



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๙๔๖ เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๒๕๗๑๒๑ วันที่ ๓๑๑๕
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๖๐๓๘
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๖๐๓๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการซีลฝาขวดน้ำดื่มปาริชาติ ในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท และราคากลาง ๙,๙๗๒.๔๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

กองพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการซีลฝาขวดน้ำดื่มปาริชาติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑.เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง	บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็คทริก จำกัด	๙,๙๗๒.๔๐	๙,๙๗๒.๔๐
รวม (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)			๙,๙๗๒.๔๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖๕๒.๔๐ บาท (หกร้อยห้าสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาแล้ว ตกลงรับราคาจ้างจาก บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็คทริก จำกัด ซึ่งราคาที่เสนอต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ๒๗.๖๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๐.๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวและลงนามในประกาศฯ

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ
และลงนามในประกาศ

(นางกุลณัฐร ดวงแข)
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วตกลงรับราคาซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ผู้ได้รับการ
คัดเลือกได้แก่ บริษัท เอสเอ็มทีวี โคมอิเล็คทริก จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๗๒.๔๐ บาท (เก้าพัน
เก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕๒.๔๐ บาท (หกร้อยห้าสิบสองบาทสี่สิบ
สตางค์) ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้กำหนดส่งมอบตาม
เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดุชนิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๙๔๖ เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๒๕๗๑๒๑-1 วันที่ ๓๑๑๕
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๖๐๓๘ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

๑.๑ บันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๗๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๐๗) กองทรัพยากรบุคคลแจ้งขอให้กองพัสดุซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวงเงินงบประมาณเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท รวม ๒ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ บันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๗๒๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ในวงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒

๑.๓ กองพัสดุได้มีบันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๗๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งกองทรัพยากรบุคคลไม่สามารถซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไม่เพียงพอและขอให้ทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบ ๓

๑.๔ กองทรัพยากรบุคคลได้มีบันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๗๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างเสนอกองแผนเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ ๔

๑.๕ บันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๔๖๙๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๓๖) กองทรัพยากรบุคคล แจ้งขอให้กองพัสดุจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมบันทึกที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๓)/๔๔๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองแผนงานแจ้งมหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง และอนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมจากเดิมราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ขอเปลี่ยนแปลงใหม่เป็น ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการฉีดฟางรดน้ำต้นไม้ปาริชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ตามเอกสารแนบ ๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดเครื่องเป่าลมร้อนตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามที่กองทรัพยากรบุคคลสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็คทริก จำกัด ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า (ตามเอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนสวัสดิการทั่วไป-เงินรายได้ ๑๗๔-๒๑๐๑ กิจกรรม พด.๒.๒(๐)-๑/๑๗๔๒๑ จัดบริการสวัสดิการทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ๕๓๐๑๐๑ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

-๒-/๕.กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวัน
ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย โดย
อธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณ
แผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายวรภัทร สูงสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุเมธ เรืองธนู | กรรมการ |
| ๓. นายรชต เพ็ญสาดแสง | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑. ยกเลิกบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๗๒๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดซื้อเครื่อง
เป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ในวงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

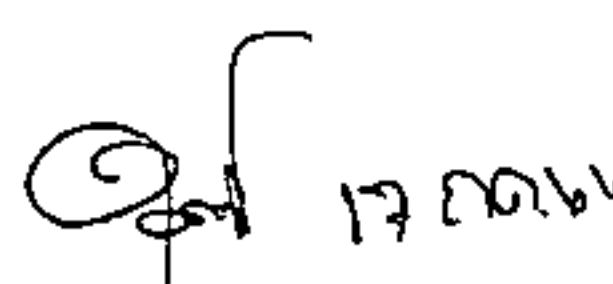
๒. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง
ในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ
ให้ดำเนินการ


(นางกุลณัฐร์ ด้วงแห)
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ


(นางสาวดุษฎิ ด้วงฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีใช้งานก่อสร้าง
ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4 กรกฎาคม 2566
เป็นเงิน 9,972.40 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)
ราคาต่อหน่วย 4,986.20 บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ เอสเอ็มทีวี โฮมอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
 - ๔.๒ ห.จ.ก. ชาญวิทย์การค้า
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - นายสุเมธ เรืองธนู



ที่ กสอ.จ.ร.
บันทึกขอความ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 305PQ66-00-00036

โทร

วันที่ ๖ ก.ค. 2566

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับที่ 3115

วันที่ ๖ ก.ค. 2566

เวลา 09:20

ส่วนราชการ 305010 งานบริหารทั่วไป

ที่ อว 0602.01(05)/ 4697

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน

เรียน ผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล

เหตุผลและความจำเป็น ใช้ในการซื้อผ้าขาวหน้าปารีชาต

หน่วยงานควบคุมงบ 305 กองทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2566

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

หมวดรายจ่าย 530101 ค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุง

กองทุน

174-2101 กองทุนสวัสดิการทั่วไป - เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

กิจกรรมหลัก

พ1.2.2(0)-1/17421 จัดบริการสวัสดิการทั่วไป

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3052FRW66100011 06/07/2566

ลงชื่อ

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 40,000.00 บาท

จำนวนเงินที่ขอใช้ 10,000.00 บาท

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

จำนวนเงินคงเหลือ 30,000.00 บาท

ที่ อว 0602.01(05)/ 4697 ๖ ก.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

นายศิริรัตน์ นิสิตทิพย์

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

กำหนดเวลาส่งมอบ

วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 2-01 ครุภัณฑ์ (ซื้อ/จ้างทำครุภัณฑ์, จัดทำเอง)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	001 เครื่องเป่าลมร้อนแบบมือถือ P000002757 2.เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 1.เครื่องเป่าลมร้อนกำลังไฟไม่น้อยกว่า2000 W 2.ระบบทำความร้อนจะหยุดการทำงานเพื่อไ ท์เครื่องเย็นลงโดยอัตโนมัติเมื่อความร้อนเกิ นขีดจำกัด 3.ปรับตั้งอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า3ระดับ 4.รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	2.00 เครื่อง	5,000.00	10,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น				10,000.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาย วรภัทร สูงสมบัติ

ประธานกรรมการ

2 นาย สุเมธ เรืองธน

กรรมการ

3 นาย รชต เพ็ญสาตแสง

กรรมการ

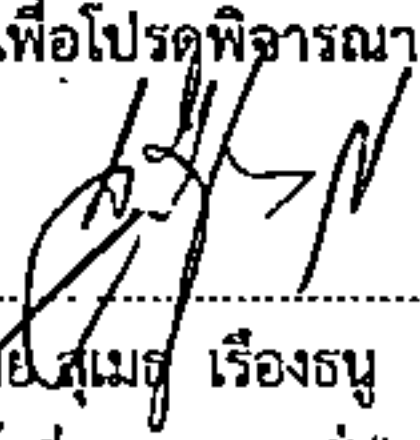
อนุมัติ
โปรดพิจารณา

บันทึกข้อความ (ใบต่อ)

เลขที่เอกสาร 305PQ66-00-00036

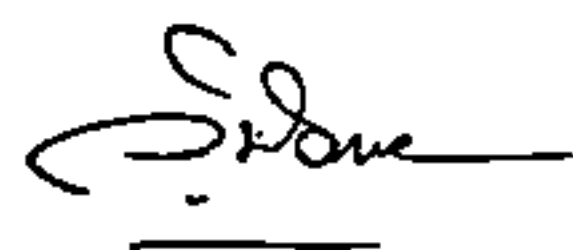
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)



นาย สุมะธ เรืองธนู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)



นายวิรัตน์ นิตติพิทักษ์ชน
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอิเล็กทริก จำกัด

เลขที่ 1 ซอยรวมอินทรา 34 แขวง 3 แขวงท่าเรือ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 เว็บไซต์ : www.smtv.co.th
 อีเมล : info@smtv.co.th
 Tel : 02-510-5050, 02-510-9955 Fax : 02-510-4255 Tax ID : 0105560001090

ใบเสนอราคา

เรียนคุณ คุณสมชาย [sumai19@hotmail.com] โทร. 02-504-7134

ลักษณะภายใน นอก

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Bill Number 230406303

ที่อยู่ 9/9 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.บางพลี จ.นนทบุรี 11120

วันที่ - 4 ก.ค. 2566

Credit 30 วัน

Tel 02-504-7777 ต่อ 8719, 099-058-8190

เป็นราคา 0 วัน

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนเงิน
1	BOSCH ปืนพ่นสีร้อน รุ่น GHG20-63	2	เครื่อง	4,660.00		4,660.00	9,320.00

เก้าอี้พ่นสีร้อนยี่ห้อ Bosch รุ่น GHG20-63

จำนวนเงิน 9,320.00

-หมายเหตุ ราคา不含 VAT

รวมเป็นเงิน 9,320.00

VAT 652.40

รวมทั้งสิ้น 9,972.40

ภาพแนบ

(ภาพแนบ / 092-641-8899 (ผู้ขาย 09))

ผู้เสนอราคา

ภาพแนบ

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้มีสิทธิลงชื่อ

กรุณาลงวันที่และประทับตรา (ถ้ามี)

GHG 20-63 PROFESSIONAL

เครื่องเป่าลมร้อน



GHG 20-63 PROFESSIONAL

เครื่องเป่าลมร้อน

เครื่องเป่าลมร้อนที่ใช้งานได้สะดวกที่สุด

- ระบบทำความร้อนจะหยุดการทำงานเพื่อให้เครื่องเป็นลงโดยอัตโนมัติเมื่อความร้อนสูงเกินไปชั่วคราว ทำให้อายุการใช้งานยาวนานยิ่งขึ้น
- ปรับตั้งอุณหภูมิทำงานได้ 3 ระดับ
- ระบบควบคุมอุณหภูมิและแรงลมแบ่งออกเป็น 10 ระดับ ทำงานได้อย่างเที่ยงตรงตามที่ต้องการ



ฟังก์ชันและฟีเจอร์หลัก

HEAVY
DUTY

50-630
°C
TEMPERATURE
RANGE

11 23
SPEED
SELECTION

CONSTANT
SPEED

150-500
l/min
AIRFLOW
RANGE

ข้อมูลทางเทคนิค

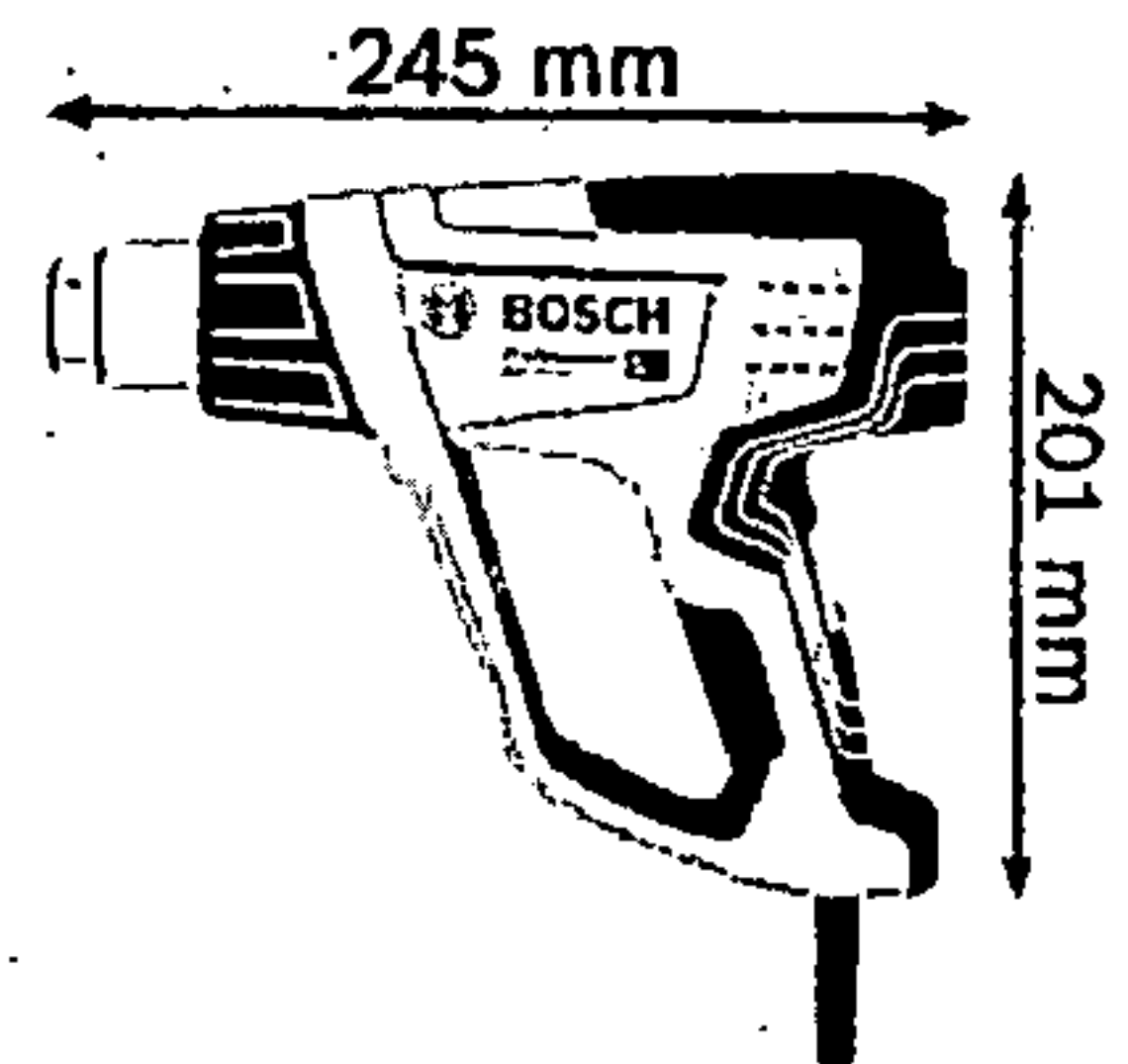
ข้อมูลเพิ่มเติม

กำลังไฟฟ้า	2,000 W	✓
น้ำหนัก	0.65 กก.	
ข้อมูลจำเพาะด้านการใช้งาน		
อุณหภูมิทำงาน	50 - 630 °C	
แรงลม	150 - 500 ลิ./นาที	
ระบบควบคุมอุณหภูมิปรับได้ 3 ระดับ	-	
การระบอบความร้อนที่ 50°C	-	
การควบคุมแรงลม	3	

ข้อมูลเกี่ยวกับเสียง/การสั่นสะเทือน

ระดับความดังเสียง	66 dB(A)
ระดับกำลังเสียง	77 dB(A)
ความไม่แน่นอน K	3 dB

ระดับเสียงรบกวนชนิด A ของเครื่องมือไฟฟ้าโดยทั่วไปจะเป็นดังนี้: ระดับความดังเสียง 66 เดซิเบล(A), ระดับกำลังเสียง 77 เดซิเบล(A) ความไม่แน่นอน K = 3 เดซิเบล.



Delivery Order / Invoice (Invoice)

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / ใบแจ้งหนี้ (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)
Original Invoice (Invalid Tax Invoice).



ห.จ.ก. ชาณวิทย์การค้า
CHANVIT TRADING LTD., PART.

359/3 ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100
โทร. 0-2282-7788, 0-2629-9755 แฟกซ์ 0-2629-9755

រំលឹក 345

เลขที่ 17228

ใบเสนอราคา

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง "การเสนอราคาสินค้า"

เรียน - ททท. กทม. / ททท. เชียงใหม่

ทั้งๆ ขอเสนอราคาขายสินค้าความร้ายกาจข้างล่างนี้มายังท่านเพื่อไปคหิจารณา

[illegible]

สินค้าตามรายการที่เสนอทางข้างฯ ขอคืนราคากำหนด 30 วัน และพร้อมที่จะส่งมอบสินค้าให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ

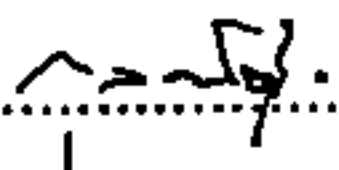
(นายชัย วิจิตรปัทมสาร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอซื้อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง ในวงเงิน 10,000 บาท ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในที่ที่ทราบและขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางกุลณัฐร์ ดวงแข)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
คณะกรรมการ กิตติภรณ์ / วัฒนคุณ / วัฒนคุณ / วัฒนคุณ / วัฒนคุณ
ในการจัดหารายการ 1000 / 1000 / 1000 / 1000 / 1000
วงเงิน 10000 - ๓๓ ปีงบประมาณ 2566

ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ (me 5155/1000) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/ 4696 วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(05)/ 4696 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ประกอบการผลิตน้ำ
ดื่มปารีสาดชนิด นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน
ดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

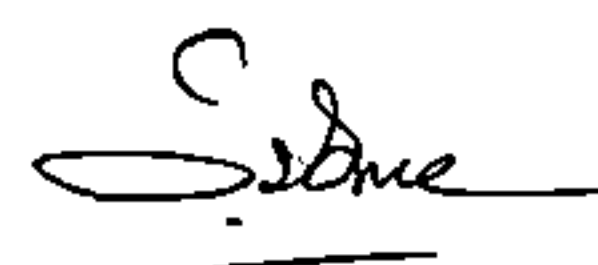
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสุเมธ เรืองธนู)
เจ้าที่บริหารงานทั่วไป

ที่ อว 0602.01(05)/ 4696 6 กรกฎาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป



(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้กองพัสดุจัดหา

ความต้องการของ กอง/ศูนย์/ฝ่าย กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ รหัสโครงการ พ 1.2.2 ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการพัสดุ พร้อมรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

1	เครื่องเป่าลมร้อน	จำนวน	2	เครื่อง
---	-------------------	-------	---	---------

คุณลักษณะครุภัณฑ์

- 1) เครื่องเป่าลมร้อนกำลังไฟไม่น้อยกว่า 2000 W
- 2) ระบบทำความร้อนจะหยุดการทำงาน เพื่อให้เครื่องเย็นลงโดยอัตโนมัติเมื่อความร้อนเกินขีดจำกัด
- 3) ปรับตั้งอุณหภูมิได้ 3 ระดับ
- 4) รายละเอียดอื่น ๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง

กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ ภายใน ...10... วันทำการ

ผู้ประสานงาน นางสาวกนกกรัตน์ ณ นคร โทร. 7136



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/ W 41 วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

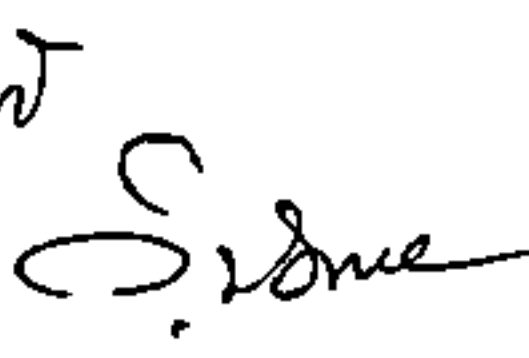
ตามที่ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคลมีความประสงค์ให้กองพัสดุจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการผลิตน้ำดื่มปาริชาติ จำนวน 2 เครื่อง โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2566 ในวงเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากกิจกรรมสวัสดิการทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ รหัส พ1.2.2 รายละเอียดดังเอกสารแนบ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้างานภาครัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคลจึงขอแต่งตั้ง นายสุเมธ เรืองธนู เป็นผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายวรภัทร สูงสมบัติ)
หัวหน้างานสวัสดิการ


6 กค 66
(นายวิวัฒน์ วิริยสิทธิ์จันท)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...../.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...../.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...../.....แผ่น

☒ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน...../.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน...../.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน...../.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

รหัส	งบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำอธิบาย
	คนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถุงลม และด้านหลังวาล์วมีปั๊ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ 60 cm H₂O และมีปั๊ม Lock 5) หน้ากากครอบปากและจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสง และส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อนมีจำนวน 2 อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ 3, 5 อย่างละ 1 อัน 6) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะครุภัณฑ์ : 1) ปืนเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า 2000 W 2) สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง 3 ระดับ และปรับอุณหภูมิได้ (50 – 630 องศา) 3) เมื่อความร้อนสูงจนเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย 4) ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งานง่ายช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน 5) อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลายแบบ 6) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	8,000	2. จัดสรรทดแทนเครื่องเดิมที่เริ่มเสื่อมประสิทธิภาพ ใช้งานสำหรับการเป่าลมร้อนปิด ปากขวด ถึงน้ำดื่มใช้ในการผลิตน้ำดื่มปารีสาด ชนิดบรรจุขวด 350 ml, 600 ml และถึงขนาด 20 ลิตร และใช้เป่าลมร้อนสำหรับโหลบรรจุหีบห่อเป็นโหลตามมาตรฐาน อย.กำหนด ตามผลิตภัณฑ์น้ำดื่มชนิดบรรจุขวดและถังเพื่อการบริโภคและจำหน่าย จัดสรรทดแทน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
	3. ตู้เย็น ขนาดไม่ต่ำกว่า 7 คิว จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะครุภัณฑ์ : 1) ใช้เทคโนโลยี : NEURO INVERTER ประสานการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 2) มีขนาด 2 ประตู 3) ผลิตภัณฑ์แข็งแรง ล้าสมัย ทำงานเงียบ พร้อมประหยัดพลังงานประหยัดไฟเบอร์ 5 5) ไฟส่องสว่างแบบ LED LIGHT 6) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	12,000	3. จัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด จำนวน 1 เครื่อง มสธ.211-003-001/520006-00 ที่มีอายุงานนานกว่า 10 ปี สภาพปัจจุบันระบบทำความเย็นไม่ทำงาน ซึ่งใช้งานประจำที่อาคารพิทยพัฒน์ ทำให้ไม่สามารถเก็บยาและเวชภัณฑ์ได้ ที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บในอุณหภูมิที่เย็น เพื่อรักษาคุณภาพประสิทธิภาพยาและเวชภัณฑ์ไม่ให้เสื่อมสภาพให้สามารถมีอายุการใช้งานได้ตามกำหนด เป็นเงิน 12,000 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยี กองแผนงาน โทร ๗๙๖๔

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๓) / ๕/๓๓ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของกองทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปความเป็นมาและสาระสำคัญ

ตามบันทึก กองทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๒๓๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน และเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) ประกอบกับกองพัสดุมีบันทึกที่ อว ๐๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๗๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง และที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด โดยแจ้งผลการตรวจรายละเอียดที่หน่วยงานกำหนดในเบื้องต้นจากรายชื่อผู้ประกอบการจากแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามที่หน่วยงานสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

๑. ตามบันทึกคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน ของกองทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๕๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบลงทุน) โดยกองทรัพยากรบุคคลได้จัดทำคำขอและรูปแบบรายการของครุภัณฑ์ของรายการเครื่องเป่าลมร้อน และเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะครุภัณฑ์
๑. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๑) ปืนเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ W ๒) สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง ๓ ระดับและปรับอุณหภูมิได้ (๕๐-๖๓๐ องศา) ๓) เมื่อความร้อนสูงเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย ๔) ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งานง่าย ช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน ๕) อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลายแบบ ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑) เป็นถุงลมสำหรับใช้มือบีบทำจากยางมีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดี ๒) มีระบบวาล์วควบคุมทิศทางการไหลของอากาศให้ไหลไปในทิศทางเดียว ๓) ถุงลมยางทำด้วยซิลิโคน สามารถฆ่าเชื้อด้วยวิธี Autoclave ที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ องศาเซลเซียส โดย Stamp ตัวนูนบอกให้ทราบกับถุงลมมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ml. และสามารถพับเก็บได้ ๔) มีวาล์วสำหรับควบคุมการไหลของอากาศสู่ปอดคนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
 4061
 12 ธ.ค. 2566
 13.31

② ที่อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๓)/๔๕๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
 เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่
 เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

มอญ งานหม่ประมาด
 ตันนิพร
 กิต
 ๔๓๓๖๖

min
 (นางสาวภทรรณ อักษร)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

) อว 0602.01(05)/ 3648 2.6 พ.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี ๓๖๓
 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง
สมพร

Signature
 (นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)
 ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

10358
 2 ก.พ.
 15-33

④ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
 เพื่อโปรดพิจารณา

Signature
 (นางกชพราน นนทรัตน์)
 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป สำนักงานการพิเศษ
 ๒๕ 2566

รายการครุภัณฑ์	คุณลักษณะครุภัณฑ์
	เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่สูงลม และด้านหลังมีวาล์วมีปั้ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ ๖๐ cm H₂O และมีปั้ม Lock ๕) หน้ากากครอบปาก และจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสงและส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อน จำนวน ๒ อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ ๓, ๕ อย่างละ ๑ อัน ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และรูปแบบรายการงบลงทุนทั้ง ๒ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

๓. กองทรัพยากรบุคคล ได้มีบันทึกถึงกองพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๓.๑ บันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๗๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง (ใบขอซื้อขอจ้างเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๐๗)

๓.๒ บันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๘๐๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด (ใบขอซื้อขอจ้างเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๐๑๐)

๔. กองพัสดุได้มีหนังสือบันทึกแจ้งผลการตรวจรายละเอียดที่หน่วยงานกำหนดในเบื้องต้นจากรายชื่อผู้ประกอบการจากแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามที่หน่วยงานสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

๔.๑ รายการเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ตามบันทึกกองพัสดุที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๗๓๙ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ กองพัสดุได้ดำเนินการสรรหาผู้ประกอบการเพื่อมาเสนอราคา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๑.๑ ผลการเสนอเสนอราคาครั้งที่ ๑ มีผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) บริษัท นภา วอเตอร์ เทค จำกัด ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท
วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒) บริษัท กู๊ดริงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคาเครื่องละ ๔,๗๐๘ บาท วงเงิน ๙,๔๑๖ บาท

๓) น้ำดื่ม เอี่ยมสะอาด ราคาเครื่องละ ๔,๘๑๕ บาท วงเงิน ๙,๖๓๐ บาท

จากการเสนอราคาทั้ง ๓ ราย พบว่าทั้ง ๓ ราย ได้เสนอรายละเอียดไม่ตรงตามเงื่อนไขข้อที่ ๑ ปั่นเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ W

๔.๑.๒ ผลการเสนอราคาครั้งที่ ๒ มีผู้เสนอราคา จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาญวิทย์การค้า เสนอราคา ๒ ยี่ห้อ ได้แก่

๑.๑) ยี่ห้อ MAKITA รุ่น HG๖๕๓๐VK ๒๐๐๐ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๔,๔๙๔ บาท วงเงิน ๘,๙๘๘ บาท

๑.๒) ยี่ห้อ BOSCH รุ่น GFG๒๐-๖๓ ราคาเครื่องละ ๕,๑๓๖ บาท
วงเงิน ๑๐,๒๗๒ บาท

จากการเสนอราคาพบว่า ยี่ห้อที่ ๑ รายละเอียดคุณลักษณะข้อที่ ๓ ไม่ตรงตามที่กำหนดใน เอกสารงบประมาณ “ข้อ ๓ เมื่อความร้อนสูงจนเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย” และวงเงินเกินจากที่จัดสรรไว้ในเอกสารงบประมาณ

๒) บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็กทริก จำกัด เสนอราคา ๒ ยี่ห้อ ได้แก่

๒.๑) ยี่ห้อ BOSCH รุ่น GHG๒๐-๖๓ ราคาเครื่องละ ๔,๙๘๖.๒๐ บาท

วงเงิน ๙,๙๗๒ บาท

๒.๒) ยี่ห้อ MAKITA รุ่น HG๖๕๓๐VK ราคาเครื่องละ ๔,๘๑๕ บาท

วงเงิน ๙,๖๓๐ บาท

จากการเสนอราคาพบว่า ยี่ห้อที่ ๒ รายละเอียดคุณลักษณะข้อที่ ๔ ไม่ตรงตามที่กำหนดใน เอกสารงบประมาณ “ข้อ ๔ ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งานง่ายช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้ งาน” และวงเงินเกินจากที่จัดสรรไว้ในเอกสารงบประมาณ

๔.๒ รายการเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ เครื่อง ตามบันทึก กองพัสดุ ที่ อว๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองพัสดุได้ดำเนินการสรรหา ผู้ประกอบการเพื่อมาเสนอราคา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๒.๑ ผลการเสนอเสนอราคาครั้งที่ ๑ มีผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) บริษัท ออลล์เวล โลฟ จำกัด เสนอราคา (รวมภาษี) เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มเมด เสนอราคา(รวมภาษี) เครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐ บาท

๓) บริษัท เทคเกท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เสนอราคา (รวมภาษี)

เครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

จากการเสนอราคาทั้ง ๓ ราย พบว่าทั้ง ๓ ราย ได้เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร แต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒.๒ ผลการเสนอเสนอราคาครั้งที่ ๒ มีผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) บริษัทเอเอ็มพี กรุป จำกัด เสนอราคา (รวมภาษี) เครื่องละ ๓,๗๔๕ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๔๗๐ บาท

๒) บริษัท มัฟฟิน จำกัด เสนอราคา(รวมภาษี) เครื่องละ ๓,๗๔๕ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๔๗๐ บาท

๓) บริษัท ไดมอนด์ เมดิคอล จำกัด เสนอราคา (รวมภาษี) เครื่องละ

๔,๘๑๕ บาท เป็นเงิน ๒๘,๘๙๐ บาท

จากการเสนอราคาทั้ง ๓ ราย พบว่าทั้ง ๓ ราย ได้เสนอราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร แต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบรายละเอียดเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุพบว่า ไม่ สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการดังกล่าวข้างต้นได้ จึงขอให้กองทรัพยากรบุคคลพิจารณาทบทวน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะที่จำเป็นให้ถูกต้องชัดเจน ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือต้องมีจำหน่าย ในท้องตลาด เพื่อกองพัสดุจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดต่อไป

กองแผนงาน ดำเนินการตรวจสอบ พบว่า

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทรัพยากรบุคคล รหัส พ ๑.๒.๒ ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดบริการสวัสดิการทั่วไป งบลงทุน รายการเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท และรายการเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การใช้ โอน เปลี่ยนแปลงรายการ

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้แก้ไขได้ เฉพาะที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนำเสนอ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗. การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการผูกพันงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เสนออธิการบดีพิจารณา อนุมัติได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๓. ตามแนวทางและมาตรการและกรอบระยะเวลาในการใช้จ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย “ข้อ ๒ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนด้วยเงิน รายได้ต้องจัดส่งขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (spec) หรือแบบรูปในการ ก่อสร้างให้กองพัสดุภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้กองพัสดุสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ภายใน ไตรมาสที่ ๒ (ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ)

กองทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเสนอขอจัดซื้อ-จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) โดยได้สืบราคาและตรวจสอบคุณลักษณะครุภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต และประสานกับเจ้าหน้าที่กองพัสดุ ในเบื้องต้นแล้ว ทั้ง ๒ รายการ แต่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่กำหนดไม่มีวาง จำหน่ายตามท้องตลาด และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรตามเอกสารเล่มงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอ ดังนั้น กองทรัพยากรจึงเสนอขอโอนงบประมาณเพิ่มและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ โดยขอโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน ผลผลิต/กิจกรรมเดียวกัน โดยไม่ ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณของหน่วยที่ได้รับจัดสรรไว้เดิม ของรหัส พ ๑.๒.๒ ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดบริการสวัสดิการทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ ขอเสนอเพิ่มวงเงินงบประมาณเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท.เพิ่มเป็นราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

คุณลักษณะครุภัณฑ์เดิม	ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด คุณลักษณะครุภัณฑ์ใหม่	เหตุผลความจำเป็น
๑. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๑. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	
คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) ปืนเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ W ๒) สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง ๓ ระดับ และปรับอุณหภูมิได้ (๕๐-๖๓๐ องศา) ๓) เมื่อความร้อนสูงเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการ ทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย	คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เครื่องเป่าลมร้อนกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ W ๒) ระบบทำความร้อนจะหยุดการทำงาน เพื่อให้เครื่องเย็นลงโดยอัตโนมัติเมื่อความ ร้อนเกินขีดจำกัด ๓) ปรับตั้งอุณหภูมิได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ	๑. เพื่อกำหนดคุณลักษณะ ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและสามารถ จัดซื้อได้ตามที่มีจำหน่ายใน ท้องตลาด ๒. เพื่อการสนับสนุนการจัดทำ ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มปารีชาต เพื่อ บริโภคและจำหน่ายทั้งภายใน-

คุณลักษณะครุภัณฑ์เดิม	ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด คุณลักษณะครุภัณฑ์ใหม่	เหตุผลความจำเป็น
๔) ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งานง่าย ช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน ๕) อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลาย ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติม ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติม ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการที่ ๒ ขอเสนอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณของรายการเครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

คุณลักษณะครุภัณฑ์รายการเดิม	ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด คุณลักษณะครุภัณฑ์ใหม่	เหตุผลความจำเป็น
๑. เครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. เครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	
คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นถุงลมสำหรับใช้มือบีบทำจากยางมีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดี ๒) มีระบบวาล์วควบคุมทิศทางการไหลของอากาศให้ไหลไปในทิศทางเดียว ๓) ถุงลมยางทำด้วยซิลิโคน สามารถฆ่าเชื้อด้วยวิธี Autoclave ที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ องศาเซลเซียสโดย Stamp ตัวนูนบอกให้ทราบกับถุงลมมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ml. และสามารถพับเก็บได้ ๔) มีวาล์วสำหรับควบคุมการไหลของอากาศสู่ปอดคนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถุงลม และด้านหลังมีวาล์วมีปุ่ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ ๖๐ cm H₂O และมีปุ่ม Lock ๕) หน้ากากครอบปากและจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสงและส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อนมีจำนวน ๒ อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ ๓, ๕ อย่างละ ๑ อัน ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นถุงลมสำหรับใช้มือบีบทำจากยางมีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดี ๒) มีระบบวาล์วควบคุมทิศทางการไหลของอากาศให้ไหลไปในทิศทางเดียว ๓) ถุงลมยางทำด้วยซิลิโคน สามารถฆ่าเชื้อด้วยวิธี Autoclave ที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ องศาเซลเซียส ถุงลมมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ml. และสามารถพับเก็บได้ ๔) มีวาล์วสำหรับควบคุมการไหลของอากาศสู่ปอดคนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถุงลม และด้านหลังมีวาล์วมีปุ่ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ ๖๐ cm H₂O และมีปุ่ม Lock ๕) หน้ากากครอบปาก และจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสงและส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อนจำนวน ๓ อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ ๓, ๔, ๕ อย่างละ ๑ อัน ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและสามารถจัดซื้อได้ตามที่มีจำหน่ายในท้องตลาด และเพื่อการบริการสวัสดิการด้านการปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วยและผู้ประสบอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล

กองแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การเพิ่มวงเงินงบประมาณ และรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการดังกล่าวข้างต้น ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้เดิมของกองทรัพยากรบุคคลในภาพรวม และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการด้านความปลอดภัยด้านการรักษาพยาบาลให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและการให้บริการสวัสดิการน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. เหตุผลในการนำเสนอเรื่อง

๒.๑ เนื่องจากการอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุน และงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การใช้ โอน เปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้ รายการผูกพันงบประมาณ กรณีครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๒.๒ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มให้กับรายการเครื่องเป่าลมร้อน เป็นวงเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท และขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตรงตามคุณลักษณะที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดและสามารถจัดซื้อได้

๒.๓ เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ รายการ เครื่องช่วยหายใจแบบปั๊มมือ (Ambu bag) เพื่อให้ถูกต้องตรงตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด และสามารถจัดซื้อได้ตามที่มีจำหน่ายในท้องตลาดได้

ทั้งนี้ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณในภาพรวมของกองทรัพยากรบุคคล และให้ สามารถจัดซื้อได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม

๔. ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การใช้ โอน เปลี่ยนแปลงรายการ ข้อ ๒๗ การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลง รายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบลงทุนที่มีใช้รายการผูกพันงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๕. ประเด็นเสนอเพื่อขออนุมัติ

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้งาน ผลิต/กิจกรรมเดียวกัน โดยโอนจากรหัส พ ๑.๒.๒ ผลิตสวัสดิการทั่วไป กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดบริการสวัสดิการทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการค่าเช่ายานพาหนะ เพิ่มให้กับกิจกรรมหลักที่ ๑ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการเครื่องเป่าลมร้อน จำนวนวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแบบ กผ ๐๒ (๑/๑) และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะ รายละเอียดดังนี้

รายการครุภัณฑ์เดิม	รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
๑. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๑. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑) ปืนเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ W ๒) สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง ๓ ระดับและปรับ อุณหภูมิได้ (๕๐-๖๓๐ องศา) ๓) เมื่อความร้อนสูงเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย ๔) ด้านจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งานง่าย ช่วยลด ความเมื่อยล้าจากการใช้งาน	๑) เครื่องเป่าลมร้อนกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ W ๒) ระบบทำความร้อนจะหยุดการทำงานเพื่อให้เครื่องเย็นลงโดย อัตโนมัติเมื่อความร้อนเกินขีดจำกัด ๓) ปรับตั้งอุณหภูมิได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ ๔) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติม ในขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง

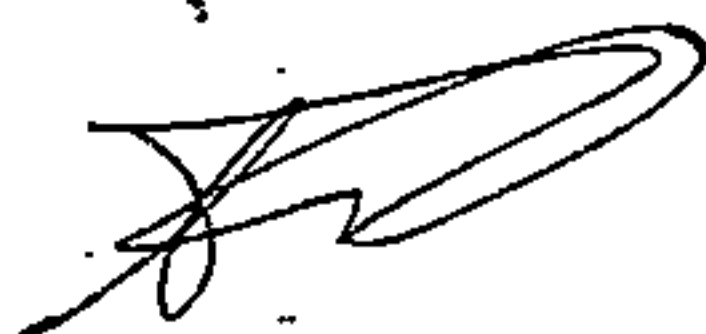
รายการครุภัณฑ์เดิม	รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
๕) อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลาย ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติม ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	

๒. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณ
รายละเอียด ดังนี้

รายการครุภัณฑ์เดิม	เป็นรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่
๑. เครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. เครื่องช่วยหายใจแบบบีบมือ (Ambu bag) จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นถุงลมสำหรับใช้มือบีบทำจากยางมีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดี ๒) มีระบบวาล์วควบคุมทิศทางการไหลของอากาศให้ไหลไปในทิศทางเดียว ๓) ถุงลมยางทำด้วยซิลิโคน สามารถฆ่าเชื้อด้วยวิธี Autoclave ที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ องศาเซลเซียสโดย Stamp ตัวนูนบอกให้ทราบกับถุงลมมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ml. และสามารถพับเก็บได้ ๔) มีวาล์วสำหรับควบคุมการไหลของอากาศสู่ปอดคนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถุงลม และด้านหลังวาล์วมีปุ่ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ ๖๐ cm H ₂ O และมีปุ่ม Lock ๕) หน้ากากครอบปากและจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสงและส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อนมีจำนวน ๒ อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ ๓, ๕ อย่างละ ๑ อัน ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	คุณลักษณะครุภัณฑ์ : ๑) เป็นถุงลมสำหรับใช้มือบีบทำจากยางมีความยืดหยุ่นสามารถคืนตัวได้ดี ๒) มีระบบวาล์วควบคุมทิศทางการไหลของอากาศให้ไหลไปในทิศทางเดียว ๓) ถุงลมยางทำด้วยซิลิโคน สามารถฆ่าเชื้อด้วยวิธี Autoclave ที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ องศาเซลเซียส ถุงลมมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ml. และสามารถพับเก็บได้ ๔) มีวาล์วสำหรับควบคุมการไหลของอากาศสู่ปอดคนไข้เป็นแบบ Non-Rebreathing Valve เพื่อป้องกันการไหลกลับของอากาศสู่ถุงลม และด้านหลังมีวาล์วมีปุ่ม Pressure Relief ควบคุมแรงดันได้ที่ ๖๐ cm H ₂ O และมีปุ่ม Lock ๕) หน้ากากครอบปาก และจมูกทำด้วยวัสดุโปร่งแสงและส่วนที่เป็นยางทำจากซิลิโคนอ่อนจำนวน ๓ อัน เป็นขนาดของผู้ใหญ่ คือ เบอร์ ๓, ๔, ๕ อย่างละ ๑ อัน ๖) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติม ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

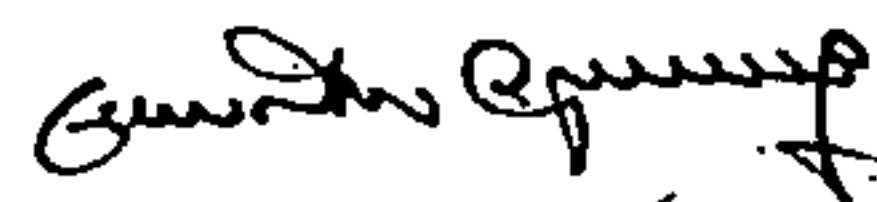


(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จัมปา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

23 พ.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

7170 7150
7124 8/11/66

แบบ กผ 02 (1/1).

รายละเอียดการขอโอนงบประมาณ

แบบ กผ 02 (1/1)

สถานภาพของผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ/งบรายจ่าย / รายการ ก่อนการขอโอนงบประมาณ			สถานภาพของผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ/งบรายจ่าย / รายการ ที่ได้รับการโอนงบประมาณ			
รหัส	ผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ/งบรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รหัส	ผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ/งบรายจ่าย / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำอธิบาย
พ1.2.2(0)	1. ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป		พ1.2.2(0)	1. ผลผลิตสวัสดิการทั่วไป		เพื่อสมทบเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ รายการ เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง ประมาณการวงเงิน 2,000 บาท ให้สามารถ จัดซื้อจัดจ้างได้เพียงพอ
	กิจกรรมหลักที่ 1 : จัดบริการสวัสดิการทั่วไป			กิจกรรมหลักที่ 1 : จัดบริการสวัสดิการทั่วไป		
	งบดำเนินงาน : หมวดค่าใช้สอย	12,177,100.00		งบลงทุน : หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการ ครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อ ประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง	50,000.00	
	รายการ ค่าเช่ายานพาหนะ			2. งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566	00.00	
	2. งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2566	3,790,483.00		3. งบประมาณค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักที่ 1 : จัดบริการ สวัสดิการทั่วไป จะใช้จนถึงสิ้นปี	52,000.00	
	3. คาดว่าจะมีค่าใช้จ่าย กิจกรรมหลักที่ 1 : จัดบริการ สวัสดิการทั่วไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ	3,788,483.00		4. งบประมาณคงเหลือก่อนรับโอน (ข้อ 2) - (ข้อ 3)	-2,000.00	
	4. คาดว่าจะเหลือก่อนให้โอน (ข้อ 2) - (ข้อ 3)	2,000.00		5. รับโอนในครั้งนี้	2,000.00	
	5. ให้โอนในครั้งนี้	2,000.00		6. คงเหลืองบประมาณกิจกรรมหลักที่ 1 : จัดบริการสวัสดิการ ทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าใช้สอย ณ สิ้นปี	0.00	
	6 คงเหลืองบประมาณหลังโอน (ข้อ 4) - (ข้อ 5)	0.00				

ขอยืนยันว่าการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณครั้งนี้ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามระเบียบ มสธ.ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้พ.ศ.2563 และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

ลงชื่อ.....นางสาว ชุราศรี.....เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงาน
(นางสาวสนา ชุราศรี.)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
วันที่18..... พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ.....นางสาว ชุราศรี.....ผู้รับผิดชอบการควบคุมดูแลงบประมาณของหน่วยงาน
(นางสาวสนา ชุราศรี.)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
วันที่18..... พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ.....นายวิรัตน์ นิธิพิทักษ์ชน.....ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
(นายวิรัตน์ นิธิพิทักษ์ชน.)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
วันที่18..... พฤษภาคม 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคล โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/ — วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ผลิตน้ำดื่มเพื่อบริโภค และจำหน่ายให้กับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นั้น ปัจจุบันครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำดื่มมีอายุการใช้งานมานาน และเกิดการชำรุดงานสวัสดิการ จึงมีความประสงค์ขอให้กองพัสดุจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน 2 เครื่อง ในวงเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากผลผลิตสวัสดิการทั่วไป รหัส พ1.2.2 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวรภัทร สูงสมบัติ)

หัวหน้างานสวัสดิการ

มอบ น.อ. 0147/นร01-นร01

๑๖๗๖๖๖

6 กค 66

(นายวิรัตน์ นิธิพิทักษ์งาม)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เรื่อง จัดซื้อ(วัสดุ)อุปกรณ์ จ.๗๐๖ 2 (๑๖๐๐)

คำรับรองความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่กองพัสดุดำเนินการ

(ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (TOR) จำนวน 1 แผ่น
- ☒ ๑.๒ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน 1 แผ่น
- ☒ ๑.๓ ราคากลางตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน 1 แผ่น
- ☒ ๑.๔ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน 2 แผ่น
- ☒ ๑.๕ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน 2 แผ่น
- ☐ ๑.๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP พร้อมเลขที่โครงการจากระบบ e-GP และเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๗ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๘ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๙ ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ซึ่งต้องปรากฏเลขที่โครงการและเลขค้ำสัญญาจากระบบ e-GP รวมถึงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือเลขที่สัญญา (CO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

๒. การตรวจรับพัสดุ

- ☐ ๒.๑ ใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเลขคุมตรวจรับจากระบบ e-GP และเลขที่ใบตรวจรับ (RE) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีผู้ลงนามรับของและวันที่รับของ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๓ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๔ หนังสือส่งมอบงาน (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๖ ใบตราส่ง/ใบอนุญาต/ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จากกรมเจ้าท่า กรณีมีการขนส่งพัสดุเข้ามาทางเรือ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๗ ใบแสดงรหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๘ ใบสั่งซื้อจากสัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๙ ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๐ เอกสารการงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๑ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.๒๐ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๒ ใบเบิกจ่ายเงิน (US) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-PG โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ว ๖๒ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเรื่องนี้แล้ว ขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ.....นางกุลณัฐร์ ดวงแข.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(นางกุลณัฐร์ ดวงแข)

ลงชื่อ.....นางสาวดุขฎิ ดั่งฉิม.....
(นางสาวดุขฎิ ดั่งฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ลงชื่อ.....นางสาวภัทริยา เรืองบรรณ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(นางสาวภัทริยา เรืองบรรณ)

ลงชื่อ.....นางสาวภัทริยา เรืองบรรณ.....หัวหน้างานซ่อมบำรุง
(นางสาวภัทริยา เรืองบรรณ)

ลงชื่อ.....นายสุวรรณชัย นาคแสน.....
(นายสุวรรณชัย นาคแสน)
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 305PQ66-00-00007

โทร
วันที่ 28 พ.ย. 2565

ส่วนราชการ 305010 งานบริหารทั่วไป

ที่ อว 0602.01(05)/ 7642

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน

เรียน ผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล

เหตุผลและความจำเป็น ใช้ในการผลิตน้ำดื่มปาริชาติ

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รับที่ 7454

วันที่ 28 พ.ย. 2565

เวลา 09:23

หน่วยงานควบคุมงบ 305 กองทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2566

กองทุน

174-2101 กองทุนสวัสดิการทั่วไป - เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 530101 ค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุง

กิจกรรมหลัก

พ1.2.2(0)-1/17421 จัดบริการสวัสดิการทั่วไป

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3052FRW66020047 25/11/2565

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 50,000.00 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 8,000.00 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 42,000.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

อว 0602.01(05)/ 7642 28 พ.ย. 2565

(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 2-01 ครุภัณฑ์ (ซื้อ/จ้างทำครุภัณฑ์, จัดทำเอง)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	001 เครื่องเป่าลมร้อนแบบมือถือ P000002757 2.เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 1) ปืนเป่าลมร้อนกำลังไม่น้อยกว่า 2000 W 2) สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง 3 ระดับ และปรับอุณหภูมิได้ (50 - 630 องศา) 3) เมื่อความร้อนสูงจนเกินไป ตัวเครื่องจะตัดการ ทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และ ช่วยเสริมความปลอดภัย 4) ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้ใช้งาน ง่ายช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน 5) อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลายแบบ 6) รายละเอียดอื่นๆ กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอน	2.00 เครื่อง	4,000.00	8,000.00	0.00	

บันทึกข้อความ (ใบต่อ)

เลขที่เอกสาร 305PQ66-00-00007

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
	การจัดซื้อจัดจ้าง					
รวมทั้งสิ้น				8,000.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นาย สุเมธ เรืองธนู
- นาย รชต เพ็ญสาตแสง
- นาย โนรี สนธิพงษ์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นาย สุเมธ เรืองธนู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)

นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ดูถูกดูแคลัน

ไม่อดทนไม่เกรง

๑๗
๒๙ ธ.ค. ๖๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีใช้งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคล

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในวงเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 พฤศจิกายน 2565

เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

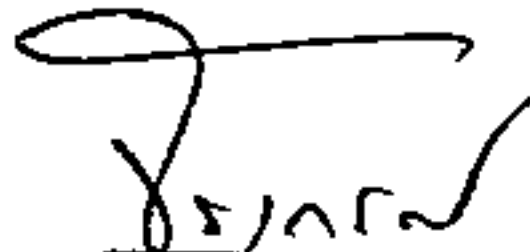
๔.๑ บริษัท นภาวอเตอร์ เทค จำกัด

๔.๒ บริษัท กุดดริงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๔.๓ บริษัท น้ำดื่มเอี่ยมสะอาด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- นายสุเมธ เรืองธน


Website stop แล้ว
๗ ๕.๑. 2565



บริษัท นภา วอเตอร์ เทค จำกัด

NAPA WATER TECH CO., LTD.

4 ซอยลาดพร้าว 101 ซอย 43 (กันเอง) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

4 Soi Lat Phrao 101 soi 43 (Kun Eng) , Kwang Khlong Chan , Khet Bangkok , Bangkok 10240

Tel. 0-2731-5467, 08-1420-8312 Fax: 0-2138-8925

Website : www.napa-watertech.com

Email : panuwat@napa-watertech.com

ใบเสนอราคา Quotation

เรียน คุณสุเมธ/ คุณรชด

กองงานเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

Tel. 0-2504-7134 Fax. 0-2503-3617

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

We are pleased to present you a quotation as follows.

เรื่อง Subject	ปิ่นลมร้อนสำหรับอบหุ้มโหลขวดน้ำดื่ม	
วันที่/Date 22 พฤศจิกายน 2565		เลขที่/No. 65/017
กำหนดยื่นราคา/Validity 30 วัน		กำหนดส่งของ/Delivery 15 วัน
จำนวน Quantities	ราคา/หน่วย Unit-Price	ราคารวม Total-Price
2 เครื่อง	4,000.00	8,000.00
	รวมราคาสินค้า / Total	7,476.64
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	523.36
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	8,000.00
	Grand Total	
ขอแสดงความนับถือ Your Faithfully		
ลงชื่อ Danuwat Duxobhond กรรมการ		



บริษัท กู๊ดดริงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

GOOD DRINK INTERNATIONAL CO.,LTD.

49/218 หมู่บ้านพฤกษาวิล 20 ลำลูกกา-ดอนเมือง หมู่ที่ 3 ตำบลคูคต

อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทร. 081-404-6618

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0135557017134

ใบเสนอราคา / QUOTATION

บริษัท: COMPANY:	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช	วันที่: DATE:	22/11/2565
นามลูกค้า: CUSTOMER NAME:	คุณสุเมธ คุณรรณู	เลขที่: Inv.No.	พ.15/2598
ที่อยู่: ADDRESS:	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	กำหนดชำระเงิน: Term:	
Tel:	Tel. 0-2504-7134 Fax. 0-2503-3617	ครบกำหนดชำระ: Due Date:	
Fax:		พนักงานขาย:	

Thank you for your inquiry, We have pleasure in submitting our quotation as following terms and coditions.

ขอขอบพระคุณสำหรับท่านที่สนใจ บริษัทมีความยินดี ขอเรียนเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้:-

ลำดับที่ NO.	ชื่อสินค้า / บริการ DESCRIPTION	จำนวน QTY	หน่วย UNIT	ราคา / หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน / บาท AMOUNT / BAHT
1	ปืนเปาลมร้อน ยี่ห้อ มากิต้า makita กำลังไฟ 220 โวลท์ 1600 วัตต์ 22 โวลท์	2	ชุด	4,400.00	8,800.00
หมายเหตุ:				รวมราคา (Sub total)	8,800.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat7%)	616.00
เก้าพันสี่ร้อยสิบหกบาท				รวมราคาสุทธิ (Total)	9,416.00

ขอแสดงความนับถือ

Suksan

นายสมศักดิ์ มีคน



น้ำดื่ม เยี่ยมสะอาด

287/140 ตำบลบางปลาจอก อ.พระสมุทรเจดีย์
สมุทรปราการ 10290
โทร: 081-420-8312

ใบเสนอราคา

เรียน มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราช
ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด
จ. นนทบุรี

ขอเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้

We are pleased to present you a quotation as follows.

		วันที่/Date 22 พฤศจิกายน 2565		QUATATION 011/65
		กำหนดยื่นราคา/Validity 30 วัน		กำหนดส่งของ/Delivery 30 วัน
ลำดับที่ No.	รายการ Descriptions	จำนวน Quantities	ราคา/หน่วย Unit-Price	ราคารวม Total-Price
1	เครื่องเป่าลมร้อน ใช้ซ่อมท่อประปาขนาด 1/2 นิ้ว MAKITA JAPAN 1600 WATTS.	2 เครื่อง	4,500.00	9,000.00
เก้าอี้พับสามล้อ			รวมราคาสินค้า / Total	9,000.00
การชำระเงิน / Payment : เงินสด			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	9,630.00
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	9,630.00

ข้าพเจ้า ขอสั่งซื้อสินค้าตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น

๑๑/๑๑

๑๑/๑๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอซื้อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
คณะกรรมการ.....
ในการจัดการรายการ.....
วงเงิน.....ปีงบประมาณ.....

ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่า
ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134
ที่ อว 0602.01(05)/ 7641 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565
เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน _____

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(05)/ 7640 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ประกอบการผลิตน้ำ
ดื่มปาริชาตชนิด นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน
ดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเมธ เรืองธนู)
เจ้าที่บริหารงานทั่วไป

ที่ อว 0602.01(05)/ 7641 25 พฤศจิกายน 2565
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(นายวิรัตน์ นิตติพิทักษ์ชน)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดครุภัณฑ์เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง

1. กำลังไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2,000 วัตต์
2. สามารถปรับควบคุมแรงลมได้ถึง 3 ระดับ และปรับอุณหภูมิได้ (50-630 องศา)
3. เมื่อความร้อนสูงจนเกินไปตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat. และช่วยเสริมความปลอดภัย
4. ด้ามจับนุ่มนวล และการออกแบบทำให้การใช้งานง่ายช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน
5. อุปกรณ์รองรับหัวเป่าเสริมได้หลากหลายแบบ
6. การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 1 ปี
7. กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7134
ที่ อว 0602.01(05)/ 7640 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามที่ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคลมีความประสงค์ให้กองพัสดุจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการผลิตน้ำดื่มปาริชาติ จำนวน 2 เครื่อง โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2566 ในวงเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากกิจกรรมสวัสดิการทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ รหัส พ1.2.2 รายละเอียดดังเอกสารแนบ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้างานภาครัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคลจึงขอแต่งตั้ง นายสุเมธ เรืองธนู เป็นผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายวรภัทร สูงสมบัติ)
หัวหน้างานสวัสดิการ

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.../.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน...../.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.../.....แผ่น

☒ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.../.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน...../.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.../.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ งานสวัสดิการ กองทรัพยากรบุคคล _____ โทร. 7134

ที่ อว 0602.01(05)/ _____ วันที่ _____ พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน _____

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ผลิตน้ำดื่มเพื่อบริโภค และจำหน่ายให้กับบุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นั้น ปัจจุบันครุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำดื่มมีอายุการใช้งานมานาน และเกิดการชำรุดงานสวัสดิการ จึงมีความประสงค์ขอให้กองพัสดุจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน 2 เครื่อง ในวงเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากผลผลิตสวัสดิการทั่วไป รหัส พ1.2.2 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวรภัทร สูงสมบัติ)

หัวหน้างานสวัสดิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร ๗๔๕๖

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๐๘๔๑๕๙

เลขรับ ๗๔๕๔

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๑๐๗๖๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๗๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๐๗) กองทรัพยากรบุคคล แจ้งขอให้กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการผลิตน้ำดื่มปาริชาติ (ความละเอียดตามบันทึกดังแนบ)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท นภา วอเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด ๒. บริษัท น้ำดื่ม เอี่ยมสะอาด จำกัด ๓. บริษัท กู๊ดดริงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-กองทุนสวัสดิการทั่วไป-เงินรายได้ ๑๗๔-๒๑๐๑ กิจกรรม พ๑.๒.๒(๐)-๑/๑๗๔๒๑ จัดบริการสวัสดิการทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ๕๓๐๑๐๑ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี ได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ มีอำนาจสั่งจ้างสั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๘,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างาน จัดหาจัดซื้อ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุเมธ เรืองธนู

ประธานกรรมการ

๒. นายรชต เพ็ญสาดแสง

กรรมการ

๓. นายโนรี สนธิพงษ์

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

อนุมัติ


(นางกุลณัฐร ด้วงแข)

พนักงานพัสดุ


๒๕.๒

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



บันทึกข้อความ

กองทรัพยากรบุคคล	
รับที่	793
วันที่	27 มี.ค. 2568
	๒๐๔๗

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๔

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๗๑๔๒

วันที่ 27 มี.ค. 2568

เรื่อง จัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๕)/๗๑๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ใบขอซื้อขอจ้างเลขที่ ๓๐๕PQ๖๖-๐๐-๐๐๐๐๓) กองทรัพยากรบุคคลแจ้งขอให้กองพัสดุจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อนจำนวน ๒ เครื่อง ในวงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) พร้อมแนบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นั้น

กองพัสดุ ได้ตรวจรายละเอียดที่หน่วยงานกำหนดในเบื้องต้นจากรายชื่อผู้ประกอบการจากแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามที่หน่วยงานสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยเสนอราคาขายเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ยี่ห้อ MAKITA ดังนี้

๑. บริษัท นภา วอเตอร์ เทค จำกัด ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๒. บริษัท กู๊ดริงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคาเครื่องละ ๔,๗๐๘ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๑๖ บาท (เก้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๓. น้ำดื่ม เอี่ยมสะอาด ราคาเครื่องละ ๔,๘๑๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๐ บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ซึ่งทั้ง ๓ ราย เสนอกำลังไฟฟ้าไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดว่ากำลังไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ และผู้ประกอบการรายที่ ๒ และ ๓ เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๑)

กองพัสดุ จึงได้สรรหาผู้ประกอบการเพิ่มจำนวน ๒ ราย โดยเสนอราคาขายเครื่องเป่าลมร้อนจำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขาววิทย์การค้า เสนอราคา ๒ ยี่ห้อ ได้แก่

- ยี่ห้อ MAKITA รุ่น HG๖๕๓๐VK ๒๐๐๐ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๔,๔๙๔ บาท เป็นทั้งสิ้น ๘,๙๘๘ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

- ยี่ห้อ BOSCH รุ่น GFG๒๐-๖๓ ราคาเครื่องละ ๕,๑๓๖ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๗๒ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๒. บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็คทริก จำกัด เสนอราคา ๒ ยี่ห้อ ได้แก่

- ยี่ห้อ BOSCH รุ่น GHG๒๐-๖๓ ราคาเครื่องละ ๔,๙๘๖.๒๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๗๒.๒๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบสตางค์)

- ยี่ห้อ MAKITA รุ่น HG๖๕๓๐VK ราคาเครื่องละ ๔,๘๑๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๓๐ บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จากการตรวจรายละเอียดที่หน่วยงานกำหนดในเบื้องต้นของผู้ประกอบทั้ง ๒ ราย พบว่าเครื่องเป่าลมร้อน

- ยี่ห้อ MAKITA รุ่น HG๖๕๓๐VK ๒๐๐๐ วัตต์ รายละเอียดไม่ตรงตามที่กำหนดในข้อ ๓ เมื่อความร้อนสูงจนเกินไปตัวเครื่องจะตัดการทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันการ Overheat และช่วยเสริมความปลอดภัย และเสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณ

-๒- ยี่ห้อ

- ยี่ห้อ BOSCH รุ่น GHG๒๐-๖๓ รายละเอียดไม่ตรงตามที่กำหนดในข้อ ๔ ตามจับฉัมนวน และการออกแบบทำให้การใช้งานง่ายช่วยลดความเมื่อยล้าจากการใช้งาน และเสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณ)

กองพัสดุ จึงไม่สามารถจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดและวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดได้ ขอให้กองทรัพยากรบุคคลพิจารณาหาบทวนรายละเอียดให้มีความเหมาะสมชัดเจนมีจำหน่ายในท้องตลาด และงบประมาณในการจัดซื้อ เพื่อกองพัสดุจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดฯ ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

๒๗.๔.๖๖

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ





บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอิเล็กทริก จำกัด

เลขที่ 1 ซอยรามอินทรา 34 ถนน 3 แขวงสามวา เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10230 โทร : 02-510-5050 www.smtv.co.th

แฟกซ์ : 02-510-5050 E-mail : info@smtv.co.th

Tel : 02-510-5050 02-510-9955 Fax : 02-510-4255 Tax ID : 0105560001090

ใบเสนอราคา

เรียนคุณ คุณกมลพร [kham.pama@hotmail.com] โทร: 02-504-8708

ลักษณะงาน: ติดตั้ง

ชื่อลูกค้า: บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอิเล็กทริก จำกัด

Bill Number: 230101079

ที่อยู่: 99 หมู่ 9 ตำบลทุ่งครุ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 11120

วันที่: 19/01/2566

Tel: 02-504-7777 ต่อ 8719, 099-058-8190

Credit: 30 วัน

ปีรวม: 0 วัน

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนเงิน
1	BOSCH ปั๊มสเปรย์ฉีดสี HG20-63	1	เครื่อง	4,660.00		4,660.00	4,660.00
รวมค่าเรือขนถ่ายสินค้า							4,660.00

-รวมภาษี 7% (VAT)

รวมภาษีเงิน

VAT

รวมทั้งสิ้น

ภาพัดฉน์

(ภาพัดฉน์ / 092-691-4899 (ดูใน 09))

ผู้เสนอราคา

ภาพัดฉน์

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ (ถ้ามี)



บริษัท เอสเอ็มทีวี โฮมอีเล็คทริก จำกัด

เลขที่ 1 ซอยรามอินทรา 34 แยก 3 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 เว็บไซต์ : www.smtv.co.th
แผนกขายและโปรเจก : info@smtv.co.th
Tel : 02-510-5050, 02-510-9955 Fax : 02-510-4255 Tax ID : 0105560001090

ใบเสนอราคา

เรียนคุณ คุณกุลณีจูว์ [khun-puna@hotmail.com] โทร.02-504-8708

ลักษณะภาษี แยกนอก

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่อยู่ 9/9 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
Tel 02-504-7777 ต่อ 8719,099-058-8190

Bill Number 221219204
วันที่ 20/12/2565
Credit 30 วัน
ขึ้นราคา 30 วัน

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา@	ส่วนลด	ราคาสุทธิ	จำนวนเงิน
1	MAKITA เครื่องเป่าลมร้อน 2000W 3/9 ระดับ M011-HG6530VK	2	เครื่อง	4,500.00		4,500.00	9,000.00
เก้าอี้พับหิ้วสามล้อพกพา				จำนวนเงิน		9,000.00	
-หมายเหตุ ราคาก่อน VAT				รวมเป็นเงิน		9,000.00	
				VAT		630.00	
				รวมทั้งสิ้น		9,630.00	

ภาพแนบ

(ภาพแนบ / 092-691-8899 (ผู้ขาย 09))

ผู้เสนอราคา

ภาพแนบ

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ

กรุณาลงวันที่และประทับตรา (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

กองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ที่ 818
วันที่ 17 ก.พ. 2566
เวลา 14:01

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 7136

ที่ อว 0602.01(05)/1079

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(04)/739 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 เรื่อง การจัดซื้อเครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 2 เครื่อง และที่ อว 0602.01(04)/1066 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง จัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบป้อนมือ (Ambu bag) จำนวน 6 ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

กองทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเครื่องเป่าลมร้อนฯ และเครื่องช่วยหายใจแบบป้อนมือ (Ambu bag) เพราะติดขัดปัญหาของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อไม่ตรงกัน จึงเสนอกองแผนงานในการทบทวนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงตามเงื่อนไขดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัตน์ นิตพิทักษ์ชน)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล