

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยงานคลังพัสดุ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการให้บริการการเบิกจ่ายพัสดุเพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องจัดหาพัสดุไว้สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานและสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเบิกจ่ายหมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 รายการ ตามความต้องการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อสำรองคลังให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกวดราคา)

3.2 คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตโดยตรงหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
1	หมึกพิมพ์สีดำ W2040XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454nw / M454dw	50 กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 7,500 แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4
2	หมึกพิมพ์สีฟ้า W2041XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454nw / M454dw	50 กล่อง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 7,500 แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4

3	หมึกพิมพ์สีเหลือง W2042XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454nw / M454dw	50 กลอง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 6,000 แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4
4	หมึกพิมพ์สีชมพู W2043XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454nw / M454dw	50 กลอง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 6,000 แผ่น ที่ปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่นร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษขนาด A4
5	หมึกพิมพ์สีดำ CF276XC ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น M404DN	260 กลอง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น
6	ชุดสร้างภาพ Drum รุ่น (DR-3455) ใช้ สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น HL-L6200DW	40 กลอง	ต้องเป็นของแท้และของใหม่ และต้องมีปริมาณการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30,000 แผ่น

5. เอกสารที่ยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะพิจารณาเลือกซื้อ (วัสดุ) ตลับหมึกที่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมจะพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับวัสดุ (ตลับหมึกเครื่องพิมพ์) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม (VI) และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ยกเว้นในกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

2. ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็งที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Directive 93/72/EEC และตามที่ระบุในข้อแนะนำของ International Agency for Research on Cancer (IARC) (กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2A และกลุ่มที่ 2B)

3. สำหรับตลับหมึกสี ต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นเอกสารรับรองว่าในผลิตภัณฑ์ไม่มีสารตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในข้อที่

1 และ 2 สำหรับตลับหมึกดอลนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทผู้ผลิตตลับหมึก หรือ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนตลับหมึกหรือวัตถุดิบหรือใช้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ของตลับหมึกเป็นหลักฐานแทน ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อมให้แสดงเครื่องหมายหรือใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าวในวันตรวจรับ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เงื่อนไขการจัดซื้อ)

1. ระยะเวลาจัดซื้อระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569

2. มหาวิทยาลัยจะกำหนดผู้ผูกพันการซื้อขายในรูปสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ หนึ่ง ปริมาณวัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยตกลงทำสัญญาจะซื้อ-จะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ แล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

3. การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยจะออกใบสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนวัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นคราว ๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า และผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย

4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดของสัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

2. ผู้ขายจะเสนอราคาวัสดุทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

3. ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุ (ที่เป็นของใหม่ยังไม่ได้ใช้งานพร้อมกล่อง) ที่เสนอขายในแต่ละรายการเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา/ทดสอบคุณภาพ โดยเสนอวัสดุตัวอย่างรายการละ 1 หน่วย

4. หมึกพิมพ์ที่เสนอต้องเป็นชุดใหม่ที่ยังไม่เคยติดตั้ง ใช้งานที่ใดมาก่อน โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อนำมาใช้ซ้ำ ไม่ผ่านการปรับปรุงสภาพมาใหม่ ไม่ใช่ชนิดเทียบเท่า อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

5. เป็นตลับหมึกที่บรรจุผงหมึกแท้ (Original Toner Cartridge) โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ และมีการระบุยี่ห้อรุ่นของตลับบรรจุผงหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) บนกล่องให้เห็นอย่างชัดเจน

6. หมีกิมพ์ที่เสนอสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้อย่างสมบูรณ์ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าสามารถทำงานร่วมกันได้โดยไม่มีปัญหาในการใช้งาน

7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ในวงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

9. ค่าปรับ

หากส่งมอบวัสดุ ไม่ตรงตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

11. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2568 - 30 กันยายน 2569

12. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th