

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบสอบตามความพร้อม
ของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk- in Exam) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพัฒนาระบบสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk- in Exam) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นระบบสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้สามารถเข้าสอบได้ก่อน โดยไม่ต้องรอสอบไล่ประจำภาคการศึกษา และนักศึกษาสามารถทราบผลการสอบของชุดวิชาที่เข้าสอบได้ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ (กรณีชุดวิชาที่มีข้อสอบปรนัยและอัตนัย จะทราบผลภายใน ๑๕ วันหลังสอบ) นักศึกษาที่สอบผ่านในระบบ Walk-in Exam จึงไม่ต้องเข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษาอีก และหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านยังสามารถเข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษาได้อีกหนึ่งครั้ง และหากยังสอบไล่ไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมได้อีก ซึ่งถือได้ว่าเป็นการเพิ่มโอกาสในการสอบและเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในระบบทางไกลเป็นอย่างยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อดูแลฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด

๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในประกาศ ประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หรือมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๗๑,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk- in Exam) ประกอบด้วย ๗ ระบบย่อย ได้แก่

๔.๑.๑ ระบบลงทะเบียนสอบ Walk-in Exam สำหรับนักศึกษา

๔.๑.๒ ระบบลงทะเบียนสอบ STOU-EPT (e-Testing) สำหรับผู้สมัครสอบ

๔.๑.๓ ระบบลงทะเบียนสอบ สำหรับเจ้าหน้าที่

๔.๑.๔ ระบบจัดการการสอบ

๔.๑.๕ ระบบสอบ Walk-in Exam สำหรับนักศึกษา

๔.๑.๖ ระบบสอบ STOU-EPT (e-Testing) สำหรับผู้เข้าสอบ

๔.๑.๗ ระบบควบคุมการสอบ สำหรับเจ้าหน้าที่

๔.๒ การบำรุงรักษาระบบด้วยการป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบระบบให้พร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น หากพบปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งปัญหาที่พบในรูปแบบรายงาน

๔.๒.๒ ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบ หากพบปัญหาต้องดำเนินการแจ้งปัญหาที่พบในรูปแบบรายงาน

๔.๒.๓ สำรองฐานข้อมูลระบบงานออกสู่ภายนอกเครื่องแม่ข่าย เพื่อไม่ให้เกิดการสูญหายของข้อมูลในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงานเกิดปัญหา

๔.๓ การบำรุงรักษาระบบให้ทำงานอย่างถูกต้อง (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุหรือปัญหาขึ้น กรณีเกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม หรือข้อมูลรายงานไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากการประมวลผลโปรแกรม ทั้งนี้ไม่รวมถึงความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดของผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างจะกำหนดแนวทางและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๘ ชั่วโมงทำการ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ หลังจากดำเนินการแก้ไขระบบแล้ว ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานผลการแก้ไขระบบ แนวทางการป้องกันและวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขปัญหาได้เองหากเกิดเหตุการณ์เช่นเดิม

๔.๔ การให้บริการในการดำเนินการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล ในการสำรองข้อมูล (Data Backup) โดยดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๕ การให้บริการปรับแต่งระบบฐานข้อมูลเพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด (Tuning Database) เช่น การปรับปรุงระบบดัชนีค้นหา (Indexing) การปรับปรุงคิวรีข้อมูล เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๖ การสนับสนุนทางด้านเทคนิค (Technical Support)

๔.๖.๑ ตรวจสอบ และปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบ

๔.๖.๒ ตรวจสอบการทำงานของแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ และระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่ให้บริการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๔.๖.๓ ให้คำปรึกษาในการเลือกใช้อุปกรณ์ หรือติดตั้งระบบเพิ่มเติม

๔.๗ การดูแลรักษาและสนับสนุนการใช้งานระบบ (Service Maintenance)

๔.๗.๑ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือในสถานที่จริงตามความเหมาะสม ในวันและเวลาทำการของผู้รับจ้าง

๔.๗.๒ มีเจ้าหน้าที่มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดสอบ Walk-in Exam ของผู้ใช้งานในแต่ละครั้งของการจัดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๒.๑ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ โดยดำเนินการไม่เกิน ๑๖ ครั้ง

๔.๗.๒.๒ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และสนับสนุนการจัดสอบในวันสอบ โดยดำเนินการไม่เกิน ๓๖ คาบการสอบ

๔.๗.๓ มีเจ้าหน้าที่มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดสอบ STOU-EPT (e-Testing) ของผู้ใช้งานในแต่ละครั้งของการจัดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๓.๑ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ โดยดำเนินการไม่เกิน ๔๐ ครั้ง

๔.๗.๓.๒ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน มาประจำที่ มสธ. เพื่อดูแลความเรียบร้อย และสนับสนุนการจัดสอบในวันสอบ โดยดำเนินการไม่เกิน ๕๖ คาบการสอบ

๔.๗.๔ ในกรณีที่มีการเพิ่มจำนวนการจัดสอบ Walk-in Exam หรือการจัดสอบ STOU-EPT (e-Testing) และต้องการให้มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน มาประจำที่ มสธ. เพื่อดำเนินการสนับสนุนการจัดสอบ จะคิดค่าดำเนินการเพิ่มเติมในอัตรา ดังนี้

๔.๗.๔.๑ กรณีสนับสนุนการจัดสอบจำนวน ๑ คาบการสอบ ต่อวัน โดยคาบการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ช่วงเวลาตั้งแต่ ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ค่าบริการวันละ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๗.๔.๒ กรณีสนับสนุนการจัดสอบจำนวน ๒ คาบการสอบ ต่อวัน โดยคาบการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ช่วงเวลาตั้งแต่ ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ค่าบริการวันละ ๖,๐๐๐ บาท

๔.๗.๔.๓ กรณีสนับสนุนการจัดสอบหลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยคาบการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ค่าบริการคาบการสอบละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๘ การดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ด้วยคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีปัญหาหระบบหยุดชะงัก ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยปัญหาดังกล่าวไม่รวมถึงฮาร์ดแวร์มีปัญหา

๔.๙ หากมีความจำเป็นต้องทำการติดตั้งระบบใหม่ เนื่องจากเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ทางทีมพัฒนาจะดำเนินการติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานภายใน ๗ วันทำการ โดยระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์เป็นรายเดือน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ๓ เดือน

๔.๑๑ จัดทำรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน เกี่ยวกับระบบลงทะเบียนสอบและระบบสอบของ Walk-in Exam หรือ STOU-EPT (e-Testing) จำนวน ๔ รายงาน/ปี ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะนำมาออกรายงานต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่ใน Walk-in Exam หรือ STOU-EPT (e-Testing) เท่านั้น

๔.๑๒ การเข้าปฏิบัติงานในสถานที่จริงของผู้รับจ้างตามหัวข้อข้างต้น หากมีเหตุจำเป็นส่งผลให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชปิดทำการ มสธ. จะต้องสามารถติดต่อผู้รับจ้างผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือประชุมออนไลน์ได้

๕. เอกสารที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๕.๑ หนังสือ/เอกสารแสดงประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และประสบการณ์ หรือผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒ หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฉบับผลงานที่เคยดำเนินการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

- ๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘
- ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงินจำนวน ๖๗๘,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

เป็นงวดๆ งวดละ ๓ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

๙.๑ งวดงาน ผู้รับจ้างจะทำการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ที่ครบกำหนดส่งงวดงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑.๒ งวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑.๓ งวดงานที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘ ภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑.๔ งวดงานที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยมีรายการดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ งวดเงิน มสธ. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเงินบาทและชำระค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

๙.๒.๑ งวดที่ ๑ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามหัวข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒.๒ งวดที่ ๒ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามหัวข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒.๓ งวดที่ ๓ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามหัวข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒.๔ งวดที่ ๔ ชำระจำนวนร้อยละ ๒๕ ของมูลค่าสัญญาจ้าง หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามหัวข้อ ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ (กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ ระเบียบฯ พัสดฯ ข้อ ๑๖๒)

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑ กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒ กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘

๓ กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address:

pm.proffice@stou.ac.th