

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
การพัฒนาระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้งาน การสำเร็จการศึกษา ของสำนักบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีนโยบายสร้าง ระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ซึ่งประกอบด้วยงาน 2 ส่วน ได้แก่ (1) ระบบการส่งหลักฐานการเผยแพร่เพื่อการสำเร็จการศึกษา และ (2) ระบบงานการสำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาสามารถส่งข้อมูลรายละเอียดการ เผยแพร่ และแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งการรวบรวม รายงานผล และสถิติแยกตามสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลประจำปี และ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และขอเอกสารสำคัญสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน และรวดเร็ว กอปรกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ดัชนีวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดัชนีวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการที่มีการรวมการภายนอกกรรมการ (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ นั้น ซึ่งเป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร สอบผ่านได้เกรดเฉลี่ยรวม 3.00 ขึ้นไป สอบวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต พร้อมขอเอกสาร สำเร็จการศึกษาใช้ ใบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาและเอกสารรับรองสำเร็จการศึกษา และไม่มีหนี้สินค้างกับมหาวิทยาลัย หลังจากสภาวិชาการให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษาแล้ว สำนักบัณฑิตศึกษาเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบหลักฐานเอกสารการเผยแพร่ผลงานเพื่อประกอบการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศการ เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษาสามารถส่งข้อมูลรายละเอียดการเผยแพร่ และแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งการรวบรวม รายงานผล และสถิติแยกตามสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อใช้ ประกอบการรายงานผลประจำปี และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จ การศึกษา และขอเอกสารสำคัญสามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนงานสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแบ่งเป้าหมายออกเป็น 3 ส่วนได้แก่

2.1 ด้านนักศึกษา

2.1.1. ให้นักศึกษาสามารถส่งข้อมูลและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ได้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขหนึ่งสำหรับการสำเร็จการศึกษา

2.2.2. ให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานภาพการสำเร็จการศึกษาแบบออนไลน์ว่าครบถ้วนตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่

2.2.3. ให้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญแบบออนไลน์ได้

2.2 ด้านสำนักบัณฑิตศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1. ให้สำนักบัณฑิตศึกษารับเรื่อง แจ้งผล และติดตามการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ได้ ซึ่งวันที่ส่งเอกสารครบถ้วนจากนักศึกษามีผลต่อการภาคการสำเร็จการศึกษา

2.2.2. หน่วยงานติดตามการสำเร็จการศึกษา การส่งเล่ม และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องติดตาม/ให้ข้อมูล/แก้ไข ได้ตามสิทธิ์ที่ระบุไว้

2.2.3. ให้สำนักบัณฑิตศึกษาสามารถตรวจสอบสถานภาพการสำเร็จการศึกษาได้ตามเงื่อนไขอย่างถูกต้อง ไม่เกิดปัญหารายชื่อนักศึกษาไม่ครบถ้วน เพื่อสำนักบัณฑิตศึกษานำรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบฯ นำเข้าระบบสารสนเทศงานทะเบียน และเสนอสภาวิชาการต่อไป

2.3 ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3.1. สามารถตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ของนักศึกษา และสามารถ copy text ในรูปแบบ APA 7th ได้

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

3.3 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ ด้วยแล้ว

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ มสธ. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอ ราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ มสธ. ตามความ ประสงค์

3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ มสธ. กำหนด

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ
ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน มสธ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน

3.9. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย

4. รายละเอียดขอบเขตงานละเอียดเงื่อนไขเพื่อการออกแบบ

4.1) ข้อมูลงานการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

ข้อมูลงานการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

ขั้นตอน	ข้อมูล
1 การรับรองเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา -ดุษฎีนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มสธ. -การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชา	ครั้งที่ประชุม/วัน-เดือน-ปี
2 การเผยแพร่ผลงาน (เฉพาะดุษฎีนิพนธ์ และ วิทยานิพนธ์)	ผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ (เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนด)
3 การส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ	ผ่านระบบการส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (ระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ สามารถเชื่อมโยงกับ ระบบการส่งเล่มฯ ได้ และนำเข้าข้อมูลการส่งเล่ม จากระบบของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบนี้ได้)
4. คำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (และแบบขอ สำเร็จการศึกษาเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์)	ผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ (เงื่อนไขเป็นไป ตามที่กำหนด)
5. การสอบผ่านภาษาอังกฤษ	นำเข้าข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ บริการนักศึกษา
6. ผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร	นำเข้าข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ บริการนักศึกษา

ขั้นตอน	ข้อมูล
7. ผลการศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ	นำเข้าข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ บริการนักศึกษา

โดยการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการ “ครบถ้วน 9 เงื่อนไข และตามกรอบเวลา” ในแต่ละขั้นตอน จึงจะสำเร็จการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

เงื่อนไข	แหล่งที่มาของข้อมูล	กรอบเวลา
1. การรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (คุชฎินิพนธ์ และวิทยานิพนธ์) และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา (การศึกษา คั่นควาอิสระ) (ข้อมูลคือ ครั้งที่ประชุม/วัน-เดือน-ปี ที่ประชุม)	ให้นำเข้าผ่านระบบสารสนเทศ การสำเร็จการศึกษาฯ และการ นำเข้าข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ได้รับ การกำหนดสิทธิ์	☐ <u>การสำเร็จการศึกษาต้อง</u> 1) มีข้อมูลครบถ้วนทั้ง 9 เงื่อนไข 2) เป็นไปตามกรอบเวลาการ สำเร็จการศึกษาของแต่ละภาค (ระบบฯ ให้ผู้ดูแลระบบ ปรับเปลี่ยนกำหนดการได้) โดย
2. การเผยแพร่ผลงาน (เฉพาะคุชฎินิพนธ์ และวิทยานิพนธ์) (ข้อมูลคือ วัน-เดือน-ปี ที่ยืนยันผล จากสำนักบัณฑิตศึกษา)	ให้นำเข้าผ่านระบบสารสนเทศ การสำเร็จการศึกษาฯ และการ นำเข้าข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ได้รับ การกำหนดสิทธิ์ (ผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้)	มีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่า สำเร็จการศึกษาภาคใด คือ 2.1) เกณฑ์ที่ 1 เพื่อกำหนดภาค ที่สำเร็จการศึกษา เงื่อนไขที่ 1 2 3 และ 5 มีข้อมูล สำคัญคือ วัน-เดือน-ปี ระบบฯ
3. การส่งเล่มคุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา คั่นควาอิสระ (ข้อมูลคือ วัน-เดือน-ปี ที่ยืนยันรับ เล่มจากสำนักบัณฑิตศึกษา)	ให้นำเข้าผ่านระบบสารสนเทศ การสำเร็จการศึกษาฯ และการ นำเข้าข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ได้รับ การกำหนดสิทธิ์ โดยรูปแบบข้อมูลเข้าระบบต้อง สอดคล้องกับรูปแบบข้อมูลจาก ระบบของมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ โดยการเชื่อมข้อมูลกับระบบ การส่งเล่มคุชฎินิพนธ์	มี “วัน-เดือน-ปี” จำนวนสี่ค่า ให้ระบบเลือกใช้ “วัน-เดือน-ปี” ของล่าสุดและ match ว่าอยู่ใน กรอบเวลาการสำเร็จการศึกษา ใด 2.2) เกณฑ์ที่ 2 เพื่อกำหนดภาค ที่สำเร็จการศึกษา เงื่อนไขที่ 6, 7 และ 8 ต้องผ่าน ในภาคการศึกษาก่อนหน้าหรือ

เงื่อนไข	แหล่งที่มาของข้อมูล	กรอบเวลา
	วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)	ภาคการศึกษาตามกรอบเวลา การสำเร็จการศึกษานั้น โดย ภาคล่าสุดที่ผ่านเป็นภาคการ สำเร็จการศึกษา
4. คำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (และแบบขอสำเร็จการศึกษาเฉพาะ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) (ข้อมูลคือ ใบคำร้องออนไลน์/รูป ถ่าย)	ให้นำเข้าผ่านระบบสารสนเทศ การสำเร็จการศึกษา (ผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้) ระบบออกแบบให้นักศึกษาพิมพ์ แบบพร้อม เพื่อให้ส่งมาพร้อม กับรูปถ่ายทางไปรษณีย์	ให้ระบบนำภาคการศึกษาตาม เกณฑ์ ที่ 1 และ เกณฑ์ที่ 2 โดยเลือกภาคการศึกษาล่าสุด เป็นภาคการสำเร็จการศึกษา
5. การสอบผ่านภาษาอังกฤษ (ข้อมูลคือ วัน-เดือน-ปี ส่งผลผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์)	ระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา	
6. ผลการศึกษาใน วิทยานิพนธ์ 4 ดุษฎีนิพนธ์ 12 และ IS มีผลเป็น P (ข้อมูลคือ ปีการศึกษา/ภาค/การลง ชุดวิชา/ผล P)	ระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา	
7. ผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์ วิชาชีพ (ข้อมูลคือ ปีการศึกษา/ภาค/การลง ชุดวิชา/ผล P หรือ เกรตคะแนน)	ระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา	
8. สถานภาพนักศึกษา ณ ปัจจุบัน (ข้อมูลคือ มีสถานภาพนักศึกษา)	ระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา	
9. ระบบตรวจสอบการชำระเงินแล้ว	ระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา	

ทั้งนี้ ระบบออกแบบให้สามารถเพิ่ม/ลด เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาได้

4.2) หน้าจอปฏิบัติการของระบบฯ ที่สำคัญ

หน้าจอปฏิบัติการ (ผู้ใช้งาน)	ฟังก์ชัน
1. นักศึกษา	1.1 ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา ได้แก่ 1) ผลการศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

หน้าจอบริบทการใช้งาน (ผู้ใช้งาน)	ฟังก์ชัน
	2) ผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดและผลการศึกษา ตลอดระยะเวลาการศึกษา และวันสอบป้องกัน 3) การรับรองบทคัดย่อ : ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ (ดุขนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์) หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (การศึกษา คณควาอิสระ) 4) การรับรองดุขนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา คณควาอิสระ ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (ดุขนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ แผน ก) หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (การศึกษา คณควาอิสระ) 5) วัน-เดือน-ปี ที่รับผลการเผยแพร่ผลงาน 6) วัน-เดือน-ปี ที่รับการส่งเล่มดุขนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษา คณควาอิสระ 7) วัน-เดือน-ปี ที่รับคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต 8) วัน-เดือน-ปี ที่รับแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์) 9) วัน-เดือน-ปี ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ 10) ภาค/ปีการศึกษา ล่าสุดที่มีสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ระบบออกแบบให้สามารถเพิ่ม/ลด เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาได้ 1.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1) ระบบออกแบบให้นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่ 2) ระบบออกแบบให้มีการยืนยันผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 3) ระบบออกแบบให้มีการรับแจ้งผลจากผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ 1.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ 1) ระบบออกแบบให้นักศึกษาสามารถยื่น (1) 1.1 คำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่กำหนด 1.2 แบบขอสำเร็จการศึกษา(เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) (แบบขอสำเร็จการศึกษาฯ) ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่กำหนด

หน้าจอบริบทการใช้งาน (ผู้ใช้งาน)	ฟังก์ชัน
	1.3 การส่งไฟล์ภาพถ่ายบัณฑิต และ (2) ระบบโดยให้เลือก (บ. 10) เอกสารสำเร็จการศึกษาระบบฯ โดยแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากระบบ (ผู้ใช้ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ที่ระบบฯ มีข้อมูลแล้ว) และสามารถแก้ไขได้หากข้อมูลไม่ถูกต้อง 2) ให้ผู้ใช้เลือก 2.1 รับเอกสารด้วยตนเอง (แจ้งเบอร์โทร.) เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่ง SMS แจ้งนักศึกษา หรือ 2.2 จัดส่งปณ. ตามที่อยู่ในระบบสารสนเทศฯ และข้อมูลที่แจ้งผ่านระบบนี้ 3) สามารถคำนวณเงินที่ต้องชำระ และให้ผู้ใช้ยืนยันก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ 4) ชำระเงินผ่าน internet banking หรือ Pay at Post และอื่น ๆ ได้ 5) ระบบออกแบบให้มีช่องทางการแนบหลักฐานการโอนเงิน และระบบออกแบบให้เจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษานำข้อมูลการชำระเงินเข้าสู่ระบบได้ 6) ระบบออกแบบให้มีช่องทางการกรอก tracking no. /บริษัทขนส่ง/ วัน-เดือน-ปี ที่ส่ง (การส่งภาพถ่ายบัณฑิต) (ระบบออกแบบให้เจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษาแจ้งการรับภาพครบถ้วน/ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องได้) 7) ระบบออกแบบให้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง กรณีต้องการเอกสารสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม พร้อมดำเนินการได้ตามข้อ 2-6
2. ด้านสำนักบัณฑิตศึกษา	2.1 ระบบการคัดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และได้มากกว่า 1 เงื่อนไขต่อคำสั่งการสืบค้น 2) ระบบสามารถคัดรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมระบุภาคที่สำเร็จการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 3) ระบบสามารถแสดงผลได้ภาพรวมของแต่ละรายชื่อนักศึกษาได้ คือ (1) รหัสนักศึกษา (2) ชื่อ-สกุล (3) สาขาวิชา (4) หลักสูตรแขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา (5) วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นสำเร็จการศึกษาวันที่เผยแพร่ (6) วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) (7) วันสอบปกป้อง (8) การรับรองบทคัดย่อ : ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา (9) การรับรองคุณวุฒิพนธ์ วิทยานิพนธ์

หน้าจอบริบทการใช้งาน (ผู้ใช้งาน)	ฟังก์ชัน
	หรือการศึกษาคุณค่าอิสระ: ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. หรือ คณะกรรมการบัณฑิต ประจำสาขาวิชา (10) ผลสอบ วพ 4, ดพ 12, IS ได้ P (11) ประสบได้ P หรือ เกรด (12) วัน-เดือน-ปี ที่รับผลการเผยแพร่ ผลงาน (13) วัน-เดือน-ปี ที่รับการส่งเล่ม (14) วัน-เดือน-ปี ที่ สอบผ่านภาษาอังกฤษ (15) มีคำร้องเอกสารสำคัญที่ต้องการ (click ต่อดูรายละเอียดได้) (16) ผลการศึกษาครบตาม โครงสร้างหลักสูตร (click ต่อดูรายละเอียดได้) (17) สถานภาพ การเป็นนักศึกษา ณ ภาควิชาปัจจุบัน (click ดูผลการลงทะเบียน เรียนได้) (18) สถานะการสำเร็จการศึกษา ยังไม่เสร็จการศึกษา/ สำเร็จการศึกษา – ระบุภาคที่จบ (19) สภาวิชาการ (ครั้งที่/วัน- เดือน-ปี) (20) สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี) 4) ระบบออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลการศึกษาคืบ ตามโครงสร้างหลักสูตร และผลการลงทะเบียนเรียนตลอด หลักสูตร รายบุคคล 5) เอกสารสำคัญที่นักศึกษาต้องการ (ข้อมูลจากระบบคำร้องขึ้น ทะเบียนมหาบัณฑิต) 2.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1) ระบบออกแบบให้สามารถตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ พร้อมระบบการแจ้งกลับ และติดตาม ผ่าน e-mail 2) ระบบออกแบบให้สำนักบัณฑิตศึกษานำข้อมูลออกจากระบบ เพื่อการส่ง SMS แจ้งเตือนได้ 2.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ 1) ระบบออกแบบให้สามารถตรวจสอบคำร้อง ยอดชำระ และแจ้ง ผลการตรวจสอบได้ ผ่าน e-mail 2) ระบบออกแบบให้สำนักบัณฑิตศึกษานำข้อมูลออกจากระบบ เพื่อการส่ง SMS แจ้งเตือนได้
3. สาขาวิชา (เลขานุการกิจ และคณาจารย์)	ตามที่ระบุในขอบเขตงาน

4.3) การกำหนดสิทธิ์

4.3.1 ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา

4.3.1.1 ระบบฯ ออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา กลุ่มที่ 3 อาจารย์ กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3.1.2 ระบบออกแบบให้สามารถตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาในแต่ละขั้นตอนได้ให้เข้าใจ โดยงาน โดยมีข้อมูลตามที่กำหนดได้

4.3.1.3 กำหนดให้

4.3.1.3.1 กลุ่มที่ 1 นักศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนตัว

4.3.1.3.2 กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา เข้าถึงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาของสาขาวิชา จำแนกตาม หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา ปีการศึกษา ภาค/ปีการศึกษา ที่เข้าศึกษา และอื่น ๆ ตามที่กำหนด

4.3.1.3.3 กลุ่มที่ 3 อาจารย์ เข้าถึงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาในความดูแล (เป็นอาจารย์ที่ บริक्षाหลักหรือร่วม) จำแนกตามแผนการศึกษา ภาค/ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา และอื่น ๆ ตามที่กำหนด

4.3.1.3.4 กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ดูแลระบบ (administor)

4.3.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4.3.2.1 ระบบฯ ออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา กลุ่มที่ 3 อาจารย์ กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3.2.2 ระบบกำหนดให้

4.3.2.2.1 กลุ่มที่ 1 นักศึกษา แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา แจ้งยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลือกรูปแบบการเผยแพร่ผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ (1) ใบบอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (2) วารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ และ (3) บทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

4.3.2.2.2 กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลต้นสังกัดของผู้ใช้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ ดำเนินการได้เช่นเดียวกับนักศึกษา

4.3.2.2.3 กลุ่มที่ 3 อาจารย์ สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลรายชื่อ นักศึกษาของผู้ใช้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา แสดงข้อมูลรูปแบบและหลักฐานการเผยแพร่ แสดงรายชื่อผลงานทั้งหมดใน ความรับผิดชอบในรูปแบบ APA (แบบ text file)

4.3.2.2.4 กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ เข้าถึงและทำงานได้ในทุก ๆ function ของระบบ

4.3.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ

4.3.3.1 ระบบฯ ออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา กลุ่มที่ 3 สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3.3.2 ระบบกำหนดให้

4.3.3.2.1 กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กรอกข้อมูลคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต การส่งไฟล์ ภาพถ่ายบัณฑิต และแบบขอสำเร็จการศึกษา(เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) เลือกเอกสารสำเร็จการศึกษาที่ต้องการ และชำระเงินออนไลน์ได้ รวมถึงมีช่องทางการแนบหลักฐานการโอนเงิน กรอก tracking no. /บริษัทขนส่ง/วัน-เดือน-ปี ที่ส่ง (การส่งภาพบัณฑิต) และการยื่นคำร้อง กรณีต้องการเอกสารสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมได้

4.3.3.2.2 กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา ดำเนินการได้เช่นเดียวกับกลุ่ม 1 เฉพาะนักศึกษาของสาขาวิชา

4.3.3.2.3 กลุ่มที่ 3 ฝ่ายทะเบียนและวัดผลระดับบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3.3.3 งานเอกสารสำคัญและการสำเร็จการศึกษา

4.3.3.3.1 รับเรื่องและยืนยันความถูกต้องครบถ้วน

4.3.3.3.2 จัดทำเอกสารสำคัญ

4.3.4 ระบบการคัดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4.3.4.1 ระบบฯ ออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 1 กลุ่ม สำนักบัณฑิตศึกษา

4.3.4.2 ระบบกำหนดให้ งานเอกสารสำคัญและสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ได้แก่ (1) รหัสนักศึกษา (2) ชื่อ-สกุล (3) สาขาวิชา (4) หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา (5) วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นสำเร็จการศึกษาวันที่เผยแพร่ (6) วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) (7) วันสอบปกป้อง (8) การรับรองบทคัดย่อ : ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. หรือ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา (9) การรับรองดัชนีพันธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ: ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. หรือ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา (10) ผลสอบ วฟ 4, ดพ 12, IS ได้ P (11) ประสบได้ P หรือ เกรด (12) วัน-เดือน-ปี ที่รับผลการเผยแพร่ผลงาน (13) วัน-เดือน-ปี ที่รับการส่งเล่ม (14) วัน-เดือน-ปี ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ (15) มีคำร้องเอกสารสำคัญที่ต้องการ (16) ผลการศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

- (17) สถานภาพการเป็นนักศึกษา ณ ภาควิชา (18) สถานะการสำเร็จการศึกษา ยังไม่
สำเร็จการศึกษา/สำเร็จการศึกษา-ระบุมหาวิทยาลัย (19) สภาวิชาการ (ครั้งที่/วันที่)
(20) สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วันที่)

4.4) การออกแบบและพัฒนาระบบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป อย่างน้อย ดังนี้

- 4.4.1 จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบและต้องมีการจัดทำเอกสารบันทึกข้อความสรุปความต้องการของสำนักบัณฑิตศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอสำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดต่าง ๆ ของ ระบบ
- 4.4.2 ต้องมีการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับรายละเอียดจากการสรุปความต้องการของสำนักบัณฑิตศึกษาพร้อมทั้งนำเสนอให้แก่นักบัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- 4.4.3 ระบบสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของระบบไปยังระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของสำนักบัณฑิตศึกษาหรือของมหาวิทยาลัยได้ และสามารถใช้งานร่วมกันได้
- 4.4.4 ผู้พัฒนาระบบออกแบบให้ข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ และข้อมูลการลงทะเบียนผ่านช่องทางเดิม (ข้อมูลเก็บรักษาอยู่ที่ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา) สามารถแสดงผลผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ได้ และสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้ไปสู่ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยวิธีการที่สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 4.4.5 ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัย โดยให้บัญชีผู้ใช้เชื่อมโยงกับระบบ Active Directory ของมหาวิทยาลัย และสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้แยกเป็นกลุ่ม และมีหลายระดับในการเข้าถึงและใช้งานระบบดังกล่าว
- 4.4.6 มีระบบสำรองข้อมูล (กรณีที่เกิดปัญหาเช่นไฟดับ แต่ยังไม่ป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วน เมื่อกลับเข้าระบบอีกครั้ง ให้ระบบดึงข้อมูลล่าสุดที่ผู้ใช้งานกรอกค้างไว้โดยอัตโนมัติ) โดยระบบออกแบบให้บันทึกการนำเข้าข้อมูลโดยผู้ใช้งานแบบอัตโนมัติ การดำเนินการที่ยังไม่เสร็จสิ้นด้วยเหตุใด ๆ สามารถดำเนินการต่อเนื่องจากข้อมูลเดิมได้ในภายหลัง
- 4.4.7 มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน (Dashboard) ในรูปแบบทันที (Real Time) โดยออกแบบตามกลุ่มผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์ใช้งานไว้
- 4.4.8 ระบบสามารถแจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูล การแก้ไขข้อมูลผิดพลาด การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนให้แก่ผู้ใช้งาน
- 4.4.9 ระบบสามารถเพิ่มประเภทของกิจกรรมและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) นักศึกษา 2) สาขาวิชา 3) อาจารย์ 4) สำนักบัณฑิตศึกษา
- 4.4.10 ระบบมีระบบการสืบค้นข้อมูลให้กับผู้ใช้งานเพื่อการเข้าถึงข้อมูลได้

- 4.4.11 ระบบออกแบบให้มีรายงานสรุปและพิมพ์เป็นเอกสารตามที่กำหนดได้ ตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่กำหนดไว้
- 4.4.12 ระบบออกแบบให้มีฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานแบบ drop down list หรือการพิมพ์สั้นที่ปรากฏข้อความเต็มให้เลือก หรืออื่นๆ ตามที่ออกแบบไว้ โดยปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลฐานข้อมูลได้โดยผู้ถูกกำหนดสิทธิ์ไว้
- 4.4.13 ระบบออกแบบให้นำข้อมูลในระบบที่กำหนดไว้จัดทำเป็นรายงาน/หนังสือราชการตามรูปแบบที่กำหนดไว้ได้เป็นไฟล์ MS word, MS excel, PDF, ODT, Rich Text Format, Text CSV รวมทั้ง Merge ไฟล์ในฐานข้อมูลเข้าเป็นไฟล์รายงานฉบับเดียวกันตามลำดับเอกสารที่กำหนดไว้ และมีคำสั่งพิมพ์เป็นเอกสารกระดาษได้ ประเภท/จำนวน/เอกสารเป็นไปตามที่กำหนด
- 4.4.14 ระบบออกแบบให้มีข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของนักศึกษาที่ระบุในระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานฯ โดยกำหนดสิทธิ์ผู้ส่งได้
- 4.4.15 ระบบเชื่อมโยงไปยังระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อดึงไฟล์คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้
- 4.4.16 ระบบออกแบบให้อยู่ในรูปแบบของ Web Application โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน
- 4.4.17 ระบบออกแบบให้สามารถบันทึกทำการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Database ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น
- 4.4.18 ระบบออกแบบให้สามารถใช้งานได้ผ่านระบบ Login ส่วนกลางที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เท่านั้น และผู้ใช้งานภายนอกต้องไม่สามารถใช้งานได้
- 4.4.19 ระบบออกแบบให้ผู้ใช้งานที่ไม่ดำเนินการใด ๆ ตามเวลาที่กำหนด ออกจากระบบ (logout) แบบอัตโนมัติ
- 4.4.20 ระบบออกแบบให้กำหนดกลุ่มผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบ (administrator) สามารถเพิ่ม/ลด/แก้ไขบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (user) ตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ไว้ โดยง่าย ซึ่งระบบฯ ออกแบบหน้าจอแสดงผลเฉพาะของแต่ละกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ไว้
- 4.4.21 ระบบออกแบบให้มีส่วนของการเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามที่พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์กำหนด โดยสามารถนำข้อมูลการเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบออกมาได้
- 4.4.22 ระบบออกแบบให้สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้หลายระดับ
- 4.4.23 ระบบออกแบบให้เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาได้ โดยระบบสามารถกำหนดแบบอัตโนมัติหรือแบบกำหนดเงื่อนไขและกำหนดเวลาการนำข้อมูล

จากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา เข้าสู่ระบบสารสนเทศการสำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- 4.4.24 ระบบออกแบบให้ให้เชื่อมโยงกับระบบการส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษา ค้นคว้าอิสระได้
- 4.4.25 ระบบออกแบบให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (Data Update) ทั้งการนำเข้า ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาแบบอัตโนมัติ ตามกำหนดเวลา หรือการโดยผู้ดูแลระบบ (administrator) ที่มีการแจ้งเตือน/ประวัติการ update และการ นำเข้าข้อมูลโดยผู้ใช้งานโดยมีระบบการบันทึกการเข้าทำรายการเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังได้
- 4.4.26 ระบบออกแบบการจัดการข้อมูลเป็น 2 ส่วน คือ 1) ข้อมูลพื้นฐานจากระบบสารสนเทศงานทะเบียน และบริการนักศึกษา และ 2) ข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 4.4.27 ระบบออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างข้อมูลพื้นฐานจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ บริการนักศึกษาที่นำมาเก็บไว้ และข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้การปรับเปลี่ยน/แก้ไขข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ กระทบกับอีกส่วน
- 4.4.28 การนำข้อมูลใหม่หรือ update ข้อมูลเดิมจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการ นักศึกษา ให้บันทึกทับข้อมูลเดิมและเพิ่มเติมส่วนที่ update ได้ โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ส่วนระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 4.4.29 ระบบออกแบบให้ ระบบสารสนเทศการสำเร็จ การศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย ได้แก่
- 4.4.29.1 ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา
 - 4.4.29.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 - 4.4.29.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ
 - 4.4.29.4 ระบบการคิดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 4.4.30 ระบบออกแบบให้ข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อยู่ในฐานะข้อมูลเดียวกัน ที่ระบบย่อยสามารถบันทึกและนำไป แสดงผลได้
- 4.4.31 ระบบออกแบบให้มีฐานข้อมูลสำหรับระบบการคิดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช ได้แก่ ฐานข้อมูลชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ 12 วิทยานิพนธ์ 4 และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชา) หลักสูตร และ CCL code

4.4.32 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา ที่ต้องนำเข้าและ update อยู่เสมอ ประกอบด้วย

4.4.32.1 ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

- ID 13 หลัก
- เลขประจำตัวนักศึกษา
- คำนำหน้าชื่อ นักศึกษา
- ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา
- สาขาวิชา
- หลักสูตร และ CCL code
- วิชาเอก
- แขนง
- ระดับการศึกษา
- ประเภทนักศึกษา
- แผน/แบบการศึกษา
- ปี/ภาคที่เข้าศึกษา
- สถานภาพนักศึกษา
- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail

4.4.32.2 ข้อมูลการลงทะเบียน/ผลการศึกษา ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

- ผลการลงทะเบียนและผลการศึกษา ตลอดระยะเวลาการศึกษา ให้ระบุภาค/ผลการการศึกษา รวมถึงผลการศึกษา ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- วันที่สอบปกป้อง/ผลการสอบปกป้อง
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ
- GPAX ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

4.4.32.2 การอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามคำสั่งแต่งตั้ง

- คำสั่งที่/ลงวันที่
- หัวข้อ (ภาษาไทย)
- หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/รวม

4.4.32.2 การอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามการรับรองของมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ./คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

- ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี
- หัวข้อ (ภาษาไทย)

- หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

4.4.33 ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่แต่ละระบบย่อมนำเข้าให้เป็นไปตามที่ระบุในขอบเขตงานของแต่ละระบบย่อย

4.5) การออกแบบและพัฒนาระบบ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

-เมื่อนักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถเลือกดำเนินการได้ 3 ระบบ คือ

1. ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา
2. ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ

ระบบสามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.5.1 ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา

4.5.1.1 ระบบออกแบบผู้ใช้เห็นภาพรวมและสถานะ/ขั้นตอนที่สำเร็จ/ขั้นตอนที่ยังไม่สำเร็จของกระบวนการสำเร็จการศึกษา

4.5.1.2 ระบบออกแบบให้ผู้ใช้ทราบเงื่อนไข/การดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการสำเร็จการศึกษา

4.5.1.3 ระบบออกแบบให้ แสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนตัว

กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา เข้าถึงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาของสาขาวิชา

กลุ่มที่ 3 อาจารย์ เข้าถึงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาในความดูแลของตน (เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือร่วม)

กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ดูแลระบบ (administrator)

4.5.1.4 ระบบรายงานสถานะ/ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

4.5.1.4.1 สถานภาพนักศึกษา

4.5.1.4.2 ผลการศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร หรือ การเรียนครบโครงสร้างการศึกษา

4.5.1.4.3 ผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดและผลการศึกษา ตลอดระยะเวลาการศึกษา

- 4.5.1.4.4 วันสอบปกป้อง
- 4.5.1.4.5 การรับรองบทคัดย่อ : ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ (ดุขฎิณิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ แผน ก) หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (วิทยานิพนธ์ แผน ข)
- 4.5.1.4.6 การรับรองดุขฎิณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ: ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. (ดุขฎิณิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ แผน ก) หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (วิทยานิพนธ์ แผน ข)
- 4.5.1.4.7 วัน-เดือน-ปี ที่รับผลการเผยแพร่ผลงาน
- 4.5.1.4.8 วัน-เดือน-ปี ที่รับการส่งเล่มดุขฎิณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 4.5.1.4.9 วัน-เดือน-ปี ที่รับคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (คำร้องสมบูรณ์)
- 4.5.1.4.10 วัน-เดือน-ปี ที่รับแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์)
- 4.5.1.4.11 วัน-เดือน-ปี ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ

4.5.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- 4.5.2.1 ระบบออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 4 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา กลุ่มที่ 3 อาจารย์ กลุ่มที่ 4 สำนักบัณฑิตศึกษา
 - 4.5.2.1.1 กลุ่มนักศึกษา แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา แจ้งยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลือกรูปแบบการเผยแพร่ผลงานได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ (1) ใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (2) วารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ และ (3) บทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ
 - 4.5.2.1.2 กลุ่มสาขาวิชา สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลต้นสังกัดของผู้ใช้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ ดำเนินการได้เช่นเดียวกับนักศึกษา
 - 4.5.2.1.3 กลุ่มอาจารย์ สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลรายชื่อนักศึกษาของผู้ใช้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา แสดงข้อมูลรูปแบบและหลักฐานการเผยแพร่ และมีระบบให้ “ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก”

4.5.2.1.4 กลุ่มสำนักบัณฑิตศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ เข้าถึงและทำงานได้ในทุกๆ function ของระบบ Update ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษาได้

4.5.2.2 ข้อมูลนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานฯ ดังนี้

4.5.2.2.1 ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail

4.5.2.2.2 ข้อมูลรูปแบบและหลักฐานการเผยแพร่ โดยนักศึกษาแต่ละคน จะมีรูปแบบการเผยแพร่ผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ (1) ใบบอกรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (2) วารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ และ (3) บทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ

○ ใบบอกรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ข้อมูลมี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเผยแพร่บทความ : 1) ชื่อบทความ 2) ชื่อผู้พิมพ์ ลำดับตามการเผยแพร่ 3) ชื่อวารสาร 4) หน่วยงานเจ้าของวารสาร 5) ฐานข้อมูล 6) ปีที่จะพิมพ์ 7) ฉบับที่จะพิมพ์ 8) เดือน ปีที่จะพิมพ์ 9) link เว็บไซต์วารสาร

ส่วนที่ 2 หลักฐานการตอบรับ : 1) วัน เดือน ปี (ที่ตอบใบบอกรับ 2) เว็บไซต์ของวารสาร 3) หนังสือตอบรับ (แนบ File) 4) ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักยืนยันผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้)

ส่วนที่ 3 หลักฐานการตีพิมพ์ฉบับเผยแพร่ : 1) หลักฐาน (บทความที่หน่วยงานเจ้าของตอบรับ) (แนบ File) 10) เว็บไซต์หน้าวารสารที่เผยแพร่บทความ

หมายเหตุ การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อ 8) เดือน ปีที่จะพิมพ์ กำหนดระบุช่วงเดือนก่อน 15 วัน เพื่อแสดงการแจ้งเตือน ส่วนที่ 3 ข้อ 1) หลักฐาน โดยการแจ้งเตือนมี 2 ระยะ คือ

☐ ตามข้อ 8) ให้มีการแจ้งเตือนตามเวลาการกำหนด

☐ เมื่อถึงเวลาตามข้อ 8) และ “ส่วนที่ 3 ข้อ 1)” ไม่มีการนำเข้าสู่ระบบ) ให้มีการแจ้งเตือน

○ วารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ ข้อมูลมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเผยแพร่บทความ : 1) ชื่อบทความ 2) ชื่อผู้พิมพ์ ลำดับตามการเผยแพร่ 2) ชื่อวารสาร 3) หน่วยงานเจ้าของวารสาร 4) ฐานข้อมูล 5) ปีที่ 6) ฉบับที่ 7) เดือน ปีที่พิมพ์ 8) link เว็บไซต์วารสาร

ส่วนที่ 2 หลักฐานการตีพิมพ์ฉบับเผยแพร่ : 1) หลักฐานบทความที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (แนบ File) 2) เว็บไซต์หน้าวารสารที่เผยแพร่บทความ 3) ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักยืนยันผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้)

หมายเหตุ การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อ 7) เดือน ปีที่จะพิมพ์ กำหนดระบุช่วงเดือน เพื่อแสดงการแจ้งเตือน ส่วนที่ 2 ข้อ 1) หลักฐาน

○ บทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ ข้อมูลมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเผยแพร่บทความ : 1) ชื่อบทความ 2) ชื่อผู้พิมพ์ ลำดับตามการเผยแพร่ 3) ชื่อการประชุม 4) วันเดือน ปี 5) จัดโดย 6) Proceedings (หน้าปก สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ บทความที่หน่วยงานจัดทำให้)

ส่วนที่ 2 หลักฐานการตีพิมพ์ฉบับเผยแพร่: 1) หลักฐานบทความที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ (แนบ File) 2) เกียรติบัตร 3) ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาหลักยืนยันผ่านระบบที่พัฒนาตาม TOR นี้)

1) ระบบสามารถบันทึกไฟล์และเก็บไฟล์คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ โดยสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ตามข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาแต่ละรายออกแบบให้มีได้มากกว่า 1 คำสั่ง โดยให้เชื่อมโยง ระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยหากมีการบันทึกไฟล์แล้ว ให้ใช้ร่วมกัน

2) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1 เงื่อนไขต่อการสืบค้น เช่น

- ID 13 หลัก
- เลขประจำตัวนักศึกษา
- หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา
- สาขาวิชา
- ชื่อนักศึกษา
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- ปีการศึกษาสอบผ่านปกป้อง
- ภาคการศึกษาสอบผ่านปกป้อง
- ผู้ที่ยื่นใบตอบรับ
- ผู้ที่ยื่นวารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่
- ผู้ที่ยื่นบทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ
- นักศึกษาที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ตรวจสอบ
- นักศึกษาที่เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
- นักศึกษาตรวจสอบครบสมบูรณ์และถูกต้องตามเกณฑ์แล้ว
- นักศึกษาตรวจสอบแล้วและมีแก้ไข
- นักศึกษาที่มีจะต้องแสดงวารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ ตามกรอบเวลาการตีพิมพ์ที่เคยแจ้งวัน กรณีที่ใช้ใบตอบรับ โดยผู้ใช้สืบค้นแบบกำหนดช่วงเวลาได้
- รายชื่อนักศึกษาที่กรอกข้อมูลแล้ว

· รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่กรอกข้อมูล

3) ระบบสามารถแสดงผลได้หลายหลาย ตามเงื่อนไขการสืบค้น เช่น แสดงรายละเอียดการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และการนำเสนอผลงานได้ แสดงข้อมูลแยกตามสาขาวิชาได้ เป็นต้น

4) ระบบออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ ให้ใช้งานโดยง่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มนักศึกษา

- แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา
- แจ้งยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail
- เลือกรูปแบบการเผยแพร่ผลงานได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ (1) ใ้ตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (2) วารสารฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ และ (3) บทความและการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ
- พิมพ์หรือ copy/paste ข้อมูลตามรูปแบบการเผยแพร่ผลงานที่เลือกไว้ หรือแนบไฟล์ด้วยสกุลไฟล์ที่หลากหลายสกุล โดยการ copy/paste จะเป็นรูปแบบ text เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องรูปแบบ font
- นักศึกษายืนยันและบันทึกผล
- ระบบจัดทำเป็นไฟล์ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ได้เป็นไฟล์ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Ms Word, MS excel, PDF, ODT, ODS, Rich Text Format, Text CSV และระบบสามารถรวมทั้ง Merge ไฟล์ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและไฟล์อื่นๆ ในฐานข้อมูลเข้าเป็นไฟล์รายงานฉบับเดียวกันตามลำดับเอกสารที่กำหนดไว้ และมีคำสั่งพิมพ์เป็นเอกสารกระดาษได้

กลุ่มสาขาวิชา

- สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลต้นสังกัดของผู้ใช้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้
- ดำเนินการได้เช่นเดียวกับนักศึกษา

กลุ่มอาจารย์

- สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ เฉพาะข้อมูลรายชื่อนักศึกษาของผู้ใช้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้
- แสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา
- แสดงข้อมูลรูปแบบและหลักฐานการเผยแพร่
- กดยืนยัน “ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา” โดยเห็นชอบและมีความเห็นผ่านระบบ ให้มี “ข้อความ/time stamp ให้ทราบว่าเป็นการเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบผ่านระบบ” ณ ชื่ออาจารย์ผู้นั้นในฟอร์มความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีคำสั่งพิมพ์เป็นเอกสารกระดาษได้
- ระบบแสดงรายชื่อผลงานทั้งหมดในความรับผิดชอบในรูปแบบ APA (แบบ text file ที่สามารถ copy ได้)

กลุ่มสำนักบัณฑิตศึกษา

- สามารถสืบค้นข้อมูลในระบบฯ ได้ ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้
- เข้าถึงและทำงานได้ในทุกๆ function ของระบบ
- Update ข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ก่อนการตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา

· ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

○ หากถูกต้อง

(1) ระบบสามารถส่งข้อมูลตามที่กำหนดไปยังระบบสารสนเทศงานทะเบียนและ
บริการนักศึกษา

(2) ระบบจัดทำไฟล์ในรูปแบบตามที่กำหนดเพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศงาน
ทะเบียนและบริการนักศึกษา แบบ manual

(3) ระบบจัดทำไฟล์รายงานตามรูปแบบที่กำหนดและมีคำสั่งพิมพ์เป็นเอกสาร
กระดาษได้ เพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิต ศูนย์ประสานงานการประกัน
คุณภาพการศึกษา เป็นต้น โดยสกุลไฟล์เป็นไปตามที่กำหนด

(4) ระบบแจ้งเตือนนักศึกษาให้บันทึกข้อมูลในระบบ i-Thesis โดยมีข้อมูลที่ใช้ใน
การกรอกในระบบ iThesis ครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถ copy/paste ได้ ผ่านระบบสารสนเทศการ
เผยแพร่ผลงานฯ, email และ SMS แจ้งเตือน

○ หากไม่ถูกต้อง

(1) ระบบสามารถส่งข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์และจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของนักศึกษาที่ระบุในระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานฯ

(2) ระบบแจ้งเตือนผ่านระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานฯ ไปยังอาจารย์และสาขาวิชา

(3) ระบบจัดทำไฟล์รายงานตามรูปแบบที่กำหนดและมีคำสั่งพิมพ์เป็นเอกสาร
กระดาษได้ เพื่อทำหนังสือตอบเป็นทางการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) มีระบบการแจ้งเตือนการติดตามสถานะของใบตอบรับ (สมบูรณ์เมื่อมีการ active และมีการแจ้ง
เตือนในระบบ มีการแสดงผล field ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน และ Memo ให้กับนักศึกษาทราบ)

6) ออกแบบให้มีบันทึกการโต้ตอบในระบบของสำนักบัณฑิตศึกษา กับสาขาวิชา (ลำดับตามวันที่ และเวลา)

7) มีใบรายงานสรุปการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่กำหนด (ค้นหาข้อมูลตามชื่อนักศึกษา ปี ภาค
หลักสูตร สาขาวิชา และรายชื่อคณาจารย์)

8) ระบบสามารถออกรายงานได้ โดยให้ผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขได้หลายหลาย และออกแบบรายงานได้
ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้เป็นรูปแบบ PDF หรือ MS Excel

ทั้งนี้ รายงานที่ออกแบบส่วนหนึ่งให้สอดคล้องกับการที่ใช้ในปัจจุบัน มีดังนี้

(1) รายงานสรุปข้อมูลการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา รายงานสรุป (รหัส ชื่อ สกุล สาขา
ข้อมูล การตีพิมพ์/การนำเสนอ/วันเดือนปี บันทึกข้อมูลการส่งเอกสารต่าง ๆ บนระบบ) File : .pdf/ Excel

- ดุษฎีนิพนธ์ + รหัส ชื่อ สกุล สาขา ข้อมูลการตีพิมพ์/การนำเสนอ + หลักฐานการ
เผยแพร่ + วันเดือนปี บันทึกข้อมูลการส่งเอกสารต่าง ๆ บนระบบ

- วิทยานิพนธ์ + รหัส ชื่อ สกุล สาขา การตีพิมพ์/การนำเสนอ + วันเดือนปี บันทึก
ข้อมูล การส่งเอกสารต่าง ๆ บนระบบ

- ส่งออกเมื่อ..... (มีผลต่อเวลาในการตรวจสอบข้อมูล)

หมายเหตุ : เลือกส่งข้อมูลนักศึกษาในแต่ละรอบสัปดาห์ได้ เพิ่ม Memo ในการตรวจสอบ แจ้งเอกสารที่ขาดให้นักศึกษาทราบผ่านทาง email

(2) ใบรายงาน (ปีเผยแพร่) File : .pdf/ Excel

1) รหัสนักศึกษา 2) คำนำหน้าชื่อ 3) ชื่อ และสกุล ภาษาไทย 4) สาขาวิชา 5) วิชาเอก 6) ประเภทหลักสูตร 7) แขนงวิชา 8) แผน/แบบการศึกษา 9) หัวข้อ (ภาษาไทย) 10) หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ) 11) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 12) ใบตอบรับ ได้แก่ (1) ชื่อบทความ (2) ชื่อวารสาร (3) หน่วยงานเจ้าของวารสาร (4) ฐานข้อมูล (5) ปีที่ (6) ฉบับที่ (7) เดือน (8) ปีที่พิมพ์ (9) วัน เดือน ปี (ที่ตอบใบตอบรับ) (10) หลักฐาน (บทความฉบับแก้ไขล่าสุด) (11) วารสารฉบับที่ตีพิมพ์แล้ว 13) การนำเสนอผลงาน ได้แก่ (1) ชื่อบทความ (2) เกียรติบัตร (3) ชื่อการประชุม (4) วันเดือน ปี (5) จัดโดย (6) Proceedings (หน้าปก สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ บทความที่หน่วยงานจัดทำให้ฐานวารสาร)

(3) ใบรายงาน (งานสำเร็จการศึกษา) File : .pdf/ Excel

1) รหัสนักศึกษา 2) คำนำหน้าชื่อ 3) ชื่อ และสกุล ภาษาไทย 4) เผยแพร่ วพ. 5) แบบขอสำเร็จ 6) ผลสอบภาษาอังกฤษ 7) ส่งเล่ม (วัน เดือน ปี) 8) กรรมการบัณฑิต มสธ./สาขา (ครั้งที่ วันเดือนปี) 9) สภาวิชาการ (ครั้งที่ วันเดือนปี) 10) สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ วันเดือนปี) 11) วพ. 4, IS, ดพ./เกรด/ภาคที่ลงทะเบียน 12) อบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ 13) สถานภาพ 14) หมายเหตุ

9) สามารถนำข้อมูลจากฐานเดิมทั้งหมดเข้าสู่ระบบฯ ได้อย่างครบถ้วน

4.5.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ

4.5.3.1 ระบบออกแบบให้นักศึกษาสามารถเลือกยื่น

4.5.3.1.1 คำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

4.5.3.1.2 แบบขอสำเร็จการศึกษา(เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์)

4.5.3.1.3 เลือกรายการเอกสารสำคัญการสำเร็จการศึกษาที่ต้องการ (ชนิดของเอกสารสำคัญ ได้แก่ บ.13 ไทย, บ.13 Eng, บ. 14 ไทย, บ. 14 Eng, บ. 15 ไทย, บ. 15 Eng, ใบแทน/ใบแปลปริญญา (ไทย Eng) และอื่นๆ ตามที่กำหนด) โดยแบบฟอร์มออนไลน์เป็นไปตามที่กำหนด ข้อมูลตามแบบฟอร์มนำมาจากระบบและให้ผู้ใช้เติมข้อมูลเฉพาะที่ระบบไม่มี และผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลหากพบว่ามีข้อผิดพลาดได้

4.5.3.1.4 สามารถเพิ่มเติมเอกสารสำคัญการสำเร็จการศึกษา ภายหลังจากดำเนินการตามข้อ (3) แล้ว และ (5) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรับ/ส่งเอกสาร

4.5.3.1.5 การส่งไฟล์ภาพถ่ายบัณฑิต

- 4.5.3.2 ระบบออกแบบให้แสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากระบบ โดยผู้ใช้ไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ ที่ระบบฯ มีข้อมูลแล้ว ทำให้การดำเนินการตามข้อ 1) ทำได้โดยง่าย
- 4.5.3.3 ระบบออกแบบให้นักศึกษาติดตามสถานะการดำเนินการได้ ได้แก่ (1) การรับคำร้องขึ้นทะเบียนมหำบัณฑิต การรับแบบขอสำเร็จการศึกษา และการรับเรื่องความต้องการเอกสารสำคัญการสำเร็จการศึกษา เมื่อสำนักบัณฑิตศึกษาตรวจสอบและกดยืนยันรับเรื่องแล้ว (2) สถานะการจัดทำเอกสารสำคัญฯ (3) การแจ้งข้อมูลตอบกลับเฉพาะรายบุคคลจากสำนักบัณฑิตศึกษา
- 4.5.3.4 ระบบสามารถคำนวณเงินที่ต้องชำระ และให้ผู้ใช้อยืนยันก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- 4.5.3.5 ระบบต้องรองรับการชำระเงินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ชำระเงินผ่าน 82891 หรือ Pay at Post และอื่น ๆ ได้ การตัดบัตรเครดิต การสแกนจ่าย mobile banking หรือรูปแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับผู้รับชำระเงิน
- 4.5.3.6 ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1 เงื่อนไขต่อการสืบค้น
- 4.5.3.7 ระบบมีรายงานที่ออกแบบให้กำหนดได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1 เงื่อนไขต่อการสืบค้น
- 4.5.3.8 ระบบออกแบบให้มีช่องทางการกรอก tracking no. /บริษัทขนส่ง/วัน-เดือน-ปี ที่ส่ง (การส่งภาพบัณฑิต)
- 4.5.3.9 ระบบออกแบบให้มีช่องทางการแนบหลักฐานการโอนเงิน
- 4.5.3.10 ระบบออกแบบให้แจ้งเตือนกับผู้ดูแลระบบว่ามีคำร้องมาจากนักศึกษา
- 4.5.3.11 ระบบออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์ จำนวน 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 นักศึกษา กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา กลุ่มที่ 3 สำนักบัณฑิตศึกษา
- 4.5.3.12 ระบบออกแบบให้กลุ่มที่ 1 นักศึกษา สามารถ
- 4.5.3.12.1 ยืนยัน (1) คำร้องขึ้นทะเบียนมหำบัณฑิต (2) แบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์) (3) เลือกรายการเอกสารสำเร็จการศึกษาที่ต้องการ (4) เพิ่มเติมรายการเอกสารสำคัญ (5) แจ้งวิธีการรับเอกสารสำคัญ (6) เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเอกสารสำคัญ (7) ชำระเงินออนไลน์ได้ (8) แนบไฟล์แนบหลักฐานการโอนเงิน (9) แจ้งข้อมูลการส่งภาพบัณฑิต โดย กรอก tracking no. /บริษัทขนส่ง/วัน-เดือน-ปี ที่ส่ง (10) การส่งไฟล์ภาพถ่ายบัณฑิต
- 4.5.3.12.2 ระบบออกแบบกำหนดได้ว่า ชนิดเอกสารสำคัญใดที่ต้องการภาพบัณฑิต เพื่อกำหนดเงื่อนไขการยอมรับเมื่อเลือกเอกสารสำคัญฯ

4.5.3.12.3 ติดตามสถานะการดำเนินงาน

4.5.3.13 ระบบออกแบบให้กลุ่มที่ 2 สาขาวิชา สามารถดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษา
เฉพาะนักศึกษาของตนเอง

4.5.3.14 ระบบออกแบบให้กลุ่มที่ 3 สำนักบัณฑิตศึกษา (ส่วนฝ่ายรับเรื่องและยืนยัน
ความถูกต้องครบถ้วน) สามารถ

4.5.3.14.1 สืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1 เงื่อนไขต่อ
การสืบค้น

4.5.3.14.2 ตรวจสอบและยืนยันรับคำร้องต่าง ๆ ที่นักศึกษา เมื่อครบถ้วนตามเงื่อนไข
แล้ว ได้แก่ ชำระเงินครบถ้วน ได้รับภาพถ่ายแล้ว เป็นต้น

4.5.3.14.3 กำหนดวัน-เดือน-ปี ที่รับคำร้องที่สมบูรณ์ตามเงื่อนไข โดยเป็นวันที่กด
ยืนยันแบบอัตโนมัติ หรือ กำหนดเองได้ (วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นคำร้องขึ้น
ทะเบียนบัณฑิต และ วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะ
นักศึกษานักศึกษานิเทศศาสตร์))

4.5.3.14.4 เมื่อฝ่ายรับเรื่องและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ระบบรายต่อไปยัง
ฝ่ายจัดทำเอกสารสำคัญ

4.5.3.14.5 นำไฟล์ภาพถ่ายออกจากระบบ โดยระบบสามารถแปลงชื่อไฟล์ให้เป็นไป
ตามที่กำหนดได้

4.5.3.15 ระบบออกแบบให้กลุ่มที่ 3 สำนักบัณฑิตศึกษา (ฝ่ายจัดทำเอกสารสำคัญ)
สามารถ

4.5.3.15.1 สืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1 เงื่อนไข
ต่อการสืบค้น

4.5.3.15.2 กรอกข้อมูล “สภาวิชาการ (ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี)” และ “สภามหาวิทยาลัย
(ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี)” ได้ เป็นรายบุคคลหรือ upload ไฟล์จากภายนอก

4.5.3.15.3 ระบบออกแบบให้มีเงื่อนไขได้ว่าเอกสารชนิดใดต้องมี “สภาวิชาการ
(ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี)” และ/หรือ “สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วัน-เดือน-
ปี)” จึงจะดำเนินการได้

4.5.3.15.4 มีระบบรายงานรายชื่อนักศึกษาที่มีคำร้อง และรายละเอียด

4.5.3.15.5 มีระบบให้เลือก ว่า “ดำเนินการแล้ว”

4.5.3.15.6 มีระบบรายงานตามเงื่อนไขการสืบค้น

4.5.4 ระบบการคัดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4.5.4.1 ระบบออกแบบการแสดงผลตามกลุ่มที่กำหนดสิทธิ์เฉพาะสำนักบัณฑิตศึกษา

4.5.4.2 ระบบออกแบบให้สืบค้นข้อมูลได้หลากหลายเงื่อนไข และกำหนดได้มากกว่า 1
เงื่อนไขต่อการสืบค้น เช่น

- ☐ ระดับปริญญา
- ☐ สาขาวิชา
- ☐ หลักสูตร
- ☐ แผนการศึกษา
- ☐ รหัสนักศึกษา
- ☐ ชื่อ-สกุล
- ☐ การเผยแพร่ผลงาน
- ☐ การส่งเล่ม
- ☐ การสอบผ่านภาษาอังกฤษ
- ☐ การยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์)
- ☐ การสอบปกป้อง
- ☐ การรับรองบทคัดย่อ
- ☐ การรับรองคุณนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ☐ การมี/ไม่มี/ผ่าน/ไม่ผ่านผลสอบ วพ 4, ดพ 12, หรือ IS
- ☐ การมี/ไม่มี/ผ่าน/ไม่ผ่าน ประสพการณ์วิชาชีพได้ P หรือ เกรดระดับคะแนน
- ☐ การมีผลการศึกษาคืบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ☐ การมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ณ ภาควิชาปัจจุบัน
- ☐ การมีมติสภาวิชาการ
- ☐ มติสภาวิชาการ ครั้งที่/วันที่
- ☐ การมีมติสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วันที่)
- ☐ มติสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วันที่)
- ☐ ภาควิชาที่สำเร็จการศึกษา

4.5.4.3 ระบบออกแบบกรอกข้อมูล เป็นรายบุคคลหรือ upload ไฟล์จากภายนอก
ข้อมูลดังนี้

4.5.4.3.1 สภาวิชาการ (ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี)

4.5.4.3.2 สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี)

4.5.4.4 ระบบสามารถคัดรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมระบุภาคที่
สำเร็จการศึกษาได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

- 4.5.4.5 ระบบออกแบบให้มีการรายงานตามเงื่อนไขการสืบค้นที่กำหนด เช่น รายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาค.. รายชื่อผู้ที่ไม่ครบเงื่อนไขการส่งเล่ม รายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาค..ของสาขา... รายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในภาค.. เป็นต้น
- 4.5.4.6 ระบบออกแบบให้ออกรายงานเป็นไฟล์ PDF และ MS Excel ได้
- 4.5.4.7 ระบบออกแบบให้แสดงผลต่อผู้ใช้งาน ให้มีข้อมูล ดังนี้
 - 4.5.4.7.1 รหัสนักศึกษา
 - 4.5.4.7.2 ชื่อ-สกุล
 - 4.5.4.7.3 วัน-เดือน-ปี ที่รับผลการเผยแพร่ผลงาน
 - 4.5.4.7.4 วัน-เดือน-ปี ที่รับการส่งเล่ม
 - 4.5.4.7.5 วัน-เดือน-ปี ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ
 - 4.5.4.7.6 วัน-เดือน-ปี ที่ยื่นแบบขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์)
 - 4.5.4.7.7 วัน-เดือน-ปี สอบปกป้อง
 - 4.5.4.7.8 การรับรองบทคัดย่อ : ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ
 - 4.5.4.7.9 การรับรองคุณนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ: ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ.
 - 4.5.4.7.10 ผลสอบ วพ 4, ดพ 12, หรือ IS
 - 4.5.4.7.11 ประสบการณ์วิชาชีพได้ P หรือ เกรดระดับคะแนน
 - 4.5.4.7.12 ผลการศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
 - 4.5.4.7.13 สถานภาพการเป็นนักศึกษา ณ ภาคปัจจุบัน
 - 4.5.4.7.14 สภาวิชาการ (ครั้งที่/วันที่)
 - 4.5.4.7.15 สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่/วันที่)
 - 4.5.4.7.16 หมายเหตุ (ให้ผู้ใช้งานเพิ่มเติมข้อมูลได้)
 - 4.5.4.7.17 ภาคที่สำเร็จการศึกษา (เมื่อครบตามเงื่อนไข ระบบแสดงภาคที่สำเร็จการศึกษาแบบอัตโนมัติ)
- 4.5.4.8 ระบบออกแบบให้แสดงผลต่อการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อ 7) โดยผู้ใช้ได้โดยง่าย ให้มีแถบสีแดงข้อมูลที่มีแล้ว และแถบสีที่ยังไม่มีข้อมูล

4.5.5 ระบบรายงานผลการสำเร็จการศึกษาและการเผยแพร่

รายงานผลการสำเร็จการศึกษาและการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา ในแบบ Dashboard ในรูปแบบทันที (Real Time) และ export file ในรูปแบบ MS excel และ PDF ได้ดังนี้

4.5.5.1 ข้อมูลผลสอบดูซิโนนิพนธ์ 12, วิทยานิพนธ์ 4, และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

4.5.5.1.1 ข้อมูลภาคและปีการศึกษา : จำนวน (คน) และรหัสนักศึกษา/รายชื่อนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ที่ผลสอบเป็น P และ I ในภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เลือก จำแนกได้ตาม

- ระดับปริญญา สาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา
- ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา (รุ่นการศึกษา)

ทั้งนี้ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลังได้ เป็นภาคการศึกษา ปีการศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา

4.5.5.1.2 ข้อมูลรุ่นการศึกษา ณ ภาคและปีการศึกษาที่เลือก และจำนวนสะสม : จำนวน (คน) และร้อยละ ของนักศึกษาที่ผลสอบดูซิโนนิพนธ์ 12, วิทยานิพนธ์ 4, และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่าน (ผลสอบ P) ในภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่ต้องการ ของรุ่นการศึกษา (ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา) ที่เลือก และ ข้อมูลจำนวนสะสม เช่น

- เลือกรุ่นปีการศึกษา 2564 และเลือก ภาค2/2566 หรือเลือกปีการศึกษา 2566 → ระบบแสดง รุ่นปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษา 20 คน ณ ภาค2/2566 หรือ ปีการศึกษา 2566 มีผู้สอบผ่าน P จำนวน XX คน คิดเป็นร้อยละ XX ของจำนวนนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2564

- เลือกรุ่นปีการศึกษา 2564 และเลือก ภาค2/2566 หรือเลือกปีการศึกษา 2566 → ระบบแสดง รุ่นปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษา 20 คน จนถึงภาค2/2566 หรือ ปีการศึกษา 2566 มีผู้สอบผ่าน P จำนวน XX คน คิดเป็นร้อยละ XX ของจำนวนนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2564 และยังไม่ผ่าน/ไม่ลงทะเบียน XX คน คิดเป็นร้อยละ XX ของจำนวนนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ (1) สามารถแสดง Mean ของจำนวนปีที่เข้าศึกษาที่ใช้จนถึงวันได้ผลการศึกษา P เป็นภาคการศึกษา ปีการศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา

(2) แสดงข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลังได้ เป็นสาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา

4.5.5.2 ข้อมูลการเผยแพร่

แสดงข้อมูลการเผยแพร่ของนักศึกษาที่ทำดูซิโนนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ โดยจำแนกกลุ่มได้ตามฐานวารสาร และ Processing ตามที่กำหนด โดยให้แสดงผลเป็นจำนวนผลงานเผยแพร่และจำนวนคน จำแนกได้ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ระดับปริญญา สาขาวิชา หลักสูตร แขนง วิชาเอก กลุ่มวิชา แผนการศึกษา

ทั้งนี้แสดงข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลังได้

4.5.5.3 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดเหมือน 1) ข้อมูลการสอบปกป้อง ยกเว้นเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบบเปิดสิทธิ์ให้กับสำนักบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา และอาจารย์

5. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ มสธ. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอ ราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ มสธ. ตามความ ประสงค์

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ มสธ. กำหนด

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน มสธ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอ ราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5.7 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงาน

5.8. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะใช้การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.1 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (ภาคผนวก ก.)

7.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (ภาคผนวก ข.)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ต้องมานำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ในภาคผนวก ก.ข้อ (1) - (5) กำหนดภายใน 7 วัน โดยนับถึัดจากวันที่ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา แล้วเสร็จ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

9. งานและการจ่ายเงิน โดยแบ่งงาน-งวดเงิน ออกเป็น 4 งาน 4 งวดเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน

ภายใน 35 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

ตาราง 4.2 ข้อ 1.1 ระบบแจ้งสถานะแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสำเร็จการศึกษา

ตาราง 4.2 ข้อ 1.3 ระบบคำร้องขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และขอเอกสารสำคัญ

ตาราง 4.2 ข้อ 2.1 ระบบการคัดสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภายใน 65 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 35 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

ตาราง 4.2 ข้อ 2.2 ระบบสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภายใน 110 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบ ดังนี้

4.1 ข้อมูลงานการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

4.2 หน้าจอปฏิบัติการของระบบฯ ที่สำคัญ

4.4 การออกแบบและพัฒนาระบบ

4.5.5 ระบบรายงานผลการสำเร็จการศึกษาและการเผยแพร่

ภายใน 150 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่า จะสามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10.2 เงื่อนไขการปรับจะครอบคลุมเฉพาะการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้โครงการนี้เท่านั้น หากเหตุเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ และสามารถพิสูจน์ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าระบบที่อยู่ ภายใต้โครงการไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุเสียดังกล่าว ให้ถือว่าอยู่นอกเหนือเงื่อนไขการปรับ

10.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาตามที่กำหนดในข้อ 12 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกิน กว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงถือเป็นหนึ่งชั่วโมงเต็ม

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการ ตลอด ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

11.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

11.1.1 ติดต่อผ่าน E-Mail

11.1.2 ติดต่อผ่านโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

11.2 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก่ มสธ. ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มสธ.มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และ การแก้ไขปัญหา ตลอด ระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน ทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลัก ของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	4 ชั่วโมง	2 วัน

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน บางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	1 วัน	7 วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน แต่ กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งาน ระบบได้ปกติ	3 วัน	10 วัน

11.3 ระบบจะต้องมีความพร้อมใช้งาน โดยจะต้องไม่มีระยะเวลา Downtime สะสมเกิน 0.5% หรือคิดเป็น 216 นาทีต่อเดือน โดยเหตุการณ์ Downtime ให้หมายความถึงทุกเหตุการณ์ที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้โดยไม่นับรวมเหตุการณ์ที่มีสาเหตุมาจากผู้ว่าจ้าง

11.4 กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใดๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นหรือ ปลอดภัยขึ้นตามที่ได้เปิดใช้ระบบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ มสธ. ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบตามมาตรฐานต่างๆที่ มสธ. กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของระบบทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12. ผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.1 รายงานผลการทดสอบการใช้งานในแต่ละกระบวนการ / ระบบงาน (User Acceptance Test)

12.2 แผนการเตรียมความพร้อมสำหรับขึ้นระบบใหม่ (Pre Go Live Plan)

12.3 แผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบใหม่ (Training Plan)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของทางมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

12.3.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรมให้เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดรายละเอียดขั้นต่ำดังนี้

12.3.1.1 ระดับผู้เข้ารับการอบรม

12.3.1.2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

12.3.1.3 ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม

12.3.1.4 ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม

12.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหลักสูตรอบรมแบบ Face to Face training หรือ Online training ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด (รวมเอกสาร

ฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน) กรณีที่เป็นแบบ Face to Face training ทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การอบรมให้

12.4 เอกสารและไฟล์ชุดคำสั่งของระบบ (source code ต้นฉบับ) และคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัล และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล จำนวน 2 ชุด (External Hard disk/USB Drive) ประเภทของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม ได้แก่

12.4.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานแต่ละระบบ

12.4.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

13. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 9/9 อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 ตำบลบางพูด โทรศัพท์ 0 2504 7566-7 เว็บไซต์ <https://ogs.stou.ac.th/>

15. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

15.1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้ กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

15.2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

15.3 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

ภาคผนวก ก.

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

1. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ (80 คะแนน) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

2. การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดทำโครงการ 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Business Analyst)
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบด้านเทคนิค (System Analyst)
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการ พัฒนาระบบ (Programmer)
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบการใช้งาน (UI/UX)
6. ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบระบบ (Tester)

ตามเกณฑ์ข้อกำหนดในข้อ บุคลากรในโครงการ (พิจารณาเฉพาะในส่วนของระดับการศึกษาและประสบการณ์) เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบงาน คอมพิวเตอร์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

บุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	ระดับการศึกษา	ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)
1.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	บริหารโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	1	150
2.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Business Analyst)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ	5	1	150

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	ระดับการศึกษา	ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบด้านเทคนิค (System Analyst)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ	5	1	150
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ (Programmer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ	5	2	150
5.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการใช้งาน (UI/UX)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	เชี่ยวชาญในการออกแบบ UI/UX	3	1	150
6.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบระบบ (Tester)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	เชี่ยวชาญในการทดสอบระบบ	3	1	150

ให้นำหนัก 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้มีรายละเอียดคุณสมบัติ และประสบการณ์ ของ บุคลากรตามข้อกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point และการนำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยตามรายละเอียด คุณสมบัติและ ประสบการณ์ของ บุคลากรตามข้อกำหนด
(1.2) ไม่ครบทุกตำแหน่ง	10		
(1.3) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	5		

(2) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้น้ำหนัก 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 350,000 บาท โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยตามรายละเอียดผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
(2.2) มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 2 ผลงาน โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 350,000 บาท โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ	10		
(2.3) มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการมากกว่าหรือเท่ากับ 350,000 บาท โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ	5		

(3) เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ ให้น้ำหนัก 35 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3.1) รายละเอียดในการนำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น - มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (5 คะแนน) - มีแผนการดำเนินโครงการ (5 คะแนน) - มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ (5 คะแนน) - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ (5 คะแนน) - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (5 คะแนน)	35	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้มีรายละเอียดประกอบความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดตามเกณฑ์พิจารณาที่กำหนด

- มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไข ปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้าง ความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ (5 คะแนน) - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถ ดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ (5 คะแนน)			
---	--	--	--

(4) ประสพการณ์ด้านฐานข้อมูล ให้น้ำหนัก 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(4.1) ประสพการณ์และความสามารถในการใช้และ ออกแบบฐานข้อมูล ดังนี้ (1) Microsoft SQL Server 2016 64- bit Standard Edition ขึ้นไป หรือ MySQL (2) รายงานการออกแบบฐานข้อมูล (ERD)	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา ประสพการณ์และ ความสามารถในการใช้ ฐานข้อมูล เช่น ประกาศนียบัตร ใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนคิดตามเกณฑ์ พิจารณาที่กำหนด
(4.2) ประสพการณ์และความสามารถในการใช้ ฐานข้อมูลอื่น ๆ	0		

(5) ระบบย่อยหรือฟังก์ชันการทำงานที่นำเสนอ ให้น้ำหนัก 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีครบทุกกลุ่มงานตามข้อ 5	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้มี รายละเอียดคุณวุฒิและ ประสพการณ์ของ บุคลากรตามข้อกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีไม่ครบทุกกลุ่มงานตามข้อ 5	10		

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การประเมินค่าราคา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำด้านคุณภาพ (80 คะแนน) จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ให้ราคาต่ำสุดจากน้อยไปมาก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ราคาต่ำสุด ลำดับที่ 1	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่น ข้อเสนอราคาต่ำสุดเรียงลำดับลงมา
ราคาต่ำสุด ลำดับที่ 2	50	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่น ข้อเสนอราคาต่ำสุดเรียงลำดับลงมา
ราคาต่ำสุด ลำดับที่ 3 เป็นต้นไป	0	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่น ข้อเสนอราคาต่ำสุดเรียงลำดับลงมา