

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

การจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๗ รายการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความจำเป็น

ด้วยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๗ รายการ เนื่องจากเป็นกระดาษที่มหาวิทยาลัยใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ชุดวิชาและสิ่งพิมพ์อื่นๆ หลายประเภท ซึ่งมีการใช้เป็นจำนวนมาก/ปีและในปัจจุบันปริมาณกระดาษดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการใช้งานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักพิมพ์ต้องผลิตชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทำให้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อกระดาษดังกล่าวเพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้สำหรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซตและระบบดิจิทัล ของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา)

๓.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะกระดาษ จำนวน ๗ รายการ โดยเคร่งครัดทุกรายการ เช่น การยื่นเอกสาร การส่งตัวอย่างกระดาษ เป็นต้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๗ รายการ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน ๗ รายการ

รายการที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตารางเมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนวเกรน	จำนวนที่ต้องการโดยประมาณ (รีม)
๑	กระดาษปอนด์ขาว	๖๐	๒๔ x ๓๕	ด้านยาว	๕๐๐
๒	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๔ x ๓๕	ด้านยาว	๒,๐๐๐
๓	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๓๑ x ๔๓	ด้านยาว	๒๐,๐๐๐
๔	กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์)	๔๘.๘	๒๔ x ๓๕	ด้านยาว	๙,๕๐๐
๕	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๑๐	๒๕ x ๓๖	ด้านยาว	๓๐๐
๖	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๒๕ x ๓๖	ด้านยาว	๕๐๐
๗	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๓๑ x ๔๓	ด้านยาว	๓๐๐

๕. เอกสารที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๑ รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษทุกรายการ

๕.๒ เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

๕.๓ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๕.๔ ตัวอย่างกระดาษทุกรายการ จำนวนรายการละ ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น (งานพัสดุ สำนักพิมพ์ มสธ.) ในวันที่ยื่นข้อกำหนด

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ (เงื่อนไขการสั่งซื้อ)

๖.๑ ระยะเวลาการจัดซื้อและส่งมอบระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ประกอบการจัดซื้อขายในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

อนึ่ง ปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

๖.๓ การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยจะออกไปสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราวๆ ไป ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าและผู้ขายจะต้องส่งมอบตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

๖.๔ ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดในสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ

๗.๓ ผู้ขายจะเสนอราคากระดาษทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

๗.๔ ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ ๕

๗.๕ พิจารณาจากการทดสอบการพิมพ์งานในกระดาษ รายการที่ ๓, ๔

๘. วงเงินการจัดซื้อ

ในการจัดซื้อ ๓๑,๕๕๑,๖๒๕ บาท (สามสิบเอ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน บาทถ้วน)

๙. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากมหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งตามที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข ๐๒ ๕๐๓ ๓๕๖๐ หรือ ๐๒ ๕๐๓ ๒๕๙๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน ๗ รายการ

๑. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และประมาณการจำนวนที่ต้องการ

รายการ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตารางเมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนวเกรน	จำนวนที่ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
๑	กระดาษปอนด์ขาว	๖๐	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๕๐๐
๒	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๒,๐๐๐
๓	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๓๑ X ๔๓	ด้านยาว	๒๐,๐๐๐
๔	กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์)	๔๘.๘	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๙,๕๐๐
๕	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๑๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๓๐๐
๖	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๕๐๐
๗	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๓๑ X ๔๓	ด้านยาว	๓๐๐

๒. คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑ กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๓ รายการ (รายการที่ ๑ - ๓)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวสำหรับงานพิมพ์ออฟเซตและงานพิมพ์ดิจิตอล ทำจากเยื่อบริสุทธิ์หรือเยื่อเวียนทำใหม่ เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

๒.๒ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๔)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวชนิดแผ่น สำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

๒.๓ กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๕ - ๗)

เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวมันวาวทั้งสองด้าน สำหรับงานพิมพ์ออฟเซตและงานพิมพ์ดิจิตอล เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปรอะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๓ รายการ (รายการที่ ๑ - ๓)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

๓.๑.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 5

๓.๑.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = 92$, $a^* = 0$, $b^* = -10$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 7$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๓.๑.๓ ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือน้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ ๑

๓.๑.๔ ความได้นาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว

๓.๑.๕ แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ดังนี้

๑) รายการที่ ๑ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว

๒) รายการที่ ๒ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว

๓) รายการที่ ๓ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๔๓ นิ้ว

๓.๑.๖ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น

๓.๑.๗ กระดาษต้องสามารถรับความชื้นและหมักพิมพ์ออฟเซตได้ดี ทนต่อความร้อนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล ไม่เปลี่ยนแปลงเชิงมิติ ไม่ยืด-หด จนเป็นคลื่น โค้งงอ หรือเสียรูป มีความแข็งแรงของผิวหน้ากระดาษในการรับหมักพิมพ์ และแรงกดพิมพ์ ไม่ถลอกผิว ฉีกขาด ไม่มีฝุ่นมาก พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริงด้วยการพิมพ์ดิจิทัลระบบอิเล็กทรอนิกส์โทรโฟโตกราฟฟี (รายการที่ ๓)

๓.๒ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๔)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

๓.๒.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 5

๓.๒.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า $L^* = 82$, $a^* = 0$, $b^* = 3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๓.๒.๓ ขนาดของกระดาษ ต้องเท่ากับหรือน้อยกว่า ๒๔ x ๓๕ นิ้ว

๓.๒.๔ ความได้นาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว

๓.๒.๕ แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว

๓.๒.๖ ความหนาของกระดาษเท่ากับ ๖๗ ไมโครเมตร (μm) โดยความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ± 5

๓.๒.๗ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น

๓.๒.๘ ไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ไม่มีฝุ่นกระดาษมาก เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๕,๐๐๐ เทียวยพิมพ์ โดยไม่หยุดเครื่องพิมพ์เพื่อเช็คทำความสะอาดฝ้ายาง (พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง)

๓.๓ กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๕ - ๗)

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

๓.๓.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 5

๓.๓.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = 93$, $a^* = 0$, $b^* = -3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๓.๓.๓ ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ ๑

๓.๓.๔ ความได้นาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว

๓.๓.๕ แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ดังนี้

๑) รายการที่ ๕ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๓๖ นิ้ว

๒) รายการที่ ๖ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๓๖ นิ้ว

๓) รายการที่ ๗ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๔๓ นิ้ว

๓.๓.๖ กระดาษ ๑ ริม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น

๔. การยื่นเอกสาร กรุณาระบุข้อให้ชัดเจน

ในวันยื่นขอเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑ เอกสารแสดงคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน ๗ รายการ

๔.๒ เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๓ รายการ (รายการที่ ๑ - ๓)

๔.๓ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๔)

๔.๔ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษ หนังสือพิมพ์ มอก.๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เอกสารเพิ่มเติม กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๕ - ๗)

๔.๕ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

๕. การยื่นตัวอย่างกระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๓ รายการ (รายการที่ ๑ – ๓)

๕.๑.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคาแต่ละรายการ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาราคาตามลำดับและเรียงลำดับราคาไว้สำหรับเรียกกระดาษมาทดสอบ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๕.๑.๒ ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๓ รายการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๓ กระดาษรายการที่ ๑ จำนวน ๑๐ แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน ๖๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว)

๕.๑.๔ กระดาษรายการที่ ๒ จำนวน ๑๐ แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน ๗๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว)

๕.๑.๕ กระดาษรายการที่ ๓ จำนวน ๑๐ แผ่น ประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น (กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน ๗๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว)

๕.๑.๖ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ ๕.๑.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน ๗๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว จำนวน ๒ รีม (๑,๐๐๐ แผ่น) เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ ๓.๑.๗ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านการตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๕.๑.๗ ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไปและให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ ๓.๑ ต่อไป

๕.๒ กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๔)

๕.๒.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาราคาแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๕.๒.๒ ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและผ่านการพิจารณาราคารวมตามลำดับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์) ๔๘.๘ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว) จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๖ (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด)

๕.๒.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ ๕.๒.๒ (๓.๒.๑ - ๓.๒.๖) ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์)

จำนวน ๑๐ รีม ๕,๐๐๐ แผ่น เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ ๓.๒.๘

๕.๒.๔ ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไป และให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ ๕.๒.๓ ต่อไป

๕.๓ กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๕ - ๗)

๕.๓.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๕.๓.๒ ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและผ่านการพิจารณาราคารวมตามลำดับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอ (รายการที่ ๕ กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน ๒๑๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว รายการที่ ๖ กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน ๒๖๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๕ x ๓๖ นิ้ว และรายการที่ ๗ กระดาษอาร์ตการ์ด น้ำหนักมาตรฐาน ๒๖๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว) จำนวนรายการละ ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๕ (ในวันที่ยื่นข้อกำหนด)

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๖. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

๖.๑ คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ ผู้ขายจะเสนอราคากระดาษทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

๖.๓ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๖.๔ ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ ๕

๖.๕ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๖.๖ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ตามข้อ ๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดตามประกาศราคาหรือหนังสือเชิญชวน)

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ ๑ เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๗.๒ ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นคราวๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง (เป็นการประมาณการ) โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

๗.๔ ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

๘. การจัดส่ง/ส่งมอบ

๘.๑ ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

๘.๒ กระดาษที่จัดส่งจะต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉาก ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ รายการ ๑ - ๓ กระดาษปอนด์ขาว ห่อละ ๑ ริม จำนวน ๕๐๐ แผ่น

๘.๒.๒ รายการ ๔ กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์) กระดาษทุกแผ่นในแต่ละริมต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน โดยมีสลิปกระดาษขนาดหน้ากว้างประมาณ ๐.๕ นิ้ว ความยาวประมาณ ๔ นิ้ว เสียบคั่นระหว่างริมกระดาษแต่ละริมให้ปลายสลิปกระดาษยื่นออกมาจากกองกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และผู้ขายต้องจัดวางกระดาษแต่ละริมเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบการยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงริมกระดาษไม่เกิน ๓๕ ริม ความสูงวัดจากพื้นไม่เกิน ๑.๔ เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

๘.๒.๓ รายการ ๕ - ๗ กระดาษอาร์ตการ์ด มีความหนาห่อบรรจุได้ ๑๐๐ - ๑๒๕ แผ่น

๘.๓ ห่อกระดาษต้องระบุรายละเอียดของกระดาษ ได้แก่ ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด ปริมาณบรรจุ รหัสรุ่นที่ผลิต หรือวันเดือนปีที่ผลิต ติดแสดงให้เห็นได้ชัดเจน

๘.๔ ผู้ขายต้องจัดวางห่อกระดาษเรียงบนพาเลทไม้ โดยรองพื้นให้เรียบด้วยแผ่นกระดาษแข็ง พาเลทไม้ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบบารยกลาก เคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงห่อกระดาษวัดจากพื้นไม่เกิน ๑.๔ เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นกระดาษแข็ง ป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

๘.๕ กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดใช้ในส่วนของเสียหาย

๘.๖ กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๘.๗ กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๘.๘ ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในริม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๘.๙ ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือวัสดุอื่นปะปนมากับกระดาษ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

๙. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗