

ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference หรือ TOR)

การจัดจ้างจัดจ้างปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา

1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและรองรับการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานในปัจจุบันของหน่วยงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

3.2 มีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา หรืองานในลักษณะเดียวกัน ให้กับหน่วยงานราชการระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยยื่นพร้อมในวันเสนอราคา

3.3 ต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา หรืองานในลักษณะเดียวกัน ในด้านต่างๆ ที่สามารถดูแลระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์นับรวมอย่างน้อย 3 ปี ณ วันยื่นซองเสนอราคา

3.4 ต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านการดูแลฐานข้อมูล Oracle database

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งในแต่ละครั้งให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ตกลงกันตามสัญญา ซึ่งประกอบไปด้วยระบบงานย่อยจำนวน 15 ระบบ ดังนี้

- 1) ระบบแฟ้มข้อมูลกลาง
- 2) ระบบโครงสร้างหลักสูตร/ชุดวิชา
- 3) ระบบตารางสอบ
- 4) ระบบรับสมัคร
- 5) ระบบลงทะเบียนเรียน
- 6) ระบบข้อมูลนักศึกษา
- 7) ระบบบริการจัดส่ง
- 8) ระบบจัดสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 9) ระบบจัดสัมมนาเสริมและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์
- 10) ระบบจัดสอบ
- 11) ระบบประมวลผลสอบ
- 12) ระบบสำเร็จการศึกษา
- 13) ระบบเอกสารสำคัญ
- 14) ระบบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
- 15) ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน

5.1 มหาวิทยาลัยโดยคณะทำงานของแต่ละระบบงานย่อยจะแจ้งการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ งานทะเบียนและงานบริการการศึกษาให้ผู้รับจ้างทราบในแต่ละครั้ง เพื่อประเมินราคาการปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมระบบงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ งานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ในแต่ละครั้งเมื่อได้รับแจ้งจากคณะทำงานของแต่ละระบบงานย่อย โดยมีรายละเอียด ประกอบการเสนอราคา ดังนี้

5.2.1 ชื่อระบบงานที่ต้องการปรับปรุง รายละเอียดที่ปรับปรุง (Change Request) รหัสโปรแกรม ชื่อโปรแกรม จำนวน man-day ที่ต้องใช้และราคารวม

5.2.2 แผนงานการปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน

5.2.3 ระยะเวลาส่งมอบงาน

5.3 เมื่อคณะทำงานของแต่ละระบบงานย่อยได้รับใบเสนอราคาและรายละเอียดในข้อ 5.2 แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารการใช้ระบบสารสนเทศ งานทะเบียนและงานบริการการศึกษาเพื่ออนุมัติให้ ปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะส่งเอกสารการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานพร้อม ใบเสนอราคาและรายละเอียดในข้อ 5.2 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุง โปรแกรมระบบงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 5.2

5.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมระบบงาน ที่มหาวิทยาลัยแจ้งในแต่ละครั้งให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยโปรแกรมระบบงานต้องทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งในข้อ 5.3

5.5 โปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ต้องผ่านการทดสอบโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไข

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา คู่มือการใช้งาน และเอกสารผลการทดสอบของโปรแกรมที่ทำการปรับปรุง

6. งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ที่ได้มีการปรับปรุงพร้อมเอกสารสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุงโปรแกรมและเอกสารผลการทดสอบโปรแกรมที่ทำการปรับปรุงพร้อมคู่มือการใช้งานเฉพาะโปรแกรมที่ปรับปรุง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นอันเกิดจากที่เหตุการณ์ไม่ปกติ มหาวิทยาลัยและผู้รับจ้างอาจส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งงานหรือการตรวจรับพัสดุทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้และเอกสารฉบับจริงให้นำส่งภายหลังตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

7. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน 2 ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1.1 ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference หรือ TOR) การจัดจ้างปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา

7.1.2 ตารางเปรียบเทียบประสบการณ์ในการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา หรืองานในลักษณะเดียวกัน ให้กับหน่วยงานราชการระดับมหาวิทยาลัย และตารางเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

7.1.3 แผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

7.1.4 แผนการการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการดูแลโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักคอมพิวเตอร์

7.1.5 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการระดับมหาวิทยาลัย

7.1.6 แสดงจำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule) และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1.7 ข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

7.2 ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีทุกชนิด (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) โดยครอบคลุมรายละเอียดและยื่นในวันเสนอราคา ดังต่อไปนี้

7.2.1 จำนวนคน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

7.2.2 ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

8.1 ระยะเวลาการแจ้งปรับปรุงโปรแกรม

มหาวิทยาลัยจะแจ้งการปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาเป็นรายครั้ง ตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

8.2 ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่ตกลงกันตามสัญญาในแต่ละครั้ง

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคาในการพิจารณา โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
เกณฑ์ด้านคุณภาพ 80 คะแนน เกณฑ์ด้านราคา 20 คะแนน

9.1 กำหนดให้เกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา มีการพิจารณาในแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาลดจนประวัติการทำงานต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาหรืองานในลักษณะเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(1) ผลงานของผู้เสนอราคา (20 คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- มีผลงานมากกว่า 4 หน่วยงาน 20 คะแนน
- มีผลงานมากกว่า 3 หน่วยงาน 15 คะแนน
- มีผลงานมากกว่า 2 หน่วยงาน 5 คะแนน

(2) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (20 คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- มีประสบการณ์ นับรวม ตั้งแต่ 8 ปี ขึ้นไป ได้คะแนน 20 คะแนน
- มีประสบการณ์ นับรวม ตั้งแต่ 7 ปี ได้คะแนน 15 คะแนน
- มีประสบการณ์ นับรวม ตั้งแต่ 6 ปี ได้คะแนน 10 คะแนน

- มีประสบการณ์ นับรวม ตั้งแต่ 5 ปี ได้คะแนน 5 คะแนน

9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 40 คะแนน

(1) วิธีการดำเนินงาน (35 คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบ 10 คะแนน
- การดูแลฐานข้อมูล oracle ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบ 10 คะแนน
- แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบ 5 คะแนน
- การกำหนดระยะเวลาการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการ ใช้งานระบบ 5 คะแนน
- การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการดูแลโปรแกรม 5 คะแนน

(2) ข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ (5 คะแนน)

9.1.3 ข้อเสนอด้านราคา 20 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านราคาจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดได้คะแนนเต็ม และรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปจะพิจารณาให้คะแนนตามอัตราส่วน

9.2 เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้เสนอราคารายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันสูงที่สุด

9.3 การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ 1 ไม่ยอมเข้าทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

9.4 ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการจัดจ้างถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกบริษัทผู้เสนอราคาและไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ แก่บริษัทผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยบริษัทผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จ่ายตามใช้งานจริงในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

11. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งในข้อ 5.3 แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหาย ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างที่ยังมิได้ส่งมอบในครั้งนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา 1 ปี หลังจากตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้
 กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598
3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th