

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

การจัดซื้อกระดาษ จำนวน 7 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ จำนวน 7 รายการ เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ หลายประเภท ซึ่งมีการใช้เป็นจำนวนมาก/ปีและในปัจจุบันปริมาณกระดาษดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการใช้งานในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งสำนักพิมพ์ต้องผลิตชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทำให้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อกระดาษดังกล่าวเพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษ จำนวน 7 รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซตและระบบดิจิทัล ของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา)

3.2 คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะกระดาษ จำนวน 7 รายการ โดยเคร่งครัดทุกรายการ เช่น การยื่นเอกสาร การส่งตัวอย่างกระดาษ เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษ จำนวน 7 รายการ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน 7 รายการ

รายการที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตาราง เมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนวเกรน	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
1	กระดาษปอนด์ขาว	60 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	500 รีม
2	กระดาษปอนด์ขาว	70 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	5,800 รีม
3	กระดาษปอนด์ขาว	70 กรัม	31" x 43"	ด้านยาว	9,800 รีม
4	กระดาษปอนด์ขาว	80 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	1,500 รีม
5	กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์)	48.8 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	9,500 รีม
6	กระดาษอาร์ตการ์ด	210 กรัม	25" x 36"	ด้านยาว	300 รีม
7	กระดาษอาร์ตการ์ด	260 กรัม	25" x 36"	ด้านยาว	800 รีม

5. เอกสารที่ยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

- 5.1 รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาดทุกรายการ
- 5.2 เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาด
- 5.3 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 5.4 ตัวอย่างกระดาดทุกรายการ จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาดทั้ง 10 แผ่น ในวันที่ยื่นข้อกำหนด

6. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ (เงื่อนไขการสั่งซื้อ)

- 6.1 ระยะเวลาการจัดซื้อระหว่างเดือนเมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567
- 6.2 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้กักพัสดุการจัดซื้อขายในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
อนึ่ง ปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ
- 6.3 การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยจะออกใบสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราวๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าและผู้ขายจะต้องส่งมอบตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย
- 6.4 ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดในสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 7.1 คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาด
- 7.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ
- 7.3 ผู้ขายจะเสนอราคากระดาดทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้
- 7.4 ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างกระดาดทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ 5
- 7.5 พิจารณาจากการทดสอบการพิมพ์งานในกระดาด รายการที่ 2,3,5

8. วงเงินการจัดซื้อ

ในการจัดซื้อ 25,500,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

9. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

10. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนเมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567

11. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากมหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งตามที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598
3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษ จำนวน 7 รายการ

1. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

รายการ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนัก มาตรฐาน (กรัม/ตาราง เมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนวเกรน	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
1	กระดาษปอนด์ขาว	60 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	500 รีม
2	กระดาษปอนด์ขาว	70 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	5,800 รีม
3	กระดาษปอนด์ขาว	70 กรัม	31" x 43"	ด้านยาว	9,800 รีม
4	กระดาษปอนด์ขาว	80 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	1,500 รีม
5	กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์)	48.8 กรัม	24" x 35"	ด้านยาว	9,500 รีม
6	กระดาษอาร์ตการ์ด	210 กรัม	25" x 36"	ด้านยาว	300 รีม
7	กระดาษอาร์ตการ์ด	260 กรัม	25" x 36"	ด้านยาว	800 รีม

2. คุณลักษณะทั่วไป

2.1 กระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ (รายการที่ 1 – 4)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวสำหรับงานพิมพ์ออฟเซต และพิมพ์ดิจิตอล มีส่วนผสมของเยื่อแปรใช้ใหม่ ลดการใช้เยื่อที่ผลิตจากไม้ใหม่ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

2.2 กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ 5)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวชนิดแผ่น สำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

2.3 กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ 6 -7)

เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวมันวาวทั้งสองด้านสำหรับงานพิมพ์ออฟเซตและงานพิมพ์ดิจิตอล เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

3. คุณลักษณะเฉพาะ

3.1 กระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ (รายการที่ 1 – 4)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

3.1.1 ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 3

3.1.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า $L^* = 92$, $a^* = 0$, $b^* = -10$ ช่วงการยอมรับ

$\Delta E^*_{ab} \leq 7$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง 2° มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.1.3 ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ 1

3.1.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.1.5 แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษ ดังนี้

1) รายการที่ 1 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว

2) รายการที่ 2 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว

3) รายการที่ 3 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 43 นิ้ว

4) รายการที่ 4 แนวเกรนอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว

3.1.6 กระดาษ 1 ริม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

3.1.7 กระดาษต้องสามารถรับความชื้นและหมึกพิมพ์ออฟเซตได้ดี ทนต่อความร้อนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล ไม่เปลี่ยนแปลงเชิงมิติ ไม่ยืด-หด จนเป็นคลื่น โค้งงอ หรือเสียรูป มีความแข็งแรงของผิวหน้ากระดาษในการรับหมึกพิมพ์ และแรงกดพิมพ์ ไม่ถลอกผิว ฉีกขาด ไม่มีฝุ่นมาก พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง (รายการที่ 2, 3)

3.2 กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ 5)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

3.2.1 ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 5

3.2.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า $L^* = 82$, $a^* = 0$, $b^* = 3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง 2° มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.2.3 ขนาดของกระดาษ ต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 24 x 35 นิ้ว

3.2.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.2.5 แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว 35 นิ้ว

3.2.6 ความหนาของกระดาษเท่ากับ 67 ไมโครเมตร (μm) โดยความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ร้อยละ ± 5

3.2.7 กระดาษ 1 ริม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

3.2.8 ไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ไม่มีฝุ่นกระดาษมาก เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน 5,000 เทียวกพิมพ์ โดยไม่หยุดเครื่องพิมพ์เพื่อเช็ดทำความสะอาดฝ้ายาง (พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง)

3.3 กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ 6 - 7)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

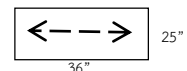
3.3.1 ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 3

3.3.2 ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = 93$, $a^* = 0$, $b^* = -3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M2, D50 มุมมอง 2° มุมการวัดค่า (Geometry) 0/45 หรือ 45/0 รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

3.3.3 ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า 25×36 นิ้ว

3.3.4 ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน 0.0625 นิ้ว

3.3.5 แนวกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว 36 นิ้ว



3.3.6 กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ 500 แผ่น

4. การยื่นเอกสาร กรุณาระบุข้อให้ชัดเจน

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

4.1 เอกสารแสดงคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน 7 รายการ

4.2 เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ (รายการที่ 1 - 4)

4.3 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ 5)

4.4 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษ หนังสือพิมพ์ (มอก.758-2551) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ 6 และ 7)

4.5 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

5. การยื่นตัวอย่างกระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

5.1 กระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ (รายการที่ 1 - 4)

5.1.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคาแต่ละรายการ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาราคาตามลำดับและเรียงลำดับราคาไว้สำหรับเรียกกระดาษมาทดสอบ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

5.1.2 ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษปอนด์ขาว จำนวน 4 รายการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1.3 กระดาษรายการที่ 1 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน 60 กรัม /ตารางเมตร ขนาด 24”x 35”)

5.1.4 กระดาษรายการที่ 2 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัม /ตารางเมตร ขนาด 24”x 35”)

5.1.5 กระดาษรายการที่ 3 จำนวน 10 แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัม /ตารางเมตร ขนาด 31”x 43”)

5.1.6 กระดาษรายการที่ 4 จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม /ตารางเมตร ขนาด 24”x 35”)

5.1.7 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ 5.1.4 และ ข้อ 5.1.5 ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะแจ้งให้ผู้ที่เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษปอนด์ทั้ง 2 รายการรายการละจำนวน 1 รีม (500 แผ่น) เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ 3.1.7 (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านการตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

5.1.8 ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไปและให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ 3.1 ต่อไป

5.2 กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ 5)

5.2.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาค่าแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านการตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

5.2.2 ภายหลังจากการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและผ่านการพิจารณาราคารวมตามลำดับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) 48.8 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 24 x 35 นิ้ว) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ 3.2.1 - 3.2.6 (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด)

5.2.3 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ 5.2.2 (3.2.1 – 3.2.6) ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะแจ้งให้ผู้ที่เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) จำนวน 5,000 แผ่น เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ 3.2.8

5.2.4 ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไปและให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ 5.2.3 ต่อไป

5.3 กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ 6 - 7)

5.3.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาค่าแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านการตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

5.3.2 ภายหลังจากการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและผ่านการพิจารณาราคารวมตามลำดับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอ (รายการที่ 6 กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 210 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 25 x 36 นิ้ว และรายการที่ 7 กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน 260 กรัม/ตารางเมตร ขนาด 25 x 36 นิ้ว) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวน 10 แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง 10 แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ 3.3.1- 3.3.5 (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด)

5.3.3 ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไปและให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ 3.3 ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

6. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

6.1 คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

6.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ ผู้ขายจะเสนอราคากระดาษทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

6.3 เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

6.4 ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ 5

6.5 พิจารณาจากการทดสอบการพิมพ์งานในกระดาษ รายการที่ 2,3,5

6.6 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

6.7 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ตามข้อ 3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดตามประกาศราคาหรือหนังสือเชิญชวน)

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

7.1 มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ 1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

7.2 ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง (เป็นการประมาณการ) โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

7.3 ผู้ขายจะต้องแจ้งราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

7.4 ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

8. การจัดส่ง/ส่งมอบ

8.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

8.2 กระดาษที่จัดส่งจะต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 รายการ 1 – 4 กระดาษปอนด์ ห่อละ 1 ริม จำนวน 500 แผ่น

8.2.2 รายการ 5 กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) กระดาษทุกแผ่นในแต่ละริมต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน โดยมีสลิปกระดาษขนาดหน้ากว้างประมาณ 0.5 นิ้ว ความยาวประมาณ 4 นิ้ว เสียบคั่นระหว่างริมกระดาษแต่ละริมให้ปลายสลิปกระดาษยื่นออกมาจากกองกระดาษประมาณ 1 นิ้ว สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และผู้ขายต้องจัดวางกระดาษแต่ละริมเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบการถยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงริมกระดาษไม่เกิน 35 ริม ความสูงวัดจากพื้นไม่เกิน 1.4 เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

8.2.3 รายการ 6 - 7 กระดาษอาร์ตการ์ด มีความหนาห่อบรรจุได้ 100 – 125 แผ่น

8.3 ห่อกระดาษต้องระบุรายละเอียดของกระดาษ ได้แก่ ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาดปริมาณบรรจุ รหัสรุ่นที่ผลิต หรือวันเดือนปีที่ผลิต ติดแสดงให้เห็นได้ชัดเจน

8.4 ผู้ขายต้องจัดวางห่อกระดาษเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบการถยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงห่อกระดาษวัดจากพื้นไม่เกิน 1.4 เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

8.5 กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดใช้ในส่วนของเสียหาย

8.6 กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.7 กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

8.8 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาศที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในริม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

8.9 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาศมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือวัสดุอื่นปะปนมากับกระดาศ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาศให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

9. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือน เมษายน พ.ศ. 2567