

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

การจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๖ รายการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

๑. ความเป็นมา

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เอกสารการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยการพิมพ์ระบบออฟเซตและระบบดิจิทัล มีการใช้วัสดุใช้พิมพ์ประเภทกระดาษในการจัดพิมพ์เนื้อหา และปกเอกสารการสอน ชุดวิชาใหม่ ชุดปรับปรุง ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ สื่อการเรียนการสอนอื่นๆ และข้อสอบ เป็นจำนวนมากในแต่ละปี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักพิมพ์มีแผนในการดำเนินการผลิตเอกสารการสอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ รวมถึงสื่อการเรียนการสอนอื่น และงานพิมพ์เอกสารลับ สำนักพิมพ์จึงต้องมีการวางแผน ประเมินการจัดซื้อวัสดุใช้พิมพ์ประเภทกระดาษ จำนวน ๖ รายการ ให้เพียงพอรองรับงานดังกล่าว ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อแผนการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้พิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซตและระบบดิจิทัลของสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา)

๓.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะกระดาษ จำนวน ๖ รายการ โดยเคร่งครัดทุกรายการ เช่น การยื่นเอกสาร การส่งตัวอย่างกระดาษ เป็นต้น

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ตามเอกสารรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน ๖ รายการ

รายการ ที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตาราง เมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนว เกรน	จำนวนที่ ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
๑	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๒,๖๐๐
๒	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๓๑ X ๒๑.๕	ด้านสั้น	๔๗,๐๐๐
๓	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๑๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๑๐๐
๔	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๔๐๐
๕	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๓๑ X ๔๓	ด้านยาว	๒๐๐
๖	กระดาษปรี๊ฟ (หนังสือพิมพ์)	๔๘.๘	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๘,๔๐๐

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๑ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษทุกรายการ

๕.๒ เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

๕.๓ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือ เอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๕.๔ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือ ใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๕ การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เป็นลำดับแรก หากไม่มี หน่วยงานจะพิจารณาพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศเป็นลำดับถัดไป

๕.๖ ตัวอย่างกระดาษทุกรายการ จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบน กระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น โดยผู้ขายจะต้องนำกระดาษมาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่น ข้อกำหนด

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุ (เงื่อนไขการสั่งซื้อ)

๖.๑ ระยะเวลาการจัดซื้อระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดผู้กักพัสดุการจัดซื้อขายในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่ จำกัดปริมาณ

อนึ่ง ปริมาณพัสดุที่ระบุในเอกสารครั้งนี้เป็นจำนวนประมาณการเพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการ พิจารณาเสนอราคาเท่านั้น โดยเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัด ปริมาณแล้ว จะยึดถือระยะเวลาและวงเงินตามสัญญาเป็นสำคัญ

๖.๓ การสั่งซื้อมหาวิทยาลัยฯ จะออกไปสั่งซื้อแจ้งรายการและจำนวนพัสดุที่จะให้จัดส่งเป็นรอบๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าและผู้ขายจะต้องส่งมอบตาม รายละเอียดที่ระบุในใบสั่งซื้อภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัยฯ

๖.๔ ผู้ขายต้องรับผิดชอบส่งมอบพัสดุในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อและส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดใน สัญญา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ จำนวนและขนาดบรรจุถูกต้องครบถ้วนตาม ข้อกำหนดตามรายละเอียดที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ

๖.๕ เฉพาะกระดาษรายการที่ ๒ กระดาษปอนด์ขาว ๗๐ กรัม/ตารางเมตร ๓๑ x ๒๑.๕ นิ้ว มหาวิทยาลัยจะทยอยเรียกเข้าให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๗.๓ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ

- ๗.๔ ผู้ขายจะเสนอราคากระดาษทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้
- ๗.๕ ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ ๔
- ๗.๖ ผู้ขายจะต้องส่งเอกสารแสดงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดในข้อ ๕.๓ และ ๕.๔
- ๗.๗ พิจารณาจากการทดสอบการพิมพ์งานในกระดาษ ตามข้อกำหนดในข้อ ๔ รายการที่ ๒,๖

๘. วงเงินการจัดซื้อ

ในการจัดซื้อ ๓๑,๓๔๑,๕๘๖ บาท (สามสิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบหก บาทถ้วน)

๙. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้ง เป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากมหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งตามที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข ๐๒ ๕๐๓ ๓๕๖๐ หรือ ๐๒ ๕๐๓ ๒๕๙๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

เอกสารแนบ

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ จำนวน ๖ รายการ

๑. ชื่อกระดาษ น้ำหนักมาตรฐาน ขนาด และประมาณการจำนวนที่ต้องการ

รายการที่	ชื่อกระดาษ	น้ำหนักมาตรฐาน (กรัม/ตาราง เมตร)	ขนาด (นิ้ว)	แนว เกรน	จำนวนที่ ต้องการ โดยประมาณ (รีม)
๑	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๒,๖๐๐
๒	กระดาษปอนด์ขาว	๗๐	๓๑ X ๒๑.๕	ด้านสั้น	๔๗,๐๐๐
๓	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๑๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๑๐๐
๔	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๒๕ X ๓๖	ด้านยาว	๔๐๐
๕	กระดาษอาร์ตการ์ด	๒๖๐	๓๑ X ๔๓	ด้านยาว	๒๐๐
๖	กระดาษปรู๊ฟ (หนังสือพิมพ์)	๔๘.๘	๒๔ X ๓๕	ด้านยาว	๘,๔๐๐

๒. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๒ รายการ (รายการที่ ๑ - ๒)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวสำหรับงานพิมพ์ออฟเซตและงานพิมพ์ดิจิทัล เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น จี๋ขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปราะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้น

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

๒.๑.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± ๕

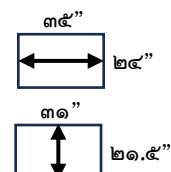
๒.๑.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = ๙๒$, $a^* = ๐$, $b^* = -๑๐$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*ab \leq ๗$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๒.๑.๓ ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ ๑

๒.๑.๔ ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว (๑.๕๘๗๕ มิลลิเมตร)

๒.๑.๕ แนวเกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษ ดังนี้

๑) รายการที่ ๑ แนวเกรนอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว



๒) รายการที่ ๒ แนวกรณอยู่ด้านสั้น ๒๑.๕ นิ้ว

๒.๑.๖ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น และการบรรจุกระดาษรายการที่ ๑ - ๒ กระดาษปอนด์ ต้องบรรจุห่อละ ๕๐๐ แผ่น

๒.๑.๗ กระดาษต้องสามารถพิมพ์ได้ทั้งสองระบบ โดยพิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริงด้วยการพิมพ์ระบบออฟเซตและดิจิทัล (รายการที่ ๒) ดังนี้

- ระบบออฟเซต กระดาษต้องดูดซับความชื้นและหมึกพิมพ์ออฟเซตได้ดี ไม่ฉีกขาด ไม่มีฝุ่นมากในกระบวนการพิมพ์ หมึกไม่ซึมทะลุหลัง
- ระบบดิจิทัล กระดาษต้องทนต่อความร้อน ไม่เปลี่ยนแปลงเชิงมิติ ไม่ยืด-หด จนเป็นคลื่น โค้งงอ หรือเสียรูป

๒.๒ กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๓ - ๕)

เป็นกระดาษเคลือบผิวชนิดแผ่นที่มีการเคลือบผิวมันวาวทั้งสองด้าน สำหรับงานพิมพ์ออฟเซตและงานพิมพ์ดิจิทัล เนื้อกระดาษมีสีขาว ผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปราะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้น

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

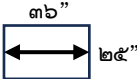
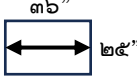
๒.๒.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± ๕

๒.๒.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า $L^* = ๙๓$, $a^* = ๐$, $b^* = -๓$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq ๕$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D ๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๒.๒.๓ ขนาดของกระดาษ ความกว้างและยาวต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าค่าที่กำหนดในตารางข้อที่ ๑

๒.๒.๔ ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว (๑.๕๘๗๕ มิลลิเมตร)

๒.๒.๕ แนวกรณกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ดังนี้

- ๑) รายการที่ ๓ แนวกรณอยู่ด้านยาว ๓๖ นิ้ว 
- ๒) รายการที่ ๔ แนวกรณอยู่ด้านยาว ๓๖ นิ้ว 
- ๓) รายการที่ ๕ แนวกรณอยู่ด้านยาว ๔๓ นิ้ว 

๒.๒.๖ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น และการบรรจุกระดาษรายการที่ ๓ - ๕ กระดาษอาร์ตการ์ด ต้องบรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น

๒.๓ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๖)

เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวชนิดแผ่น สำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปราะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้น

มีคุณลักษณะเฉพาะที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

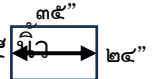
๒.๓.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± 5

๒.๓.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIELab มีค่า $L^* = 82$, $a^* = 0$, $b^* = 3$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq 5$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๒, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๒.๓.๓ ขนาดของกระดาษ ต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๓๕ นิ้ว

๒.๓.๔ ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้าง และด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว (๑.๕๘๗๕ มิลลิเมตร)

๒.๓.๕ แนวแกนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว



๒.๓.๖ ความหนาของกระดาษเท่ากับ ๖๗ ไมโครเมตร (μm) โดยความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ± 5

๒.๓.๗ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น

๒.๓.๘ ไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ไม่มีฝุ่นกระดาษมาก เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๕,๐๐๐ เทียวนพิมพ์ โดยไม่หยุดเครื่องพิมพ์เพื่อเช็คทำความสะอาดฝ้ายาง (พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง)

๓. การยื่นเอกสาร (กรณารับซื้อให้ชัดเจน)

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๓.๑ แคตตาล็อกและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ ที่เสนอขายตามข้อ ๑

๓.๒ เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

๓.๓ เอกสารเพิ่มเติม

๓.๓.๑ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของผลิตภัณฑ์กระดาษแต่ละรายการ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓.๓.๒ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. การยื่นตัวอย่างกระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาตามข้อ ๕ เป็นลำดับแรก และจะตามลำดับดังนี้ในลำดับถัดไป

๔.๑ กระดาษปอนด์ขาว จำนวน ๒ รายการ (รายการที่ ๑ - ๒)

๔.๑.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาราคาตามลำดับและเรียงลำดับราคาไว้สำหรับเรียกกระดาษมาทดสอบ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๔.๑.๒ ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (โดยผู้ขาย

จะต้องนำกระดาษมาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (รายการที่ ๑ - ๒) จำนวนรายการละ ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๕

๔.๑.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษรายการที่ ๒ กระดาษปอนด์ขาว น้ำหนักมาตรฐาน ๗๐ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๓๑ x ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รีม (๑,๐๐๐ แผ่น) เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ ๒.๑.๗ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๔.๑.๔ ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอหลักฐานลำดับต่อไป และให้นำกระดาษมาทดสอบตามข้อ ๒.๑.๗ ต่อไป

๔.๒ กระดาษอาร์ตการ์ด (รายการที่ ๓ - ๕)

๔.๒.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๔.๒.๒ ภายหลังการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (โดยผู้ขาย

จะต้องนำกระดาษมาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอ (รายการที่ ๓ - ๕) จำนวนรายการละ ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๕

๔.๒.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ ๒.๒.๑ – ๒.๒.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดแล้ว จึงจะพิจารณาตัดสินผล

๔.๓ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) (รายการที่ ๖)

๔.๓.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาราคาแต่ละรายการ (ผู้เสนอราคาที่คุณสมบัติผ่านตามข้อกำหนดและเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาไว้ตามลำดับ)

๔.๓.๒ ภายหลังจากยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (โดยผู้ขาย

จะต้องนำกระดาษมาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษที่เสนอขาย (กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) ๔๘.๘ กรัม/ตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว) จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษตามข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๖

๔.๓.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณลักษณะที่กำหนดตาม ข้อ (๒.๓.๑ – ๒.๓.๖) ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และจะแจ้งให้ผู้ที่เสนอราคารายที่ต่ำสุดมาส่งกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น เพื่อทำการพิมพ์ทดสอบ พิมพ์งานจริง ตามข้อ ๒.๓.๘

๔.๓.๔ ถ้าคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่นำมาทำการตรวจสอบไม่ผ่าน ทางคณะกรรมการจะดำเนินการเรียกผู้เสนอราคาลำดับต่อไป และให้นำกระดาษเข้ามาทดสอบตามข้อ ๒.๓.๘ ต่อไป

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็น
เ ตี ด ข า ด
ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๕. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดตามประกาศราคาหรือหนังสือเชิญชวน)

๕.๒ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๕.๓ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO หรือเอกสารรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๕.๔ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษทุกรายการที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ ๓

๕.๖ การพิจารณาผลการทดสอบพิมพ์งานในกระดาษ รายการที่ ๒, ๖

๕.๗ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาแต่ละรายการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคากระดาษทุกรายการ หรือรายการใดรายการหนึ่งก็ได้

๕.๘ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

๖.๑ มหาวิทยาลัย ฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียดข้อ ๑ เป็นจำนวน โดยประมาณที่ต้องการซื้อนับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๖.๒ ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัย ฯ จะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการเป็นรอบๆ ไป โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง (เป็นการประมาณการ) โดยผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๖.๓ ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้อแต่ละรายการอาจน้อยกว่าที่ได้ประมาณการไว้ก็ได้

๖.๔ ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

๗. การจัดส่ง/ส่งมอบ

๗.๑ ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละครั้งของการจัดส่ง

๗.๒ กระดาษที่จัดส่งจะต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉาก ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นที่สามารถกันความชื้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ กระดาษรายการที่ ๑ - ๒ กระดาษปอนด์ขาว บรรจุห่อละ ๑ ริม จำนวน ๕๐๐ แผ่น กระดาษรายการที่ ๓ - ๕ กระดาษอาร์ตการ์ด บรรจุห่อละ ๑๐๐ แผ่น กระดาษที่ใช้ห่อกระดาษต้องเป็นประเภทชนิดกระดาษที่กันความชื้นเหมือนกันทุกห่อทุกริม และทนต่อการฉีกขาด โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้ให้เห็นเด่นชัด

- ชนิดของกระดาษ
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- มีสัญลักษณ์บอกเกรดกระดาษ

จัดวางห่อกระดาษเรียงบนพาเลทไม้รองพื้นให้เรียบ พาเลทไม่ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบจากรถยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงห่อกระดาษวัดจากพื้นไม่เกิน ๑.๔ เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นวัสดุป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และการเก็บรักษา

๗.๒.๒ กระดาษรายการที่ ๖ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) จำนวน ๕๐๐ แผ่น/รีม กระดาษทุกแผ่นในแต่ละรีมต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็นคลื่น และได้ฉากกัน โดยมีสลิป กระดาษ ขนาดหน้ากว้างประมาณ ๐.๕ นิ้ว ความยาวประมาณ ๔ นิ้ว เสียบคั่นระหว่างรีมกระดาษแต่ละรีม ให้ สลิปกระดาษยื่นออกมาจากกองกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และผู้ขายต้องจัดวางกระดาษแต่ละรีมเรียงบนพาเลทไม้รองพื้นให้เรียบ พาเลทไม่ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่

น้อยกว่า ๔ นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบจากรถยกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวกทุกด้าน ความสูงของการจัดเรียงรีมกระดาษไม่เกิน ๓.๕ รีม ความสูงวัดจากพื้นไม่เกิน ๑.๔ เมตร ปิดทับด้านบนด้วยแผ่นวัสดุป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทในการจัดเก็บ (กระดาษอัด ไม่) หุ้มรัดห่อกระดาษบนพาเลทด้วยแผ่นพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความชื้น ความเสียหายระหว่างการขนส่งและการเก็บรักษา

๗.๓ กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดใช้ในส่วนที่เสียหาย

๗.๔ กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๗.๕ กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามจำนวนในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๗.๖ ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในรีม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๗.๗ ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่ากระดามีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือวัสดุอื่นปะปนมากับกระดาช โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการ ชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาชให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

๘. เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘