

ครั้งที่ ๓

รูปแบบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โครงการจัดซื้อเครื่องตัด ๓ ด้าน

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อสิ่งของหรือต้องจัดจ้าง)

ด้วยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่ผลิตสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดซื้อเครื่องตัด ๓ ด้าน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องตัด ๓ ด้านเดิมที่ใช้มานานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี จึงทำให้เครื่องชำรุดและเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานหนัก โดยใช้ตัดเย็บเล่มหนังสือเฉลี่ยปีละไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านเล่ม ซึ่งเป็นปัญหาในการซ่อมบำรุง และหาอะไหล่ทดแทนได้ยาก และให้สามารถรองรับงานพิมพ์ที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องจากจำนวนชุดวิชาที่ผลิตเพิ่มขึ้นทั้งชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ รวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการรับบริการงานพิมพ์จากหน่วยงานภายนอก สำนักพิมพ์จึงสมควรต้องจัดหาเครื่องตัดใหม่ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ในรุ่นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพการผลิตที่สูงขึ้นทดแทน

๒. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องตัดสามด้าน จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่า เพื่อใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

คุณลักษณะทั่วไป

เป็นเครื่องตัดเจียนรูปเล่มหนังสือ แบบตัดสามด้านอัตโนมัติ ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างเครื่องหลักทำด้วยเหล็ก หรือวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน สามารถรับงานหนัก และทำงานต่อเนื่องได้เป็นอย่างดี เคลือบผิวป้องกันสนิม มีระบบป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานตามจุดเสี่ยงสำคัญของเครื่อง เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ควบคุมสั่งการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหน้าจอแสดงผลระบบสัมผัส (Touch screen) ที่แสดงรายละเอียดการทำงาน ข้อขัดข้องของเครื่อง ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจได้ง่าย

๔.๒ ความเร็วรอบของเครื่อง (Machine speed) สามารถปรับช้า-เร็วได้ ความเร็วรอบของเครื่องสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รอบต่อชั่วโมง (Cycles/hour) (ตัดเจียนหนังสือ ๓ ด้านได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้งต่อชั่วโมง)

๔.๓ ระบบป้อนหนังสือสามารถป้อนได้แบบอัตโนมัติ ต้องสามารถเชื่อมต่อบริเวณสายพานลำเลียงรับงานจากเครื่องไสสันทากาว (Inline feeding) ของมหาวิทยาลัยได้

๔.๔ มีระบบแบบป้อนด้วยมือ (Manual feeding) กรณีงานตัดเจียน ยกพิมพ์ (พับ๓,พับ๒,พับ๑) เพื่อนำไปเก็บเล่ม (งานข้อสอบ) ขนาด ๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร

๔.๕ มีระบบตรวจสอบป้องกันการตัดในกรณีไม่มีหนังสือป้อนเข้าตัดในส่วนป้อน หรือหนังสือป้อนเข้าตัดมีจำนวนไม่ถูกต้องตามที่ตั้งขนาดไว้ เช่น จำนวน ๓ เล่ม ๕ เล่ม เป็นต้น โดยเครื่องจะไม่ทำงาน

๔.๖ ระบบกดหนังสือทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) หรือระบบอื่นที่ดีกว่า ให้มีความเหมาะสมตามลักษณะงานได้อย่างอัตโนมัติ ผ่านหน้าจอแสดงผลระบบสัมผัส

๔.๗ มีระบบป้องกันการกวนสันหนังสือเกาะติดใบมีดตัดแบบ Silicone spraying ช่วยให้การกวรับเวียนสันหนังสือไม่เกาะติดที่ใบมีดตัด และช่วยป้องกันหนังสือฉีกขาด

๔.๘ มีระบบสายพานลำเลียงหนังสือที่ตัดเจียนสำเร็จแล้ว ออกจากโต๊ะรองตัดภายในเครื่องไปยังโต๊ะรับกองหนังสือที่ตัดเสร็จแล้ว โดยมีระบบโต๊ะรับหนังสือแบบลูกกลิ้งลำเลียงหมุนอิสระ (Free roller conveyor) เชื่อมต่อรับงานจากสายพานลำเลียงของเครื่อง ขนาดความยาวโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่และความสะดวกในการปฏิบัติงาน (ทั้งนี้รูปแบบของระบบลำเลียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของพื้นที่ปฏิบัติงาน)

๔.๙ มีระบบจัดเก็บแบบลมเป่าหรือระบบสายพานลำเลียงเพื่อรวบรวมเศษกระดาษที่ถูกตัดเจียนจากหนังสือเล่มลำเลียงต่อมายังถังใส่เศษกระดาษภายนอกเครื่อง

๔.๑๐ การถอดเปลี่ยนชุดใบมีด อุปกรณ์กด (Clamper plate) เชียงรองตัด (Cutting table) มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการเปลี่ยนใบมีด

๔.๑๑ ใบมีดตัดผลิตจากเหล็กที่มีคุณภาพดี มีความแข็งแรงทนทาน ไม่เป็นสนิม

๔.๑๒ สามารถตัดเจียนรูปเล่มหนังสือขนาดเล็กสุด (ขนาดสิ่งพิมพ์สำเร็จ) ตั้งแต่ ๑๔๕ x ๑๐๕ มิลลิเมตร หรือเล็กกว่า

๔.๑๓ สามารถตัดเจียนรูปเล่มหนังสือขนาดใหญ่สุด (ขนาดสิ่งพิมพ์สำเร็จ) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๒๘๐ มิลลิเมตร ขึ้นไป

๔.๑๔ ความหนาของหนังสือที่สามารถป้อนเข้าตัดได้ ไม่น้อยกว่า ๖๕ มิลลิเมตร

๔.๑๕ มีระบบหล่อลื่นแบบรวมศูนย์กลาง (Central lubrication) หรือระบบอื่นที่ดีกว่า สะดวกต่อการบำรุงรักษาเครื่อง

๔.๑๖ มีระบบป้องกันความปลอดภัยเครื่อง (Safety) ไม่ให้ส่วนอื่นของเครื่องทำงานในขณะที่เครื่องเกิดปัญหา และกำลังทำการแก้ไข หรือขณะปรับตั้งเครื่อง เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑๗ มีระบบป้องกันอันตรายในส่วนที่เป็นจุดไวต่อการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมสวิตช์นิรภัย (Safety switch) ที่สามารถหยุดเครื่องได้ทันที

๔.๑๘ พื้นที่การติดตั้งโดยประมาณ ๗x๑๐ เมตร พร้อมระบบลำเลียงต่อเนื่อง ซึ่งรองรับการแห้งตัวของกาวที่มหาวิทยาลัยใช้ โดยสันหนังสือหลังการตัดไม่ย่น ไม่ฉีกขาด

๔.๑๙ เครื่องตัดสามด้าน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น GS mark, CE mark, ISO เป็นต้น

๔.๒๐ ใช้ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๑ เฟส หรือ ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส ๕๐ เฮิร์ตซ์

๔.๒๑ มีอุปกรณ์กด (Clamper plate) และเชียงรองตัด (Cutting table)

- | | | |
|---------------|---|-------------|
| - เชียงรองตัด | ขนาด A๔ แนวตั้ง (๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร) | จำนวน ๒ ชุด |
| - เชียงรองตัด | ขนาด ๑๙๐ x ๒๖๐ มิลลิเมตร | จำนวน ๒ ชุด |
| - เชียงรองตัด | ขนาด A๕ แนวตั้ง (๑๔๘.๕ X ๒๑๐ มิลลิเมตร) | จำนวน ๒ ชุด |
- หรืออุปกรณ์ที่ดีกว่า

๔.๒๒ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง

- มีชุดใบมีดตัด (๓ ใบมีด) ที่ใช้สำหรับเครื่อง พร้อมใบมีดสำรองรวม ๔ ชุด
- มีเชียงรองตัด (ไฟเบอร์) ขนาดที่ใช้สำหรับเครื่อง พร้อมสำรอง รวม ๑๐๐ เส้น
- ผ้าคลุมเครื่องอย่างดี จำนวน ๑ ผืน

๔.๒๓ ชุดเครื่องมือบำรุงรักษา

- หนังสือคู่มือการใช้เครื่อง และการบำรุงรักษาเครื่อง ภาษาอังกฤษ ๒ ชุด และภาษาไทย ๒ ชุด พร้อมไฟล์ PDF ใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด

- ชุดเครื่องมือประจำเครื่องสำหรับการปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษาเครื่องตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด ประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ประแจ เบอร์ ๘ ถึง ๓๖ | อย่างละ ๑ อัน |
| ๒. หกเหลี่ยม เบอร์ ๑.๕ ถึง ๑๐ | อย่างละ ๑ อัน |
| ๓. ฆ้อนยางและฆ้อนเหล็ก | อย่างละ ๑ อัน |
| ๔. กระบอกอัดจารบี ความจุ ๕๐๐ cc | จำนวน ๑ อัน |
| ๕. คีมปากจิ้งจก ขนาด ๖ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| ๖. คีมปากแหลม ขนาด ๖ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| ๗. คีมตัดปากเฉียง ขนาด ๖ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |
| ๘. เลื่อยตัดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว | จำนวน ๑ อัน |

๙. ไฟฉาย LED ไร้สาย ๒๐ W (ชาร์ตได้)	จำนวน ๑ อัน
๑๐. ไขควงปากแฉกและไขควงปากแบน (ปลายเหล็กตอกได้)	อย่างละ ๑ ชุด
๑๑. ปากกาจับชิ้นงาน ขนาด ๔ นิ้ว (จับตัดเชิยงรองใบมีด)	จำนวน ๑ ชิ้น
๑๒. กล่อง สำหรับใส่อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น	จำนวน ๑ กล่อง

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาดังนี้

๕.๑ แคตตาล็อกของเครื่องตัด ๓ ด้าน ที่เสนอ

๕.๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์เครื่องตัด ๓ ด้าน ที่นำเสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่บริษัทฯ เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี – ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

๕.๓ ผู้เสนอขายจะต้องแนบเอกสารการขายเครื่องตัด ๓ ด้าน ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่ใกล้เคียงให้กับหน่วยงานที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ราย

๕.๔ ผู้เสนอขายจะต้องแนบหนังสือรับรองการใช้งานและบริการหลังการขายที่ดีจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือที่ใช้เครื่องตัด ๓ ด้าน ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่ใกล้เคียงกับที่ผู้ซื้อจากผู้เสนอขาย อย่างน้อย ๑ ราย

๕.๕ ผู้เสนอขายจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอราคา และแนบใบรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องตัด ๓ ด้าน ที่เสนอขายจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิต โดยมีช่างที่ได้ผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทผู้ขายหรือผู้ผลิตในด้านการใช้งานเครื่องตัด ๓ ด้าน การดูแลบำรุงรักษาพร้อมที่จะให้บริการ และมีการสำรองอะไหล่สำหรับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกในการบริการหลังการขาย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ ๕.๑ – ๕.๕ หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ได้ชัดเจน และมหาวิทยาลัย ไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ มหาวิทยาลัย จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ และการฝึกอบรม

ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการส่งมอบและติดตั้งเครื่องตัด ๓ ด้าน ณ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมถึงกรณีมีการถอดและเคลื่อนย้ายเครื่องสไลด์สไลด์ทากาวพร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปติดตั้งในจุดที่กำหนดพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เชื่อมต่อกับเครื่องตัด ๓ ด้านให้ใช้งานได้ โดยไม่ให้มีปัญหากับระบบไฟฟ้าเดิมของสำนักพิมพ์ให้เครื่องสามารถใช้งานได้ดี ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การฝึกอบรม

ผู้ขายจะต้องจัดอบรม แนะนำบุคลากรสำนักพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน ปรับตั้งเครื่อง และการบำรุงรักษาเครื่องตัด ๓ ด้าน จนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องจะสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสม)

๗.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง

๗.๒ พิจารณาเอกสารการขายให้กับหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

๗.๓ พิจารณาหนังสือรับรองการใช้งานและบริการหลังการขายที่ดีจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

๗.๔ เมื่อผู้เสนอราคาได้เสนอเครื่องตัด ๓ ด้าน ที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องผ่านเกณฑ์ตามข้อ (๗.๑) เอกสารการขาย (๗.๒) และหนังสือรับรองการใช้งาน (๗.๓) ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว จึงจะมีสิทธิเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในวงเงินงบประมาณ ๙,๖๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

๑ งวด โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับมอบของเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๑.๑ เครื่องตัด ๓ ด้าน ที่ส่งมอบต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน พร้อมให้บริการหลังการขายแบบ On Site Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับ

๑๑.๒ ในระยะเวลาการรับประกัน กรณีที่เครื่องตัด ๓ ด้าน มีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางโทรศัพท์หรือทางใดก็ตาม หากไม่มาดำเนินการตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าล่าช้าในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๑๑.๓ ในระยะเวลาการรับประกัน ผู้ขายต้องส่งช่างมาบริการอย่างน้อยทุกๆ ๓ เดือน

๑๑.๔ ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก และสารหล่อลื่น ที่ใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องตัด ๓ ด้าน และอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดของการใช้งานของเครื่อง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องทำแผนการบำรุงรักษาและรายงานผลการปฏิบัติส่งสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๑.๕ ในระยะเวลาการรับประกัน กรณีที่เครื่องเสียและอยู่ในระหว่างซ่อม มหาวิทยาลัยมีงานเร่งด่วน จำเป็นต้องจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐ ๒๕๐๓ ๒๕๔๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

มีการแก้ไขข้อ ๔.๑๓ และข้อ ๕.๕ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๔๕ น.