

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๖ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานคลังพัสดุ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการให้บริการการเบิกจ่ายพัสดุเพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องจัดหาพัสดุไว้สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเบิกจ่ายหมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ตามความต้องการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒) เพื่อสำรองคลังให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา)

๓.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๑.	หมึกพิมพ์สีดำ W๙๐๒๔MC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro E๔๐๐๔๐dn	๒๔๐ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๑,๕๐๐ แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔
๒.	หมึกพิมพ์สีดำ W๒๐๔๐X ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔nw / M๔๕๔dw	๒๕ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๓.	หมึกพิมพ์สีฟ้า W๒๐๔๑X ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔nw / M๔๕๔dw	๒๕ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔
๔.	หมึกพิมพ์สีเหลือง W๒๐๔๒X ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔nw / M๔๕๔dw	๒๕ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔
๕.	หมึกพิมพ์สีชมพู W๒๐๔๓X ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔nw / M๔๕๔dw	๒๕ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ ๕ ของหน้ากระดาษขนาด A๔
๖.	หมึกพิมพ์สีดำ CF๒๗๖XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น M๔๐๔DN	๒๒๐ กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณ การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะพิจารณาเลือกซื้อ (วัสดุ) ตลับหมึกที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับวัสดุ (ตลับหมึกเครื่องพิมพ์) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม (VI) และแคดเมียมเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

๒. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive ๙๓/๗๒/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒A และกลุ่มที่ ๒B)

๓. สำหรับตลับหมึกสี ต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นเอกสารรับรองว่าในผลิตภัณฑ์ไม่มีสารตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในข้อที่ ๑ และ ๒ สำหรับตลับหมึกดำลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตตลับหมึก หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนตลับหมึกหรือวัตถุดิบหรือใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของตลับหมึกเป็นหลักฐานแทน ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวในวันตรวจรับ

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เงื่อนไขการสั่งซื้อ)

๑. ระยะเวลาจัดซื้อระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ประกอบการซื้อขายในรูปสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

อนึ่ง ปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

๓. การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยจะออกใบสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราวๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าและผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๒. ผู้ขายจะเสนอราคาวัสดุทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

๓. ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุ (ที่เป็นของใหม่ยังไม่ได้ใช้งานพร้อมกล่อง) ที่เสนอขายในแต่ละรายการเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา/ทดสอบคุณภาพ โดยเสนอวัสดุตัวอย่างรายการละ ๑ หน่วย

๔. หมึกพิมพ์ที่เสนอต้องเป็นชุดใหม่ที่ยังไม่เคยติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน โดยมีหนังสือจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ ไม่ผ่านการปรับปรุงสภาพมาใหม่ ไม่ใช่ชนิดเทียบเท่า อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๕. เป็นตลับหมึกที่บรรจุผงหมึกแท้ (Original Tone Cartridge) โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณีราษ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการระบุยี่ห้อรุ่นของตลับบรรจุผงหมึกพิมพ์ (Tone Cartridge) บนกล่องให้เห็นอย่างชัดเจน

๖. หมีกพิมพ์ที่เสนอสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้อย่างสมบูรณ์ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่าสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาในการใช้งาน

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

๙. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑ กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th