



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๒

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๗๖๖๑

วันที่

๒๓ เม.ย ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๔๗,๖๖๘.๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาท) พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับ นั้น

กองพัสดุได้เจรจากดลดราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรง จึงขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. กระดาษชำระม้วนเล็ก จำนวน ๓๐ ลัง	บริษัท อินโนไว เทรตติ้ง จำกัด	๑๕,๘๘๙.๕๐	๑๕,๘๘๙.๕๐
๒. กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๕๕ ลัง	บริษัท อินโนไว เทรตติ้ง จำกัด	๓๑,๗๗๙.๐๐	๓๑,๗๗๙.๐๐
(สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาท)		รวม	๔๗,๖๖๘.๕๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๑๑๘.๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบาท) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้วกำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

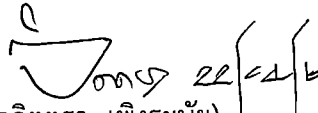
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

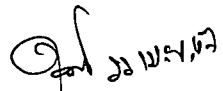
เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ

และลงนามในประกาศ


(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ


(นางสาวดุชนิ ด้วงนิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

อนุมัติ


๒๒ ม.๖๗
(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับราคาจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษชำระม้วนเล็ก จำนวน ๓๐ ลัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่บริษัท อินโนโว เทรดดิง จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๘๙.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

๒. กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๕๕ ลัง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่บริษัท อินโนโว เทรดดิง จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๗๗๙.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๖๖๘.๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๑๑๘.๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทห้าสิบ-สตางค์) และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้วกำหนดส่งมอบของตามเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

๙. การขออนุมัติแต่งตั้ง

นางจิต มาลา ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

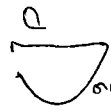
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

 ๑๐ พ.ค. ๖๗

(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

 ๑๐ พ.ค. ๖๗
(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)
พนักงานพัสดุ

อนุมัติ

 ๑๐ พ.ค. ๖๗

(นายสุวรรณชัย นาคเสนห์)

หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุ 2 รายการ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 47,668.50 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 2 เมษายน 2567

3.1 กระดาษชำระม้วนเล็ก 24x6=144 ม้วน จำนวน 30 ลัง ราคาต่อหน่วย 529.65 บาท (รวมภาษี)

3.2 กระดาษชำระม้วนใหญ่ isoft 2ชั้น จำนวน 55 ลัง ราคาต่อหน่วย 577.80 บาท (รวมภาษี)

เป็นเงิน บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดทำในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามบันทึกขออนุมัติจัดซื้อเลขที่ 304PO67-07-00026 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวธัญญ์พิชชา บุญญาพุดิเศษฐ์


Website show แล้ว
10 เม.ย. 2567



ที่ จ. ต. ต. ต.
บันทึกข้อความ

67049198690

(PQ-SOPQDT01)

เลขที่เอกสาร 307PQ67-00-00070

โทร 8717

วันที่ 04 เม.ย. 2567

กองพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

วันที่ 18 เม.ย. 2567

วันที่ 11:15

เวลา 11:15

ส่วนราชการ 307000 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ 0602.01 (07) 675

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุจำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้สำหรับงานบริการภายในห้องพักและห้องประชุม

หน่วยงานควบคุม 307 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ปีงบประมาณ 2567

กองทุน

190-2101 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์-
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

V การบริการรูปแบบพิเศษ

หมวดรายจ่าย 520103 ค่าวัสดุ

กิจกรรมหลัก

จ1.3.1(0)-1/19021 จัดบริการห้องพัก ห้องประชุม
อาหาร-เครื่องดื่ม และชุด-รีด

อ้างอิงใบจองงบเลขที่ 3072FRW67070008 03/04/2567

ลงชื่อ

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ 2,308,166.09 บาท

จนท.ตรวจสอบงบประมาณ

จำนวนเงินที่ขอใช้ 47,668.50 บาท

ลงชื่อ

จำนวนเงินคงเหลือ 2,260,497.59 บาท

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อของจ้างประเภท 1-01 วัสดุ (วัสดุทุกชนิด ยกเว้นวัสดุการศึกษา)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	02-010-0480 กระดาษชำระม้วนเล็ก	30.00 ลัง	529.65	15,889.50	0.00	
2	02-010-0501 กระดาษชำระม้วนใหญ่	55.00 ลัง	577.80	31,779.00	577.80	
รวมทั้งสิ้น				47,668.50		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ขออนุมัติ)

นางสาว สุวิชา ลอพสุภิญญาภาพ
พนักงานการเงินและบัญชี

(ผู้อนุมัติ)

ยอดชาย ศึกษาชาติ
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ทรงจิตตรา

ไม่ออกให้

24 เม.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สำนักงานอธิการบดี โทร. 8717

ที่ อว.0602.01(07)/-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุจำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามที่ฝ่ายห้องพัสดุของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ได้รับงบประมาณประจำปี 2567 มีความประสงค์จะจัดซื้อ วัสดุจำนวน 2 รายการ วงเงิน 47,668.50 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม จึงขอแต่งตั้ง

1.ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

นางสาวธัญญ์พิชชา บุญญาพุดิเศรษฐ์

ให้มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จจิต

(นางขจิต มาลา)

ปฏิบัติงานพัสดุ

(ลงชื่อ) อนุมัติ

(นายยอดชาย ศึกษาชาติ)

ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ที่ อว 0602.01(07)/-

วันที่

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ วัสดุจำนวน 2 รายการ

เรียน ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(07)/- ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อนั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

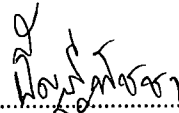
1. กระดาษชำระม้วนเล็ก CLEAN CARE 14ม.(24x6=144 ม้วน) เนื้อเหนียวนุ่ม
2. กระดาษชำระม้วนใหญ่ isoft 2 ชั้น เนื้อบริสุทธิ์ 300ม.*12 ม้วน เนื้อเรียบเนียน นุ่ม ไม่ยุ่ย ไม่เป็นฝุ่น

เป็นเงินทั้งสิ้น 47,668.50 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวธัญพิชชา บุญญาพุดิเศรษฐ์)

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุ 2 รายการ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

- 1.กระดาษชำระม้วนเล็ก CLEAN CARE 14ม.(24x6=144 ม้วน) เนื้อเหนียวนุ่ม
- 2.กระดาษชำระม้วนใหญ่ isoft 2 ชั้น เนื้อบริสุทธิ์ 300ม.*12 ม้วน เนื้อเรียบเนียน นุ่ม ไม่ยุ่ย ไม่เป็นฝุ่น

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท อินโนโว เทรตติ้ง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๖๖๘.๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม และได้อาศัยอำนาจ หรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้



(นางสาวจิตตรา เพ็งระนัย)

พนักงานพัสดุ

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดการรายการจัดซื้อวัสดุฝ่ายห้องพัสดุห้องประชุม จำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 47,668.50 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญ์พิชชา บุญญาพุดิเศรษฐ์)

คำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจ
รับพัสดุ ในการจัดการรายการจัดซื้อวัสดุฝ่ายห้องพัสดุห้องประชุม จำนวน 2 รายการ ในวงเงิน 47,668.50 บาท
(สีหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วน
เกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือ
ตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการเอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้
หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลง
ลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางชจิต มาลา)



บริษัท อินโนโวเทรดดิ้ง จำกัด

67/15 ม.1 ซ.ติวานนท์-ปากเกร็ด56 ถ.ติวานนท์ ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

www.innovotrading.com, Email : info@innovotrading.com โทร.02-1012475 แฟกซ์02-1012476

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0135554002381

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000241691 โทร 025048708 แฟกซ์ E-mail :	ใบเสนอราคา / QUATATION เลขที่เอกสาร QT-67040018 วันที่ 1/10/2561 รหัสลูกค้า M611760 ยืนยันราคา
--	--

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
1	กระดาษชำระม้วนใหญ่ isoft 2 ชั้น เนื้อบริสุทธิ์ 300ม.*12ม้วน เนื้อเรียบเนียน ไม่ยุ่ย ไม่เป็นฝุ่น	55	carton	540.00	29,700.00
2	กระดาษชำระม้วนเล็ก CLEAN CARE 14 ม. (24*6=144 ม้วน) เนื้อเหนียว นุ่ม	30	carton	495.00	14,850.00

31,779
15,889.50

หมายเหตุ	ราคาก่อนหักส่วนลด	44,550.00
	ส่วนลด	0.00
นำฝาก / โอนค่าสินค้า บริษัท อินโนโวเทรดดิ้ง จำกัด	ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	44,550.00
ธนาคารกรุงไทย 475-2-33869-5 สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	3,118.50
(สีหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์)	ยอดรวมสุทธิ	47,668.50

กฤษฎา 021012475	
ผู้เสนอราคา	อนุมัติการเสนอราคา

อนุมัติสั่งซื้อ (ลูกค้า)
วันที่

สต็อกถาวร

วันที่พิมพ์ : 02/04/2024

ประจำเดือน : 2024 / 03 Date : 01/03/2024 To 31/03/2024

ชื่อสินค้า : 331001 กระดาษชำระขนาดจัมโบ้

คลังสินค้า : 01 คลังกลางศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ลำดับ.	หมายเลขอ้างอิง	คลังเก็บ / ผู้ขาย	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดคงเหลือ	รูปแบบ
ยอดยกมา		Date : 2024 / 03	Qty : 21.00	Price : 12,133.80			
1		ห้องพักรับรองประชุม(พิทยพัฒน์)	06/03/2024	4.00	2,311.20	17.00	Iss.Out
2		ห้องพักรับรองประชุม(สัมมนา2)	19/03/2024	3.00	1,733.40	14.00	Iss.Out
3		ห้องพักรับรองประชุม(พิทยพัฒน์)	27/03/2024	2.00	1,155.60	12.00	Iss.Out
4		ห้องอาหารสัมมนา	27/03/2024	2.00	1,155.60	10.00	Iss.Out
ยอดปิดยกไป		วันที่ : 2024 / 03	จำนวน: 10.00	ราคา : 5,778.00			
ยอดคงเหลือ : 10.00		ราคาต่อหน่วย : 577.80		ยอดรวม : 5,778.00			

สต็อกการค้า

วันที่พิมพ์ : 02/04/2024

ประจำเดือน : 2024 / 04 Date : 01/04/2024 To 30/04/2024

ชื่อสินค้า : 337225 กระดาษชำระม้วนเล็ก

คลังสินค้า : 01 คลังกลางศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ลำดับ.	หมายเลขอ้างอิง	คลังเก็บ / ผู้ขาย	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดคงเหลือ	รูปแบบ
ยอดยกมา		Date : 2024 / 04	Qty : 15.00	Price : 7,944.75			
1		ห้องพักรับรองประชุม(สัมมนา2)	01/04/2024	2.00	1,059.30	13.00	Iss.Out
ยอดปิดยกไป		วันที่ : 2024 / 04	จำนวน: 13.00	ราคา : 6,885.45			
ยอดคงเหลือ : 13.00		ราคาต่อหน่วย : 529.65	ยอดรวม : 6,885.45				

บัญชีรายการเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market วิธีคัดเลือก และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

☒ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน 1 แผ่น

☒ รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน 1 แผ่น

☒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน 1 แผ่น

☒ ราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 แผ่น

☒ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือบุคคลตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคณะกรรมการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ หากรายการใดที่งบประมาณยังไม่ได้รับบรรจุไว้ในระบบ 3 มิติ สามารถจัดส่งภายหลังได้

2. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 บรรคสอง

☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) พร้อมระบบสาเหตุความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จำนวน 1 แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน 1 แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน 1 แผ่น

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

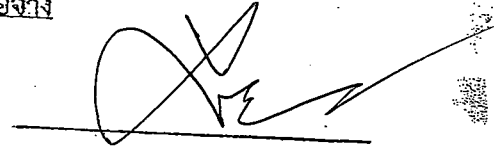
☐ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 แผ่น

☐ ใบขอซื้อขอยืมจากระบบ 3 มิติ (PO) จำนวน 1 แผ่น

☐ ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ จำนวน 1 แผ่น

☐ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ ภพ.20 สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวน 1 แผ่น

ทั้งนี้ ต้องส่งให้กองพัสดุภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ดำเนินการซื้อจ้าง


(นายยอดชาย สีขาวชาติ)
ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม