

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากร จำนวน 8 เส้นทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

1. ความเป็นมา

การดำเนินการจัดจ้างรถสวัสดิการเพื่อรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มแรก ที่มหาวิทยาลัยได้ย้ายสถานที่ทำการมาที่ทำการถาวรในปัจจุบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง มาปฏิบัติราชการและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อีกทั้งเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจราจร มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อจัดสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากรในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการปรับปรุงเส้นทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร อันเป็นสวัสดิการซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 เพื่อลดจำนวนการใช้รถส่วนบุคคลมาปฏิบัติราชการ เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจราจร และเป็นการช่วยการประหยัดพลังงาน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรได้มาปฏิบัติราชการได้ทันเวลาราชการ ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสาร ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

4. คุณสมบัติของรถและประเภทรถโดยสาร (รถบัสโดยสารปรับอากาศ)

- 4.1 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถบัสที่จดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง
- 4.2 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องมีสภาพดี โครงสร้างตัวถังเครื่องยนต์และช่วงล่างรถต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยกับผู้โดยสาร โดยต้องนำรถบัสโดยสารมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนด
- 4.3 รถบัสโดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- 4.4 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครอง โดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 4.5 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
- 4.6 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างที่เสนอราคาแต่ละคัน ต้องมีหมายเลขทะเบียน หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขตัวถังรถตรงกัน
- 4.7 รถบัสโดยสารปรับอากาศต้องมีประตูขึ้นลงไม่น้อยกว่า 1 ประตู ไม่รวมประตูฉุกเฉิน
- 4.8 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมาให้บริการต้องตรงตามประเภทรถ จำนวนที่นั่งตามที่กำหนด
- 4.9 รถบัสโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 20 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 1,3,6
- 4.10 รถบัสโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า จำนวน 30 ที่นั่ง สำหรับเส้นทางที่ 2,4,5,7 และ 8
5. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องยื่นภายในวันยื่นข้อเสนอราคาในระบบประกอบด้วย
- 5.1 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นรถบัสที่จดทะเบียนประเภทรถโดยสารไม่ประจำทาง โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- 5.2 รถบัสโดยสารปรับอากาศต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยแนบหลักฐานการจดทะเบียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- 5.3 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างมีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 5.4 รถบัสโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีรถยนต์ประจำปีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในระบบ
- 5.5 กำหนดให้ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นค่าธรรมเนียมประกันรถยนต์ (โดยต้องยื่นในวันยื่นขอเสนอราคาในระบบ)
- 5.5.1 การจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้นหรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้
- กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ
 - กรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีจำนวนวันในการรับ-ส่งแต่ละเดือน ดังนี้

ประจำเดือน	ในเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์
ตุลาคม 2567	21 วัน
พฤศจิกายน 2567	21 วัน
ธันวาคม 2567	19 วัน
มกราคม 2568	22 วัน
กุมภาพันธ์ 2568	19 วัน
มีนาคม 2568	21 วัน
เมษายน 2568	18 วัน
พฤษภาคม 2568	20 วัน
มิถุนายน 2568	20 วัน
กรกฎาคม 2568	20 วัน
สิงหาคม 2568	20 วัน
กันยายน 2568	22 วัน
รวม	243 วัน

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 การพิจารณาว่าจ้างจะพิจารณาเป็นรายเส้นทาง ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาทุกเส้นทาง และหากผู้เสนอราคาจะเสนอราคาในเส้นทางใดจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถ ประเภทรถ ตามเส้นทางที่เสนอ โดยนำรถที่เสนอดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบสภาพในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7.3 อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมถึงค่าเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง และอื่นๆ

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

อนึ่ง เงินค่าจ้างสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2568 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 แล้วเท่านั้น

9. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน

10. ค่าปรับ

การคิดค่าปรับกรณีผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับตามกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

10.1 การออกรถจากจุดต้นทางในการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัย ก่อนหรือหลังกำหนดเวลา

10 นาที ปรับครั้งละ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.2 เปลี่ยนเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ปรับ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน (ยกเว้นกรณีจำเป็นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้โดยสาร)

10.3 นำรถโดยสารที่ไม่ใช่ของผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับหรือไม่ปรับ โดยจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ ประกอบด้วย ในกรณีที่ปรับจะปรับครั้งละ 1,000 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

10.4 ไม่จอดตรงตามจุดรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ปรับ 500 บาท ต่อเที่ยวต่อคัน

11. แผนการดำเนินงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. เงื่อนไขการจ้างรถบัสดโดยสารปรับอากาศ

12.1 รถบัสดโดยสารปรับอากาศที่นำมารับจ้างจะต้องมีการประกันภัย โดยมีเงื่อนไขให้ความคุ้มครองการจ่ายสินไหมทดแทน เพื่อการบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคล ซึ่งโดยสารรถยนต์ที่รับจ้างทุกคน และต้องยื่นเอกสารดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

12.2 การจ่ายค่าสินไหมทดแทน เพื่อความบาดเจ็บทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถยนต์หรือกำลังขึ้นหรือกำลังลงจากรถยนต์ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงิน ดังนี้

- กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

- ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในวงเงินจำกัดความรับผิดชอบคนละ 300,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง นอกเหนือจากประกันภัยตามพระราชบัญญัติ

12.3 มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง หรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกกรณี หากมหาวิทยาลัยถูกบุคคลอื่นใดฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

- 12.4 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีความชำนาญในการขับขี่ มีใบอนุญาตขับขี่เป็นไปตามกฎหมาย กำหนดตลอดจนชำนาญเส้นทางเดินทางเป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีความสุขุมรอบคอบ ศึกษามารยาทดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติดมีนเมา ก่อนและขณะ ขับรถ บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความเต็มใจ และต้องให้บริการด้วยความ ปลอดภัย ประกอบกับจะต้องทราบจุดรับ-ส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- 12.5 กรณีคณะกรรมการเห็นสมควรรับราชการยนต์โดยสารที่นำมารับจ้างคันใด แต่สภาพรถไม่เป็น ที่พอใจคณะกรรมการอาจให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนรถในสภาพที่ดีกว่า และเป็นตามเงื่อนไขการจ้าง รถสวัสดิการรับ-ส่งบุคลากร
- 12.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงว่าเป็นรถโดยสารบริการรับ-ส่งบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมระบุสายเดินทาง และสถานที่รับ-ส่ง ต้นทาง-ปลายทาง ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ที่กระจกหน้ารถด้านซ้ายให้ชัดเจน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- 12.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ติดไว้ภายในรถ
- 12.7.1 ชื่อนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - 12.7.2 ชื่อ-นามสกุล รูปภาพของพนักงานขับรถยนต์ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - 12.7.3 รถบัสโดยสารที่นำมารับจ้างจะต้องเป็นรถที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
 - 12.7.4 กรณีรถเสียผู้รับจ้างจะต้องนำรถมาทดแทนโดยสภาพรถที่วิ่งประจำที่มีคุณสมบัติตาม (ข้อ 4.2, 4.5 - 4.8)
 - 12.7.5 กรณีที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้รถสวัสดิการหยุด วิ่งในกรณีฉุกเฉินได้โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาและมหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าจ้างตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้หยุด

13. รายละเอียดของเส้นทาง

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวนคัน
วันราชการ					
1	<u>เที่ยวรับ</u> ตลาดบางปะกอก -ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะแก้ว - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามศูนย์การค้าบิ๊กซีดาวคะนอง -ป้ายรถเมล์แม่โคจรเจริญสุขนิทวงศ์ - ป้ายรถเมล์ บางขุนนนท์ -แยก 35 โบล์ - ป้ายรถเมล์ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 65 - วัดเปาโลหิตย - ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนพาณิชยการสยาม - แยกสะพานกรุงธน - วัดเทพกร - ป้ายรถเมล์เจริญสุขนิทวงศ์ 77/1 - โลตัสเจริญสุขนิทวงศ์ - โรงพยาบาลยันฮี -<u>ขึ้นทางด่วนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต</u> - ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ - ปากทางเมืองทอง - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ มสธ. - ลงทางด่วนประชานุกูล - แม่โคจรเจริญสุขนิทวงศ์ -ตลาดบางปะกอก	/	-	รถบัสโดยสารปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง	1
2	<u>เที่ยวรับ</u> พุทธมณฑล สาย 2 - เลี้ยวขวาเข้าถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ป้ายรถเมล์แรก 7-Eleven พุทธมณฑล สาย 2 -ผ่านสะพานข้ามคลองแรก -ป้ายรถเมล์วัดบุญประดิษฐ์ (สำนักเรียนบาลี) ซอย 7 - ป้ายรถเมล์ตลาดสดธนบุรี -ป้ายรถเมล์ปั้มบางจาก (ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี) - ป้ายรถเมล์วัดศรีประวัติ - ป้ายรถเมล์ปั้มปตท. พระปิ่น 3 - ป้ายรถเมล์วัดไผ่เหลือง - ป้ายแยกบางพลู - เลี้ยวขวาขึ้นถนนวงแหวนไปสะพานพระราม 4 - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - พุทธมณฑล สาย 2	/	-	รถบัสโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวน คัน
3	<u>เที่ยวรับ</u> บิ๊กชีวงส์สว่าง (ป้ายตรงไปสะพานพระราม 7) - พระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ถ.พิบูลสงคราม - จังหวัดนนทบุรี - ป้ายรถเมล์ปากซอยเรวดี - ถ.เลี้ยวเมือง ก่อนข้ามทางแยกรัตนธิเบศ- ถ.สนามบินน้ำ ป้ายรถเมล์หน้า กองสลาก-ห้าแยกปากเกร็ด (ลอดอุโมงค์) -โรงเรียนสวน กุหลาบนนทบุรี- มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - บิ๊กชีวงส์สว่าง	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง	1
4	<u>เที่ยวรับ</u> ซีคอนสแควร์ศรีนครินทร์ - แยกศรีนุช สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) - แยกลำสาละ - แอปเปิ้ลแลนด์ - ถ.ลาดพร้าว-แยกราชดา - MRT- ลาดพร้าว 5 - ห้าแยก ลาดพร้าว - รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี - ป้ายรถเมล์ 191 - ป้ายรถเมล์วัดเสมียนนารี- ถ.งามวงศ์วาน - สีแยก พงษ์เพชร - ถนนประชาชื่น- ม.ธุรกิจบัณฑิต - หน้าการประปานครหลวง - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - รถขึ้นทางด่วนถนนแจ้งวัฒนะ - รถลงทางด่วนถนนงามวงศ์วาน - กลับรถใต้สะพานแยก พงษ์เพชร - รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วาน ลงด่านประชาชื่น-เข้ารัชโยธิน - ถ.รัชดาภิเษก - ถ.ลาดพร้าว - แอปเปิ้ลแลนด์ - แยกลำสาละ- แยกศรีนุช สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) - ซีคอนสแควร์ศรีนครินทร์	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
5	<u>เที่ยวรับ</u> ป้ายรถเมล์หมู่บ้านเคหะธานี (มัสทีน) - ป้ายรถเมล์ วัดบางเพ็งใต้ - ป้ายรถเมล์หมู่บ้านบัวขาว - ตลาดมีนบุรี- ป้ายรถเมล์วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี - ป้ายรถเมล์แยก มีนบุรี-ป้ายรถเมล์หมู่บ้านปรีชา - ป้ายรถเมล์ทางเข้า วัดบางชัน ป้ายรถเมล์สวนสยาม - ป้ายรถเมล์ ก.ม.9 (ซอย เปรมฤทัย) - ถ.รามอินทรา - ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 - ป้าย รถเมล์หน้าตลาด ก.ม.7- ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 - ป้ายรถเมล์ ก.ม.5 ตรงข้ามวัชรพลเลยใต้ทางด่วน - ป้ายรถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ - ป้ายรถเมล์ตรงข้าม ตลาดปิ่นทอง ก.ม.4 - หน้าบีเอ็มเอสไอเอียงฟุตแลนด์ สาขารามอินทรา - แยกตลาดปลาเค็ม ก.ม.2 - ป้ายรถเมล์ สนามกอล์ฟทหารบก ก.ม.1 - อนุสาวรีย์หลักสี่ตรงไปแยก หลักสี่ - ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - ป้ายรถเมล์หมู่บ้านเคหะธานี (มัสทีน)	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1

เส้นทางที่	รายละเอียดของเส้นทาง	รับ	ส่ง	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง	จำนวน คัน
6	<u>เที่ยวรับ</u> ซอยสายหยุด - ถ. พหลโยธิน - อนุสาวรีย์ หลักสี่ - สะพานใหม่ - สามแยกลำลูกกา - อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน - ถ.วิภาวดีรังสิต - ดอนเมือง - แยกหลักสี่ - เลี้ยวซ้ายรถเลี้ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ - TO หลักสี่ - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - ซอยสายหยุด	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง	1
7	<u>เที่ยวรับ</u> หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ - หน้าบิ๊กคิงส์ บางใหญ่ - หน้าหมู่บ้านบัวทอง - หมู่บ้านนันทนา - แยกบางคูวัด - ซ.ธรรมสุธีร์ - ตลาดปทุมธานี - สีแยก สันติสุข - สะพานปทุมธานี - รถเลี้ยวขวาทวนถนนติวานนท์ สีแยกสวนสมเด็จ - หมู่บ้านเมืองทองธานี - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1
8	<u>เที่ยวรับ</u> วัดสระบัว คลอง 11 - หมู่บ้านวสิน - วัดอัยยิกา ราม - หมู่บ้านพฤษภา 2 - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 7 - หมู่บ้านพรพิมาน - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาล โกลด์ส - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 4 - หมู่บ้าน วรางกูร - ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทางคลอง 3 - วัดแสงสรรค์ - ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า - ป้ายรถเมล์ท่า รถรังสิตปทุมธานี - หมู่บ้านรัตนโกสินทร์ - ป้ายรถเมล์ ตรงข้ามวัดเปรมประชา - ซอยสุขี 2 - ขึ้นทางด่วน - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> มสธ. - วัดสระบัว คลอง 11	/	-	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง	1

14. รายละเอียดจุดจอดรถ

เส้นทาง	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
1	ตลาดบางปะกอก - มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -ตลาดบางปะกอก -ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบางปะแก้ว -ป้ายรถเมล์หน้าศูนย์การค้าบิ๊กซีดาวคะนอง -ป้ายรถเมล์แม่โคจรเจริญสุขนิทวงศ์ -ป้ายรถเมล์บางขุนนนท์ -แยก 35 โบล์ -ป้ายรถเมล์ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 65 -วัดเปาโลหิตย -ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนพาณิชยการสยาม -แยกสะพานกรุงธน -วัดเทพกร -ป้ายรถเมล์เจริญสุขนิทวงศ์ 77/1 -โลตัสเจริญสุขนิทวงศ์ -โรงพยาบาลยันฮี -ขึ้นทางด่วนการไฟฟ้าฝ่ายผลิต -ลงทางด่วนแจ้งวัฒนะ <u>เที่ยวส่ง</u> -ขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -ลงทางด่วนประชานุกูล -แม่โคจรเจริญสุขนิทวงศ์ - ตลาดบางปะกอก	วันราชการ(จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.05 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสาร ปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
2	พุทธมณฑล สาย 2 – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> - เลี้ยวขวาเข้าถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ป้ายรถเมล์แรก 7-Eleven ของถนนพุทธมณฑล สาย 2 - ผ่านสะพานข้ามคลองแรก - ป้ายรถเมล์วัดบุญประดิษฐ์ (สำนักเรียนบาลี) ซอย 7 - ป้ายรถเมล์ตลาดสดธนบุรี - ป้ายรถเมล์บีบบางจาก (ถนนบางบัวทอง – สุพรรณบุรี) - ป้ายรถเมล์วัดศรีประวัติ - ป้ายรถเมล์บีบบตท. พระปิ่น 3 - ป้ายรถเมล์วัดไผ่เหลือง - ป้ายแยกบางพลู - เลี้ยวขวาขึ้นถนนวงแหวนไปสะพานพระราม 4 - มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> - มสธ. - พุทธมณฑล สาย 2	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวส่ง เวลา 06.20 น. เที่ยวรับ เวลา 16.45 น.	รถโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
3	บิกซีวงค์สว่าง (ป้ายตรงไปสะพานพระราม 7) – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -บิกซีวงค์สว่าง (ป้ายตรงไปสะพานพระราม 7) -มจพ. พระนครเหนือ -ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสตรีนนท์ -ป้ายรถเมล์หน้าวิทยาลัยพงษ์สวัสดิ์ -ป้ายรถเมล์ก่อนถึงวัดทินกร -ป้ายรถเมล์ปากซอยเรวดี -ถนนเลี้ยวเมืองก่อนข้ามทางแยกรัตนาธิเบศ -ป้ายตรงข้ามโรงเรียนอนุราชประสิทธิ์ สะพานลอยสี่แยก -เข้าสนามบินน้ำป้ายรถเมล์หน้ากองสลาก -ป้ายรถเมล์ฝั่งตรงข้ามตลาดซอยสามัคคี -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดกรมชลประทาน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนชลประทานวิทยา -ป้ายรถเมล์หน้าสถานสงเคราะห์เด็กพิการปากเกร็ด/ ธนาครกรุงเทพ ปากเกร็ด -ห้าแยกปากเกร็ด (ลอดอุโมงค์) -ป้ายรถเมล์โรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านไทยสมุทร -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านลานทอง -รถเลี้ยวขวาเข้าเมืองทองธานี - มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -มสธ. -บิกซีวงค์สว่าง	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.00 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสารปรับอากาศ มินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
4	ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ – มสธ. <u>เที่ยวรับ</u> -ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ -แยกศรีนุช สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) -แยกลำสาตี -แอปป์แลนด์ -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 140 (สถานีรถไฟฟ้าบางกะปิ) -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 120 (สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต) -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามตลาดโชคชัย 4 ซอย 60 -ป้ายสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 10 หน้าธนาคารไทยพาณิชย์ -ออกปากทางลาดพร้าว รถเลี้ยวขวาออกถนนวิภาวดี -ป้ายรถเมล์ 191 -ป้ายรถเมล์วัดเสมียนนารี -แยกบางเขนรถเลี้ยวซ้ายถนนงามวงศ์วาน -ป้ายรถเมล์ชินเขต -ป้ายรถเมล์แรกรถเลี้ยวขวาแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์หน้า ม.ธุรกิจบัณฑิต -ป้ายรถเมล์หน้าการประปานครหลวง -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -ปากทางเมืองทอง -มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.10 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
4	ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์ – มสธ. <u>เที่ยวส่ง</u> -รถเลี้ยวซ้ายถนนแจ้งวัฒนะ -รถขึ้นทางด่วนแจ้งวัฒนะ -รถลงทางด่วนด่านงามวงศ์วาน -ป้ายรถเมล์พันธ์ทิพย์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -กลับรถใต้สะพานแยกพงษ์เพชร -ป้ายรถเมล์ห้างเดอะมอลล์งามวงศ์วาน -รถเลี้ยวซ้ายขึ้นทางด่วนงามวงศ์วานลงด่านประชาชื่น เลี้ยวซ้ายเข้ารัชโยธิน -ป้ายรถเมล์รัชโยธิน -ตรงไปถนนรัชดาภิเษก -ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม -ตรงไปแยกรัชดาภิเษกเลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว -ป้ายตลาดโชคชัย 4 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 97 -ป้ายรถเมล์ลาดพร้าวซอย 113 -แฮปปี้แลนด์ -แยกลำสาลี -แยกศรีนุช สุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) -ซีคอนสแควร์ ศรีนครินทร์	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.10 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/ จำนวนที่นั่ง
5	หมู่บ้านเคหะธานี (มีสติน) – มสธ. <u>เที่ยวรับ – ส่ง</u> - ป้ายรถเมล์หมู่บ้านเคหะธานี (มีสติน) - ป้ายรถเมล์วัดบางเพ็งใต้ - ป้ายรถเมล์หมู่บ้านบัวขาว - ป้ายรถเมล์ตลาดมีนบุรี (เลยธนาคารกสิกรไทย สาขามีนบุรี) - ป้ายรถเมล์วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี - ป้ายรถเมล์แยกมีนบุรี (ตรงข้ามธนาคารกรุงศรีฯ สาขาซอยมีนบุรี) - ป้ายรถเมล์หมู่บ้านปรีชา - ป้ายรถเมล์ทางเข้าวัดบางชัน - ป้ายรถเมล์สวนสยาม - ป้ายรถเมล์ ก.ม.9 (ซอยเปรมฤทัย) - ป้ายรถเมล์ ก.ม.8 - ป้ายรถเมล์ตลาด ก.ม.7 - ป้ายรถเมล์หน้าโรงเรียนสายอักษร ก.ม.6 - ป้ายรถเมล์ ก.ม. 5 ตรงข้ามวัชรพล เลี้ยวใต้ทางด่วน - ป้ายรถเมล์แยกไฟแดงซอยมัยลาภ - หน้าบีเอ็มเอสไอเยื้องฟุตแลนด์สาขารามอินทรา - แยกลาดปลาเค้า ก.ม.2 - ป้ายรถเมล์สนามกอล์ฟทหารบก ก.ม. 1 - อนุสาวรีย์หลักสี่และตรงไปแยกหลักสี่ - ป้ายรถเมล์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - มสธ.	วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.20 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดใหญ่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

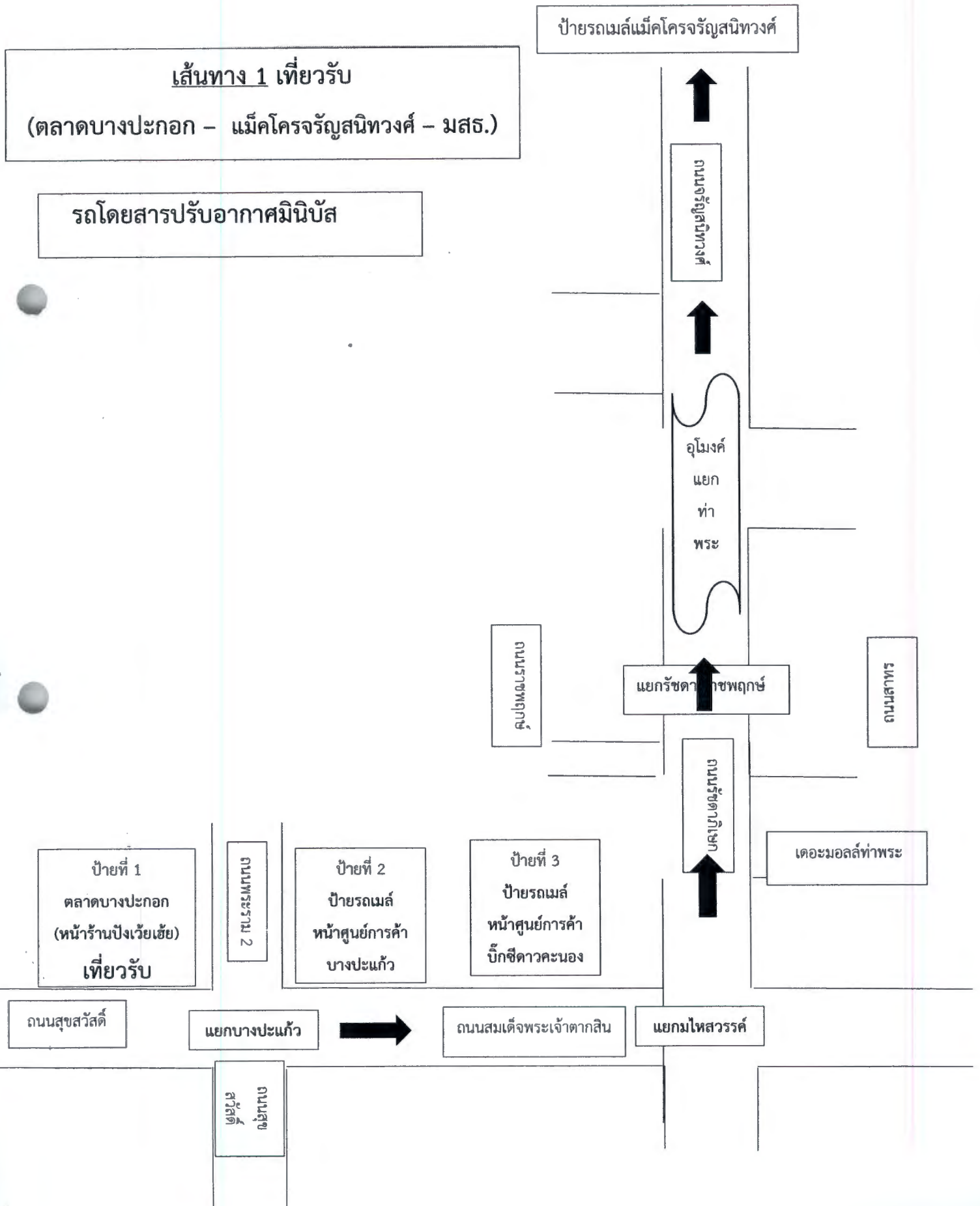
เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/จำนวนที่นั่ง
6	ซอยสายหยุด -มสธ. <u>เที่ยวรับ-เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ซอยสายหยุด -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบิ๊กซีสะพานใหม่ -ป้ายรถเมล์หน้าตลาดสะพานใหม่ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามบ้านพักทหารอากาศ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามทางเข้าโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.25 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย กม.26 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยแอนเน็กซ์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอย 39 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามหมู่บ้าน กม.27 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยจามร <u>รถเที่ยวซ้ายเข้าถนนวิภาวดีรังสิต</u> -ป้ายรถเมล์หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ -ป้ายรถเมล์หน้าหมู่บ้านพิพรพงศ์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามสถานีรถไฟดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าสนามบินดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าคลังสินค้าดอนเมือง -ป้ายรถเมล์หน้าการทำอากาศยานดอนเมือง -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามคลังน้ำมัน -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง -กลับรถหน้าสโมสรตำรวจ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามโรงเรียนไผทอุดมศึกษา -แยกหลักสี่เลี้ยวซ้ายรถเที่ยวเข้าถนนแจ้งวัฒนะ -ป้ายรถเมล์หน้าทีโอที หลักสี่ -ปากทางเมืองทอง -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.30 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสาร ปรับอากาศมินิบัส ขนาดไม่ต่ำกว่า 20 ที่นั่ง

เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/จำนวนที่นั่ง
7	บางใหญ่ – ปทุมธานี – มสธ. เที่ยวรับ เที่ยวส่ง -หน้าธนาคารกรุงเทพฯ บางใหญ่ -หน้าบิ๊กคิงส์บางใหญ่ -หน้าหมู่บ้านบัวทอง-หมู่บ้านนนทนา -แยกบางคูวัด -ซอยธรรมสุธีร์ -ตลาดปทุมธานี -สี่แยกสันติสุข -สะพานปทุมธานี -รถเลี้ยวขวากนนทิดาวนนท์ -สี่แยกสวนสมเด็จ -ถนนดาวนนท์เมืองทองธานี -มสธ.	วันราชการ (จันทร์-ศุกร์) เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.30 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถบัสโดยสาร ปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

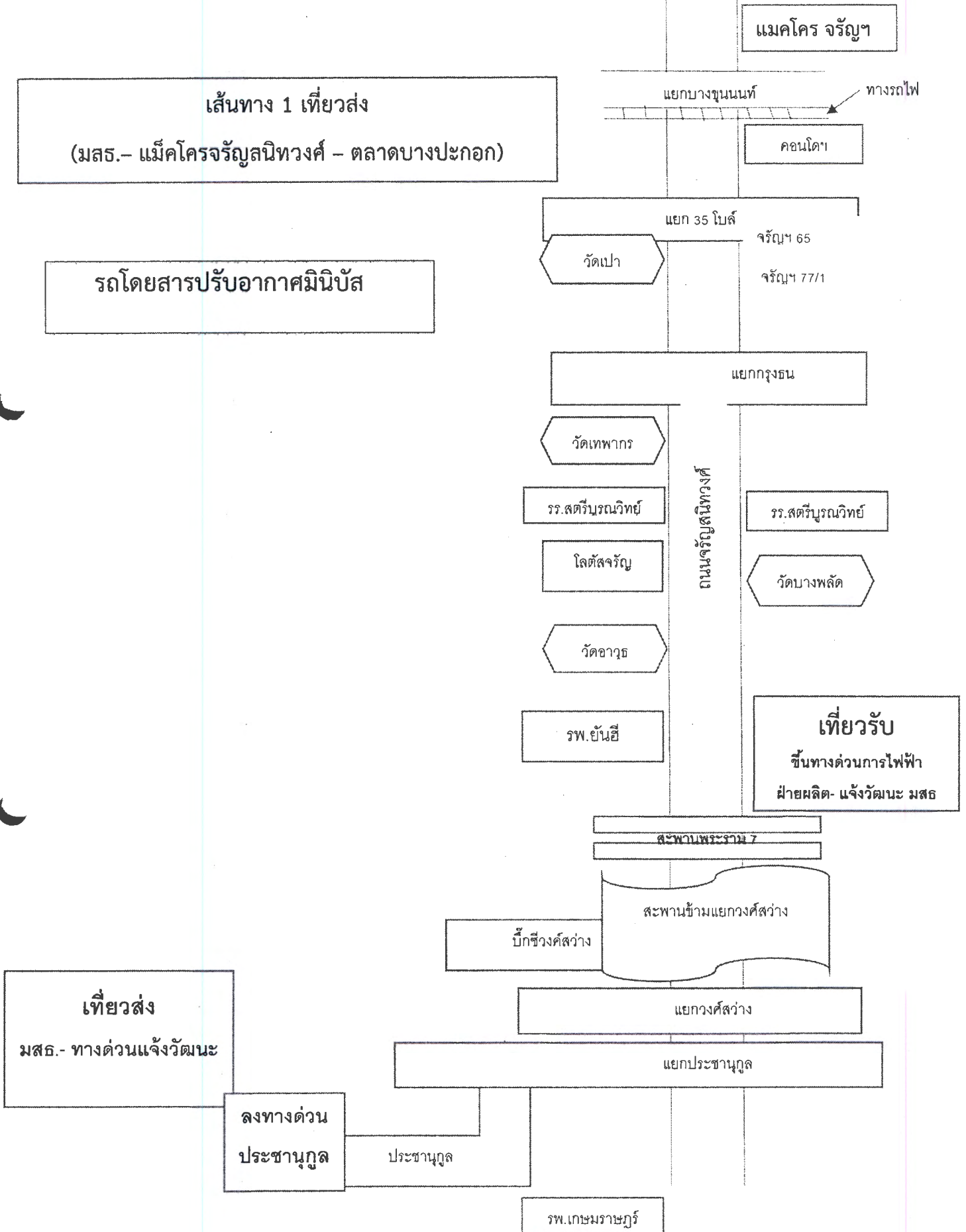
เส้นทางที่	จุดจอดรถ	วัน-เวลาให้บริการ	ประเภทรถ/จำนวนที่นั่ง
8	รังสิต - มสธ. <u>เที่ยวรับ - เที่ยวส่ง</u> -ป้ายรถเมล์ (วัดสระบัว) คลอง 11 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านวสิน คลอง 10 -ป้ายรถเมล์วัดอภัยการาม คลอง 9 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพุกา 2 คลอง 8 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 7 -ป้ายรถเมล์หมู่บ้านพรพิมาน คลอง 5 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามเทศบาลโกโลดัส คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 4 -ป้ายรถเมล์ม.วรางกูร คลอง 3 -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามปากทาง คลอง 3 -ป้ายรถเมล์วัดแสงสรรค์ คลอง 2 -ป้ายรถเมล์สะพานฟ้า คลองหนึ่ง -ป้ายรถเมล์ท่ารถรังสิต-ปทุมธานีตรงข้ามหมู่บ้าน รัตนโกสินทร์ -ป้ายรถเมล์ตรงข้ามซอยวัดเปรมประชา ซอยสุขี 2 -ขึ้นทางด่วน -มสธ.	วันราชการ (จันทร์- ศุกร์) . เวลาออก เที่ยวรับ เวลา 06.20 น. เที่ยวส่ง เวลา 16.45 น.	รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30 ที่นั่ง

15. แผนที่

แผนที่ 1



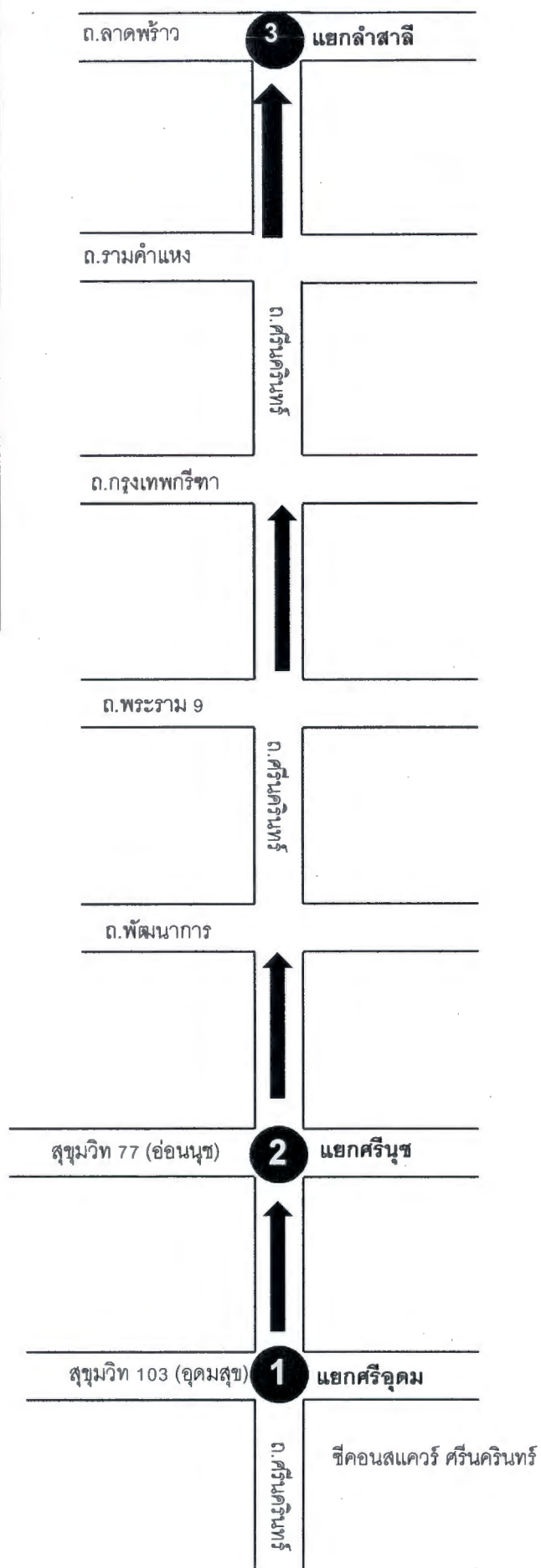
แผนที่ 2

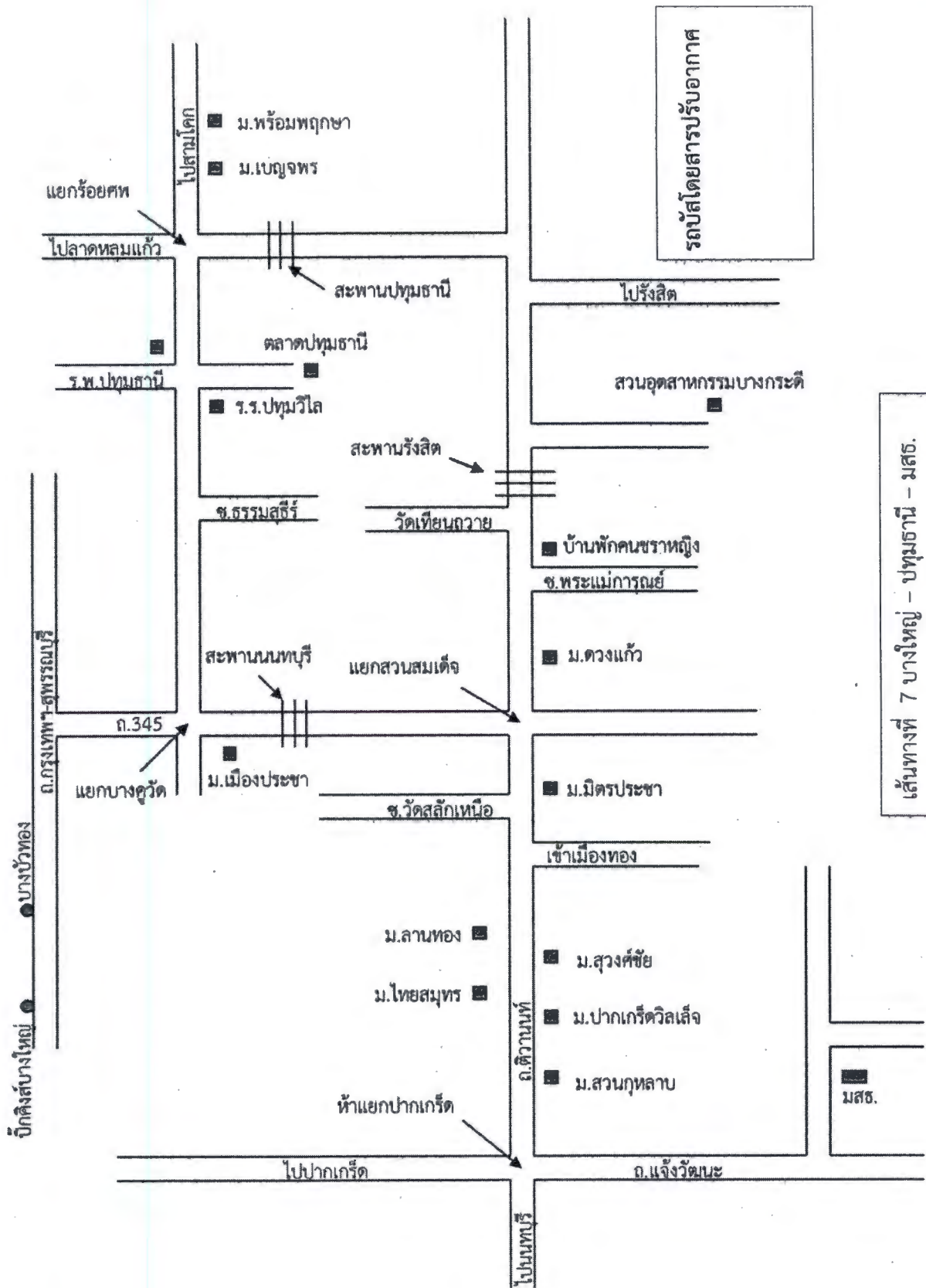


เส้นทางที่ 4 ซิคอนสแควร์ศรีนครินทร์ - แยกลำสาละ - แอปป์แลนด์

เส้นทางที่ 4 เทียบรับ

(ซิคอนสแควร์ศรีนครินทร์ - แยกลำสาละ - แอปป์แลนด์ - มสธ.)





เส้นทางที่ 7 บางใหญ่ - ปทุมธานี - มสธ.

15 การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

16.11 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

16.12 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598

16.13 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th