



เงินยืม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๗..... เลขที่โครงการ ๖๗๐๖๙๒๐๒๔๑๐
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/ ๕๖๕๖..... วันที่ ๑๓ มิ.ย ๒๕๖๗
เรื่อง..... รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๔)/๕๕๙๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินงบประมาณและราคากลาง ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

กองพัสดุ ได้เจรจากลดราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรง จึงขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น เพื่อเดินทางไปสัมมนาโครงการ “พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ.จังหวัดราชบุรี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อยุธยา นฤมิตร ทัวร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)			๒๐,๐๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงเข้า เป็นราคารวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้กำหนดส่งมอบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับราคาจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

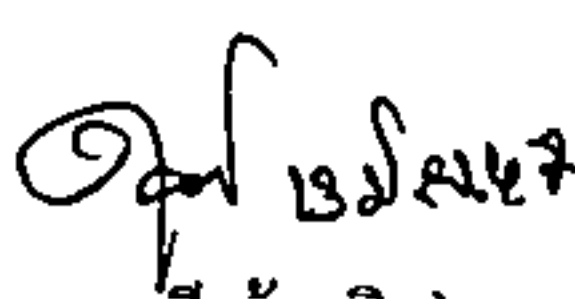
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

และลงนามในประกาศ

อนุมัติ

นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ
(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น
จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตกลงรับราคาจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น
จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางไปสัมมนา ณ จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้ได้รับ
คัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อยุธยา นฤมิตร ทัวร์ โดยเสนอราคา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ขบขั้ไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้
กำหนดส่งมอบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวดุษฎิ ดั่งฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



เงินยืม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองพัสดุ โทร. ๗๑๒๗
 ที่..... อว.๐๖๐๒.๐๔(๑๐)/ ๕๕๗๐ วันที่ ๑๑ มี.ย ๒๕๖๗ (รับที่ ๒๗๕๘)
 เรื่อง..... รายงานขอจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ด้วย ศูนย์สารสนเทศ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๔(๑๐)/๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ใบขอเช่าเลขที่ ๓๑๐PQ๖๗-๐๐-๐๐๐๑๕) ศูนย์สารสนเทศ แจ้งขอให้กองพัสดุจ้างรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางไปสัมมนาโครงการ “พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดราชบุรี (รายละเอียดตามบันทึกดังกล่าว)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยหน่วยงานสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดมยา นฤมิตรทัวร์ ๒. บริษัท โชคเจริญ ทรอตเตอร์ จำกัด ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดมยาทัวร์

๓. วงเงินที่จะเช่า

วงเงินงบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช – เงินรายได้ ๑๗๑-๒๑๐๑ กิจกรรมหลัก พ๒.๒.๒(๑)-๓/๑๗๑๒๑ บริหารทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาทางไกล หมวดค่าใช้สอย ๕๒๐๑๐๒ ผลผลิต VI การพัฒนาองค์กร

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น ในกรณีนี้มีวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประยุทธ คุ่มภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเรณู อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางจันทรา ยิ้มเฝือก | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานเข้าดังกล่าวข้างต้น

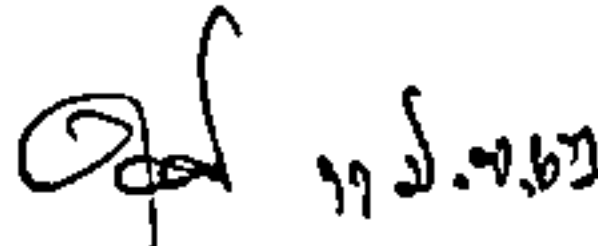
เรียน หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

ให้ดำเนินการ

อนุมัติ

ใจจุจิรา
(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)


(นางสาวดุขฎิ ด้วงฉิม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ

ผู้รับมอบอำนาจจาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมารถปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร.....20,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....24 พฤษภาคม 2567
เป็นเงิน ..20,000 บาท.....(-สองหมื่นบาทถ้วน-)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 หจก.อยุธยา นมมิตรทัวร์
 - 4.2 บริษัทโชคเจริญ ทรอตเตอร์ จำกัด
 - 4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดุจฉายทัวร์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นักวิชาการศึกษา ศูนย์สารสนเทศ (นางสาวพริมรภา สุรินทร์คำ)


Webster Sten แก้ว
11 มิย 2567

เรื่อง งานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชิ้น จำนวน 1 ชิ้น

คำรับรองความครบถ้วนถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่กองพัสดุดำเนินการ

(ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

- ☒ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบันทึกการมอบหมายบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (TOR) จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๒ รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๑.๑ จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๓ ราคากลางตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน1.....แผ่น
- ☒ ๑.๔ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวน.....1.....แผ่น
- ☒ ๑.๕ ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PQ) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน1.....แผ่น
- ☒ ๑.๖ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP พร้อมเลขที่โครงการจากระบบ e-GP และเลขที่ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง (PR) จากระบบ ๓ มิติ จำนวน2.....แผ่น
- ☐ ๑.๗ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๘ ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP จำนวนแผ่น
- ☐ ๑.๙ ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP ซึ่งต้องปรากฏเลขที่โครงการและเลขคุณสมบัติสัญญาจากระบบ e-GP รวมถึงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) หรือเลขที่สัญญา (CO) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

๒. การตรวจรับพัสดุ

- ☐ ๒.๑ ใบตรวจรับพัสดุ พร้อมเลขคุมตรวจรับจากระบบ e-GP และเลขที่ใบตรวจรับ (RE) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล/ใบเสร็จรับเงิน ที่มีผู้ลงนามรับของและวันที่รับของ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๓ แบบคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กองกฎหมายเวียนแจ้ง จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๔ หนังสือส่งมอบงาน (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานของคู่สัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๖ ใบตราส่ง/ใบอนุญาต/ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ จากกรมเจ้าท่า กรณีมีการขนส่งพัสดุเข้ามาทางเรือ จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๗ ใบแสดงรหัสครุภัณฑ์ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๘ ใบสั่งซื้อจากสัญญาจะซื้อจะขาย (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๙ ข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๐ เอกสารการงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๑ หลักฐานของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ใบ กพ.๒๐ สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น จำนวนแผ่น
- ☐ ๒.๑๒ ใบเบิกจ่ายเงิน (US) จากระบบ ๓ มิติ จำนวนแผ่น

☐ กรณีวงเงินจัดหาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ e-PG โดยทันที แต่จะปฏิบัติตามหนังสือเวียนฯ ว ๖๒ ต่อไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเรื่องนี้แล้ว ขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ใจพริ้ง.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(นางสาวเจนจิรา ชนะโชติ)ลงชื่อ.....
(นางสาวดุชนฎี ดั่งฉิม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนหัวหน้างานจัดหาจัดซื้อลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบฯ
(.....)ลงชื่อ.....หัวหน้างานซ่อมบำรุง
(นางสาวภัทรทิยา เรืองบรรณ)ลงชื่อ.....
(นายสุวรรณชัย นาคเสนท์)
หัวหน้างานจัดหาจัดซื้อ
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ



บันทึกข้อความ

กองพัสดุ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับที่..... 2758
วันที่..... 27 พ.ค. 2567
เวลา..... 11:14

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. 7190
ที่ อว.0602.01(10)/421 วันที่ 27 พฤษภาคม 2567
เรื่อง ขอร้องจัดจ้างพาหนะไปสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ตามที่ศูนย์สารสนเทศได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติโครงการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกลเรื่องโครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล ในวันที่ 27 - 28 กรกฎาคม 2567 ณ คุ่มดำเนิน รีสอร์ท ต.ดำเนินสะดวก อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสัมมนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สารสนเทศประสงค์ขอร้องจัดจ้างพาหนะ เดินทางไปสัมมนา โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล โดยรถบัสปรับอากาศ วงเงินประมาณ 20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) โดยใช้งบประมาณ จากกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเงินรายได้ รหัส พ 2.2.2(1) หมวดเงินอุดหนุน ดังใบเสนอ ราคาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิรินเตร ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

คุณเจนจิรา

ไปรอรถบัส

20 พ.ค. 67



บันทึกข้อความ

สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
รับที่.....10๖4.....
วันที่.....๒๙ / ๖ / ๒๕๖๗.....
เวลา.....11.13 น.....

(HQ-SOPODT38)

เลขที่เอกสาร 310PQ67-00-00015

ส่วนราชการ 310000 ศูนย์สารสนเทศ

โทร

ที่ อว 0602.01(10)/436

วันที่ 28 พ.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินในการจ้างรถปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน

เรียน ผู้อำนวยการ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเดินทางไปสัมมนา ณ จังหวัดราชบุรี

หน่วยงานควบคุมงบประมาณ 317 สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ปีงบประมาณ 2567

กองทุน

171-2101

กองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช -
เงินรายได้

แหล่งเงิน 2100 เงินรายได้

ผลผลิต

VI การพัฒนาองค์กร

หมวดรายจ่าย 520102 ค่าใช้สอย

กิจกรรมหลัก

พ2.2.2(1)-3/17121

บริหารทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาทางไกล

รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกในการเดินทางจัดโครงการสัมมนา ณ จังหวัดราชบุรี ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2567

อ้างอิงใบจองบเลขที่	-
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	- บาท
จำนวนเงินที่ขอใช้	- บาท
จำนวนเงินคงเหลือ	- บาท

ลงชื่อ

จรท.ตรวจสอบงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

กำหนดเวลาส่งมอบ วัน

วันที่ต้องการใช้

รายละเอียดรายการขอซื้อจ้างประเภท 4-01 งานจ้างเหมาบริการ/เช่า (เช่าคอมพิวเตอร์/รถ/เครื่องถ่ายเอกสาร/คลังสินค้า/เช่าเวลาออกอากาศ)

ลำดับ (Seq)	รายการที่ขอซื้อ-จ้าง/ซ่อม	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม (บาท)	ราคาล่าสุด	รายละเอียด
1	J127 เช่ายานพาหนะ/พาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง(คันที่ 1)	1.00 คัน	20,000.00	20,000.00	0.00	รถปรับอากาศ 2 ชั้นรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ ค่าผ่านทางพิเศษ(ทางด่วน)
รวมทั้งสิ้น				20,000.00		

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 นาย ประยุทธ์ คุ้มภัย

ประธานกรรมการ

2 นางสาว เรณู อินทร์ประสิทธิ์

กรรมการ

3 นาง จันทรา อัมเฝือก

กรรมการ

บันทึกข้อความ (ใบต่อ)

เลขที่เอกสาร 310PQ67-00-00015

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้อนุมัติ)

พรินรดา สุรินทร์คำ

นางสาว พรินรดา สุรินทร์คำ

นักวิชาการศึกษา

(ผู้อนุมัติ)

ศิริเนตร ไชยวงศ์

นางศิริเนตร ไชยวงศ์

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์สารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร.7191

ที่ อว 0602.01(10)/พิเศษ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

ตามที่ ศูนย์สารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในการจัดโครงการสัมมนา “พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล” ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อาคารบริหาร ชั้น 6 ห้องประชุม 1608 และ ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2567 ณ คุ่มดำนเนิน รีสอร์ท ต.ดำเนินสะดวก อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 ในวงเงิน 20,000 บาท จากกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเงินรายได้รหัส พ 2.2.2(1) หมวดเงินอุดหนุน นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ในการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้างานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ศูนย์สารสนเทศ จึงขอแต่งตั้งนางสาวพริมรญา สุรินทร์คำ เป็นผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พริมรญา สุรินทร์คำ
(นางสาวพริมรญา สุรินทร์คำ)
นักวิชาการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สารสนเทศ โทร. 7191
ที่ อว 0602.01(10)/พิเศษ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567
เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

ตามบันทึกที่ อว 0602.01(10)/พิเศษ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ศูนย์สารสนเทศได้แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างรถปรับอากาศ 2 ชั้น พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน ในการจัดโครงการสัมมนา “พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล” ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อาคารบริหาร ชั้น 6 ห้องประชุม 1608 และ ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2567 ณ คุ่มดำนิน รีสอร์ท ต.ดำเนินสะดวก อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี นั้น

บัดนี้ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างรถปรับอากาศ 2 ชั้น พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน ดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พริมรญา สุรินทร์คำ
(นางสาวพริมรญา สุรินทร์คำ)
นักวิชาการศึกษา

ที่ อว 0602.01(10)/421 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(นางสิรินทร ไชยวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. จัดจ้างเหมาบริการเช่ารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น เพื่อเดินทางไป-กลับ จาก มสธ. จังหวัดนนทบุรี – ไปจังหวัดราชบุรี และ กลับจากจังหวัดราชบุรี – มสธ. จังหวัดนนทบุรี
2. จ้างเหมาบริการเช่ารถโดยสารปรับอากาศ 2 ชั้น ระหว่างวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2567
3. พนักงานขับรถแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของบริษัทฯ ชำนาญเส้นทาง และพฤติกรรมขับรถเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร มีเช็คขั้ดนิรภัยทุกที่นั่ง
4. จัดจ้างเหมารวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมค่าผ่านทางพิเศษ(ทางด่วน)
5. สิ่งอำนวยความสะดวก ประตูฉุกเฉิน ห้องน้ำ อุปกรณ์ด้านความบันเทิง ทีวี่ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ไฟเสียง สี
6. พรบ.คุ้มครอง และประกันอุบัติเหตุ

ใบเสนอราคา

ทจก. อยุธยา นฤมิตรทัวร์ 15 หมู่ 7 ต.บ้านสร้าง อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร. 089-1219973 แฟกซ์. 035-330449 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0143545001422
วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรียน ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้าพเจ้า ทจก.อยุธยา นฤมิตรทัวร์ โดยนายประสาธ นฤมิตร เจ้าของเลขทะเบียนการค้าที่ 21954500142
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0143545001422 ตั้งอยู่เลขที่ 15 หมู่ 7 ต.บ้านสร้าง อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
ขอเสนอราคา จ้างรถปรับอากาศ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อ คัน	จำนวน(คัน)	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ 2 ชั้น รับ-ส่งบุคลากร มสธ. เดินทางศึกษาดูงาน ไป-กลับ มสธ.- อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ระหว่างวันที่ 27 - 28 กรกฎาคม 2567 จำนวน 1 คัน	20,000	1	20,000
ตัวหนังสือ: สองหมื่นบาทถ้วน				20,000

- หมายเหตุ
- ราคานี้รวมค่าน้ำมัน รวมค่าพนักงานขับรถและผู้ช่วยฯ
 - รวมค่าผ่านทางพิเศษ(ทางด่วน)
 - พนักงานขับรถ และผู้ช่วยฯ ได้รับวัคซีนป้องกันฯ โควิด 19 ครบ 3 เข็ม
และมีการตรวจ ATK ก่อนเดินทางทุกครั้ง
 - ราคานี้รวมพรบ. คุ้มครอง และประกันอุบัติเหตุฯ
 - ภายในรถมีอุปกรณ์เข็มขัดนิรภัย ประตูลูกเงิน ห้องน้ำ(สำหรับถ่ายเบา) กระจกน้ำร้อน
มีอุปกรณ์ชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์ (USB) / Wifi อุปกรณ์ด้านความบันเทิง ทีวี เครื่องเสียง
คาราโอเกะ ไมโครโฟน ไฟเสียง สี
 - ราคานี้ รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %



ขอแสดงความนับถือ

นางสาว
นายประสาธ นฤมิตร
ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัทโชคเจริญ ทรอตเตอร์ จำกัด
99 หมู่ 8 ต.บ้านสร้าง อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร. 081-8291674

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0145562004304 วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรียน ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้าพเจ้านาม บริษัทโชคเจริญ ทรอตเตอร์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0145562004304

ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 8 ต.บ้านสร้าง อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

ขอเสนอราคา จ้างรถบัสปรับอากาศ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อ คัน	จำนวน(คัน)	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ 2 ชั้น รับ-ส่งบุคลากร มสธ. เดินทางศึกษาดูงานไป-กลับ มสธ.- อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ระหว่างวันที่ 27 - 28 กรกฎาคม 2567 จำนวน 1 คัน	22,000	1	22,000
ตัวหนังสือ: สองหมื่นสองพันบาทถ้วน				22,000

- ราคานี้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- รวมค่าผ่านทางพิเศษ(ทางด่วน)
- ราคานี้รวมพรบ. คุ้มครอง และประกันอุบัติเหตุ
- ภายในรถมีอุปกรณ์เสริมชนิดนิรภัย ห้องน้ำ(สำหรับถ่ายเบา)
- มีอุปกรณ์ชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์ (USB) / Wifi อุปกรณ์ด้านความบันเทิง
ทีวี เครื่องเสียง คาราโอเกะ ไมโครโฟน ไฟเสียง สี
- ราคานี้ รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %



CHOKCHAROEN TROTTER
CHOKCHAROEN TROTTER CO., LTD.
บริษัท โชคเจริญ ทรอตเตอร์ จำกัด
(ผู้เสนอราคา)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด อูยฉายทัวร์

เลขที่ 18 หมู่ 9 ต.บ่อตาโล่ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. 035 - 797046

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0143549000404

ใบเสนอราคา

วันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เรียน ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้าพเจ้านาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด อูยฉายทัวร์ มีความประสงค์ขอเสนอราคาจ้างรถบัสปรับอากาศ
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อ คัน	จำนวน (คัน)	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ 2 ชั้น รับ-ส่งบุคลากร มสธ. เดินทางศึกษาดูงานไป-กลับ มสธ.- อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ระหว่างวันที่ 27 - 28 กรกฎาคม 2567 จำนวน 1 คัน	22,000	1	22,000
ตัวหนังสือ: สองหมื่นสองพันบาทถ้วน				22,000

- ราคานี้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่รวมค่าผ่านทางพิเศษ(ทางด่วน)/ทางหลวงพิเศษ
- ราคานี้รวมพรบ. คุ่มครอง และประกันอุบัติเหตุ
- ภายในรถมีอุปกรณ์เข็มขัดนิรภัย ห้องน้ำ(สำหรับถ่ายเบา)
- มีอุปกรณ์ด้านความบันเทิง ทีวี เครื่องเสียง คาราโอเกะ ไมโครโฟน ไฟเสียง สี
- ราคานี้ รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายสมหมาย อูยฉาย)
 กรรมการผู้จัดการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ

เรื่อง **จ้างเหมาารถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน**

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยทางตรงหรือทางอ้อม และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อ การขาย จัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล รวมถึงไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนองานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันทีและขอสงวนลายมือชื่อให้คำรับรองไว้ดังนี้

คณะกรรมการ TOR

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ).
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการ/บุคคลกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ พรพิมรา สุรินทร์คำ..... (ประธานกรรมการ)
(นางสาวพรพิมรา สุรินทร์คำ)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การกำหนด TOR

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

การกำหนดราคากลาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....พริมา สุรินทร์คำ..... (ประธานกรรมการ)
(นางสาวพริมา สุรินทร์คำ)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ประยุทธ์..... (ประธานกรรมการ)
(นายประยุทธ์ คัมภีร์)

ลงชื่อ.....อินทรีประสิทธิ์..... (กรรมการ)
(นางสาวเรณู อินทร์ประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....ฉันทนา ยิ้มเฝือก..... (กรรมการ)
(นางฉันทนา ยิ้มเฝือก)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจำหน่าย
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

การจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับ
การพัสดุ ลงนามโดยเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงชื่อ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

การจำหน่าย
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)

คณะกรรมการควบคุมและจำหน่าย

ลงชื่อ..... (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ..... (เลขานุการ)
(.....)



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศ
รับที่ 342
วันที่ 22 เม.ย. 2567
ส่งต่อ.....

ส่วนราชการ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล งานบริหารทุนฯ โทร. 7895

ที่ อว 0602:01(26) / ๖12 วันที่ 14 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ครั้งที่ 4 /2567

(ทุนประเภทหน่วยงาน)

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

ตามที่ศูนย์สารสนเทศ ได้เสนอโครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทุนประเภทหน่วยงาน) จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล จำนวนเงิน 48,500 บาท โดยมี 1.นางสาวพริมรภา สุรินทร์คำ 2.นางจันทร์ลา ยิ้มเผือก 3.นายประยุทธ คุ่มภัย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลพิจารณา นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติโครงการ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแบบขอรับทุน (สพบ.02) ตามเอกสารแนบ ดังนี้ เอกสารประกอบเรื่องความสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดอันดับของ THE Impact Rankings ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในปี 2025 (เทียบเคียงจากเอกสารประกอบเพิ่มเติม SDGs (Sustainable Development Goals) : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) และส่งกลับไปยังสถานพัฒนาบุคลากรฯ โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล)

รักษากำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ว.ร.๑

22 เม.ย. 67

นายพริมรภา

เอกสารเพิ่มเติมแบบขอรับทุน สพบ.02 ทุนประเภทหน่วยงาน ภายในประเทศ
(ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567)

หน่วยงาน ศูนย์สารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสาวพริมรญา สุรินทร์คำ 2.นางจันทรา ยิ้มเผือก 3.นายประยุทธ คุ่มภัย

2.2 สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดอันดับของ THE Impact Rankings ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในปี 2025
(เทียบเคียงจากเอกสารประกอบเพิ่มเติม SDGs (Sustainable Development Goals): การดำเนินงานเพื่อสนับสนุน
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)

- | | |
|---|---|
| ☐ SDGs1 (ยุติความยากจน) | ☐ SDGs11 (เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน) |
| ☐ SDGs2 (ขจัดความหิวโหย) | ☐ SDGs12 (การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ) |
| ☐ SDGs3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี) | ☐ SDGs13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) |
| ☐ SDGs4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ) | ☐ SDGs14 (สิ่งมีชีวิตใต้น้ำ) |
| ☐ SDGs5 (ความเท่าเทียมทางเพศ) | ☐ SDGs15 (สิ่งมีชีวิตบนบก) |
| ☐ SDGs6 (การจัดการน้ำและสุขาภิบาล) | ☐ SDGs16 (สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง) |
| ☐ SDGs7 (พลังงานที่สะอาดและราคาอย่างเหมาะสม) | ☐ SDGs17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) |
| ☐ SDGs8 (การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ) | |
| ☐ SDGs9 (อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน) | |
| ☐ SDGs10 (การลดความไม่เสมอภาค) | |

ที่ อว.วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแบบขอรับทุน สพบ.02 ตามมติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2567 และ ส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรฯ
2. หน่วยงานจัดทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรฯ เพื่อจองงบประมาณ ประกอบด้วย
 - 2.1 บันทึกขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย จำนวน 3 ฉบับ (ต้นฉบับ 1+สำเนา 2)
 - 2.2 สำเนาโครงการขอรับทุน (สพบ.02) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ฉบับ
 - 2.3 บันทึกแจ้งมติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2567 จำนวน 3 ฉบับ (ต้นฉบับ 1+สำเนา 2)
 - 2.4 บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง [ใบขอซื้อจ้าง (PQ)] ค่าเช่ารถในต่างจังหวัด (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
3. สถานพัฒนาบุคลากรฯ จองงบประมาณในระบบสามมิติ
4. หน่วยงานรับเรื่องเพื่อดำเนินการพิมพ์สัญญายืมเงินและส่งกองคลังต่อไป



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศ
รับที่ 342
วันที่ 22 เม.ย. 2567
ส่งต่อ.....

ส่วนราชการ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล งานบริหารทุนฯ โทร. 7895

ที่ อว 0602.01(26) / ๒๙๒

วันที่ 1๙ เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ครั้งที่ 4 /2567
(ทุนประเภทหน่วยงาน)

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

ตามที่ศูนย์สารสนเทศ ได้เสนอโครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทุนประเภทหน่วยงาน) จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ในยุคดิจิทัล จำนวนเงิน 48,500 บาท โดยมี 1.นางสาวพริมรฐา สุรินทร์คำ 2.นางจันทร์ลา ยิ้มเผือก 3.นายประยุทธ คุ่มภัย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลพิจารณา นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติโครงการ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแบบขอรับทุน (สพบ.02) ตามเอกสารแนบ ดังนี้ เอกสารประกอบเรื่องความสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดอันดับของ THE Impact Rankings ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในปี 2025 (เทียบเคียงจากเอกสารประกอบเพิ่มเติม SDGs (Sustainable Development Goals) : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) และส่งกลับไปยังสถานพัฒนาบุคลากรฯ โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุธ ธรรมกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล