

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)
การจัดซื้อกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) น้ำหนัก ๔๘.๘ กรัมต่อตารางเมตร ๒๔ x ๓๕ นิ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เอกสาร การสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ด้วยการพิมพ์ระบบออฟเซตและระบบดิจิทัล มีการใช้วัสดุใช้ พิมพ์ประเภทกระดาษในการจัดพิมพ์เนื้อใน และปกเอกสารการสอน ชุดวิชาใหม่ ชุดปรับปรุง ชุดวิชาพิมพ์ซ้ำ สื่อการเรียนการสอนอื่นๆ และข้อสอบ เป็นจำนวนมากในแต่ละปี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักพิมพ์มีแผนในการดำเนินการผลิตเอกสารการสอนของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ รวมถึงสื่อการเรียนการสอนอื่น และงานพิมพ์ข้อสอบ เอกสารลับ สำนักพิมพ์จึงต้องมีการวางแผน ประมาณการจัดซื้อวัสดุพิมพ์ประเภทกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) ให้เพียงพอรองรับงานดังกล่าว ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อแผนการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) น้ำหนัก ๔๘.๘ กรัมต่อตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว สำหรับใช้พิมพ์สิ่งพิมพ์ในระบบออฟเซต ของสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) น้ำหนัก ๔๘.๘ กรัมต่อตารางเมตร (g/m^2) ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว จำนวน ๕,๐๐๐ รีม

คุณลักษณะทั่วไป เป็นกระดาษไม่เคลือบผิวชนิดแผ่น สำหรับงานพิมพ์ออฟเซต มีผิวเรียบ ปราศจากข้อบกพร่อง เช่น ฉีกขาด ยับย่น เป็นรู เป็นขุย ไม่มีสิ่งสกปรก เปราะเปื้อนหรือขึ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปนอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้น


คุณลักษณะเฉพาะ ที่ทางมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

๔.๑ ความคลาดเคลื่อนของน้ำหนักมาตรฐานไม่เกินร้อยละ ± ๕

๔.๒ ค่าสีของกระดาษตามมาตรฐาน CIE Lab มีค่า $L^* = ๘๒$, $a^* = ๐$, $b^* = ๓$ ช่วงการยอมรับ $\Delta E^*_{ab} \leq ๕$ ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดสี (Spectrophotometer) ชนิดแหล่งจ่ายแสง M๑, D๕๐ มุมมอง ๒ องศา มุมการวัดค่า (Geometry) ๐/๔๕ หรือ ๔๕/๐ รองพื้นหลังด้วยแผ่นดำ (black backing)

๔.๓ ขนาดของกระดาษ ต้องเท่ากับหรือน้อยกว่า ๒๔ x ๓๕ นิ้ว

๔.๔ ความได้ฉาก ต้องเป็นสี่เหลี่ยมมุมฉาก โดยเมื่อพับครึ่งกระดาษตามด้านกว้างและด้านยาวที่ละด้านให้มุมที่สมนัยกันทับกันพอดีด้านหนึ่ง ด้านตรงข้ามมุมที่สมนัยกันจะเหลื่อมกันได้ด้านละไม่เกิน ๐.๐๖๒๕ นิ้ว (๑.๕๘๗๕ มิลลิเมตร)

๔.๕ แนวกรนกระดาษหรือแนวเรียงตัวของเส้นเยื่อกระดาษอยู่ด้านยาว ๓๕ นิ้ว 

๔.๖ ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๔ ไมโครเมตร (μm) โดยให้ใช้วิธีทดสอบความหนากระดาษเป็น bulk ตามที่กำหนดใน ISO ๕๓๔ หรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔.๗ กระดาษ ๑ รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานเท่ากับ ๕๐๐ แผ่น

๔.๘ ไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ไม่มีฝุ่นกระดาษมาก เมื่อทำการทดสอบพิมพ์จำนวน ๒,๕๐๐ เทียบพิมพ์ โดยไม่หยุดเครื่องพิมพ์เพื่อเช็คทำความสะอาดฝ้ายาง (พิจารณาผลจากการทดสอบพิมพ์งานจริง)

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แคตตาล็อกและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษ ที่เสนอขายตามข้อ ๑

๕.๒ เอกสารแจ้งแหล่งผลิตกระดาษ

๕.๓ เอกสารเพิ่มเติม

๕.๓.๑ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของผลิตภัณฑ์กระดาษหนังสือพิมพ์ มอก. ๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๕.๓.๒ เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๔ การยื่นตัวอย่างกระดาษ

๕.๔.๑ ภายหลังจากยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (โดยผู้ขายจะต้องนำตัวอย่างกระดาษมาให้มหาวิทยาลัยภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ยื่นกำหนด) ผู้เสนอราคาจะต้องนำกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) ๔๘.๘ กรัมต่อตารางเมตร ขนาด ๒๔ x ๓๕ นิ้ว ที่เสนอขาย จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามกำกับบนกระดาษทั้ง ๑๐ แผ่น สำหรับคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕

๕.๔.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ คุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ และข้อ ๕.๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายที่ต่ำสุด นำตัวอย่างกระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) ที่เสนอขาย จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น มาส่งให้สำนักพิมพ์ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้มหาวิทยาลัยทำการพิมพ์งานทดสอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ตามข้อ ๔.๘

๕.๔.๓ ถ้ากรณีคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดนำมาทดสอบไม่ผ่าน ทางกรรมการจะดำเนินการแจ้งผู้เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป ให้นำตัวอย่างกระดาษเข้ามาพิมพ์งานทดสอบ ตามข้อ ๔.๘ ต่อไป

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดตามประกาศราคาหรือหนังสือเชิญชวน)

๖.๒ รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๖.๓ เอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. ๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของผลิตภัณฑ์กระดาษหนังสือพิมพ์ มอก. ๗๕๘-๒๕๕๑ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๖.๔ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC หรือ CO₂ หรือ ISO ๑๔๐๐๐ หรือใบรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษที่เสนอราคา ตามข้อกำหนดในข้อ ๕.๔

๖.๖ การพิจารณาผลการทดสอบพิมพ์งาน ตามข้อ ๔.๗

๖.๗ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๖.๘ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ

๗.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการซื้อกระดาษ เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการซื้อ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยทำเป็นสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๗.๒ ปริมาณการส่งมอบของในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวน กระดาษที่ต้องการเป็นรอบๆ โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง (เป็นการประมาณการ) โดยผู้ชนะการ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับใบสั่งซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขายจะต้องแจกแจงราคาต่อหน่วยของกระดาษ จำนวนเงินที่จ่ายจริงจะคำนวณจากปริมาณที่ ส่งมอบจริงในแต่ละครั้ง โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ปริมาณการสั่งซื้ออาจน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ก็ได้

๘. การจัดส่ง และส่งมอบ

๘.๑ ในการจัดส่ง ผู้ขายจะต้องจัดส่งของที่มีคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตรงกับเอกสาร รับรองคุณลักษณะเฉพาะของตัวอย่างกระดาษที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อฯ โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบคุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่จัดส่งในแต่ละ ครั้งของการจัดส่ง

๘.๒ กระดาษที่จัดส่งจะต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกันไม่เป็นคลื่น และได้ฉาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ กระดาษปรีฟ (หนังสือพิมพ์) ๑ ริม จำนวน ๕๐๐ แผ่น

๘.๒.๒ ผู้ขายต้องจัดวางกระดาษแต่ละริมเรียงบนพาเลทไม้ที่มีพื้นเรียบ พาเลทไม้ต้องอยู่ใน สภาพดี ไม่หักชำรุด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว มีช่องสำหรับเสียบงานรดยกกลากเคลื่อนย้ายได้สะดวก ในทุกด้าน

๘.๒.๓ กระดาษทุกแผ่นในแต่ละริมต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านเรียบเสมอกัน ไม่เป็น คลื่น และได้ฉาก โดยมีสลิปกระดาษขนาดหน้ากว้างประมาณ ๐.๕ นิ้ว ความยาวประมาณ ๔ นิ้ว เสียบคั่น ระหว่างริมกระดาษแต่ละริม ให้สลิปกระดาษยื่นออกมาจากกองกระดาษประมาณ ๑ นิ้ว สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน

๘.๒.๔ ความสูงของการจัดเรียงริมกระดาษเท่ากับ ๓๕ ริม ความสูงวัดจากพื้นไม่เกิน ๑.๔ เมตร

๘.๒.๕ ปิดทับด้านบนกองกระดาษด้วยแผ่นวัสดุป้องกันความเสียหายจากการวางซ้อนพาเลทใน การจัดเก็บ (กระดาษอัดหรือไม้อัด)

๘.๒.๖ รัศกกองกระดาษที่มีแผ่นวัสดุปิดทับด้านบนยึดติดกับพาเลทไม้ด้วยสายรัดพลาสติกให้แน่น

๘.๒.๗ มีกระดาษแข็งหรือกระดาษลูกฟูกขนาดความกว้างประมาณ ๔ นิ้ว ความยาวเท่ากับ ความสูงของกองกระดาษพับเป็นฉาก จำนวน ๔ ชั้น ปิดป้องกันบริเวณมุมกองกระดาษทั้ง ๔ มุม

๘.๒.๘ หุ้มรัศกกองกระดาษบนพาเลทไม้ด้วยแผ่นฟิล์มพลาสติกโดยรอบ ป้องกันความชื้น ความเสียหายระหว่างการขนส่งและการเก็บรักษา

๘.๓ กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งกระดาษมาชดเชยในส่วน ที่เสียหาย

๘.๔ กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในแต่ละครั้งนั้นๆ และ มหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ใน การบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

๘.๕ กรณีผู้ขายส่งมอบของไม่ครบตามกำหนดในใบสั่งซื้อ และ/หรือของคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อในครั้งนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามจริงที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือไม่ได้

๘.๖ ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษที่ส่งมอบชำรุดเสียหายภายในริม หรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ระบุ ผู้เสนอขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดส่งของในจำนวนที่ขาดภายในระยะเวลา ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๘.๗ ภายหลังจากการส่งมอบ หากพบว่ากระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม หรือวัสดุอื่นปะปนมากับกระดาษ โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับการพิมพ์งานและ/หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรด้วย

๙. วงเงินการจัดซื้อ

ในการจัดซื้อ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๐. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายให้ตามจำนวนครั้งของการซื้อ โดยชำระเงินในแต่ละครั้งเป็นสัดส่วนตามจำนวนวัสดุที่ส่งมอบถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบวัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ต่อหน่วยตามสัญญาเป็นสำคัญ

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒. เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากมหาวิทยาลัยตรวจรับพัสดุ

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งตามที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข ๐๒ ๕๐๓ ๓๕๖๐ หรือ ๐๒ ๕๐๓ ๒๕๙๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th