

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงได้ทุกคนโดยตรง เพื่อถ่ายทอดข้อมูลองค์ความรู้ ประสบการณ์และกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป ที่อยู่ในประเทศไทย มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการให้บริการจัดส่งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดส่งข้อความสั้น (SMS) ถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงที่อยู่ในประเทศไทย ให้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๓ ปี

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม จากสำนักงาน กสทช. และต้องประกอบกิจการในการให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดจ้างในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ถึงกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกเครือข่าย ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ ด้านระบบและการให้บริการ

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ หรือโปรแกรมส่งข้อความ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเข้าใช้งานจากที่ใดก็ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๒ ต้องมีความสามารถในการจัดส่งข้อความปริมาณมากให้ผู้รับปลายทางที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ทุกเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ หมายเลข ต่อการส่งหนึ่งครั้ง

๔.๑.๓ สามารถส่งข้อความในรูปแบบรายบุคคล และแบบกลุ่มได้ โดยการพิมพ์ข้อความที่จะส่งได้โดยตรง หรือจากการนำเข้าไฟล์ข้อมูล ทั้งนี้ระบบนำเข้าไฟล์ข้อมูลต้องรองรับไฟล์ในรูปแบบตามที่คุณว่าจ้างกำหนดได้ เช่น Microsoft Excel หรือ Text File

๔.๑.๔ รองรับข้อความภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอักษร ต่อ ๑ ข้อความ และภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตัวอักษร ต่อ ๑ ข้อความ

๔.๑.๕ สามารถส่งข้อความแบบต่อเนื่องได้ ถ้าข้อความยาวเกินข้อกำหนด ในข้อ ๔.๑.๕ ให้สามารถส่งเป็นข้อความเดียวกันได้

๔.๑.๖ มีระบบจัดการสมุดโทรศัพท์ และสามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel หรือ Text File ได้

๔.๑.๗ สามารถกำหนดเวลาส่งข้อความล่วงหน้า และสามารถแก้ไขหรือยกเลิกกำหนดเวลาในการส่งข้อความได้

๔.๑.๘ สามารถส่งข้อความเดียวกันไปยังผู้รับหลายราย และส่งข้อความที่ต่างกันไปยังผู้รับเฉพาะรายบุคคลได้ และต้องป้องกันการจัดส่งข้อความเดียวกันไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ซ้ำกันภายใน Campaign เดียวกันได้

๔.๑.๙ สามารถแสดงตัวอย่างข้อความที่จะจัดส่งให้ผู้รับปลายทางแบบเสมือนจริง พร้อมจำนวนตัวอักษร และจำนวนข้อความที่จะคิดค่าบริการ และผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะมีการยืนยันการจัดส่งข้อความ

๔.๑.๑๐ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแสดงหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่ถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างทราบได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่มีจำนวนหลักเกิน/ไม่ครบตามรูปแบบของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีจำนวน ๑๐ หลัก หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่มีจำนวนอักขระผสม

๔.๑.๑๑ สามารถกำหนด Sender Name เป็นชื่อขององค์กรได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงทะเบียน Sender Name ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

๔.๑.๑๒ สามารถค้นหาผลการส่งข้อความโดยใช้เงื่อนไข เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือวันที่จัดส่ง หรือ ผู้ใช้งาน ได้

๔.๑.๑๓ ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบ และกำหนดโควตาการใช้งานให้แก่แต่ละผู้ใช้งานได้

๔.๑.๑๔ ระบบสามารถเรียกดูผลการจัดส่งข้อความสั้น (SMS) ทุกสถานะการจัดส่งได้ทั้งหมดในคราวเดียวกัน และสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ในรูปแบบไฟล์ เช่น Microsoft Excel หรือ Text File

๔.๑.๑๕ มีหน้าตารายงานผลแบบ Dashboard ที่สามารถสรุปผลการใช้งาน และตรวจสอบสถานะการส่ง ได้แก่ จำนวนข้อความที่ส่ง จำนวนข้อความที่ส่งสำเร็จ และจำนวนข้อความที่ส่งไม่สำเร็จ เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานปริมาณการใช้งานในแต่ละเดือนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ เงื่อนไขการให้บริการ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเปิดระบบ และส่งมอบรหัสผู้ใช้งาน ให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้งานระบบส่งข้อความได้ ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องอบรม และแนะนำการใช้งานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องคิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อความที่ส่งถึงผู้รับสำเร็จเท่านั้น โดยคิดราคาค่าบริการส่งข้อความต่อ ๑ ข้อความ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการคงที่ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วตามสัญญาจัดจ้าง

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรายชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับข้อความ และต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่หรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งในระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ของผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างเท่านั้น รวมทั้งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒.๖ เมื่อสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องทำลายข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และต้องจัดทำหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รับรองการทำลายข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน

๕. เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอ ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference: TOR) การจัดจ้างบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด เช่น ๔.๑ ด้านระบบและการ ให้บริการ...	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ เช่น ข้อ ๔.๑ ด้านระบบและ การให้บริการ...	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง หรือ แคตตาล็อก

๕.๒ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานของรัฐหรือ
รัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๓ (๓.๒)

๕.๓ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหนังสือ
ประกอบกิจการในการให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ (๓.๓)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

๙.๑ การจ้างบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้คิดค่าบริการแบบ Post-Paid โดยคิด
ค่าบริการตามจำนวนข้อความที่ส่งจริง และเฉพาะการจัดส่งข้อความที่ส่งสำเร็จถึงผู้รับปลายทางใน
แต่ละเดือน ดังนั้น ค่าบริการจึงผันแปรตามจำนวนการใช้งานที่ส่งสำเร็จ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการรายเดือนหลังจากวันสิ้นสุด หากผู้รับจ้างยังไม่ได้รับค่าบริการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิระงับการให้บริการเนื่องจากเหตุที่ผู้ว่าจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนราชการ

๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน และจะชำระให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ระบบการจัดส่งข้อความขัดข้องหรือมีปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบจัดส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล แก้ไข พร้อมให้คำปรึกษาโดยด่วน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ที่มีความรู้ และความสามารถในการให้บริการรับแจ้งปัญหา หรือให้คำปรึกษาและขอแนะนำการใช้งานกับผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้รับทราบปัญหาการขัดข้องของระบบแล้ว แต่ยังไม่สามารถแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการในรอบเดือนที่ขัดข้องนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการจัดส่งข้อความได้

๑๐.๒ กรณีที่ระบบจัดส่งข้อความไปยังผู้รับปลายทางแล้ว แต่ผู้รับปลายทางได้รับข้อความที่ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามข้อความที่ผู้ว่าจ้างจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งข้อความที่ไม่ถูกต้องนั้น พร้อมทั้งรายงานถึงสาเหตุของปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดค่าบริการลงร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการในรอบเดือนที่เกิดปัญหาขึ้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถรายงานสาเหตุของปัญหาได้

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยาณ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๕๙๘

๓. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th