

จ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มีการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศตามอาคารต่างๆ จำนวน 204 เครื่อง ที่มีขนาดในการฟอกอากาศแตกต่างกัน (CFM.) ในแต่ละพื้นที่ รวมถึงยี่ห้อ รุ่น มหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์ในการจัดจ้างผู้ที่มีความชำนาญในด้านการฟอกอากาศ มาทำการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม รวมถึงล้างทำความสะอาดไส้กรองและตัวเครื่องให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เป็นการยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพในการฟอกอากาศ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ ประจำปี 2568 ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศให้เกิดความต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

3.2 ต้องเป็นผู้ดำเนินการในด้านการจำหน่ายพร้อมติดตั้ง หรือดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ โดยมีผลงานการในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ ที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาในวันยื่น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป ที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานและทำงานถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาเอกสารและเซ็นรับรองในวันยื่นข้อเสนอ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 680,000 บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) อนึ่ง เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 แล้วเท่านั้น

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนเงินในสัญญาหลังจากที่ได้ตรวจรับ การส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน 2 เดือน / ครั้ง และแบ่งงวดงานเป็น 6 งวดงาน 6 งวดเงิน ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.66 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

งวดงานที่ 2 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.66 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

งวดงานที่ 3 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.66 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

งวดงานที่ 4 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.66 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

งวดงานที่ 5 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.66 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

งวดงานที่ 6 จ่ายให้ผู้รับจ้างคิดเป็นร้อยละ 16.70 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ต้องถูกปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

11. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่
จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

2 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

เครื่องฟอกอากาศภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
1	บริหาร	กองคลัง	3	
2	บริหาร	กองคลัง	3	
3	บริหาร	กองอาคารสถานที่	2	
4	บริหาร	กองอาคารสถานที่	2	
5	บริการ 1	สหกรณ์ออมทรัพย์	3	
6	บริการ 1	สหกรณ์ออมทรัพย์	3	
7	บริการ 1	หน่วยตรวจสอบภายใน	3	
8	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
9	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
10	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
11	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
12	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
13	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
14	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
15	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
16	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
17	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
18	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
19	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
20	บริการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	5	
21	บริการ 1	สำนักงานเลขานุการ	3	
22	บริการ 1	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
23	บริการ 1	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
24	บริการ 1	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
25	บริการ 1	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
26	บริการ 1	ฝ่ายรับนักศึกษา	1	
27	วิชาการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	1	
28	วิชาการ 1	สำนักคอมพิวเตอร์	1	
29	บริการ 2	กองพัสดุ	2	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
30	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
31	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
32	บริการ 2	กองพัสดุ	2	
33	บริการ 2	คลังพัสดุ	2	
34	บริการ 2	คลังพัสดุ	2	
35	บริการ 2	ห้องสำเนาเทป 1 6130	1	
36	บริการ 2	ห้องสำเนาเทป 1 6131	1	
37	บริการ 2	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1	
38	บริการ 2	ห้องตรวจสอบคุณภาพสายเทป 6129	1	
39	บริการ 2	ห้องเก็บมาสเตอร์เทป 6126	1	
40	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
41	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
42	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
43	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา (6133)	1	
44	บริการ 2	ปฏิบัติการผลิตงานอเนกนิทัศน์ 6320	3	
45	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา 6136	1	
46	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา 6136	1	
47	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา	1	
48	บริการ 2	ศิลปกรรมศูนย์โสตทัศนศึกษา	1	
49	บริการ 2	ศูนย์โสตทัศนศึกษา 6134	1	
50	บริการ 2	งานเทคนิคภาพยนตร์ 6319	3	
51	บริการ 2	งานเทคนิคภาพยนตร์ 6319	3	
52	บริการ 2	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	3	
53	บริการ 2	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	3	
54	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	
55	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	
56	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	
57	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	
58	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	
59	บริการ 2	ศูนย์วิจัยและพัฒนา	2	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
60	บริการ 2	ฝ่ายวัดผล	1	
61	บริการ 2	ฝ่ายวัดผล	1	
62	บริการ 2	ฝ่ายวัดผล	1	
63	บริการ 2	ฝ่ายจัดสอบ	1	
64	บริการ 2	ฝ่ายจัดสอบ	1	
65	บริการ 2	ฝ่ายจัดสอบ	1	
66	บริการ 2	ฝ่ายจัดสอบ	1	
67	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
68	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
69	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
70	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
71	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
72	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
73	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
74	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
75	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
76	บริการ 2	ห้องบรรจุข้อสอบ	1	
77	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
78	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
79	วิชาการ 1	หน่วยเอกสารแทนตัวเงินกองคลัง	3	
80	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
81	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
82	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
83	วิชาการ 1	เลขานุการสำนักบรรณสารสนเทศ	3	
84	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
85	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
86	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
87	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
88	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
89	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
90	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
91	วิชาการ 1	สำนักบรรณสารสนเทศ (2408)	4	
92	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
93	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
94	บรรณสาร	กองแผนงาน	5	
95	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
96	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
97	สำนักพิมพ์	หน่วยงานผลิตสำเนาเอกสาร	1	
98	สำนักพิมพ์	ห้องฟิล์ม	1	
99	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
100	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
101	สำนักพิมพ์	ห้องแม่พิมพ์ 8136	1	
102	สำนักพิมพ์	ห้องคลังพัสดุ	1	
103	สำนักพิมพ์	ห้องคลังพัสดุ	2	
104	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
105	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
106	สำนักพิมพ์	เตรียมวัสดุการพิมพ์ (แม่พิมพ์)	1	
107	สำนักพิมพ์	เตรียมวัสดุการพิมพ์ (เก็บเพลท)	1	
108	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
109	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
110	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร	1	
111	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
112	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
113	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอร์ม	1	
114	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
115	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
116	สำนักพิมพ์	หน่วยผลิตสำเนาเอกสาร POD	1	
117	สำนักพิมพ์	โรงพิมพ์ (ไสกราว)	1	
118	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
119	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
120	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
121	สำนักพิมพ์	ห้องพิมพ์และวางรูปแบบ	2	
122	สำนักพิมพ์	หน่วยศิลปะห้อง 8254	2	
123	สำนักพิมพ์	หน่วยศิลปะห้อง 8254	2	
124	สำนักพิมพ์	เผยแพร่ (ห้องสมุด)	1	
125	สำนักพิมพ์	เผยแพร่ (ห้องสมุด)	1	
126	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
127	สำนักพิมพ์	ห้องเก็บเล่ม	1	
128	สำนักพิมพ์	เตรียมต้นฉบับพิมพ์	2	
129	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	
130	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	
131	บริษัท	ศูนย์ไปรษณีย์	1	
132	บริษัท	ห้องตรวจสอบเอกสารตีพิมพ์ ห้อง 8114	1	
133	บริษัท	ห้องจัดส่งสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ห้อง 8118	1	
134	บริษัท	ห้องจัดส่งสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศน ห้อง 8118	1	
135	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8116	1	
136	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8116	1	
137	บริษัท	ห้องตัดแยกและปิดที่อยู่นักศึกษา ห้อง8117	1	
138	บริษัท	ห้องจ่ายพัสดุศึกษา ห้อง 8119	1	
139	บริษัท	ห้องจ่ายพัสดุศึกษา (ตัวใน) ห้อง 8119	1	
140	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
141	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
142	บริษัท	หน่วยเอกสารราชการ	1	
143	EBPC	หน่วยเอกสารราชการ	1	
144	EBPC	ห้อง REHEARSAL	1	
145	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4127	1	
146	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4146	1	
147	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4208	2	
148	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4205	2	
149	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร 4204	2	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
150	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4213	2	
151	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร (TV)	2	
152	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4211	2	
153	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4212	2	
154	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4339	3	
155	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4341	3	
156	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4312	3	
157	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4317	3	
158	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4319	3	
159	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4321	3	
160	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4323	3	
161	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4326	3	
162	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4308	3	
163	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4314	3	
164	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4105	1	
165	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4105	1	
166	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4132	1	
167	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4341	3	
168	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4335	3	
169	EBPC	ฝ่ายวิศวกรรมการเทคโนโลยีการสื่อสาร 4302	3	
170	EBPC	ห้อง Maintenance room 2	2	
171	EBPC	ห้องไฟฟ้า 4106	1	
172	EBPC	ห้อง Outdoot (4132)	1	
173	EBPC	ห้อง 42329	3	
174	EBPC	ห้องส่งเสียง 4331	3	
175	เฉลิมฯ	ห้องพยาบาล	M	
176	เฉลิมฯ	ห้องประสานงานสำนักวิชาการ	3	
177	พิทยพัฒน์	ห้องพยาบาล	1	
178	สัมมนา 1	ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	1	
179	ตรีศร	สำนักทะเบียนและวัดผล	4	

ลำดับที่	อาคาร	หน่วยงาน	ชั้น	ราคาต่องวด งวดละ 2 เดือน
180	ตริศร	สำนักทะเบียนและวัดผล	4	
181	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
182	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
183	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
184	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
185	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
186	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
187	ห้องรำไพพรรณี	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	2	
188	อเนกนิทัศน์	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	1	
189	อเนกนิทัศน์	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	1	
190	อเนกนิทัศน์	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	1	
191	อเนกนิทัศน์	เครื่องฟอกอากาศแบบเคลื่อนที่ได้	1	
192	บรรณสาร	ห้องสมุด	1	
193	บรรณสาร	ห้องสมุด	1	
194	บรรณสาร	ห้องสมุด	3	
195	บรรณสาร	ห้องสมุด	4	
196	บรรณสาร	ห้องสมุด (ห้อง ร.7)	2	
197	บรรณสาร	ห้องสมุด (ห้อง ร.7)	2	
198	บรรณสาร	ห้องสมุด (ห้อง ร.7)	2	
199	บรรณสาร	ห้องสมุด (ห้อง ร.7)	2	
200	บรรณสาร	ห้องสมุด (ห้อง ร.7)	2	
201	ห้องอาหาร	ห้องอาหารปารีสชาต	1	
202	ห้องอาหาร	ห้องอาหารปารีสชาต	1	
203	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอรัม	1	
204	สำนักพิมพ์	ห้องคอมพิวเตอร์ฟอรัม	1	

***หมายเหตุ หากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหรือรื้อถอนเครื่องฟอกอากาศออก มหาวิทยาลัย
ขอสงวนสิทธิในการปรับลดเนื้องานและวงเงิน