



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาจัดซื้อ โทร. ๗๑๒๒
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๒๘๔๒ ลงวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๒๘๔๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง ในวงเงินงบประมาณ ๒๐,๓๓๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

กองพัสดุขอรายงานผลการพิจารณาซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
น้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง	บริษัท คลาสโก้ โปรดักส์ จำกัด	๒๐,๓๓๐.๐๐	๒๐,๓๓๐.๐๐
รวม (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)			๒๐,๓๓๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๓๓๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

...๒/โดยเกณฑ์

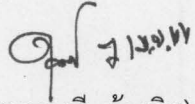
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ

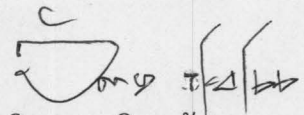
และลงนามในประกาศ



(นางสาวดุขี ด้วงฉิม)

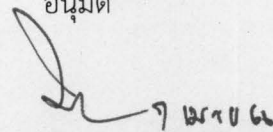
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ


(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ

อนุมัติ



(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้จัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท คลาสโก้ โปรดักส์ จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๓๓๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบ บาทถ้วน) ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๓๓๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาจัดซื้อ โทร. ๗๑๒๒ เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๖๑๕๑๘๖ เลขที่ ๑๓๕๓
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๗๗๖๔ วันที่ ๔ เม.ย ๖๕๖๖
เรื่อง รายงานขอจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๗)/๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๐๗PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๖๘) แจ้งขอให้กองพัสดุจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน ๕๐ ถัง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากต้องใช้บริการทำความสะอาดทางฝ่ายห้องพักและห้องประชุมต่างๆ พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่มซึ่งทางศูนย์สัมมนาฯ ได้ตรวจเช็คแล้วพบว่าวัสดุดังกล่าวคงเหลือไม่เพียงพอต่อการให้บริการจึงต้องเตรียมสำรองไว้เพื่อในคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๐,๓๓๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยหน่วยงานได้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๐๔PO๖๖-๐๗-๐๐๐๑๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๐,๓๓๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุน ๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ หมวดรายจ่าย ๕๒๐๑๐๓ ค่าวัสดุ กิจกรรมหลัก จ.๑.๓.๑(๐)-๑/๑๙๐๒๑ จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม อาหาร-เครื่องดื่ม และซัก-รีด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

...๒/๖.วิธีที่จะซื้อ

✓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัสดุ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงิน ๒๐,๓๓๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง

นางขจิต มาลา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

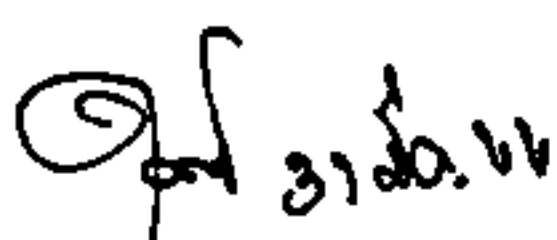
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

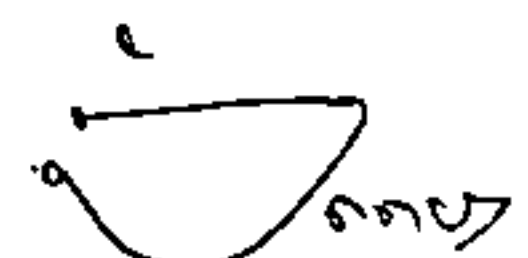
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

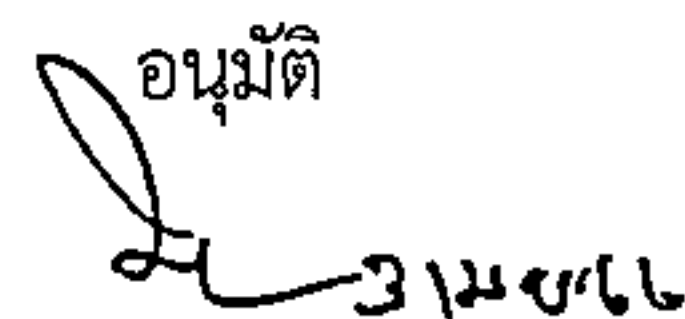
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ


(นางสาวดุขภูมิ ต้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ


(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นายสุวรณ์ชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการการจัดซื้อน้ำยาล้างจาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์
สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 17 มีนาคม 2566
 - 3.1 น้ำยาล้างห้องน้ำ จำนวน 50 ถัง ราคาต่อหน่วย 406.60 (รวมภาษี)
เป็นเงิน 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสอง
ปีงบประมาณ ตามบันทึกขออนุมัติจัดซื้อเลขที่ 304PO66-07-00010
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายอำนาจ ปลั่งกลาง

ClassCo[®]**บริษัท คลาสโก้ โปรดักส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)**

7777 หมู่ 7 อ.ห้วยพลู-วัดมะเกลือ ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545006477

TEL : (034)989656-8 FAX: (034)989659-60

**ใบเสนอราคา
QUOTATION**

ลูกค้า: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมะราช (ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม) สำนักงานใหญ่ เลข ประจำตัวผู้เสียภาษี 09940002		เลขที่ : QT1600	
เรียน	ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	อ้างถึง	วันที่ : 17/03/2566
โทร.	02-5048708, 02-5044626 ตามเช็ค 02-...	แฟกซ์ 02-5724613	ส่งภายใน : กำหนดส่ง :
ปีราคา	วัน	วันครบกำหนด : 17/03/2566	เงื่อนไขการชำระ 30 วัน
		พนักงานขาย : ศุภเศรษฐ์ พรเลิศ...	

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ / Please to quote the following items

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	002KC20 ผลิตภัณฑ์ล้างจาน กลิ่นมะนาว ขนาด 20 ลิตร	50 ถึง	380.00		19,000.00

หมายเหตุ :	รวม / Total	19,000.00
	ส่วนลด / Discount	
	มูลค่าสินค้า / Value Amount	19,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7 %	1,330.00
ตัวอักษร (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)	สุทธิ / Net Amount	20,330.00

บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการ ในเร็ววันนี้	<u>10 รดา (1 แสน)</u> ผู้เสนอราคา	<u>กิ่งแก้ว (แสน)</u> ผู้อนุมัติ
---	--------------------------------------	-------------------------------------



บัญชี
บันทึกข้อความ

กองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
รับที่.....1353
วันที่.....23 มี.ค. 2566
เวลา.....(PQ-SOPQDT01) 14:57
เลขที่เอกสาร 307PQ66-00-00066
โทร
วันที่ 23 มี.ค. 2566

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01 (07)/506

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน 50 ถัง

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในงานบริการนักศึกษาฝึกอบรมต่างๆ และของคงเหลือในคลังวัสดุจำนวนไม่พอสำหรับให้บริการ จึงดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2566

กองทุน 190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต V การบริการรูปแบบพิเศษ

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม
อาหาร-เครื่องดื่ม และอื่นๆ

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW66060038 23/03/2566

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 1,977,253.51 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 20,330.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 1,956,923.51 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-010-0133 น้ำยาล้างจาน	50.00 ถัง	406.60	20,330.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				20,330.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาง ขจิต มาลา

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว สุวิชา ลอพสุภิญญาภาพ
พนักงานการเงินและบัญชี

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชาย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

24 มี.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สำนักงานอธิการบดี โทร. 8717

ที่ อว 0602.01(07)/ สกษ ๖๖ / ๐๒๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ น้ำยาล้างจาน จำนวน 50 ถัง

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายห้องอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2566 มีความประสงค์จะจัดซื้อ น้ำยาล้างจาน ในวงเงิน 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อ หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งจัดทำแบบรูปารายการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

1.ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน 50 ถัง ดังนี้

นายอำนาจ ปลั่งกลาง

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปารายการงาน ก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางขจิต มาลา)

ปฏิบัติงานพัสดุ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม.....

ที่.....อว. 0602.01(07)/- 66 / 019.....วันที่.....15 มีนาคม 2566.....

เรื่อง.....รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อน้ำยาล้างจาน จำนวน 50 ถึง.....

เรียน.....ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

1. น้ำยาล้างจาน ขจัดคราบมัน คราบสกปรก ไม่ทิ้งคราบ ไม่มีสารตกค้างหอมกลิ่นมะนาว ล้างฟองออกง่ายสะอาด ขนาดบรรจุไม่ต่ำกว่า 20 ลิตร
เป็นเงินทั้งสิ้น 20,330 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

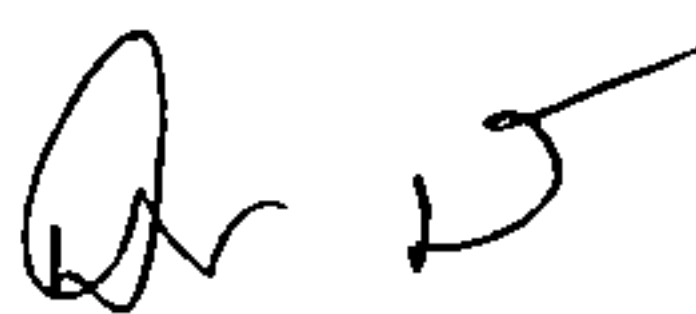
(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ปลั่งกลาง)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดหารายการจัดซื้อน้ำยาล้างจาน ในวงเงิน 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ปลั่งกลาง)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ ในการจัดหารายการจัดซื้อน้ำยาล้างจาน ในวงเงิน 20,330.00 บาท (สองหมื่นสามร้อยสามสิบบาท
ถ้วน) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม และได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติ
หน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....^๗.....

(นางขจิต มาลา)