

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดจ้างบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความต้องการใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา พร้อม Application ระบบจัดส่งข้อความผ่านทางเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดส่งข้อความสั้น (SMS) ให้นักศึกษาที่อาศัยอยู่ในทุกภูมิภาค และใช้บริการโทรศัพท์มือถือทุกเครือข่ายได้รับทราบข่าวสารจากทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียว ซึ่งดำเนินเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการในงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และต้องมีส่วนร่วมในการให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๓ ปี

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ จัดจ้างบริการส่งข้อความสั้น (SMS) โดยให้บริการผ่านระบบ หรือโปรแกรมส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ ผ่าน Web Application ของผู้รับจ้าง

๔.๒ ข้อกำหนดการจัดจ้างใช้บริการส่งข้อความสั้น (SMS)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีระบบหรือโปรแกรมส่งข้อความผ่านอินเทอร์เน็ต หรือผ่าน Web Application โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถเข้าไปใช้ส่งข้อความจากที่ใดหรือเวลาใดก็ได้

๔.๒.๒ ระบบสามารถส่งข้อความให้ผู้รับปลายทาง ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการโทรศัพท์มือถือทุกเครือข่ายได้พร้อมๆ กัน

๔.๒.๓ ระบบสามารถจัดการรายชื่อผู้รับข้อความหรือสามารถจัดทำเป็นระบบสมุดโทรศัพท์ โดยจะต้องจัดแบ่งรายชื่อออกเป็นกลุ่มผู้รับได้หลากหลายรูปแบบ เช่น จัดเรียงชื่อผู้รับตามตัวอักษรหรือตามหมายเลขโทรศัพท์ และต้องจัดแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ ได้ ทั้งนี้ ระบบจัดการรายชื่อผู้รับจะต้องสามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ Text File

๔.๒.๔ ระบบสามารถจัดส่งข้อความตามกลุ่มรายชื่อที่แบ่งไว้ได้ หรือพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์เข้าระบบจัดส่งได้โดยตรง

- ๔.๒.๕ ระบบสามารถส่งข้อความด้วยการพิมพ์ข้อความที่จะส่งได้โดยตรง หรือจากการนำเข้าไฟล์ข้อมูล ทั้งนี้ระบบนำเข้าไฟล์ข้อมูลจะต้องรองรับไฟล์ในรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ เช่น Microsoft Excel หรือ Text File
- ๔.๒.๖ ระบบสามารถจัดส่งข้อความภาษาไทยล้วนได้ตั้งแต่ ๗๐ ตัวอักษรขึ้นไป ต่อ ๑ ข้อความ และภาษาอังกฤษล้วนได้ตั้งแต่ ๑๖๐ ตัวอักษรขึ้นไป ต่อ ๑ ข้อความ
- ๔.๒.๗ ระบบสามารถส่งข้อความแบบ Long SMS ได้ ถ้าข้อความยาวเกินข้อกำหนดในข้อ ๔.๒.๖ ให้สามารถส่งเป็นข้อความเดียวกันได้
- ๔.๒.๘ ระบบสามารถจัดส่งข้อความได้ทันที และสามารถตั้งเวลาในการส่งล่วงหน้าได้ และสามารถแก้ไขหรือยกเลิกกำหนดการในการส่งข้อความได้
- ๔.๒.๙ ระบบสามารถส่งข้อความเดียวกันไปยังผู้รับหลายราย และส่งข้อความที่ต่างกันไปยังผู้รับเฉพาะรายบุคคลได้
- ๔.๒.๑๐ ระบบสามารถสร้างรายงานแสดงสถานะการจัดส่งข้อความที่ส่งสำเร็จ และไม่สำเร็จ แยกตามวัน เวลาที่ส่ง ตามหมายเลขโทรศัพท์ หรือตามกลุ่ม ผู้ใช้งาน และสามารถเรียกรายงานทุกสถานะการจัดส่งได้ทั้งหมดในคราวเดียวกัน และจะต้องส่งพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ เช่น Microsoft Excel หรือ Text File
- ๔.๒.๑๑ ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์ และแสดงหมายเลขที่ไม่ถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๔.๒.๑๒ ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบ และกำหนดโควตาการใช้งานให้แก่แต่ละผู้ใช้งานได้
- ๔.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งรายงานปริมาณการใช้งานในแต่ละเดือนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๓ เงื่อนไขการให้บริการ
 - ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเปิดระบบ และส่งมอบรหัสผู้ใช้งาน ให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้งานระบบส่งข้อความได้ทันที ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
 - ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมและแนะนำการใช้งานอย่างน้อย ๑ ครั้ง หลังวันลงนามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานให้ผู้ว่าจ้าง
 - ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อความที่ส่งไม่สำเร็จ หรือส่งไม่ถึงผู้รับข้อความนั้นๆ หรือส่งไปยังโทรศัพท์ไม่ได้เนื่องจากปิดเครื่อง หรือหน่วยความจำเต็ม หรือกรณีใดๆ ที่ทำให้ผู้รับปลายทางไม่ได้รับข้อความ
 - ๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรายชื่อผู้รับข้อความหรือข้อมูลอื่นใด ของผู้ว่าจ้างและเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับของทางราชการ ห้ามเผยแพร่ คัดลอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ทั้งในระหว่างและสิ้นสุดสัญญาจ้างใช้บริการ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องทำลายข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างพร้อมจัดทำหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง
 - ๔.๓.๕ ห้ามมิให้กระทำการอันเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และละเมิดต่อกฎหมายใดๆ อันก่อความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๕. เอกสารที่ยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference: TOR) การจัดจ้างบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบ ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด เช่น ข้อ ๔.๑ จัดจ้างบริการส่ง ข้อความสั้น (SMS) โดย ให้บริการผ่านระบบ.....	ให้ระบุขอบเขตกาดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ เช่น ข้อ ๔.๑ จัดจ้างบริการ ส่งข้อความสั้น (SMS) โดย ให้บริการผ่านระบบ.....	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๕.๒ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจาก
หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๓ (๓.๒)

๕.๓ ประวัติ และประสบการณ์ในการให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ของผู้ยื่นข้อเสนอ
ตามข้อ ๓ (๓.๓)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินประมาณ ๘๑๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

๙.๑ การจ้างบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้คิดค่าบริการแบบ Post-Paid โดยคิดค่าบริการตาม
จำนวนข้อความที่ส่งจริง และเฉพาะการจัดส่งข้อความที่ส่งสำเร็จถึงผู้รับปลายทาง
ในแต่ละเดือน ดังนั้น ค่าบริการจึงผันแปรตามจำนวนการใช้งานที่ส่งสำเร็จ

- ๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการรายเดือนหลังจากวันสิ้นสุด หากผู้รับจ้างยังไม่ได้รับค่าบริการ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุในการระงับการให้บริการไม่ได้ หากผู้รับจ้างระงับการให้บริการ เนื่องจากเหตุดังกล่าวอาจเข้าข่ายเป็นผู้ทิ้งงานได้
- ๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน และจะชำระให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

- ๑๐.๑ กรณีที่ระบบการจัดส่งข้อความขัดข้องหรือมีปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบจัดส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล แก้ไข พร้อมให้คำปรึกษาโดยด่วน โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ที่สามารถให้บริการรับแจ้งปัญหา หรือให้คำปรึกษาและขอแนะนำการใช้งานกับผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้รับทราบปัญหาการขัดข้องของระบบแล้ว แต่ยังไม่สามารถแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการในรอบเดือนที่ขัดข้องนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการจัดส่งข้อความได้
- ๑๐.๒ กรณีที่ระบบจัดส่งข้อความไปยังผู้รับปลายทางแล้ว แต่ผู้รับปลายทางได้รับข้อความที่ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามข้อความที่ผู้ว่าจ้างจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อความที่ไม่ถูกต้องนั้น พร้อมทั้งรายงานถึงสาเหตุของปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการในรอบเดือนที่เกิดปัญหาขึ้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถรายงานสาเหตุของปัญหาได้

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้
กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘
๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th