกค้า: ARH000030GOV

ชื่อลูกค้า: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่อยู่: 9/9 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 02-504-8708

แฟกซ์: 02-572-4613

กำหนดยื่นราคาภายใน

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM เครดิต 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า

Thank you for considering our products/cleaning services. We are pleased to submit our quotation as follows :

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯ และมีความยินดีจะเสนอรายการดังต่อไปนี้

รหัสสินค้า CODE	รายละเอียด NAME	หน่วย UNIT	ปริมาณ QTY	ราคาขาย PRICE	ส่วนลด DISC.	จำนวนเงิน AMOUNT
KL-CKLN000-020	CHLOR KLEEN (น้ำยาทำความสะอาดสำหรับเครื่อง)	ถัง	15.00	1,000.00		15,000.00
KL-RAID000-020	RINSE AID (น้ำยาเคลือบแห้งผ้าเช็ด)	ถัง	15.00	1,600.00		24,000.00
จำนวนเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมจำนวนเงิน			39,000.00
ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจากท่าน			ส่วนลด % / บาท			
หมายเหตุ :			ราคาสินค้า/บริการ			39,000.00
			จำนวนเงิน/ภาษีมูลค่าเพิ่ม			2,730.00
			รวมจำนวนเงิน			41,730.00

ยืนยันการสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

วันที่สั่งซื้อ.....

สำเนา : คุณปรีชา

081-811-0982 K 516



ขอแสดงความนับถือ

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....



บริษัท เคมีบริการ จำกัด

22/49-50 ถนนหลวงพ่อดำ วัดคลอง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000

TEL. (076) 232326 , 219618 FAX.(076) 219621

เลขที่ผู้เสียภาษี 0105530045552

ใบเสนอราคา

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
ที่อยู่ 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

E.mail

เรื่อง ใบเสนอราคาทำความสะอาด

Your Ref ใบเสนอราคาทำความสะอาด

เลขที่ cleaning076

Date

วันที่

จาก คุณสุรัชย์ ค้อเจริญ

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภูเก็ต

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และมีความยินดีที่จะเสนอรายการดังต่อไปนี้

Item ลำดับ	Quantity จำนวน	Description รายการ	Unit Price ราคา / หน่วย	Amount ราคารวม
1	15 ถัง	น้ำยาล้างจานสำหรับเครื่อง ขนาดบรรจุ 20 ลิตร	1,150.00	17,250.00
2	15 ถัง	น้ำยาเคลือบแห้งผ้าเช็ด ขนาดบรรจุ 20 ลิตร	1,750.00	26,250.00
(อักษร)	สิ้นสิ้นหักพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน		รวม	43,500.00
			VAT 7%	3,045.00
			TOTAL	46,545.00

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการพิจารณาจากท่าน

Payment Terms Days
เงื่อนไขการชำระ 30 วัน
Deliver Times Days
กำหนดเวลาส่งงาน 15 วัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ ค้อเจริญ)

ผู้จัดการสาขาภูเก็ต

ยืนยันการสั่งซื้อ

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง)

วันที่สั่งซื้อ.....

สำเนา :



UNIPEST COMPANY LIMITED

"Products and Service for Environmental Health"

สำนักงาน : 12/70 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 18 อ.บางเขน กรุงเทพฯ 10600
 TEL. 0-2951-7690-2 FAX. 0-2589-2311
 สาขาเชียงใหม่ : 50/53 หมู่ 3 อ.ไชยาต อ.บ้านนา อ.เมือง เชียงใหม่
 TEL. 0-5321-8734, 218735, 409244, 409213-4 FAX. 0-5321-0765
 สาขาขอนแก่น : 114/2 หมู่ 5 อ.พนา อ.เมือง อ.เมือง ขอนแก่น 40110
 TEL. 0-5371-8542 FAX. 0-5371-8542
 สาขาอุดรธานี : 152/23-21 หมู่ 7 อ.เมือง อ.เมือง อ.เมือง อุดรธานี 40000
 TEL. 0-4333-4401-6 FAX. 0-4333-4402

เลขที่ 85/11-045

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505530001128

วันที่ 23 มกราคม 2566

DATE

เลขที่ใบเสนอราคา 85/01-0005

ชื่อลูกค้า เจ้าหน้าที่ย้ายหอ

CUSTOMER มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาร

ที่อยู่ อ.อ หมู่ 9 ตำบลบางพูด

ADDRESS อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน/หน่วย QTY/UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ส่วนลด DISCOUNT (%)	ยอดรวม AMOUNT
1	น้ำยาฆ่าเชื้อ ขนาด 20 ลิตร	15 ลิตร	1,200.00		18,000.00
2	น้ำยาฆ่าเชื้อ ขนาด 20 ลิตร	15 ลิตร	1,800.00		27,000.00
สิ้นแผ่นดินปนเปื้อนหรือห้ำหั่นบาทวัน					45,000.00

ราคา/บริการ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงิน

45,000.00

3,150.00

48,150.00

ได้รับชำระตามรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อยและสินค้าเหล่านี้ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อได้ชำระ

เงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ซื้อตกลงด้วยว่าจะชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อเดือน เมื่อผู้ซื้อ ในกรณีที่ผิดนัดชำระหนี้ และ

หากกรณีผิดนัดชำระหนี้ ก็ตกลงให้ดำเนินการคดีที่ศาลแพ่งหรือศาลอื่นใดที่มีเขตอำนาจเหนือคดีในกรุงเทพ

 AUTHORIZED SIGNATURE วันที่ 23/01/2566 Seal hygiene	ผู้จัด GOOD RELEASED BY	20 RECEIVED BY DATE
	ผู้ตรวจสอบ CHECKER	
	ผู้ส่ง SENDER	

บริการทำความสะอาดทั่วไป ชักพื้น ชักพรม ดูแลขนานพรมฯ จัดสวน จัดทำขีปนาวุธภัณฑ์ทำความสะอาด และบริการเพื่อสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....(นายยอดชาย...สีภษาชาติ).....)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม