



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร.๗๑๒๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๑๑๑๑๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๑๐๙๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๒๕,๙๓๖.๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

กองพัสดุดำเนินการพิจารณาซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. หมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ BK (สีดำ) จำนวน ๔ กล่อง	บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด	๙,๓๐๙.๐๐	๙,๓๐๙.๐๐
๒ หมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ C (สีฟ้า) จำนวน ๒ กล่อง	บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด	๕,๕๔๒.๖๐	๕,๕๔๒.๖๐
๓. หมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ Y (สีเหลือง) จำนวน ๒ กล่อง	บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด	๕,๕๔๒.๖๐	๕,๕๔๒.๖๐
๔. หมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ M (สีชมพู) จำนวน ๒ กล่อง	บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด	๕,๕๔๒.๖๐	๕,๕๔๒.๖๐
รวม (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)			๒๕,๙๓๖.๘๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๖๙๖.๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด.

...๒/โดยเกณฑ์

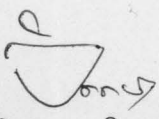
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

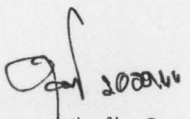
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ

และลงนามในประกาศ

 20/12/๖๖
(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

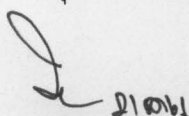
พนักงานพัสดุ

 ๒๐๑๖
(นางสาวดุษฎิ ด้วงนิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ

 ๒๑๑๖
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔
รายการ ดังนี้

๑. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ BK (สีดำ) จำนวน ๔ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๙.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

๒. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ C (สีฟ้า) จำนวน ๒ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๒.๖๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยสี่สิบสองบาท-
หกสิบสตางค์)

๓. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ Y (สีเหลือง) จำนวน ๒ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๒.๖๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยสี่สิบสองบาท-
หกสิบสตางค์)

๔. หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ M จำนวน ๒ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอส ซี
ที ซี จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๒.๖๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบสตางค์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๙๓๖.๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)
ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๖๙๖.๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไข
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒ เลขที่โครงการ ๖๖๑๒๙๒๔๗๓๑๘ เลขที่ ๖๓๑๙
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๔)/๑๐๙๕๘ วันที่ ๑๘ ธ.ค ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ด้วย งานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มีบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๒๔)/๔๒๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ใบขอซื้อเลขที่ ๔๐๑PQ๖๗-๐๐-๐๐๐๐๑) แจ้งขอให้กองพัสดุซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-๒๖๗ จำนวน ๔ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานสภามหาวิทยาลัย เช่นแฟ้มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จดหมาย ข่าวนิตยสารสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๕,๙๓๖.๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่เคยจัดซื้อภายในรอบระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมาตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๐๔PO๖๖-๐๗-๐๐๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๕,๙๓๖.๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองทุน ๑๙๐-๒๑๐๑ กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-เงินรายได้ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร หมวดรายจ่าย ๕๒๐๑๐๓ ค่าวัสดุ กิจกรรมหลัก พด.๑.๑๕(๐)-๑/๑๙๐๒๑ อำนวยการและบริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ BK (สีดำ) จำนวน ๔ กล่อง

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ C (สีฟ้า) จำนวน ๒ กล่อง

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ Y (สีเหลือง) จำนวน ๒ กล่อง

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ หมึกพิมพ์ BROTHER TN-๒๖๗ M (สีชมพู) จำนวน ๒ กล่อง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่ง มหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัสดุ อำนาจสั่งจ้างสิ่งซื้อ และกำหนดผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในกรณีนี้มีวงเงินประมาณ ๒๕,๙๓๖.๘๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองพัสดุ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง

นางสาวอรรณ ยาใจ ผู้ตรวจรับพัสดุ

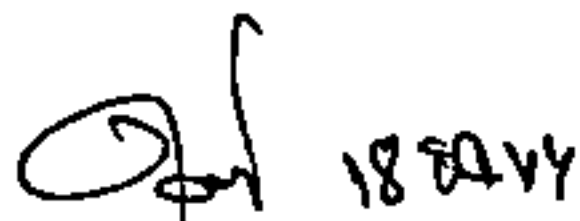
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

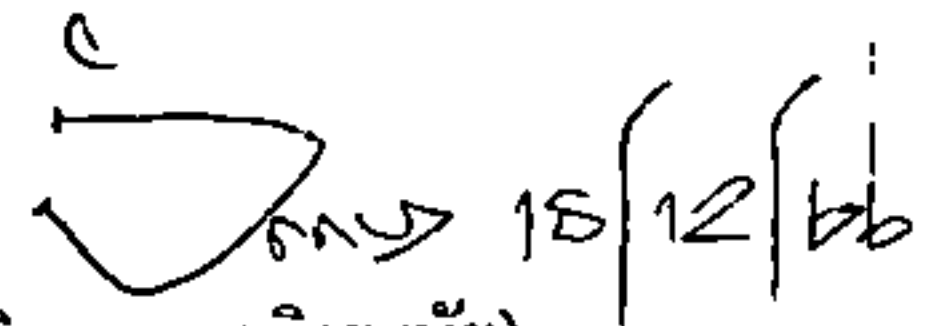
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ



(นางสาวดุขฎิ ด้วงนิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ



(นางสาวจิตตรา เฟิงระนัย)

พนักงานพัสดุ

อนุมัติ



(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 25,936.80 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 ธันวาคม 2566
เป็นเงิน 25,936.80 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (ตามเอกสารแนบ) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาประมาณ 2 ปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 304PO66-07-00061 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายณรงค์ ศรีไพบูลย์
 - 5.2 นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา



ผู้จัดทำ
บันทึกข้อความ

(PQ-SOPODT01)

เลขที่เอกสาร 401PQ67-00-00001

โทร ๔๐๒๔

วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๖

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ส่วนราชการ 401010 งานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ที่ อว 0602.01(๒๔)/4๒๒

เรื่อง จัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานสภามหาวิทยาลัย เช่น แพ้วาระประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๒

หน่วยงานควบคุม 401 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2567

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก

พ1.1.15(0)-1/19021

อำนาจการและบริหารงานทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 4012FRW67030002 12/12/2566

ลงชื่อ

๒/๓๕

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 40,000.00 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 25,936.80 บาท

ลงชื่อ

(๔๗๘)

จำนวนเงินคงเหลือ 14,063.20 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจำประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาต่อหน่วย	รายละเอียด
1	03-002-0465 หมึกพิมพ์ Brother TN-267 BK (สีดำ)	4.00 กล่อง	2,327.25	9,309.00	2,327.25	
2	03-002-0466 หมึกพิมพ์ Brother TN-267 C (สีฟ้า)	2.00 กล่อง	2,771.30	5,542.60	2,771.30	
3	03-002-0467 หมึกพิมพ์ Brother TN-267 Y (สีเหลือง)	2.00 กล่อง	2,771.30	5,542.60	2,771.30	
4	03-002-0468 หมึกพิมพ์ Brother TN-267 M (สีชมพู)	2.00 กล่อง	2,771.30	5,542.60	2,771.30	
รวมทั้งสิ้น				25,936.80		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

๒/๓๕

นางสาว ปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารทั่วไป

(ผู้อนุมัติ)

(๔๗๘)

นายณรงค์ ศรีไพบลย์

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

*** นางสาวอรรณ ขใจ เป็นกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

๖๖12๙๒๑7318

หน้า 1/1

๑๖ ธ.ค. ๖๖

ไม่ขอรับพัสดุ

๑๖ ธ.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 7027

ที่ อว.0602.01(24)/417 วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณประจำปี 2567 รายการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 ในวงเงิน 25,936.80 บาท (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 ได้แก่ นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป ทั้งนี้ มอบนางสาวอรรณ ยาใจ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

04/ค

(คจ)

2/ค

(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป

(นายณรงค์ อังโศภน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖ ๘ ๖.๖ 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 7027

ที่ อว.0602.01(24)/ - วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่ อว.0602.01(24)/417 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 ดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)
ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ
เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดการขอจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานสภามหาวิทยาลัย เช่น แพ้มวาระประชุมสภามหาวิทยาลัย จดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย ฯลฯ
2. จำนวน 10 กล่อง
3. รายละเอียดคุณลักษณะ เป็นหมึกพิมพ์ Brother TN-267
 - หมึกพิมพ์ Brother TN-267 BK (สีดำ) จำนวน 4 กล่อง
 - หมึกพิมพ์ Brother TN-267 C (สีฟ้า) จำนวน 2 กล่อง
 - หมึกพิมพ์ Brother TN-267 Y (สีเหลือง) จำนวน 2 กล่อง
 - หมึกพิมพ์ Brother TN-267 M (สีชมพู) จำนวน 2 กล่อง
4. กำหนดส่งมอบ ภายใน 15 วันทำการ
5. โดยพิจารณาราคาเป็นเกณฑ์

2/มร

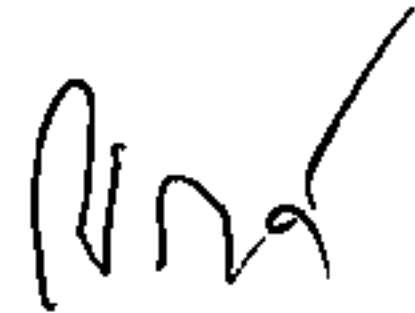
(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

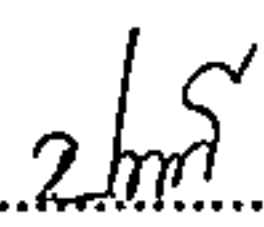
คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

ข้าพเจ้า นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุการจัดซื้อหมึกพิมพ์ Brother TN-267 จำนวน 10 กล่อง วงเงิน 25,936.80 บาท ปีงบประมาณ 2567 ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนอราคา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปัญญาลักษณ์ กลิ่นบุหงา)



บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด

12 ซอยรามคำแหง 11 (ลำเพชร) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

Tel. +66(0) 2-308-7333 Fax. +66(0) 2-308-7300 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105541054221/00000

ใบเสนอราคา / Quotation

เลขที่/Quote No. : SQ01853

วันที่/Date : 07/12/23

เรียน/FAO : ผู้อำนวยการ

ที่อยู่/Address : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

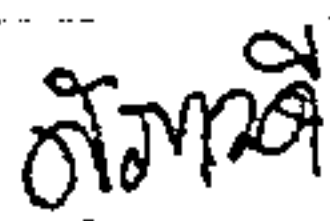
Tel&Fax : โทร.02-503-3560

กำหนดยื่นราคา/Valid For : 30 วัน

กำหนดส่งของ/Delivery Terms : 15 วัน

การชำระเงิน/Payment Terms : 30 วัน

บริษัท เอส ซี ที ซี จำกัด มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	BROTHER [TN-267BK] TONER BLACK	4 Unit	2,175.00	8,700.00
2	BROTHER [TN-267C] TONER CYAN	2 Unit	2,590.00	5,180.00
3	BROTHER [TN-267Y] TONER YELLOW	2 Unit	2,590.00	5,180.00
4	BROTHER [TN-267M] TONER MAGENTA	2 Unit	2,590.00	5,180.00
(Exclude VAT)				
		รวมเป็นเงิน		24,240.00
		จำนวนเงินก่อนภาษี		24,240.00
		หักส่วนลด		
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		24,240.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		1,696.80
(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)		จำนวนเงินทั้งสิ้น		25,936.80
 A13-LK/สุภาวดี สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/Sales Person		Sales Manager		ผู้สั่งซื้อ
E-mail : suphawadi@sct.co.th		วันที่/Date : _____		วันที่/Date : _____
Mobile : 084-5551891				

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	BROTHER [TN-267BK] TONER BLACK	4 Unit	2,175.00	8,700.00
2	BROTHER [TN-267C] TONER CYAN	2 Unit	2,590.00	5,180.00
3	BROTHER [TN-267Y] TONER YELLOW	2 Unit	2,590.00	5,180.00
4	BROTHER [TN-267M] TONER MAGENTA	2 Unit	2,590.00	5,180.00
	(Exclude VAT)			
		รวมเป็นเงิน		24,240.00
		จำนวนเงินก่อนภาษี		24,240.00
		หักส่วนลด		
		จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		24,240.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		1,696.80
(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)		จำนวนเงินทั้งสิ้น		25,936.80

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน.....แผ่น

☒ ราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน.....แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☒ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน.....แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้บรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) พร้อมระบุสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PQ) จำนวน.....แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน.....แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง