

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดจ้างซักรีดวัสดุผ้า จำนวน 12 รายการ
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. ความเป็นมา

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานให้บริการห้องประชุม ห้องพัก และอาหาร สำหรับจัดกิจกรรม สัมมนา ฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา และงานภายนอก งานเลี้ยงรับรอง เมื่อปีพ.ศ.2524 จึงต้องจัดจ้างซักรีดวัสดุผ้า เพื่อใช้ในการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมให้แก่ผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างซักรีดวัสดุผ้า จำนวน 12 รายการใช้สำหรับการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ให้แก่ผู้มาใช้บริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 กำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการวัสดุผ้าที่ซักรีด-รีด จำนวน 12 รายการ ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ขนาดโดยประมาณ	จำนวนโดยประมาณ
1.	ผ้าปูที่นอน	80x110 นิ้ว	25,000 ชิ้น
2.	ปลอกหมอนหนุน	20x30x6 นิ้ว	25,000 ชิ้น
3.	ผ้าห่มอะคลีลิกวูล	60x80 นิ้ว	15,000 ชิ้น
4.	ผ้ารองกันเปื้อน	45x78 นิ้ว	1,800 ชิ้น
5.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว (หนา)	30x60 นิ้ว	2,500 ชิ้น
6.	ผ้าขนหนูเช็ดหน้า (หนา)	14x28 นิ้ว	2,250 ชิ้น
7.	ผ้าขนหนูเช็ดเท้า	17x28 นิ้ว	2,000 ชิ้น
8.	ผ้าปูโต๊ะ	80x110 นิ้ว	2,000 ชิ้น
9.	ผ้าแน็บกิน	22x22 นิ้ว	2,000 ชิ้น
10.	ผ้าสเก็ทมีจีบ	29x180 นิ้ว	2,000 ชิ้น
11.	ผ้าสเก็ทธรรมดา	29x280 นิ้ว	2,000 ชิ้น
12.	ผ้าห่มขนหนู	60x80 นิ้ว	3,000 ชิ้น

4.1เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1.1 ต้องจัดรถสำหรับขนวัสดุผ้าไม่น้อยกว่า 2 คัน เพื่อใช้ขนผ้าไปยังอาคารต่างๆ

4.1.2 ต้องเสนอราคารับจ้างซัก-รีดวัสดุผ้าครบทั้ง 12 รายการ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้ง 12 รายการ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น) เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ราคาที่เสนอแต่ละรายการต้องไม่เกินราคากลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา - ไม่มี -

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

6.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องมารับพัสดุที่อาคารสัมมนา 1, 2 อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ตั้งแต่เวลา 11.00 -16.00 ของทุกวัน

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งคืนผ้าที่รับไปดำเนินการตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน 11.00 น.- 16.00 น ของวันถัดไป

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

9.1การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวน 12 งวดงาน 12 งวดเงิน

- กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้างประจำเดือนพร้อมแนบหลักฐานใบส่งของประจำเดือนนั้นๆ เป็นหลักฐาน

- มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้ผู้รับจ้างตามสัดส่วนจำนวนผ้าที่ตรวจรับไว้ในเดือนนั้นตามอัตราค่าจ้างซัก-รีดผ้าในแต่ละรายการเป็นเกณฑ์

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง กรณีผู้รับจ้างไม่ติดต่อหรือส่งผ้าภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งผ้าคืนไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะเรียกค่าเสียหายโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกค่าเสียหายนี้จากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดเดือนตามสัญญา โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งเรื่องการหักเงินค่าเสียหายดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นรายลักษณะอักษร

10.2 กรณีผู้รับจ้างดำเนินการซัก-รีดผ้าตามสัญญาและเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายโดยขอชดใช้เป็นเงินตามมูลค่าผ้าที่เสียหายนั้น หรือชดใช้ผ้าประเภทและชนิดเดียวกันที่ทำให้เกิดความเสียหายโดยดำเนินการตามการพิจารณาเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

10.3 กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมเพื่อ พิจารณาแก้ไขปัญหาาร่วมกัน หากผู้รับจ้างไม่ให้ความร่วมมือดำเนินการตามมติของที่ประชุม และมหาวิทยาลัยได้แจ้งเตือนให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว แต่ผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดเสียหาย 15 วัน

11.1 การตรวจรับผ้าที่ดำเนินการซัก-รีดตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

11.1.1 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจรับผ้าที่ดำเนินการซัก-รีดตามสัญญาโดยรับมอบต่อหน้าผู้รับจ้างในวันที่ผู้รับจ้างนำส่งโดยยึดมาตรฐานคุณภาพงานเป็นสำคัญ และตามจำนวนที่ตรวจรับจริง

11.1.2 มาตรฐานคุณภาพของงาน หมายถึง ผ้าที่ผ่านการซัก-รีดตามสัญญาแล้วจะต้องเรียบ ไม่ยับ มีความขาวสะอาด มีกลิ่นหอม เนื้อผ้ามีสภาพคงเดิม สีไม่ต่างและไม่มัวหม่น

11.1.3 กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างประพฤติปฏิบัติในการส่งมอบพัสดุอย่างไม่ซื่อตรงหรือเจตนาทุจริตอันทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์อันมิควรและเป็นกรณี ที่มีหลักฐานชัดเจน มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาอย่างร้ายแรงและมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาโดยสิ้นเชิงกับผู้รับจ้างได้ทันที การบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้หากเกิดความเสียหายนั้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกร้องเอาจาก ผู้รับจ้างได้เต็มจำนวน

11.2 การส่งมอบวัสดุผ้าที่ซัก-รีดแล้ว ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าแต่ละรายการ จำนวนห่อละไม่เกิน 10 ผืน
ยกเว้นรายการที่ 8,10,11,12 ให้บรรจุผ้า จำนวนห่อละไม่เกิน 5 ผืน พร้อมทั้งระบุจำนวนและวันเดือนปีที่ส่งมอบ

11.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัยไปตรวจสอบสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของสถานที่ประกอบการได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

12. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่
จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th
