

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อวัสดุผ้า จำนวน 3 รายการ

1. ความเป็นมา

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานให้บริการห้องประชุม ห้องพัก และอาหาร สำหรับจัดกิจกรรม สัมมนา ฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา และงานภายนอก งานเลี้ยงรับรอง เมื่อปีพ.ศ.2524 จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุผ้า จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในการให้บริการห้องพัก ห้องประชุมให้แก่ผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุผ้า จำนวน 3 รายการใช้สำหรับการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม ให้แก่ผู้มาใช้บริการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 กำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการวัสดุผ้า จำนวน 3 รายการ ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

4.1 ผ้าขนหนูเช็ดตัว ขนาด 30X60 นิ้ว น้ำหนัก 18 ปอนด์ ผ้าคอตตอน 100% ทอคู่ ทอโลโก้ มสธ.ขนาดตัวอักษร กว้าง 30 ซม.สูง 15 ซม. สีขาว

4.2 ผ้าห่มขนหนู ขนาด 60x80 นิ้ว น้ำหนัก 40 ปอนด์ ผ้าคอตตอน 100% ทอคู่ ทอโลโก้ มสธ.ขนาดตัวอักษร กว้าง 30 ซม.สูง 15 ซม.เทรตสีน้ำเงิน

4.3 ผ้าปูที่นอนกันเปื้อน ขนาด 3 ฟุต ยืน น้ำหนัก 120 กรัม เตินลายตาราง มียางยึดรัดมุม 4 มุม

4.4 มีป้ายระบุวันที่ผลิต วัน/เดือน/ปี

ขนาดโลโก้

กว้าง 30 ซม.

สูง 15 ซม.



ป้ายระบุวันที่ผลิต วัน/เดือน/ปี

5.เงื่อนไขการเสนอราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาวัสดุผ้า ครบทั้ง 3 รายการ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้ง 3 รายการ (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น) เป็นเกณฑ์

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สถานที่ส่งมอบที่ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม อาคารสัมมนา 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 615,000 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของวัสดุผ้า ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีชำรุดครั้งแรกแล้วเกิดปัญหา เช่นขาดหรือชำรุด โดยผู้ขายต้องเปลี่ยนผ้าให้ใหม่ภายใน 30 วัน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

10. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th
