

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง
โครงการจัดซื้อ/จัดจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

๑. ความเป็นมา

สำนักทะเบียนและวัดผล ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การเสนอขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา และจัดทำใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร เพื่อเตรียมใช้สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

จัดจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสำหรับไว้ใส่ใบปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๑. ปกหน้า ปกหลัง กว้าง ๑๘.๕ เซนติเมตร ยาว ๒๔.๕ เซนติเมตร ให้ได้ขนาดเดียวกันทุกปกใส่ปริญญาบัตร ขนาด ๗ นิ้ว x ๙ ^๑/_๔ นิ้ว พอดี

๔.๒. ปกใช้ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง) ให้ใช้สีเดียวกันหมดทุกปก ดังนั้นขอให้ประมาณผ้าในการย้อมสี เพื่อทำปกให้เพียงพอกับจำนวนปกที่สั่งทำ

๔.๓. ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งหนาอย่างดี เบอร์ ๑๖ ปกนอกรองด้วยฟองน้ำอย่างดีทั้งด้านหน้า ด้านหลัง และสันปก เนื้อของฟองน้ำต้องมีความหนาแน่นนุ่ม มีน้ำหนัก ไม่ต่ำกว่า ๖ มิลลิเมตร และหุ้มทับด้วยผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)

๔.๔ สันปกอยู่ทางด้านซ้าย ความหนาของสันปก ๐.๗ เซนติเมตร ปกหน้าและปกหลังต้องประกบกันสนิท ทั้ง ๓ ด้านไม่เปิดอ้า

๔.๕. การเข้าเล่มปกปริญญาบัตรต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน

๔.๖. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด ๓ เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทอง ผังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตราคมชัดเจน การผังเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ผังแน่น แต่ไม่ผังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป

๔.๗. ปกในปิดด้วยกระดาษสีทอง (ตามตัวอย่าง) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ แกรม ติดริบบิ้นสีขาวด้านใน ปกด้านซ้ายมือทั้ง ๔ มุม เพื่อรัดใบพระบรมราโชวาท และด้านขวามือ ทั้ง ๔ มุม เพื่อรัดปริญญาบัตร (ตามตัวอย่าง)

๔.๘. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้วจะต้องมีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ กรัม และไม่เกิน ๑๔๕ กรัม

๔.๙. ในกรณีการสั่งทำปกปริญญาบัตร เพิ่มขึ้นจากเดิมก็ให้เสนอราคาปกติต่อหน่วยเท่ากับที่เสนอไว้ ในการสั่งทำครั้งนี้ เงื่อนไขมีกำหนดบังคับ ภายใน ๑ ปี โดยนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นต้นไป

๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอขอรับตัวอย่างปกปริญญาบัตรได้ที่หน่วยเอกสารสำคัญ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ นางอัญญา ยิ้มเฟือก เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๔๗๒๒๓

๕. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

การรับประกันความชำรุดบกพร่องรับประกัน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุ

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๙. กำหนดการส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แบ่งเป็น ๓ จวดเงิน ดังนี้

จวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๓,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

จวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๓,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแก้ไข

จวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๓,๐๐๐ ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ ๐.๑๐

๑๑. การยื่นตัวอย่าง

ผู้เสนอราคาในการทำปกปริญญาบัตรจะต้องนำตัวอย่างปกปริญญาบัตร และวัสดุมาให้กรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณภาพตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดภายหลังการเสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง วัสดุและสิ่งที่ต้องนำมาแสดงให้กรรมการพิจารณาผลฯ มีดังนี้

๑. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน ๕ ปก
๒. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตรนำมาอย่างละ ๑ ชิ้น ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว วัสดุที่ต้องนำมา มีดังนี้
 - ๒.๑ ผ้าไหมเทียมสีเขียว (ตามตัวอย่าง)
 - ๒.๒ กระดาษแข็งอย่างดี เบอร์ ๑๖
 - ๒.๓ ฟองน้ำหนก ๖ มิลลิเมตร
 - ๒.๔ ริปบิ้นสีขาว ยาว ๑๒ นิ้ว
 - ๒.๕ กระดาษสีทอง ความหนาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ แกรม
 - ๒.๖ ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ขนาด ๓ เซนติเมตร

๑๒. เงื่อนไขในการตรวจรับปกปริญญาบัตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ตัวอย่างปกปริญญาบัตรที่ทำสำเร็จรูป จำนวน ๕ ปก ที่นำมาเสนอคณะกรรมการพิจารณาผล จะต้องเหมือนกับปกที่ทำจริงทุกปก เพราะจะใช้เป็นตัวอย่างในการให้กรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวัสดุบางรายการในภายหลัง ทำให้ไม่ตรงกับรายละเอียดวัสดุที่กำหนดไว้ เนื่องจากวัสดุอาจเกิดการขาดตลาด แต่ทางบริษัทสามารถหาวัสดุที่ใกล้เคียงใช้แทนได้ ให้บริษัททำหนังสือชี้แจงถึงประธานกรรมการตรวจรับ คือเลขานุการสำนักทะเบียนและวัดผลรับทราบปัญหา เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. สีของปกปริญญาบัตรต้องเป็นสีเดียวกันทั้งหมด ตามตัวอย่างและจำนวนที่สั่งทำ

๔. ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด ๓ เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทองฝังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร และไม่อยู่สูงเกินไปและต่ำเกินไป ตัวเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตราคมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ฝังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป

๕. ปกปริญญาบัตรจะต้องเรียบร้อย ทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบ ไม่มีรอยเส้นผ้าไม่ขาดเป็นตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน

๖. ริปบิ้นภายในปกปริญญาบัตรด้านซ้ายมือ และขวามือทั้ง ๔ มุม จะต้องเรียบร้อยไม่ขาด สันหรือยาวเกินไป

๗. ปกหน้าและปกหลัง ต้องประกบกันสนิททั้ง ๓ ด้าน ไม่เปิดอ้า

๘. การเข้าสันปกปริญญาบัตร การเข้าเล่ม ต้องเรียบร้อยและไม่เป็นรอยยับ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหากรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๔๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th