

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 77 รายการ**

1. ความเป็นมา

ด้วยงานคลังพัสดุ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการให้บริการการเบิกจ่ายพัสดุเพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องจัดหาพัสดุไว้สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน 77 รายการ ตามความต้องการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อสำรองคลังให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

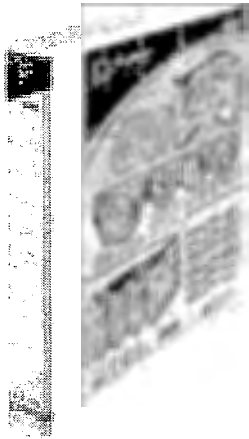
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกวดราคา)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน 77 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วยนับ	รายละเอียดของพัสดุ
1	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเขียว 120 แกรม	50	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
2	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเหลือง 120 แกรม	50	ห่อ	ขนาดบรรจุ 250 แผ่น/ห่อ น้ำหนัก 120 แกรม ขนาด A-4
3	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีเขียว 70 แกรม	50	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
4	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีเหลือง 70 แกรม	50	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
5	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีชมพู 70 แกรม	50	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
6	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีฟ้า 70 แกรม	50	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม น้ำหนัก 70 แกรม ขนาด A-4
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A-3 ขนาด 80 แกรม	50	รีม	ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม 80 แกรม ขนาด A-3
8	ฟิวเจอร์บอร์ด	60	แผ่น	เป็นแผ่นพลาสติกลูกฟูกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก มีความเหนียว ทนทานต่อการฉีกขาด และหยึด หยุ่นได้ดี หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. กว้างxยาว ไม่ น้อยกว่า 50X65 เซนติเมตร คละสี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของวัสดุ
9	สมุดเสนอเซ็น	200	เล่ม	ปกเคลือบแลคซึนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษการุดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอเซ็น" สีทอง สำหรับใส่เอกสารขนาด A-4 เพื่อนำเสนองาน สี : คละสี (เขียว ฟา น้ำตาล น้ำเงิน) ขนาดสินค้า (กว้างxยาว) : 27.5 x 38 ซม. (โดยประมาณ) บรรจุไม่น้อยกว่า 16 แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)
10	สมุดบัญชีมุมมน	60	เล่ม	สมุดปกแข็งมุมมน ใช้จัดบันทึกรายงานต่างๆ, สมุดทำบัญชี ปกกระดาษแข็งหุ้มกันน้ำกันรอยขีดข่วน สันหุ้มด้วยผ้าแน่นหนาไม่หลุดง่าย เนื้อในกระดาษสีขาวพร้อมตัวเลขรันทามุมมน ขนาดสมุด 26.50 x 38 ซม. (70 แกรม) บรรจุในเล่มไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
11	แฟ้มสันกว้าง ขนาด A-4	1,200	แฟ้ม	ขนาด A-4 สันแฟ้มกว้าง สำหรับใส่เอกสารขนาด A-4 สี : ดำ สันแฟ้มหนา : 8.3 ซม. (3 นิ้ว) (โดยประมาณ) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : 27.7 x 32 ซม. (โดยประมาณ)
12	แฟ้มแขวน	500	แฟ้ม	แฟ้มกระดาษมะนิลาบอร์ด แข็งแรง ไม่ฉีกขาดง่าย ปกหน้าพิมพ์ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ หูแขวนแฟ้มพลาสติก ไม่หักงอ ใช้งานได้นาน กล่องเก็บแฟ้มพลาสติก คุณภาพดี ทนทาน เคลื่อนย้ายง่าย แท่นเก็บลิ้นแฟ้มและป้ายอินเด็กซ์พลาสติกในชุด พร้อมใช้งาน จัดเก็บแฟ้มแขวนได้มากกว่า 50 เล่ม เหมาะสำหรับเก็บเอกสาร บรรจุ 50 เล่ม/ชุด 1 ชุด

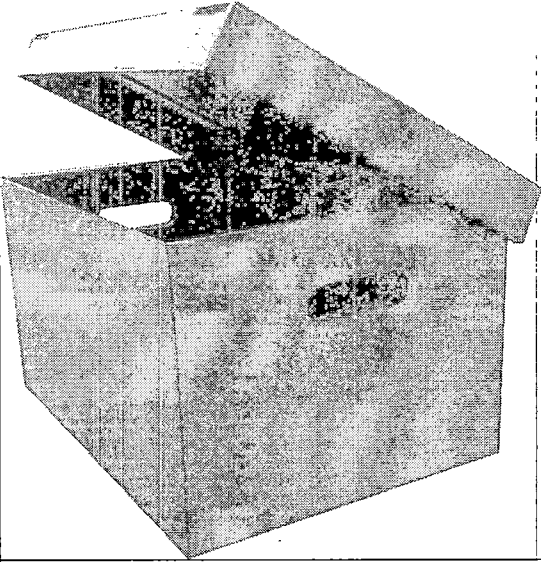


ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของพัสดุ
13	แฟ้มพลาสติก NO 420A (สำหรับผู้บริหาร)	120	แฟ้ม	แฟ้มห่วงปกพีพี ขนาด A-4 ใส่เอกสารขนาด A4 สันแฟ้มหนา 3.5 ซม. ขนาด (กว้าง x ยาว) 24 x 32 ซม.
14	แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A-4 (สำหรับผู้บริหาร)	1,200	แฟ้ม	ปกพลาสติกซีทรู ไม่บิดงอ ทนความร้อน กันน้ำได้ปกหลังด้านในมีช่องสำหรับใส่เอกสาร และแผ่นซีดี คลิปหนียวทนทาน ล็อคเอกสารได้แน่นกระดาด้ายชื่อหนาตั้งออกจากช่องได้คละสี
15	แฟ้มสันแคบ NO 125 (ขนาด A-4)	120	แฟ้ม	ปกผลิตจากกระดาดายแข็ง กันน้ำ และรอยขีดข่วน เหมาะสำหรับผู้ใส่เอกสารขนาด A4 ขนาดสันกว้าง 2 นิ้ว ขนาดแฟ้ม 277 x 320 x 72 mm
16	แฟ้มกล่าวรายงาน ตราครุฑ	24	แฟ้ม	แฟ้มกล่าวรายงาน A4 มีตราครุฑ ขนาดกว้างXยาว 23X31.5 ซม โดยประมาณ สันหนา1ซม ปกหนังเทียมคุณภาพ ด้านในหุ้มผ้ากำมะหยี่ คละสี
17	แฟ้ม 2 ท่วง A4 สัน 3.5 ซม. สีขาว 9230V	200	แฟ้ม	เหมาะสำหรับผู้ใส่เอกสารขนาด A4 ปกหุ้ม Duraplast กันน้ำ และรอยขีดข่วน ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly) น้ำหนักเบา สะดวกใน การใช้งาน มี View Binder สอดปกได้ทั้งด้านหน้า สันปกและด้านหลัง ขนาด (กว้าง x ยาว) 31.5 x 57 ซม. สันแฟ้มหนา 3.5 ซม.สีขาว
				
18	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	1,000	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง แบบบล็อก
19	ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ	500	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง แบบบล็อก
20	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง	500	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 ม.ม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง แบบบล็อก
21	ปากกาเคมี ชนิดปากดัด สีน้ำเงิน	120	ด้าม	เขียนได้บนกระดาด พลาสติก กระจก และอื่นๆ ได้อย่างถาวร สีหมึกลบไม่ได้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของวัสดุ
22	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	120	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว ปริมาณน้ำหมึก เขียนได้ 320 เมตร สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม จับถนัดมือ ใช้งานสะดวก ปลอกพลาสติกหีบ ขนาดหัวปากกา 2 มม. ความยาวด้าม 13.2 ซม.
23	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	120	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว ปริมาณน้ำหมึก เขียนได้ 320 เมตร สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม จับถนัดมือ ใช้งานสะดวก ปลอกพลาสติกหีบ ขนาดหัวปากกา 2 มม. ความยาวด้าม 13.2 ซม.
24	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	120	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว ปริมาณน้ำหมึก เขียนได้ 320 เมตร สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม จับถนัดมือ ใช้งานสะดวก ปลอกพลาสติกหีบ ขนาดหัวปากกา 2 มม. ความยาวด้าม 13.2 ซม.
25	ปากกาไวท์บอร์ด สีเขียว	120	ด้าม	ปากกาไวท์บอร์ด สำหรับเขียนบนกระดานไวท์บอร์ด กระเบื้องเคลือบ พลาสติก โลหะ หรือแก้ว ปริมาณน้ำหมึก เขียนได้ 320 เมตร สามารถเติมน้ำหมึกได้ ด้ามอะลูมิเนียม จับถนัดมือ ใช้งานสะดวก ปลอกพลาสติกหีบ ขนาดหัวปากกา 2 มม. ความยาวด้าม 13.2 ซม.
26	ปากกาเมจิก ชนิดด้าม สีน้ำเงิน	240	ด้าม	ปากกาเมจิก ชนิดหัวแหลม สำหรับเขียนข้อความหรือระบาย สีสลงกระดาศ ปริมาณน้ำหมึกสามารถเขียนได้ 300 เมตร หลัง ใช้งานควรปิดฝาทันทีเพื่อป้องกันหมึกแห้ง ด้ามพลาสติกสี ขาว ปลอกปากกาสีเดียวกับสีหมึก หมึกสีน้ำเงิน ขนาด หัวปากกา 1 มม. ความยาวด้าม 17 ซม. (รวมปลอก)
27	ปากกาเมจิก ชนิดด้าม สีแดง	360	ด้าม	ปากกาเมจิก ชนิดหัวแหลม สำหรับเขียนข้อความหรือระบาย สีสลงกระดาศ ปริมาณน้ำหมึกสามารถเขียนได้ 300 เมตร หลัง ใช้งานควรปิดฝาทันทีเพื่อป้องกันหมึกแห้ง ด้ามพลาสติกสี ขาว ปลอกปากกาสีเดียวกับสีหมึก หมึกสีน้ำเงิน ขนาด หัวปากกา 1 มม. ความยาวด้าม 17 ซม. (รวมปลอก)
28	ปากกาลูกกลิ้ง ชนิดกด สีน้ำเงิน	300	ด้าม	ขนาดเส้น 0.5 มม. น้ำหมึกสีสด เขียนลื่น ไม่เป็นก้อน หัวปากกาแข็งแรง
29	ปากกาเน้นข้อความ	240	ด้าม	หมึกชนิดน้ำให้สีสม่ำเสมอ สีสดใสสะท้อนแสง แห้งไว ไม่ไหล เยิ้ม ด้ามผลิตจากวัสดุรีไซเคิล รักษาสิ่งแวดล้อม ใช้งานได้ทั้ง กระดาศทั่วไป กระดาศถ่ายเอกสาร และกระดาศแฟกซ์ ไม่ ทำให้เกิดรอยดำ เมื่อผ่านเครื่องถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์ สะดวกพกพา ไม่หล่นหาย ขนาดหัวปากกา 2-4 มม. (ขึ้นอยู่กับองศาการเขียน) ความยาวด้าม 11 ซม. (รวมปลอก) คละสี
30	ดินสอแดง	120	แท่ง	เขียนได้ทั้งกระดาศและบนผ้า

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของพัสดุ
31	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	60	อัน	ผลิตจากพลาสติกอย่างดี สเกลในการวัดชัดเจน ตัวเลขและ มาตราส่วนได้มาตรฐานสากล แสดงหน่วยวัดเป็น 30 ซม. และ 12 นิ้ว สีใส
32	คลิปหูขาว เบอร์ 111	600	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ
33	คลิปหูขาว เบอร์ 109	120	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ
34	คลิปหูขาว เบอร์ 110	600	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ
35	คลิปหูขาว เบอร์ 112	1,500	กล่อง	คลิปหนีบชนิด 2 ขา สีดำ
36	ลวดเย็บกระดาษ	1,500	กล่อง	ลวดเย็บแบบกลมขุบนิกเกลี เจางามแข็งแรง ทนทาน ไม่เป็น สนิม ใช้เย็บกระดาษ ขนาดไม่น้อยกว่า 32 มม.
37	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2,400	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง ขนาดลวด (กว้าง x สูง) 8.4 x 5 มม./เข็ม
38	ลวดเย็บกระดาษ B8 แม็กซ์ NO 8	1,200	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ลวด เย็บลักษณะหลังโค้ง ทำให้เย็บง่าย เบาแรง
39	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/10	10	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง ขนาดลวด (กว้าง x สูง) 12.9 x 10.65 มม./เข็ม
40	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/12	20	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง ขนาดลวด (กว้าง x สูง) 12.9 x 12.65 มม./เข็ม
41	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/14	60	กล่อง	ผลิตจากเส้นลวด แข็งแรง ขนาดลวด (กว้าง x สูง) 12.9 x 14.65 มม./เข็ม
42	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	60	อัน	ผลิตจากโลหะหุ้มด้วยพลาสติกคุณภาพ ขนาดเล็กกระทัดรัด แข็งแรง ทนทาน ใช้ถอนลวดเย็บเบอร์ 10, 24/6(3), 26/6(35), B8
43	ที่เย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ 10	120	อัน	ใช้สำหรับเย็บรวบรวมกระดาษและเอกสารต่างๆ เพื่อความ เป็นระเบียบ ผลิตจากโลหะคุณภาพดี มีความทนทาน ใช้งาน ได้ง่าย เหมาะสำหรับใช้เย็บรวบรวมกระดาษและเอกสารต่างๆ เข้า ด้วยกันปลายด้ามกดหุ้มด้วยพลาสติก ออกแบบให้จับกระชับ ถนัดมือเย็บง่าย เบาแรง ไม่ติดขัดเวลาใช้งาน มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง และรางบอกจำนวนลวด เย็บใช้กับลวดเย็บเบอร์ : 10 (27/4.8) บรรจุลวดเย็บได้ : 1 แถว (50 เข็ม) เย็บกระดาษได้หนา : 15 แผ่น (80 แกรม)
44	ที่เย็บกระดาษ B 8	60	อัน	ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ทนต่อแรง กด ที่ถอนลวดขนาดใหญ่ด้านข้างเครื่อง เพิ่มความสะดวกใน การใช้งาน มีรางบอกจำนวนลวดเย็บที่ตัวเครื่อง สังเกตได้ง่าย เดิมได้รวดเร็ว

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของวัสดุ
45	ที่เย็บกระดาษ R 9	12	อัน	ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก ABS แข็งแรง ทนทาน ดีไซน์ สวย สีสนิมสไต จัปสะดวกและกระชับมือ
46	ที่เจาะกระดาษขนาดใหญ่	10	อัน	ผลิตจากโลหะคุณภาพดี แข็งแกร่ง ทนทาน ใช้งานได้นาน ด้ามจับยาว มีความแข็งแรงสูง จัปกระชับ ทนแรงในการเจาะ มีที่กั้นวัดระยะ เพื่อปรับระยะตามขนาดกระดาษ เจาะกระดาษ 2 รู เจาะง่าย สม่่าเสมอทุกแผ่น กลไกล็อกสำหรับเก็บก้านกดกระดาษ ปลอดภัยและ ประหยัดเนื้อที่ เจาะกระดาษได้หนา : 140 แผ่น (80 แกรม) ระยะห่างระหว่างรูเจาะ : 8 ซม. เส้นผ่านศูนย์กลางรูเจาะ : 6 มม. ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) 44.5 x 12.9 x 14.1 ซม. (โดยประมาณไม่น้อยกว่านี้)
47	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	240	อัน	แท่นประทับตรา หมึกสีน้ำเงิน สีสวยคมชัด แห้งเร็ว ติดทน นาน ตลับหมึกทำด้วยโลหะและพลาสติกที่ทนทาน น้ำหนัก เบา สะดวกเปิดใช้งานได้ทันที ขนาด (กว้าง x ยาว) ไม่น้อย กว่า 7.3 x 12 ซม./แท่น
48	ตรายาง วัน เดือน ปี	120	อัน	โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรง ทนทานสูง ด้ามจับพลาสติกคุณภาพดี ออกแบบให้จับถนัด กระชับมือ ตรายางหนา ไม่สึกง่าย ให้ตัวอักษรคมชัด ประทับได้แม่นยำ ตัวเลื่อนปรับวันที่สั้นไหล สะดวกและรวดเร็วตลอดการใช้งาน ใช้สำหรับประทับตรา วัน เดือน ปี เอกสารต่างๆ ทั่วไป (เลขาารบิก)
49	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง	60	ขวด	หมึกเติมแท่นประทับตรา น้ำหมึกสีแดง คุณภาพสูง ไม่จับเป็น ก้อน แห้งเร็ว ติดทนนาน
50	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	60	ขวด	หมึกเติมแท่นประทับตรา น้ำหมึกสีน้ำเงิน คุณภาพสูง ไม่จับ เป็นก้อน แห้งเร็ว ติดทนนาน
51	ผ้าหมึกเครื่องคิดเลขชนิดแกนคู่	60	ม้วน	ผ้าหมึกพิมพ์ดีดแกนคู่ สีดำ หมึกคุณภาพสูง ให้สีดำเข้ม เนื้อผ้าทำจากไนลอนคุณภาพดี ขนาด 13 mm. x 10 m.
52	ปากกาลบคำผิด	600	ด้าม	ลบสะอาดง่ายทุกจุด ใช้สำหรับลบแก้ไขคำผิดจากหมึกปากกา แห้งไว ไม่ทิ้งกลิ่นตกค้าง
53	เทปลบคำผิด	200	อัน	เนื้อเทปขาวสม่ำเสมอแน่นติดสนิท ไม่ทิ้งกลิ่นตกค้าง เขียนทับ ได้ทันที ไม่ลอกหลุดง่าย ความยาวไม่น้อยกว่า 8 เมตร หน้าเทปกว้าง 5 มม.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของพัสดุ
54	คัตเตอร์ด้ามสแตนเลส	120	อัน	คัตเตอร์ด้ามสแตนเลสคุณภาพสูง ผลิตจากสแตนเลสพร้อมเคลือบด้วยไทเทเนียม ให้ความคมสูงมากกว่าเดิมถึง 2 เท่า พร้อมระบบบอโต้ล็อกในระดับที่ต้องการใช้งานได้อัตโนมัติ เหมาะสำหรับใช้ตัดกระดาษ พลาสติก หรืองานประดิษฐ์ งานออกแบบ และงานตัดทั่วไป ระบบบอโต้ล็อก ช่วยล็อกใบมีดในระดับที่ต้องการ จับถนัดกระชับมือ พร้อมด้วยขอยางกันลื่นด้านข้าง L-120
55	กรรไกร ขนาด 6 ¾ นิ้ว	240	อัน	ใบมีดสแตนเลส คุณภาพดี ทนทาน มีความคมสูง ตัดได้เรียบ ด้ามจับหุ้มด้วยยางชนิดพิเศษ สีสนิมสไต เนื้อนุ่ม จับกระชับมือ ใช้สำหรับตัดกระดาษ เทป และวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีขนาดความยาวจากด้ามจับถึงปลายมีด ไม่น้อยกว่า 17 เซนติเมตร
56	กล่องเก็บเอกสารราชการ	500	กล่อง	กล่องทำด้วยกระดาษลูกฟูก 3 ชั้น ไม่น้อยกว่า 3 มิล เป็นกล่องฝาในตัว ฝาสามารถเปิดได้พอดี ฝาสามารถปิดได้พอดี ไม่ติดหรือเกี้ยวขาด มีรูเจาะสำหรับมือจับขนาดโดยประมาณ กว้าง x ยาว x สูง (35x38x30.5 ซม.)
				
57	ยางรัดของเส้นบางวงเล็ก	20	ถุง	หนังยางวงเล็กผลิตจากยางพารา คุณภาพดี เหนียว ยึดหยุ่นได้ดี ไม่ขาดง่าย ขนาด 500 กรัม/ถุง
58	ครีมนั้บสนั้บตร	240	ตลับ	ขี้ผึ้งคุณภาพดี ไม่ระคายเคืองผิวหนัง ไร้กลิ่นรบกวน ช่วยให้มือชุ่มชื้นเวลานับแบงก์และกระดาษ
59	ซองครุฑน้ำตาล ขยายข้าง (ขนาดใหญ่) ขนาด 11 ซอง นิ้ว X 17 นิ้ว	5,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
60	ซองครุฑน้ำตาล ไม่ขยายข้าง ขนาด ซี - 4	10,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค
61	ซองครุฑน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด ซี - 4	10,000	ซอง	มีครุฑ ขนาดบรรจุ 50 ซอง/แพ็ค

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่ ต้องการ	หน่วย นับ	รายละเอียดของพัสดุ
62	เครื่องตอกเลขชนิด 8 หลัก	10	อัน	ตัวเครื่องเป็นเหล็ก แข็งแรงไม่เป็นสนิม ด้ามจับหุ้มด้วยพลาสติกเนื้อแข็ง จับกระชับมือ
63	เครื่องตอกเลขชนิด 10 หลัก	10	อัน	ตัวเครื่องเป็นเหล็ก แข็งแรงไม่เป็นสนิม ด้ามจับหุ้มด้วยพลาสติกเนื้อแข็ง จับกระชับมือ
64	สติ๊กเกอร์สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A-4	60	กล่อง	เป็นกระดาษสติ๊กเกอร์หน้าเดียว ขนาด A-4 ขนาดบรรจุ 100 แผ่น/กล่อง ใช้สำหรับพิมพ์กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้
65	ไม้ปิดชนไก่ ด้ามพลาสติก	60	อัน	ชนแปรงปิดฝุ่นผลิตจากชนไก่หนา ติดแน่นกับด้ามจับ ใช้งานง่าย ด้วยด้ามจับพลาสติกแบบยาว น้ำหนักเบา ง่ายต่อการเก็บแขวน ใช้สำหรับปิดฝุ่นตามซอกมุม หรือบนอุปกรณ์ทั่วไป ขนาด 60 ซม.
66	ถุงใส่ขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	1,000	กิโลกรัม	ขนาดไม่น้อยกว่า 30x40 นิ้ว
67	ผงซักฟอก (ชนิดถุง)	120	ถุง	ชนิดถุง ปริมาณสุทธิไม่น้อยกว่า 400 กรัม
68	สเปรย์ปรับอากาศ	60	กระป๋อง	มีกลิ่นหอม ไม่ฉุน ปริมาณสุทธิ 350 มล.
69	ปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ชนิดเต้ารับ 3 ขา 6 จุด	120	ชุด	จำนวนเต้ารับ 6 จุด ชนิด 3 ขา มีสวิตช์ควบคุมปิด/เปิด 1 สวิตช์ ต่อ 2 เต้ารับ
70	ถ่านไฟฉายเล็ก	1,200	ก้อน	กำลังไฟ 1.5 โวลต์ เหมาะสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ขนาด AA
71	ถ่านไฟฉาย AAA	120	ก้อน	กำลังไฟ 1.5 โวลต์ เหมาะสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ขนาด AAA
72	กาวยวิทยาศาสตร์ชนิดแท่ง	200	หลอด	เหนียว ติดแน่น ทาได้บางเรียบ ไม่เป็นก้อน เนื้อขาว ไม่เยิ้ม สะอาด ล้างออกง่าย ปลอดภัย กลิ่นไม่ฉุน รุนแรง สำหรับใช้ติดกระดาษ รูปภาพ และงานฝีมือ อื่นๆ ขนาดไม่น้อยกว่า 22 กรัม
73	เทปใส ขนาด 12 มม. ยาว 66 เมตร	360	ม้วน	ยาว 66 เมตร กว้าง 12 มม. แกน 3 นิ้ว บรรจุ 2 ม้วน/กล่อง
74	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 21 มม. x 5 เมตร	72	ม้วน	เนื้อเทปสีขาว เนื้อโฟมหนา 1.6 มม. แกน 1 นิ้ว หน้าเทปกว้าง 21 มม. ความยาว 5 เมตร
75	เทปบาง 2 หน้า ขนาด 1/2 นิ้ว	360	ม้วน	เนื้อเทปใส เคลือบกาวทั้ง 2 ด้านมีความบาง ความยาวไม่น้อยกว่า 20 หลา
76	กระดาษกาวย่น (หนังไก่) ขนาด 2 นิ้ว	360	ม้วน	เนื้อเทปผลิตจากเยื่อกระดาษธรรมชาติ เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียวพิเศษ ยึดติดดี ความยาวไม่น้อยกว่า 18 หลา หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
77	เทปปิดสันหนังสือ ขนาดประมาณ 3 นิ้ว	60	ม้วน	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบด้วยโพลีเอสเตอร์คุณภาพสูง ขนาด 3 นิ้ว มีความยาวไม่น้อยกว่า 25 หลา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เงื่อนไขการจัดซื้อ)

1. ระยะเวลาจัดซื้อระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

2. มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ประกอบการซื้อขายในรูปสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

อนึ่ง ปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

3. การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยจะออกใบสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราว ๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

2. ผู้ขายจะเสนอราคาวัสดุทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

3. ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุที่เสนอขายในแต่ละรายการเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา/ทดสอบคุณภาพ โดยเสนอวัสดุตัวอย่างรายการละ 1 หน่วย

7. วงเงินในการจัดซื้อ

ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

9. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 - 30 กันยายน 2568

10. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดราคาทีเสนอ วัสดุสำนักงานจำนวน 77 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคาทีเสนอ	จำนวนรวม(บาท)
1	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเขียว 120 แกรม	50 ห่อ		
2	กระดาษปกสี ขนาด A-4 สีเหลือง 120 แกรม	50 ห่อ		
3	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีเขียว 70 แกรม	50 รีม		
4	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีเหลือง 70 แกรม	50 รีม		
5	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีชมพู 70 แกรม	50 รีม		
6	กระดาษพิมพ์ดีด ขนาด A-4 สีฟ้า 70 แกรม	50 รีม		
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A-3 ขนาด 80 แกรม	50 รีม		
8	ฟิวเจอร์บอร์ด	60 แผ่น		
9	สมุดเสนอเซ็น	200 เล่ม		
10	สมุดบัญชีมุมมน	60 เล่ม		
11	แฟ้มสันกว้าง ขนาด A-4	1,200 แฟ้ม		
12	แฟ้มแขวน	500 แฟ้ม		
13	แฟ้มพลาสติก NO 420A (สำหรับผู้บริหาร)	120 แฟ้ม		
14	แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A-4 (สำหรับผู้บริหาร)	1,200 แฟ้ม		
15	แฟ้มสันแคบ NO 125 (ขนาด A-4)	120 แฟ้ม		
16	แฟ้มกล่าวรายงาน ตราครุฑ	24 แฟ้ม		
17	แฟ้ม 2 ห่วง A4 สัน 3.5 ซม. สีขาว 9230V	200 แฟ้ม		
18	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	1,000 ด้าม		
19	ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ	500 ด้าม		
20	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง	500 ด้าม		
21	ปากกาเคมี ชนิดปากตัด สีน้ำเงิน	120 ด้าม		
22	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	120 ด้าม		
23	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	120 ด้าม		
24	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	120 ด้าม		
25	ปากกาไวท์บอร์ด สีเขียว	120 ด้าม		
26	ปากกาเมจิก ชนิดด้าม สีน้ำเงิน	240 ด้าม		
27	ปากกาเมจิก ชนิดด้าม สีแดง	360 ด้าม		
28	ปากกาลูกกลิ้ง ชนิดกด สีน้ำเงิน	300 ด้าม		
29	ปากกาเน้นข้อความ	240 ด้าม		
30	ดินสอแดง	120 แท่ง		

31	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	60	อัน		
32	คลิปหูขาว เบอร์ 111	600	กล่อง		
33	คลิปหูขาว เบอร์ 109	120	กล่อง		
34	คลิปหูขาว เบอร์ 110	600	กล่อง		
35	คลิปหูขาว เบอร์ 112	1,500	กล่อง		
36	ลวดเย็บกระดาษ	1,500	กล่อง		
37	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2,400	กล่อง		
38	ลวดเย็บกระดาษ B8 แม็กซ์ NO 8	1,200	กล่อง		
39	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/10	10	กล่อง		
40	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/12	20	กล่อง		
41	ลวดเย็บกระดาษ A9 เบอร์ 9/14	60	กล่อง		
42	ที่แกะลวดเย็บกระดาษ	60	อัน		
43	ที่เย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ 10	120	อัน		
44	ที่เย็บกระดาษ B 8	60	อัน		
45	ที่เย็บกระดาษ R 9	12	อัน		
46	ที่เจาะกระดาษขนาดใหญ่	10	อัน		
47	แท่นประทับตรา สีนํ้าเงิน	240	อัน		
48	ตรายาง วัน เดือน ปี	120	อัน		
49	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง	60	ขวด		
50	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีนํ้าเงิน	60	ขวด		
51	ผ้าหมึกเครื่องคิดเลขชนิดแกนคู่	60	ม้วน		
52	ปากกาถาวร	600	ด้าม		
53	เทปลบคำผิด	200	อัน		
54	คัตเตอร์ด้ามสแตนเลส	120	อัน		
55	กรรไกร ขนาด 6 ¾ นิ้ว	240	อัน		
56	กล่องเก็บเอกสารราชการ	500	กล่อง		
57	ยางรัดของเส้นบางวงเล็ก	20	ถุง		
58	ครีมนํ้ายาลูบ	240	ตลับ		
59	ซองครุฑนํ้าตาล ขยายข้าง (ขนาดใหญ่) ขนาด 11 ซอง นิ้ว X 17 นิ้ว	5,000	ซอง		
60	ซองครุฑนํ้าตาล ไม่ขยายข้าง ขนาด ซี - 4	10,000	ซอง		
61	ซองครุฑนํ้าตาล ขยายข้าง ขนาด ซี - 4	10,000	ซอง		
62	เครื่องตอกเลขชนิด 8 หลัก	10	อัน		
63	เครื่องตอกเลขชนิด 10 หลัก	10	อัน		
64	สติ๊กเกอร์สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A-4	60	กล่อง		

65	ไม้ปิดชนไก่ ด้ามพลาสติก	60	อัน		
66	ถุงใส่ขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	1,000	กิโลกรัม		
67	ผงซักฟอก (ชนิดถุง)	120	ถุง		
68	สเปรย์ปรับอากาศ	60	กระป๋อง		
69	ปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ชนิดเต้ารับ 3 ขา 6 จุด	120	ชุด		
70	ถ่านไฟฉายเล็ก	1,200	ก้อน		
71	ถ่านไฟฉาย AAA	120	ก้อน		
72	กาวยึดสายรัดชนิดแท่ง	200	หลอด		
73	เทปใส ขนาด 12 มม. ยาว 66 เมตร	360	ม้วน		
74	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 21 มม. x 5 เมตร	72	ม้วน		
75	เทปบาง 2 หน้า ขนาด 1/2 นิ้ว	360	ม้วน		
76	กระดาษกาวย่น (หนังไก่) ขนาด 2 นิ้ว	360	ม้วน		
	เทปปิดสันหนังสือ ขนาดประมาณ 3 นิ้ว	60	ม้วน		
ตัวอักษร		ราคารวมทั้งสิ้น(บาท)			0.00

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598
3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th